INFORME DE EJECUCIÓN JARDÍN INFANTIL SAN PABLO MANITOS UNIDAS		
ASOCIADO: **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 3157 - 17/04/2020 ZONA 9 OPCION 1	Fecha Acta de Inicio: **11/05/2020**	Fecha de Terminación: **28/01/2021**
Modificaciones: Si___ No __X___ Suspensiones: Si____ No __X___ Días Hábiles :____		
Adiciones: Si____ No _X__ $_____ Prórroga: Si____ No _X__ Tiempo_____		
Periodo del Informe:	**1 A 31 DE OCTUBRE DE 2020**	
Localidad: **FONTIBON**	Dirección del predio**:** **CARRERA 136 # 16 - 18**	Teléfono: **7589974**
Representante Legal: **JUAN CARLOS FIQUE CORREA**	Correo Electrónico:**manosunid@gmail.com**	
Coordinador(a): **ELIZABETH DIAZ**	Correo Electrónico: **jikasandra@gmail.com**	
Cobertura Autorizada: **76**	Niños(as) Matriculados: **76**	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DEL CONVENIO
OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO

No	OBLIGACION	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	SOPORTES
1	El asociado deberá dar cumplimiento a las directrices que se impartan desde la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en lo que tiene que ver con el Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID -19, mientras esté vigente.	Desde la fundación manos unidas de Colombia se está cumpliendo con cada una de las directrices dadas por la secretaria distrital de integración social, cumpliendo con todos los protocolos establecidos para la prestación de los servicios durante la emergencia decretada por la pandemia del COVID 19.	
2	El Asociado deberá presentar los documentos del talento humano durante los tres (3) primeros días de suscrita el Acta de Inicio, para la verificación del	Una vez suscrita el acta de inicio la fundación Manos unidas de Colombia presento las hojas de vida con todos los documentos requeridos para todo el	Se adjunta pantallazo de correo donde se evidencia él envió de las hojas de vida.

	cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.	talento humano, las cuales fueron verificadas dando cumplimiento a los perfiles de cada persona.	
3	Contratar el talento humano, una vez esté haya sido avalado por el supervisor del convenio, en la proporción indicada en el Anexo Técnico.	La fundación manos unidas de Colombia realizó la contratación respectiva con todo el talento humano avalado por la supervisión del convenio. Hasta la fecha no se realizado ningún cambio en el talento humano por tal razón no ha sido necesario realizar nuevos contratos.	Se adjunta contratos realizados al talento humano
4	El Talento Humano contratado deberá realizar actividades virtuales con las niñas y niños beneficiarios del servicio, de acuerdo a las indicaciones impartidas desde la supervisión y las guías publicadas por la SDIS.	Desde que se dio inicio a las actividades del jardín, todo el personal de talento humano ha realizado sus actividades laborales de manera virtual, teniendo comunicación constante con las familias de las niñas y niños y realizando actividades que puedan ser transmitidas de forma virtual.	En el ítem 1 del componente pedagógico se adjunta los formatos de planeación realizados por las docentes para los niños y niñas.
5	El talento humano de servicios generales deberá realizar actividades en las que se le indique a los padres , madres o cuidadores normas de aseo y de higiene que se deben tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños	El personal de talento humano de servicios generales ha realizado diferentes actividades como piezas comunicativas, videos, folletos, donde indican a las familias normas de higiene y aseo, actividades que los padres de familia han recibido con gran atención, ya que manifiestan tenerlas en cuenta en sus hogares.	Se adjunta trabajos realizados por el personal de servicios generales.
6	El Asociado deberá atender virtualmente las	Por medio virtual la responsable de la unidad	Se adjunta pantallazo de las carpetas que reposan

	visitas que en virtud de la supervisión deban desarrollarse para verificar el cumplimiento de cada componente.	operativa realiza las visitas de supervisión, donde se podrá compartir todas las evidencias del trabajo ejecutado para cumplir con cada uno de los componentes.	en el drive del correo del jardín y las cuales son compartidas por la coordinadora y los supervisores de los componentes.
7	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes vía correo electrónico al mail establecido por la Supervisión, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico	El último informe realizado fue el del mes de septiembre el cual fue enviado por correo electrónico a la subdirección local de Fontibón	Se adjunta pantallazo de correo enviado con el informe de mes de septiembre.
8	Atender las solicitudes que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.	Por medio virtual la responsable de la unidad operativa está en constante comunicación con los supervisores de los distintos componentes, para atender cualquier solicitar o inquietud que tengan, dando respuesta inmediata.	
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	Desde el jardín infantil se permite la labor de la supervisión y se está a disposición de entregar o enviar lo que necesiten para cumplir con los estándares de calidad.	
10	En caso de persistir la emergencia actual, se podrán tomar las decisiones a que haya lugar para garantizar la atención de niños y niñas, entre supervisión y asociado, previa validación técnica, financiera y jurídica	La fundación manos unidas de Colombia está en disposición de cumplir con cada uno de los protocolos que se establezcan para poder garantizar la atención a los niños y niñas participantes del jardín.	

	de la Subdirección para la infancia y ordenación del gasto de la SDIS.		

COMPONENTE NUTRICIONAL Y SALUBRIDAD

No	**OBLIGACIÓN**.	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes.	Para el mes de octubre se realizó socialización de la promoción de prevención de enfermedades respiratorias agudas con el talento humano y posteriormente con los padres de familia niños y niñas participantes del jardín infantil.	Se adjuntan actas correspondientes a las socialización realizadas
2	Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa.	Por medio del trabajo realizado por el personal de servicios generales se ha trabajado todo lo relacionado con el plan de saneamiento, utilizando las herramientas tecnológicas para realizar videos, piezas comunicativas, folletos o demás métodos de información los cuales han sido compartidos a los padres de familia por medio de las docentes.	Se adjuntan algunos pantallazos donde se evidencia él envió de las piezas comunicativas del área de servicios generales a los padres y madres de familia
3	Implementar acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa	Para realizar la promoción de manejo adecuado de alimentos el personal de manipulación de alimentos ha realizado piezas comunicativas donde dan a conocer procedimientos de limpieza y desinfección de alimentos.	Se adjuntan trabajos de piezas comunicativas enviadas a las familias por medio de whatsapp.

4	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro de la entrega.	Cumpliendo con los parámetros establecidos y teniendo en cuenta los protocolos de seguridad el día 01 de Octubre se realizó la entrega de los alimentos correspondientes para el mes de Octubre.	Se adjuntan planillas y actas de entrega de paquetes alimentarios para el mes de octubre.

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No	**OBLIGACIÓN** Transcribir la obligación del componente de acuerdo al Convenio –anexo técnico.	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES** Reportar las actividades realizadas por el asociado para dar cumplimiento a la obligación durante el periodo del informe.	**SOPORTE** Registrar los soportes con los cuales se realiza la verificación del cumplimiento.
1	Planear e implementar estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con la Guía Técnica.	En el mes de octubre se realizó el simulacro nacional de autoprotección, y en el jardín de implemento el simulacro de sismo, con talento humano y familias.	Se adjunta acta de socialización con talento humano y con padres y madres de familia

ÁREA GESTIÓN AMBIENTAL

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	Planear e implementar estrategias de promoción de adecuado manejo de residuos en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS.	Desde el área de gestión ambiental “PIGA”, para el mes de octubre se realizó actividades con el talento humano, padres de familias, niñas y niños sobre los residuos de construcción y demolición.	Se adjunta actas de socializaciones realizadas con padres de familia y talento humano, y de actividades realizadas con niños y niñas.

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No	**OBLIGACIÓN** Transcribir la obligación del componente de acuerdo al Convenio –anexo técnico.	**DESCRIPCIÒN DE ACTIVIDADES** Reportar las actividades realizadas por el asociado para dar cumplimiento a la obligación durante el periodo del informe.	**SOPORTE** Registrar los soportes con los cuales se realiza la verificación del cumplimiento.
1	Realizar y entregar a las familias planeaciones pedagógicas por cada grupo de edad, donde se tengan presente aspectos determinantes de las historias de vida de las niñas y los niños.	Por medios virtuales las docentes han estado en constante comunicación con las familias, y a diario se comparte con ellos diferentes planeaciones de actividades pedagógicas donde se fomente la unión familiar y se trabaje basado en la historia de cada niño y niña.	Se adjunta formatos de planeaciones diseñadas para las actividades de los niños y niñas con sus familias.
2	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento telefónico emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida.	El jardín San Pablo Manitos Unidas implemento el seguimiento telefónico remitido por la SDIS cumpliendo con los requisitos allí establecidos y remitiéndolos en la periocidad indicada	Se adjunta formatos de llamadas telefónicas del mes de Octubre.
3	Realizar las Jornadas Pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS,	El jardín San Pablo Manitos unidas cumpliendo con el cronograma establecido por la SDIS desarrollo la jornada pedagógica el día 23 de octubre de 2020 siguiendo las indicaciones y temas pertinentes en la agenda pedagógica establecida por la subdirección local de Fontibón.	Se adjunta acta de jornada pedagógica y pantallazo del correo donde se envió la planilla de asistencia a la jornada pedagógica.
4	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas frente al COVID -19.	Desde el área pedagógica el Jardín San Pablo Manitos Unidas realizo el 8 de septiembre de 2020 socialización con el talento humano sobre sobre las recomendaciones frente al COVID 19 y posteriormente por medio de actividades pedagógicas compartidas a los padres, madres y/o cuidadores de los niños y las niñas, se	Se adjunta acta de socialización con talento humano y formato planeación con respectivas evidencias de las actividades trabajadas por los padres, madres y/o cuidadores de los niños y niñas.

		socializo la importancia del cuidado y prevención que se deben tener debido a la emergencia sanitaria presentada por la emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.	
5	Socializar de manera virtual el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.	Cuando se dio inicio al contrato se realizó socialización con todo el talento humano el día 27 de mayo se realizó conexión virtual por medio de la aplicación meet con todo el talento humano del jardín y la el apoyo de psicología por parte de Paola Aldana, quien socializo el documento de procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimiento de derechos, posteriormente aclaro dudas y respondió a inquietudes que se tenían frente al tema. Adicionalmente Cristian Ruiz desde nivel central realizo también una socialización virtual pero aún no se ha recibido el acta.	Se adjunta acta de socialización con evidencia de la reunión virtual.
6	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.	Desde el jardín San Pablo Manitos Unidas se implemente todos los procedimientos relacionados con la activación de rutas administrativas por restablecimiento de derechos en caso de ser necesario en conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Hasta la fecha en el jardín no ha sido necesario realizar activaciones de rutas.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

	OBLIGACIÓN Transcribir la obligación del componente de acuerdo al Convenio – anexo técnico.	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES** Reportar las actividades realizadas por el asociado para dar cumplimiento a la obligación durante el periodo del informe.	**SOPORTE** Registrar los soportes con los cuales se realiza la verificación del cumplimiento.
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	Desde la coordinación del jardín San Pablo Manitos Unidas, se ha implementado el trabajo en equipo, ya que debido a la emergencia sanitaria causada por el COVID 19 se ha implementado el trabajo en casa por medios virtuales, y teniendo en cuenta que no todo el talento humano esta actualizado en temas tecnológicos, se implementaron equipos de trabajo donde se puedan brindan apoyos y ayudas para realizar un buen trabajo y de este modo dar cumplimiento a todos los componentes establecidos en los Estándares Técnicos para la calidad de la educación inicial.	
2	Contar con un archivo digital compartido con el Supervisor del Convenio en donde se encuentren organizadas las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las Condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	Desde la fundación Manos Unidas de Colombia, se envió vía correo electrónico las hojas de vida de todo el talento humano, para la supervisión del correspondiente del convenio.	Se adjunta pantallazo del correo enviado a para la supervisión y validación de las hojas de vida
3			

	Mantener actualizada la información correspondiente al seguimiento diario y mensual de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.	Por medio de los formatos establecidos por la DIS y la subdirección local de Fontibón, se realiza seguimiento telefónico diariamente a cada participante del jardín infantil, de este modo se diligencia el formato de seguimiento telefónico, se diligencia las lista de asistencia, también se realiza diligenciamiento de novedades y como mecanismo mensual se realiza el diligenciamiento de los observadores e informes cada tres meses, donde se registra toda la información obtenida sobre el niño o niña respecto a sus procesos de crecimiento	Listas de asistencia, formato de novedades y últimos observadores entregados. El formato de registro telefónico se adjuntó en el componente pedagógico en el ítem 2
4	Contar con un correo electrónico de atención y registro de peticiones, quejas, reclamos y Sugerencias para las familias participantes del servicio.	El jardín San Pablo Manitos Unidas cuenta con el correo electrónico sanpablomanitosunidas@gmail.com para dar atención y registro a las quejas, reclamos y sugerencias que deseen manifestar los padres, madre y/o cuidadores de los participantes del jardín.	Hasta la fecho no se ha recibido ninguna queja, reclamo o sugerencia

GESTION DOCUMENTAL

No	**OBLIGACIÓN** Transcribir la obligación del componente de acuerdo al Convenio –anexo técnico.	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES** Reportar las actividades realizadas por el asociado para dar cumplimiento a la obligación durante el periodo del informe.	**SOPORTE** Registrar los soportes con los cuales se realiza la verificación del cumplimiento.
1	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio	El jardín San Pablo Manitos Unidas está en capacidad de cumplir y de entregar todos los archivos o soportes que se necesiten para y que se generen durante la ejecución del convenio.	

Presento Requerimientos durante este periodo.	Fecha de recibido:
	Fecha de respuesta:
	Fecha de cierre:
	Existen requerimientos pendientes de Cierre: SI___ NO _X_
Presenta plan de mejoramiento	Fecha de recibido: N/A Componente; N/A
	Fecha de respuesta: N/A
	Fecha de cierre: N/A

Visitas realizadas por entes de Control

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES

Visitas realizadas por la Supervisión

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
OCTUBRE 2020	COMPONENTE DE NUTRICION	MARTHA ADRIANA VILLAREAL	NINGUNA
OCTUBRE 2020	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	ANGELA MARCELA TORRES	NINGUNA
OCTUBRE 2020	COMPONENTE DE PEDAGOGIA	PILAR CASTILLO	NINGUNA
OCTUBRE 2020	COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS Y PIGA	JUAN PABLO MUÑOZ DE LA PAVA	NINGUNA

Se Informó a la SLIS Si ___ No___ Porque medio

FIRMAS

Coordinadora

Representante Legal

Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones Supervisión:

ACTA N°

FECHA: 1 de Octubre de 2020

HORA: 9:45 am. a 11:30 am

LUGAR: J.I. San Pablo Manitos Unidas.

TEMA: Entrega de paquete alimentario

ASISTENTES:
- Nutricionista profesional de apoyo.
- Responsable Unidad Operativa
- Maestras y auxiliares responsables de la entrega.

ORDEN DEL DÍA: Se realiza acompañamiento a la unidad operativa con el fin de verificar en calidad y cantidad el paquete alimentario a entregar. Al ingreso se evidencia el cumplimiento estricto del protocolo de bioseguridad donde se registran datos, desinfección de manos y calzado así como la toma de temperatura. Se mantiene distancia social adecuada. La entrega inicia a las 9:00 am. Al ingreso se cuenta con la asistencia de la supervisión de la Secretaría Integración Social quien hizo la respectiva revisión.
Al realizar la verificación se identifican alimentos sobre estibas con buena higiene.
Se tiene la proyección de entrega de 76 paquetes
Parvulos: 36
Prejardín 40

Escaneado con CamScanner

DESARROLLO: Se realiza verificación de las especificaciones del producto con respecto a gramaje, lote y fecha de expedición:

-Lenteja: Marca SuDespensa 500 gr LOTE: 34900409 exp: 04/09/2021
- Arveja verde: SuDespensa 500gr LOTE: 3 3891808 exp: 18/08/2021
- Garbanzo: SuDespensa 500gr LOTE: 10105 20 15:48 exp: may 2021
- Avena en hojuela SuDespensa 500gr LOTE 3034 exp: 05/2021
- Harina de maiz Bellini 500 gr LOTE: 200200 8 exp: 29/abril/2021
- Pastas Harypas 250 gr LOTE: 267 17 275 exp: 23/nov/2021
- Pastas Harypas 500 gr LOTE 2 36 23:085 exp: 25/oct/2021
- Arroz Roa 500 gr LOTE 240920 B18 exp 11/2021
- Sal Refinada Rissal 500 gr LOTE: 63144 exp: No registra
- Azucar Riopaila 500 gr LOTE R67L260920: No registra
- Atún Catalina 175 gr LOTE L:LYPS10G2020 exp: 10/07/2024
- Leche UHT Montefrío 900 ml L2450070520 011252 exp 10/12/2020
- Aceite Solisoya 1000 ml LOTE: M240920 12:45 exp 24/09/21
- Huevos Sol Naciente x 15 y x 30 LOTE: P1926 exp 31/oct/20
- Galletas Crakeñas 25.5g LOTE: 1858825/01722B 20/JUN/2021
- Galletas de leche Muuu 12gr LOTE 1865874/02212 08/AGOS/2021

Se realiza acompañamiento a la entrega con las familias. Se verifican listados, se firman y se sellan. Total de paquetes entregados. 76.

Escaneado con CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día.

Nombre y Apellidos	Cargo o tipo de Vinculacion	Dependencia	Firma
Karen Forero	Aux Pedagogica	J.I San Pablo N.U.	
Elizabeth Diaz G	Responsable.	J.I San pablo N.	
Nancy Marinela Peña P.	Nutricionista	SCIS Fontibón	

Anexos:

Elaboró: Nancy Marinela Peña P. Profesional Apoyo SCIS Fontibón

Nancy Marinela Peña
NUTRICIONISTA DIETISTA P.U.J.
T.P. 13225

Escaneado con CamScanner

Sumincol Colombia SAS
Suministros de Calidad

NIT 900.649.616-8
Remision No. FON 5843 **Fecha:** 1 de Octubre 2020
JARDIN INFANTIL MANITOS UNIDAS

CONCEPTO	MEDIDA	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL
ABARROTES				
Aceite de Soya	Litros	76	6.999	531.924
Arroz	Libras	760	2.000	1.520.000
Arveja Seca	Libras	76	2.761	209.807
Atún 170 grs	Latas	304	5.500	1.672.000
Avena en hojuelas	Libras	76	4.000	304.000
Azucar	Libras	76	1.450	110.200
Galletas Craker x 10 Unidades	Paquetes	76	3.750	285.000
Galletas de Leche x 18 Unidades	Paquetes	42	3.000	126.000
Garbanzo	Libras	76	2.500	190.000
Harina de maiz blanco	Libras	152	1.730	262.960
Lenteja	Libras	152	2.250	342.000
Pasta Spaguetti	Libras	114	2.925	333.450
Sal	Libras	76	750	57.000
LACTEOS				
Leche entera	Unidades	760	2.990	2.272.400
CARNES				
Huevos	Unidades	3.420	400	1.368.000
				9.584.741

ENTREGA: RECIBE:

Sumincol Colombia SAS
Suministros de Calidad

Nombre: Raúl Rincón

Nemesia Guzmán G.
Nombre:

30-09-2020

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES
FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS

Código:	FOR-PSS-2.0
Versión:	1
Fecha:	Memo INT 20199043686 - 10/10/2019
Página:	de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: Fontibón SERVICIO SOCIAL: Jardines Infantiles UNIDAD OPERATIVA: San pablo

COORDINADOR O RESPONSABLE: _____ OPERADOR: _____

FECHA (dd/mm/aaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN GRADOS CENTIGRADOS)	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
								COLOR CARACTERÍSTICO		OLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
								SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NC	
		Abarrotes.																
30-09 2020	8:00	Arroz	760 lb	25-08-20	22-20-21	N.A.	Suministrol	X		X		X		X		X		
30-09 2020	8:00	Azucar.	76 lb	26-09-20	—	N.A	Suministrol	X		X		X		X		X		
30-09 2020	8:00	Atún	304 U.	Y6 2020	10-07-24	N.A	Suministrol	X		X		X		X		X		
30-09 2020	8:00	Avena Hojuel	76 lb	3034	05-2021	N.A	Suministrol	X		X		X		X		X		
30-09 2020	8:00	Arveja V. S.	76 lb	3290	07-2021	N.A	Suministrol	X		X		X		X		X		
30-09 2020	8:00	Garbanzos	76 lb	10105220	05-2021	N.A	Suministrol	X		X		X		X		X		
30-09 2020	8:00	Lentejas	152 lb	3019	07-2021	N.A	Suministrol	X		X		X		X		X		
30-09 2020	8:00	Harina Maiz	152 lb	180.20	28-04-21	N.A	Suministrol	X		X		X		X		X		
30-09 2020	8:00	Sal.	76 lb	63144	—	N.A	Suministrol	X		X		X		X		X		
30-09 2020	8:00	Aceite.	76 lt	M.24.09	24-09-21	N.A	Suministrol	X		X		X		X		X		
30-09 2020	8:00	Spaguettis	114 lb	236	23-oct-21	N.A	Suministrol	X		X		X		X		X		
30-09 2020	8:00	Galleta x18u cracker	76 pq	18470220	18-03-21	N.A	Suministrol	X		X		X		X		X		
30-09 2020	8:00	Galleta leche x18u	42 pq	18658744	08-07-21	N.A	Suministrol	X		X		X		X		X		
30-09 2020	8:00	Huevos	3.420	up.19.26	31-oct-20	N.A	Suministrol	X		X		X		X		X		
		Lacteos																
30-09 2020	8:00	Leche.	760 un	2450	10-12-20	N.A	Suministrol	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DE DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Nemesia Guamón TIPO DE DOCUMENTO: ____ No. de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 23.049.552 CARGO: Aux Cocina.

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 2 AÑO 11 MESES

FECHA: 01 OCTUBRE 2020 | JARDIN: SAN PABLO MANITOS UNIDAS | LOCALIDAD: FONTIBON

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: ELIZABETH DIAZ | CARGO: RESPONSABLE | FIRMA: Elizabeth Diaz G.

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
LEGUMINOSA	
LACTEO	
CEREAL	
FRUTA	

COBERTURA: 12. N

NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY: No aplica

TOTAL PAQUETES ENTREGADOS: 12.

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1011249455	LIAM LORENZO	BERNAL	ACHURY	PARVULOS	Si	1016063356	Ingrith	Achury	Diaz	Mamá		
2	1104385723	MARIA VICTORIA	CARDOZO	FIGUERCA	PARVULOS	Si	1238600111	Yudilianys	Figueroa	Rodriguez	Mamá	Yudilianys	
3	1073528436	CRISTOPHER ALEXANDER	CRUZ	PULIDO	PARVULOS	Si	1073514866	Angie	Pulido	Bautista	Tia	Angie	
4	1027301169	CELESTE	CUTEÑO	PADILLA	PARVULOS	Si	1063297746	Hableidis	Padilla	Nisperuza	Mamá		
5	1073253284	RAFAEL DAVID	GOMEZ	DIAZ GRANADOS	PARVULOS	Si	1073527675	Angy	Diaz	Granados	Mamá	Angy Garces	
6	1016112033	SALOME	MANQUILLO	ROSERO	PARVULOS	Si	1016043206	Andrea	Rosero	Hurtado	Mamá	Andrea R.	
7	1020005596	LUCY ARIADNA SALOME	MOLINA	FERNANDEZ	PARVULOS	Si	1016073915	Anggie	Fernandez	Martinez	Mamá	Anggie F.	
8	1020005441	ISABELLA	PARRA	CASTILLO	PARVULOS	Si	1073252513	Kimberly	Castillo	Martin	Mamá		
9	1233346392	ANGEL DAVID	PATERNINA	ALARCON	PARVULOS	Si	1067932877	Oscar	Paternina	Rueda	Papá		
10	1016110963	ANDRES STIVEN	QUITIAN	ARCINIEGAS		Si	1016113565	Anghy	Arciniegas	Santisteban	Mamá	ANGHY ARCINIEGAS	
11	1020004813	MARIA CELESTE	SALAZAR	BASTIDAS	PARVULOS	Si	20477287	Beatriz	Arevalo	Clavijo	Abuela	Beatriz Arevalo	Autorizada en Sirbe
12	1222216236	JUAN DANIEL	TORRES	CARO	PARVULOS	Si	39813540	Nina P.	Caro		Mamá	Nina Caro	
13													
14													
15													

Nancy Marinela Peña
NUTRICIONISTA DIETISTA P.U.J.
T.P. MND 01225

9

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 2 AÑO 11 MESES

FECHA: 01 OCTUBRE 2020 | JARDIN SAN PABLO MANITOS UNIDAS | LOCALIDAD: FONTIBON

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: ELIZABETH DIAZ | CARGO: RESPONSABLE | FIRMA: Elizabeth Diaz G.

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA			76
LACTEO		NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	No aplica
CEREAL			
FRUTA		TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	12.

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1016112806	JULIANA	BERNAL	AMAYA	FARVULOS	No aplica	1016111350	Paola	Amaya	Bernal	Mamá		
2	1016114949	JHOSTIN ESTEBAN	HERRERA	ROMERO	FARVULOS	No Aplica	1016087477	Jesica	Romero	Duque	Mamá	Jessica	
3	1073255076	JHON JAIRO	LEON	ROMERO	FARVULOS	No Aplica	1000329164	Vanesa	Romero	Duque	Mamá	Vanessa	
4	1028672939	EMANUEL	MURCIA	BEJARANO	FARVULOS	No Aplica	53032781	Maryluz	Bejarano		Mamá	Maryluz Bejarano	
5	1042005665	BRIAN DAVID	OBREGON	ROJAS	FARVULOS	No Aplica	1012001945	Petrona	Rojas	Nuñez	Mamá	Petrona	
6	1020005211	DULCE MARIA	ORTEGA	CAMELO	FARVULOS	No Aplica	1072618602	Wendy	Camelo	Ortega	Mamá	wendy camelo	
7	1016112066	ANGEL SANTIAGO	PARDO	SUAREZ	FARVULOS	No Aplica	1016089139	Angie	Pardo	Suarez	Mamá	Angie Pardo	
8	1222218534	EMILIANO	REYES	RAMOS	FARVULOS	No Aplica	1038822945	Yirley	Ramos	Hernandez	Mamá	Yirley R	
9	1011250623	JESUS SANTIAGO	RODRIGUEZ	OSORIO	FARVULOS	No Aplica	1000330100	Camila	Osorio	Carrillo	Mamá	camila	
10	1016114087	EYLEEN SAMANTHA	TORRES	TORRES	FARVULOS	No Aplica	1016082506	Vanesa	Torres	Reina	Mamá	Vanessa	
11	1233510678	ANGEL SANTIAGO	VARGAS	RONDON	FARVULOS	No Aplica	1016052835	Yenny	Rondon	Zamora	Mamá		
12	1026000524	SAMUEL DAVID	VARON	CRISTIANO	FARVULOS	No Aplica	80229281	Fernando	Varon	Moreno	Papa	Fernando V.	
13													
14													
15													

Nancy Marinela Peña
NUTRICIONISTA DIETISTA P.U.J.
T.P. MND 01225

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 2 AÑO 11 MESES

FECHA: 01 OCTUBRE 2020 | JARDIN: SAN PABLO MANITOS UNIDAS | LOCALIDAD: FONTIBON

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: ELIZABETH DIAZ | CARGO: RESPONSABLE | FIRMA: Elizabeth Diaz G.

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA				76
LACTEO			NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	No aplico
CEREAL				
FRUTA			TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	12.

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	CD09415820	IRAISMAR ISABELLA	ARIAS	GONZALEZ	PARVULOS	Si	27337866	Adamar	Gonzalez	Davila	Mama.	Gonzalez	
2	1016742922	NIKOL DAYANA	JULIO	SOSA	PARVULOS	Si	52984731	Ginna	Sosa	Diaz	Mamá	Ginna Sosa.	
3	1016112521	MARIA CELESTE	MENDOZA	SOTO	PARVULOS	Si	52918635	Sandra	Soto	Batista	Mamá	Sandra	
4	1073253508	IAN SANTIAGO	NEME	GUTIERREZ	PARVULOS	Si	1016101578	Karen	Neme	Gutierrez	Mamá	Karenneme	
5	1141360047	DYLAN FABIAN	PINTO	DAZA	PARVULOS	Si	1030630859	Tina	Daza	Riveros	Mamá	[illegible]	
6	CD09398627	ISSAHAK JOSE	QUEMBA	BARRIOS	PARVULOS	si	27643746	Yubelli	Barrios	Guzman	Mamá	Yubelly	
7	1016114243	SHAROL GISELL	GAMBA	MURCIA	PARVULOS	Si	1016090154	Gina	Gamba	Murcia	Mamá	GinaGamba	
8	1020005110	ANGEL DAVID	RODRIGUEZ	MORALES	PARVULOS	Si	1014235166	Zuly	Morales	Gonzalez	Mamá	Zuly morales	
9	1016111263	MARIA FERNANDA	ROJAS	USUGA	PARVULOS	Si	1006810473	Sandra	Usuga	Monroy	Mamá	Sandra U.	
10	1020005289	MIGUEL ANGEL	SANTANA	LONDOÑO	PARVULOS	Si	63553012	Nedys	Londoño	Clavijo	Mamá	Nedys Londoño	
11	1016110884	MATHIAS	SUAREZ	GASPAR	PARVULOS	Si	1001745717	Kelly	Gaspar	Jimenez	Mama	Kelly Gaspar	
12	1073253156	DULCE MARIA	RAMIREZ	BAEZ	PARVULOS	Si	52783568	Nini	Baez	Martinez	Mamá	Nini Baez.	
13													
14													
15													

Nancy Marinela Peña
NUTRICIONISTA DIETISTA P.U.J.
T.P. MND 01225

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA 01 OCTUBRE 2020 | JARDIN: SAN PABLO MANITOS UNIDAS | LOCALIDAD: FONTIBON

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: ELIZABETH DIAZ GARZON | CARGO: RESPONSABLE | FIRMA Elizabeth Diaz G.

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA			76
LACTEO		NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	No aplica
CEREAL			
FRUTA		TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	10

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1104384886	DEIMAR JOSE	CARDOZO	RAMOS	PRE JARDIN	No aplica	1013813416	Elizabeth	Ramos	Fernandez	Mamá	Elizabeth	
2	1016106862	JAMES DANIEL	ZABALA	TURIZO	PRE JARDIN	No aplica	1052053235	Gregoria	Turizo	Turizo	Mamá	Gr	
3	1016102144	JORDAN CAMILO	GARZON	VILLAMIL	PRE JARDIN	No aplica	1000320777	Loren	Villamil	Romero	Mamá	DAYANA V.	
4	1043026305	JORDAN DOMINICK	ARAUJO	MIRANDA	PRE JARDIN	No aplica	52775639	Maria	Araujo	Miranda	Mamá	Hermy mayo	
5	1012456842	MARIANA DE LOS ANGELES	MARENTES	ARANGO	PRE JARDIN	No aplica	52835093	Alba	Arango	Fajardo	Abuela	Alba Arango	Autorizada En Sirbe
6	1146138125	MICHAEL EDUARDO	QUEVEDO	NUÑEZ	PRE JARDIN	No aplica	1052702497	Yoremis	Nuñez	Garcia	mamá	Yoremis	
7	1016105448	SAIRIS YARED	FAJARDO	ECHEVERRIA	PRE JARDIN	No Aplica	53519119	Marielys	Echeverria	Botello	Mamá	MARIELYSE	
8	1220221501	ZAIDER	RIVERA	VELLOJIN	PRE JARDIN	No aplica	1016013612	Edith	Vellojin	Padilla	Mamá	Doralys V	
9	1220221499	EMMA	RIVERA	VELLOJIN	PRE JARDIN	No Aplica	1016013612	Edith	Vellojin	Padilla	Mamá	Doralys V	
10	1220221500	EMMI	RIVERA	VELLOJIN	PRE JARDIN	No aplica	1016013612	Edith	Vellojin	Padilla	Mamá	Doralys V	
11													
12													
13													
14													
15													

Nancy Marinela Peña
NUTRICIONISTA DIETISTA P.U.J.
T.P. MND 91225

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 01 OCTUBRE 2020 | JARDIN: SAN PABLO MANITOS UNIDAS | LOCALIDAD: FONTIBON

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: ELIZABETH DIAZ GARZON | CARGO: RESPONSABLE | FIRMA: Elizabeth Diaz G

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
LEGUMINOSA	
LACTEO	
CEREAL	
FRUTA	

COBERTURA	76
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	No aplica
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	15.

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1094969746	JHONATAN JHAIR	ANGULO	LASSO	PRE JARDIN	Si	1004637253	Nelly	Lasso	Castilla	Mamá	Fernanda Lasso	
2	1121551824	LUIS DAVID	CALLE	BRITO	PRE JARDIN	Si	1124037481	Yeraldine	Calle	Brito	Mamá	Yeraldine	
3	CD09387621	JUAN PABLO	GARCIA	VIELMA	PRE JARDIN	Si	V19935404	Elia	Vielma	Martinez	Mamá	Elia Vielma	
4	1016105029	LUIS JOSE	LOPEZ	RIAÑO	PRE JARDIN	Si	52783805	Diana	Riano	Rodriguez	Mamá	Diana Riano	
5	1146135191	KAROL DAYANA	MACIAS	GARCIA	PRE JARDIN	Si	1000327570	Yineth	Macias	Garcia	Mamá	Yineth Macias.	
6	CD09360988	ALENA FERNANDA	MARTINEZ	VILLAMIZAR	PRE JARDIN	Si	V24943803	Marisol	Villamizar	Perez	Mamá	Marisol	
7	1016105802	MYA VALENTINA	MORENO	BULLA	PRE JARDIN	Si	1016037485	Hayerly	Bulla	Morales	Mamá	Hayerly B	
8	1016104793	JEIMY SOFIA	FERDOMO	PEREZ	PRE JARDIN	Si	1005761224	Francy	Perez	Lasso	Mamá		
9	1016103357	MARIAN ALEJANDRA	FINZON	LADIÑO	PRE JARDIN	Si	39705061.	Sandra	Forero	Martinez	Abuela		Autorizada en Sirbe
10	1016103053	SHARIT SOFIA	FLAZA	ACOSTA	PRE JARDIN	Si	1016094145	Daniela	Acosta	Oquendo	Mamá	Daniela	
11	1016103078	EMANUEL DAVID	FINCON	GONZALEZ	PRE JARDIN	Si	1016026980	Viviana	Gonzalez	Cifuentes	Mamá		
12	1020004504	SAMUEL DAVID	FINCON	MARTINEZ	PRE JARDIN	Si	1003305943	Nataly	Martinez	Pacheco	Mamá		
13	1222213236	LAURA SOFIA	FOJAS	OVIEDO	PRE JARDIN	Si	1193547529	Silvia	Oviedo	Nova	Mamá	Silvia Ov	
14	CD09434461	DYLAN EDUARDO	RUIZ	DURAN	PRE JARDIN	Si	24497454	Evelyn.	Duran	Robles.	Mamá	Evelyn Duran	
15	1016103850	ARIANA PAULINA	SANDOVAL	RAMIREZ	PRE JARDIN	Si	1052058578	Diana	Ramirez	Barinas	Mama	Diana R	

Nancy Marinela Peña
NUTRICIONISTA DIETISTA P.I.L.I.
T.P. MND 01225

Escaneado con CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 01 OCTUBRE 2020 | JARDIN: SAN PABLO MANITOS UNIDAS | LOCALIDAD: FONTIBON

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: ELIZABETH DIAZ GARZON | CARGO: RESPONSABLE | FIRMA: Elizabeth Diaz

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA			76
LACTEO		NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	No oplica
CEREAL			
FRUTA		TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	15

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	CD093[illegible]8587	MANELIK ROSANA	ARIAS	GARCIA	PRE JARDIN	Si	19617766	Rosfangelli	Garcia	Guanipa	Mamá.		
2	CD093[illegible]1045	MAS EL VALERIA	ALEZONES	CEPEDA	PRE JARDIN	Si	17516370	Meilyn	Cepeda	Zambrano	Mamá		
3	1012464973	MATHIAS ALEJANDRO	BONILLA	BASTO	PRE JARDIN	si	1007020537	Neira	Basto	Rivero	Mamá		
4	1090180133	MARIA ALEJANDRA	CACERES	CORREA	PRE JARDIN	si	1232395977	Mayra	Caceres	Correa	Mamá		
5	1032501740	MIGUEL ANGEL	CASTAÑEDA	SUAREZ	PRE JARDIN	si	52661087	Alba	Suarez	Abril	Mamá		
6	1016107885	SHIRLEY	DE LA VEGA	TERAN	PRE JARDIN	si	1066735601	Driver	De la Vega	Hoyos	Papá		
7	1016110001	JOAQUIN	FONSECA	TRUJILLO	PRE JARDIN	si	1016037630	Ingri	Trujillo	Grimaldos	Mamá		
8	1073579787	LAURA GABRIELA	GONZALEZ	ZAMORA	PRE JARDIN	si	1073247443	Leidy	Zamora	Herran	Mamá.		
9	1016103396	EIMY LUCIANA	GUTIERREZ	SANCHEZ	PRE JARDIN	si	1016095302	Lizeth	Sánchez	Canchon	Mamá		
10	1023409137	NICOLAS DAVID	LAZARO	CASALLAS	PRE JARDIN	si	1012347110	Ruth	Casallas	Ortiz	Mama		
11	1016103795	LEINER MATEO	MALDONADO	RICO	PRE JARDIN	si	1016040877	Tania	Rico	Espinosa	Mama		
12	1073251794	ROBERT PIERRE	MATTOS	PEDROZO	PRE JARDIN	si	1000618561	Catherine	Mattos	Pedrozo.	Mamá		
13	1143267306	ANDRES FELIPE	PADILLA	BENAVIDEZ	PRE JARDIN	si	1065632730	Marlys	Benavides	Quevedo	Mamá		
14	1016107239	JONATHAN STICF	PARDO	GARCIA	PRE JARDIN	si	1000331045	Mayury	Garcia	Jabbe	Mama.		
15	1020004495	DYLAN ESTEBAN	RAMOS	SOLER	PRE JARDIN	si	1049615821	Liliana	Soler	Herrera	Mamá		

Nancy Marinela Peña
NUTRICIONISTA DIETISTA P.U.J.
T.P. MND 01225

Escaneado con CamScanner