Barranquilla,02 DE MARZO DEL 2026

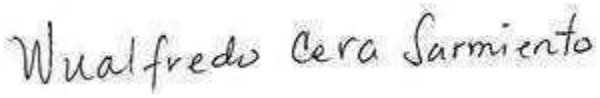
Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: PRIMER INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL (DEL 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026)- CONTRATO N° **CD-03-2026-6730**

Cordial Saludo.
A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Apoyar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que surjan en los centros de rehabilitación del distrito a cargo de la secretaría de Gobierno. .	Se brindó apoyo en la recepción, revisión, clasificación y trámite de las PQRS allegadas a los centros de rehabilitación adscritos a la Secretaría de Gobierno del Distrito de Barranquilla
2. Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia mediante el uso de la ofimatica y las tecnologias de la información	Se apoyó en la depuración, actualización y sistematización de la información correspondiente a la dependencia, mediante el uso de herramientas ofimáticas como Excel, Word y plataformas institucionales
3. Apoyar la organización, conservación y recuperación de la información archivística, así como la aplicación de procesos de gestión documental.	Se brindó apoyo en la aplicación de los lineamientos de gestión documental conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) adoptadas por la entidad
4. Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran por parte del Secretario de Gobierno.	Se brindó apoyo en actividades administrativas y operativas necesarias para el cumplimiento de las funciones de la Secretaria

Atentamente,



Wualfredo cera sarmiento
C.C. 72.172.761 de BARRANQUILLA
Teléfono: 3135063746