Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.
Comité Administrativo - Comité De Contratación
Acta / ACTA 008-2026

Planeación

Fecha

Lunes, 09 de Marzo de 2026 / 05:20 PM - 05:30 PM

Lugar

LINK VIRTUAL : https://meet.google.com/eys-rsaf-bvh

Asistentes

Nombre	Cargo	Área/Empresa
Danna Isabella Galeano Chacon		
Elmer Ayala Mejia	Asesor de Control Interno	Evaluación y control de la Gestión
Erika Natalia Sanchez Medina	Subgerente Administrativa Y Financiera	Subgerencia Administrativa y Financiera
Erika Yezmid Pacheco Menjuren	Líder de Bienes , Activos e interdependencias	Gestión de Bienes y Activos e interdependencias
Hernando Humberto Ciendua Alvarez	Líder de Tesoreria	Tesoreria
Michael Steven Pérez Parra	Líder de Contratación	Gestión Jurídica y Contractual
Zulma Cristina Montaña Martinez	Subgerente Científica	Subgerencia Científica
Jessica Patricia Moreno Colmenares (Ausente)	Referente Interdependencias de Servicios	Gestión de Bienes y Activos e interdependencias

Tema principal

APROBACION RESOLUCION DE APERTURA Y PLIEGO DE TERMINOS Y CONDICIONES DEFINITIVOS

Orden del día

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Presentación y aprobación del orden del día.
3. Desarrollo del comité: REVISIÓN DE RESOLUCIÓN DE APERTURA Y PLIEGOS DE TÉRMINOS Y CONDICIONES DEFINITIVOS
4. Observaciones.
5.Ajuste de sugerencias y observaciones a los documentos.
6. Suscripción del Acta

Desarrollo

Contenido

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación del quórum

En la ciudad de Sogamoso, siendo las 5:20 pm del 9 de marzo de 2026, se reúne el Comité de Contratación con el propósito de llevar a cabo la sesión correspondiente. Se procede al llamado a lista y verificación del quórum, quedando conformado el Comité por las siguientes personas:

- Erika Natalia Sánchez Medina – Subgerente Administrativa y Financiera (Presente)
- Zulma Cristina Montaña Martínez-Subgerente Científica (Ausente)
- Hernando Humberto Ciendua Álvarez – Jefe de Tesorería (Presente)
- Erika Pacheco Menjuren – Almacenista (Presente)
- Elmer Ayala Mejía – Asesor de Control Interno (Presente)
- Michael Steven Pérez Parra – Líder de Contratación (Presente)
- Danna Isabella Galeano Chacón-Profesional Jurídico Contratación (Presente)
- Jessica Patricia Moreno Colmenares- Líder de interdependencias (Ausente)

El quórum se encuentra debidamente verificado con la presencia de los miembros del comité.

2. Lectura y aprobación del orden del día

1. Llamado a lista y verificación del quórum.

2. Presentación y aprobación del orden del día.

3. Desarrollo del comité: APROBACION RESOLUCION DE APERTURA CP 002-2026 Y APROBACIÓN DEL PLIEGO DE TERMINOS Y CONDICIONES DEFINITIVOS

4. Observaciones.

5.Ajuste de sugerencias y observaciones a los documentos.

6. Suscripción del Acta

3. Desarrollo del comité: Durante el desarrollo del comité se expuso incialmente que no se recibieron observaciones al proyecto de término de condiciones haciendo revisión y constatando dicha información en la plataforma Secop II, por lo que se procede a la revisión y aprobación de los pliegos de términos y condiciones definitivos de la CP 002-2026.

Asi mismo, se advirtió error involuntario en la elaboración del proyecto de término de condiciones, en el capitulo numero I, puntualmente en la tabla del numeral 1.7 el cuál se corrigió y fue subsanado debidamente en pliego de términos y condiciones definitvo, tal y como se plasmó en la nota final de la tabla, aclarando que dicha aclración no genera variación alguna al presupuesto oficial.

4. Observaciones

No se realizaron observaciones por parte del comité de contratación.

5. Deliberación de estudio previo y proyecto de termino de condiciones

Los miembros del comité revisaron y discutieron en detalle el pliego de términos y condiciones definitvo. Tras un análisis exhaustivo de los documentos presentados, se aprobaron por unanimidad por todos los miembros del comité presentes con derecho a voto.

6.Suscripcion Acta de comité

Se procede a la firma del acta por parte de los miembros del comité presentes.