ANH
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

Al contestar cite Radicado 20261300305473 Id: 2083179
Folios: 6 Fecha: 10-03-2026 09:14:26
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA DE CONTROL INTERNO
Destinatario: OFICINA DE CONTROL INTERNO

comunicación INTERNA

PARA: **ROSARIO DEL PILAR RAMOS DÍAZ**
Jefe Oficina de Control Interno
Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 544 de 2026

DE: ***FREDY RODRIGO NIÑO CUSPOCA***
Contrato de Prestación de Servicios 544 de 2026

ASUNTO: Entrega Informe de Actividades No.001 para el periodo comprendido entre el 03 al 28 de febrero de 2026, Contrato No. 544 de 2026.

Respetada doctora Rosario,

En cumplimiento de mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer entrega del Informe de cumplimiento de Actividades del Contrato No. 544 de 2026, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 03 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a resolver cualquier inquietud o información adicional al respecto.

Cordialmente,



Fredy Rodrigo Niño Cuspoca
Oficina de Control Interno
Contrato 544 de 2026
C.C. 74.372.304

Anexos: Cuenta de cobro y sus anexos
Copias: N/A

Aprobó: N/A
Revisó: N/A
Proyectó: N/A

Al contestar cite Radicado 20261300305473 Id: 2083179
Folios: 6 Fecha: 10-03-2026 09:14:26
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA DE CONTROL INTERNO
Destinatario: OFICINA DE CONTROL INTERNO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO (Para la fecha del presente informe)

CONTRATO NÚMERO	544	**FECHA DE FIRMA**	Enero 29 de 2026
		FECHA DE INICIO	Febrero 03 de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FREDY RODRIGO NIÑO CUSPOCA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	74.372.304		
OBJETO DEL CONTRATO	618. Prestar servicios profesionales especializados en materia jurídica a la ANH, orientados a la evaluación independiente del sistema de control interno y el despliegue de los roles de la Oficina de Control Interno.		
CDP No.	29426	**FECHA CDP**	13/01/2026
RP No.	44626	**FECHA RP**	30/01/2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/12/2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	Febrero 03 de 2026	**MODIFICACIONES AL CONTRATO**	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 135.300.000	**FORMA DE PAGO**	Anexo B, Cláusula 2. “Forma de pago”.
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	03 al 28 de febrero de 2026		

Al contestar cite Radicado 20261300305473 Id: 2083179
Folios: 6 Fecha: 10-03-2026 09:14:26
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA DE CONTROL INTERNO
Destinatario: OFICINA DE CONTROL INTERNO

2. *RELACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO*

PERIODO DEL INFORME: **Del 03 al 28 de febrero de 2026**

ID	*Obligación*	*Actividades realizadas*
1	Participar en la planeación de las actividades estratégicas y operacionales de la Oficina de Control Interno durante la vigencia, aportando su experticia y conocimiento para contribuir a la eficaz intervención de la función de evaluación independiente.	Se estudio y analizó el documento Plan Anual de Auditoría Interna – PAAI, que contiene la planeación de las actividades estratégicas y operacionales de la Oficina de Control Interno, no se realizó ningún aporte en la medida que el documento se encuentra bien diseñado y estructurado ajustándose a lo requerido en la norma y a las necesidades de la institución.
2	Realizar las evaluaciones a los componentes del Sistema de Control Interno (SCI), a las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y al Modelo de Gestión por Resultados, - MGR que le sean asignadas en el marco del Plan Anual de Auditoría Interna, en particular frente al ciclo de defensa jurídica del Estado, la gestión pre contractual y contractual, el seguimiento del ejercicio de la función y aplicación del régimen disciplinario, y aquellas adicionales que sea necesario efectuar.	Durante el periodo comprendido entre 03 de febrero de 2026 y el 28 de febrero de 2026 no se desarrollo ninguna labor sobre esta obligación, pero se está en proceso de desarrollo.
3	Apoyar la identificación, seguimiento y valoración de riesgos de los procesos, así como la evaluación de la efectividad de controles, como soporte para la definición e implementación de la estrategia de auditoría interna.	Durante el periodo comprendido entre 03 de febrero de 2026 y el 28 de febrero de 2026 no se desarrolló ninguna labor sobre esta obligación, pero se está en proceso de desarrollo.
4	Ejecutar los trabajos del Plan Anual de Auditoría de la Oficina de Control Interno que le sean asignados por el jefe de la Oficina de Control Interno, conforme a los plazos establecidos y teniendo en cuenta lo siguiente: • Observar y cumplir los lineamientos metodológicos internos establecidos para realizar auditorías internas. •	11-02-2026 se presentó debidamente diligenciado el Formato reporte de acciones de repetición del segundo semestre 2025, que debe ser diligenciado a través del Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI.

Al contestar cite Radicado 20261300305473 Id: 2083179
Folios: 6 Fecha: 10-03-2026 09:14:26
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA DE CONTROL INTERNO
Destinatario: OFICINA DE CONTROL INTERNO

ID	Obligación	Actividades realizadas
	Verificar y actualizar el programa de trabajo correspondiente al tipo de trabajo de auditoría conforme a la vigencia de las normas aplicables a la unidad objeto de auditoría. • Elaborar y/o diligenciar los papeles de trabajo y recolectar la evidencia suficiente, confiable, relevante y útil que soporta el trabajo de auditoría ejecutado. • Comunicar los resultados de los seguimientos y/o auditorías internas ejecutadas, empleando los canales de comunicación establecidos institucionalmente.	26-02-2026 Se presento debidamente diligenciado el informe EKOGUI a través del Formato de certificado de control interno II semestre 2025, Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. 26-02-2026 Con ocasión del diligenciamiento del informe Ekogui se elaboró un documento plan de mejoramiento que contine las recomendaciones dirigidas a la oficina asesora jurídica de la ANH
5	Apoyar el seguimiento de los planes de mejoramiento formulados e implementados por los procesos de la Agencia, en especial la evaluación de los componentes jurídicos asociados a su especialidad y experiencia profesional.	Durante el periodo comprendido entre 03 de febrero de 2026 y el 28 de febrero de 2026 no se desarrolló ninguna labor sobre esta obligación, pero se está en proceso de desarrollo.
6	Emitir conceptos, alertas, recomendaciones u observaciones relacionadas con la actividad litigiosa de la entidad o asuntos analizados en el marco de los comités de conciliación, normalización de cartera y/o gestión de desempeño institucional que le sean solicitados.	En el mes de febrero analicé la ficha del caso ECOPETROL vs ANH en el marco del comité de conciliación de fecha 05-02-2026, encontrando que La prioridad debe ser demostrar la legalidad del rechazo por extemporaneidad para que el juez declare la caducidad y no entre a revisar las pretensiones económicas, que ascienden a más de $276.559 millones de pesos.
7	Organizar el archivo documental (físico, electrónico y/o digital) relacionado con los trabajos de auditoría ejecutados y/o actividades asignadas que son propias de la Oficina de Control Interno.	Se ha venido organizando el archivo electrónico o digital en las carpetas diseñadas para ello.
8	Asistir y participar en las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina de Control Interno o el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto de la contratación, dentro de los temas de su competencia.	09-02-2026 En el marco de las sesiones de conocimiento que se adelantaron con el equipo auditor de la CGR que ejecuta la Auditoría Financiera, asistí a la capacitación del proceso de derechos económicos y liquidación de regalías. 11-02-2026 Reunión de revisión de lineamientos internos 2026 de la Oficina de Control Interno. 11-02-2026 En el marco de las sesiones de conocimiento que se adelantaron con el equipo auditor de la CGR que ejecuta la Auditoría

Al contestar cite Radicado 20261300305473 Id: 2083179
Folios: 6 Fecha: 10-03-2026 09:14:26
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA DE CONTROL INTERNO
Destinatario: OFICINA DE CONTROL INTERNO

ID	Obligación	Actividades realizadas
		Financiera, asistí a la capacitación asociada a los proyectos de inversión a cargo de la Vicepresidencia Técnica. 17-02-2026 Exposición de los procesos y procedimiento de la entidad por parte de la oficina de control interno al presidente de la ANH Dr. PABLO YESID FAJARDO. 18-02-2026 Charla de desarrollo Profesional – Seguridad y salud en el trabajo. 25-02-2026 Participación en la Charla denominada Modulo de Mejora SIGECO. 26-02-2026 participación en la capacitación denominada plan de pagos SECOP ii y liquidación de contratos. 26-02-2026 participación en la capacitación denominada política mantenimiento hardware y software.
9	Revisar y proyectar las respuestas a las solicitudes de información que se sean asignadas para atender requerimientos de otras dependencias o aquellas que hayan sido allegadas por entes de control a la Agencia Nacional de Hidrocarburos.	Durante el periodo comprendido entre 03 de febrero de 2026 y el 28 de febrero de 2026 no me fueron asignadas solicitudes de información.
10	Presentar los informes de actividades derivados de la ejecución del contrato, de manera oportuna y a través de la Plataforma SECOP II y demás plataformas de trámite interno.	La documentación asociada al contrato fue publicada en SECOP y una vez se emitan los informes serán cargados en la plataforma.
11	Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto y de la tipología contractual.	Durante el periodo no fueron asignadas actividades adicionales a las previamente definidas en el Plan Anual de Auditoría Interna (PAAI).

Los soportes documentales de la ejecución de las actividades contractuales se encuentran en los servidores de correo de la ANH, su sistema de gestión documental Control Doc. y en el OneDrive Control Interno.

ANH
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

Al contestar cite Radicado 20261300305473 Id: 2083179
Folios: 6 Fecha: 10-03-2026 09:14:26
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA DE CONTROL INTERNO
Destinatario: OFICINA DE CONTROL INTERNO

Cordialmente,



Fredy Rodrigo Niño Cuspoca
Oficina de Control Interno
Contrato 544 de 2026