**FUNDACION DANIELA ALVAREZ**
NIT 901.504.872-8
CR 51 B 80 96 BRR TORCOROMA
Tel: (605) 3164543781
Barranquilla - Colombia
fundaciondanielaalvarez@gmail.com

Factura electrónica de venta
**No. FE 14**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL PORTUARIO DE BARRANQUILLA | | |
| **NIT** | 890.102.018-1 | **Teléfono** | (605) 3399106 - Ext. 000 - (605) 3399108 - Ext. 000 |
| **Dirección** | CALLE 34 No 43 31 ED ALCALDIA DE BARRANQUILLA | **Ciudad** | Barranquilla - Colombia |

| **Fecha y hora Factura** | |
|---|---|
| **Generación** | 05/03/2026, 16:55 |
| **Expedición** | 05/03/2026, 16:55 |
| **Vencimiento** | 05/03/2026 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecucion de la fase de alistamiento | 1.00 | 28,679,000.00 |
| 2 | Talento humano | 1.00 | 5,950,000.00 |
| 3 | Ejecucion de la fase de operacion ( Componente cultura, bienestar y desarrollo inclusivo comunitario, componente autonomia y vida independiente; y componente de productividad y desarrollo economico inclusivo) | 1.00 | 325,371,000.00 |

**Total items:** 3

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 354,471,000.00 |
| IVA 19% | 5,529,000.00 |
| **Total a Pagar** | 360,000,000.00 |

**Valor en Letras:**
Trescientos sesenta millones de pesos m/cte

**Forma de pago:**
Crédito

**Medio de pago:**
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-03-05 por $ 360,000,000.00

**Observaciones:**
Contrato CD-11-2026-4959

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764099191692 aprobado en 20250925 prefijo FE desde el número 10 al 1000 Vigencia: 12 Meses Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa 9.66/1000
**CUFE:** 291d19773fe97baf695f5cdaee0eeedb7353301dd5c0082c2e14bfd482c12cc9df4b8efa2e9ecc3527fc74bd348c025b

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

**PLAN DE TRABAJO**

1. **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

- Objeto: "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES, "CENTROS LLÉGATE" DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.*"

- Fecha de inicio: 12 – 02 – 2026.
- Fecha final: 12 – 11 – 2026.
- Informe: 1°

**JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO:**

Las personas con discapacidad históricamente se han enfrentado a barreras que impiden su participación, autonomía e independencia para llegar a una verdadera inclusión. Un número importante de PcD tienden a necesitar de apoyos y cuidados, donde regularmente personas del mismo círculo de la familia interrumpen sus proyectos personales y/o productivos para dedicarse a actividades de cuidado. Un gran porcentaje de las personas dedicadas al cuidado son mujeres, que no reciben ningún tipo de apoyo para la ejecución de dichas actividades, ni reconocimiento, como tampoco existe retribución por esto, y la carga de esta es representativa frente a otras actividades cotidianas.

En ese contexto, el programa Llégate se inscribe dentro del Sistema Distrital de Cuidado InclúyeTE+ que ha desarrollado la Alcaldía Distrital de Barranquilla como respuesta institucional a las necesidades de personas con discapacidad y sus cuidadores. Este sistema reconoce que la discapacidad es una condición que afecta no solo a quien la experimenta directamente, sino también a quienes dedican tiempo y esfuerzo al cuidado.

El programa incorpora el enfoque de desarrollo inclusivo comunitario y está abierto a toda la población. Esta apertura busca fomentar la transformación cultural necesaria para construir una sociedad verdaderamente inclusiva. Los servicios operan a través de centros de apoyo y unidades móviles que acercan la atención a los territorios donde habitan los usuarios.

La estrategia InclúyeTE+ establece que las intervenciones deben promover la autonomía, vida independiente y en comunidad de las personas con discapacidad. Esto implica superar el modelo asistencialista tradicional para adoptar un enfoque centrado en capacidades, derechos y participación. El acompañamiento tiene una duración de 9 meses, periodo durante el cual se

desarrollan planes de trabajo para las personas con discapacidad y sus cuidadores, como también, se articula el acceso a servicios básicos, fomentando el aseguramiento de derechos.

Llégate, a través estrategias y componentes, incorpora el enfoque de desarrollo inclusivo comunitario y está abierto a toda la comunidad para fomentar la inclusión y promover la transformación cultural.

**POBLACIÓN USUARIA Y ATENCIÓN EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS:**

La población objetivo del programa son personas con discapacidad que se encuentran en mayor situación de vulnerabilidad. Esta vulnerabilidad se expresa en condiciones de pobreza, discriminación sistemática, exclusión de servicios y barreras de acceso en diversos entornos como el educativo, laboral, de salud y comunitario (población de especial protección constitucional).

El programa también atiende a cuidadores de personas con discapacidad, incluyendo personas gestantes y lactantes. Se reconoce que quienes dedican la mayor parte de su tiempo a actividades de cuidado enfrentan sobrecarga física y emocional, limitaciones para su desarrollo personal y profesional, y dificultades para acceder a oportunidades de autocuidado y formación.

La focalización dio inició mediante la base de datos del censo de PcD y Cuidadores realizado por la Secretaría de Salud Distrital con el apoyo de la Gerencia de Ciudad como articuladora del sistema de Cuidado.

El modelo de atención del Programa Llégate se fundamenta en el desarrollo inclusivo comunitario. Este enfoque reconoce que la discapacidad no es un problema individual sino una condición que emerge de la interacción entre las características de la persona y las barreras del entorno. Por tanto, las intervenciones deben dirigirse tanto al fortalecimiento individual como a la transformación de contextos excluyentes.

Las actividades de gestión administrativa y logística se realizarán en el centro de inclusión dispuesto por la Alcaldía de Barranquilla ubicado la Avenida Circunvalar con Calle 46 Esquina, barrio Ciudadela 20 de Julio de la Localidad Metropolitana, contiguo a la IED TECNICA METROPOLITANA DE BARRANQULLA "PARQUE EDUCATIVO". Las actividades de atención y de contacto comunitario serán principalmente pero no exclusivamente, a través de los equipos móviles en los distintos sectores de la ciudad.

El talento humano contará con recursos para valoraciones profesionales, sesiones de entrenamiento individual, talleres grupales de corta duración y orientación en servicios. Así mismo, contarán con las herramientas necesarias para la ejecución de las jornadas masivas o

colectivas, asegurando la participación de los usuarios o participantes. Esta configuración permite flexibilidad operativa según las características de los colectivos y singularidades de la población focalizada.

El desarrollo de los servicios también se podrá realizar en otros espacios establecidos y se sujetarán a una programación mensual que considere la distribución equitativa de las localidades establecidas por la alcaldía de Barranquilla, de acuerdo con densidad poblacional de potenciales usuarios por sector, facilidad de acceso para personas con movilidad reducida y articulación con otras ofertas institucionales presentes en cada comunidad. Esta programación se actualizará mensualmente con la supervisión del contrato para asegurar cobertura efectiva.

**FOCALIZACIÓN**

Se dio inicio al proceso de focalización utilizando un criterio general de primer llegado-primer servidor basado una universalidad de la atención a las personas con discapacidad y cuidadores, como criterios subsidiarios de priorización se podrá utilizar:

- Certificación de Discapacidad (MIN SALUD) o Diagnóstico Clínico.
- Persona con Discapacidad que a su vez es cuidadora de otra persona con discapacidad
- Cuidador mayor de 45 años
- Clasificación SISBEN en grupos A, B, C.
- Personas con Discapacidad con alta dependencia de cuidado
- Vulneración de Derechos.
- Personas con Discapacidad entre 0 y 59 años

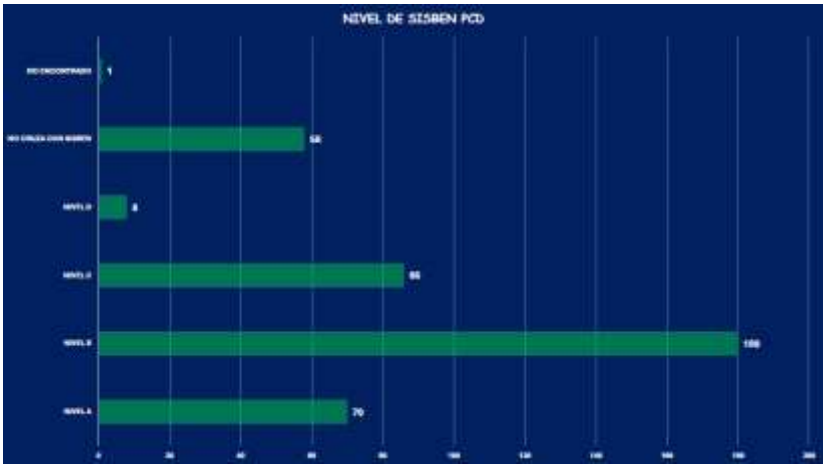
De esta manera a la fecha se cuenta con 403 PcD focalizadas y 362 cuidadores de PcD.

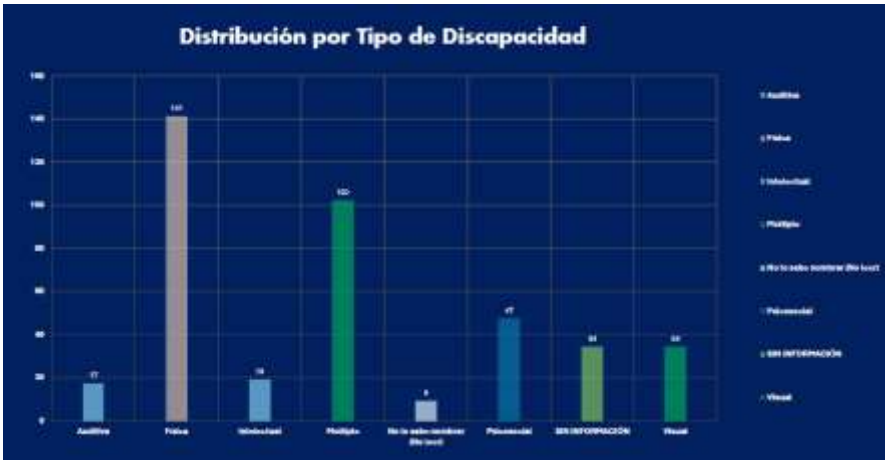
DANIELA ALVAREZ
FOUNDATION












**COMPONENTES DE CALIDAD**

De acuerdo con lo estipulado en procedimiento para la operación de los centros llégate de la estrategia inclúyete Más se adoptan, ajustan y proponen los componentes de calidad, con el fin de dar cumplimiento al objeto del contrato y a las obligaciones contractuales en el contexto del Sistema de Cuidado Inclusivo Inclúyete +. A continuación, se expone información asociada a cada uno de los componentes

**Cultura, bienestar y desarrollo inclusivo comunitario**

El desarrollo inclusivo comunitario constituye el eje transversal del programa. Se entiende como el conjunto de prácticas, valores y acciones orientadas a promover la participación y equitativa de todas las personas en la vida comunitaria, con especial énfasis en quienes enfrentan situación de vulnerabilidad. Este componente busca construir una sociedad inclusiva mediante el reconocimiento de las diferencias como valor. La diversidad funcional, lejos de ser un déficit, representa una expresión de la variabilidad humana que enriquece el tejido social. Por tanto, las intervenciones promueven el respeto por las diferencias, la valoración de capacidades diversas y la eliminación de prejuicios que limitan la participación.

El enfoque comunitario implica que las transformaciones no se limitan al ámbito individual. Las acciones buscan modificar entornos, fortalecer redes de apoyo mutuo, generar oportunidades accesibles y construir políticas inclusivas. Esto requiere trabajo articulado entre personas con discapacidad, familias, comunidades, entidades públicas y sector privado en un marco de corresponsabilidad social. La promoción de la autonomía se entiende como el fortalecimiento de capacidades para tomar decisiones sobre la propia vida. Esto incluye decisiones cotidianas como qué comer o qué ropa usar, hasta decisiones trascendentales sobre dónde vivir, con quién

relacionarse o qué actividades desarrollar. El programa proporciona apoyos personalizados que respetan la voluntad y preferencias de cada persona.

El bienestar integral abarca dimensiones físicas, emocionales, sociales, económicas y culturales. Las intervenciones consideran que una vida independiente y digna requiere acceso a salud, educación, oportunidades productivas, participación cultural, relaciones afectivas significativas y ejercicio de ciudadanía plena. Por ello se trabaja articuladamente en múltiples frentes. La generación de entornos accesibles trasciende las adaptaciones físicas. Incluye accesibilidad comunicacional mediante lenguaje claro y formatos diversos, accesibilidad actitudinal a través de sensibilización y eliminación de prejuicios, y accesibilidad institucional garantizando que políticas y programas incorporen ajustes razonables para la participación efectiva.

Este componente contiene actividades como:

- Laboratorios de Inclusión con enfoque comunitario
- Socialización y Activación de la Ruta Priorizada de acuerdo con el sistema de cuidado inclusivo de personas con discapacidad y sus cuidadores[1]
- Espacios de Respiro y Bienestar, con énfasis en salud mental, reconocimiento, proyecto de vida, cultura y afines.
- Atención Psicosocial Individual, Colectiva o Familiar.
- Presencia en actividades, jornadas y activaciones institucionales para acceso a oferta social.
- Cualificación del Cuidado
- Realizar espacios de movilización social para una cultura de inclusión

**Autonomía y Vida Independiente**

Los procesos de autonomía son dinámicas progresivas y sostenibles que promueven la capacidad de las personas para tomar decisiones sobre su vida y ejercer control sobre sus actividades cotidianas. Estos procesos integran el desarrollo de habilidades individuales, la provisión de apoyos personalizados y la creación de condiciones sociales que favorezcan la independencia. El programa adopta un enfoque de derechos humanos que reconoce la dignidad inherente a cada persona. Esto implica superar modelos paternalistas donde otros deciden qué es mejor para quien

[1] La ruta priorizada contempla: Acceso Educación en todos sus niveles, Acceso Atención Adulto Mayor, Acceso atención en salud mental, acceso a certificación de discapacidad, acceso al servicio publico de empleo, acceso a atención con enfoque de género, acceso a formación y aprendizaje en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Acceso apoyo al emprendimiento, Acceso a mejoramiento de vivienda. La ruta puede ser modificada durante el ejercicio del proyecto a partir de indicaciones de Secretaría de Salud.

tiene discapacidad. En su lugar, se promueve la autodeterminación, entendida como el derecho a elegir, decidir y controlar aspectos fundamentales de la propia existencia.

El desarrollo de habilidades funcionales incluye competencias para la movilidad, comunicación, autocuidado, manejo del hogar, uso de transporte, administración de recursos y participación social. El entrenamiento se realiza mediante sesiones prácticas donde se enseñan técnicas específicas, se utilizan productos de apoyo y se practican actividades en contextos reales. Los apoyos personalizados varían según las características y necesidades de cada persona. Pueden incluir asistencia personal para actividades específicas, tecnologías de apoyo, ajustes en el entorno físico, sistemas de comunicación alternativa o acompañamiento psicosocial. Los apoyos se diseñan como facilitadores de la autonomía, no como sustitutos de la capacidad de decisión.
La vida independiente implica contar con oportunidades equitativas para participar en todos los ámbitos de la sociedad. Esto requiere eliminar barreras que impiden el acceso a educación, empleo, vivienda, servicios de salud, actividades culturales y espacios públicos. El programa trabaja en la identificación de estas barreras y en la activación de rutas para su eliminación. El autocuidado constituye una dimensión fundamental de la autonomía. El programa forma a personas con discapacidad y cuidadores en prácticas que favorecen la salud física y emocional, previenen riesgos, promueven hábitos saludables y permiten el manejo adecuado de condiciones de salud. Esto incluye técnicas seguras para actividades de higiene, alimentación, movilización y prevención de complicaciones.

Este componente contiene actividades como

- Creación y Seguimiento a Planes de Vida Independiente en las instalaciones del centro dispuesto por la Alcaldía para tal fin.
- Recomendaciones y tips de autocuidado y apoyo a la autonomía
- Orientación para búsqueda de apoyos

**Productividad y Desarrollo Económico Inclusivo**

El componente de productividad y desarrollo económico inclusivo busca generar oportunidades para que personas con discapacidad y sus cuidadores participen activamente en procesos de generación de ingresos, empleo y emprendimiento. Este enfoque promueve acceso igualitario a recursos, herramientas, formación y mercados laborales o productivos. El programa reconoce que la exclusión económica de personas con discapacidad no deriva de falta de capacidades sino de barreras estructurales. Estas incluyen prejuicios sobre productividad, falta de ajustes razonables en espacios laborales, limitado acceso a formación técnica y profesional, y escasas oportunidades de emprendimiento con apoyos adecuados.

De igual forma, se evidencian limitaciones por parte de las personas cuidadoras para acceder a ofertas productivas, muchas de estas con una recarga en sus actividades de cuidado que impiden

el desarrollo de actividades para la generación de ingresos o cualificación. Las intervenciones incluyen orientación sobre oferta de formación laboral disponible a través de diversas entidades públicas, organizaciones sociales y privadas. Se apoya la inscripción en cursos pertinentes según

intereses y capacidades de cada persona, asegurando que los espacios formativos implementen ajustes razonables para la participación efectiva.

El fortalecimiento de competencias trasciende lo técnico. Incluye habilidades socioemocionales como trabajo en equipo, comunicación asertiva, resolución de problemas, adaptabilidad y autonomía. Estas competencias son valoradas en el mercado laboral y favorecen tanto el empleo dependiente como el emprendimiento independiente.

Este componente contiene actividades como

- Formación en Educación Financiera y Emprendimiento
- Articulación con Secretaría de Salud para certificación de Discapacidad
- Articulación con Secretaría de Educación para acceso a educación primaria, básica y media.
- Articulación con Centro de Oportunidades y SENA, y en general el sistema público de empleo
- Orientación para acceso a oferta de terceros en emprendimiento, empleabilidad

**COMPONENTES DE GESTIÓN**

**Gestión Administrativa y Logística**

Los procesos de gestión administrativa y logística son actividades integradas que garantizan la planificación, organización, ejecución y control eficiente de los recursos y operaciones necesarias para el funcionamiento óptimo del programa. Estos procesos aseguran que los servicios se entreguen con calidad, oportunidad y transparencia. La gestión administrativa incluye coordinación de áreas como recursos humanos, finanzas, y relacionamiento institucional. Se implementan mecanismos para contratación y vinculación de personal idóneo, pago oportuno de obligaciones laborales, manejo transparente de recursos financieros y cumplimiento de normatividad vigente. Se priorizan inversiones que impacten directamente la calidad de la atención y el bienestar de usuarios. La gestión financiera se documenta mediante informes periódicos que comparan ejecución con programación inicial.

**Gestión del talento humano**

Este proceso abarca desde la selección hasta la capacitación continua, promoviendo un entorno laboral inclusivo y comprometido con el desarrollo integral de colaboradores.

La selección de personal considera criterios técnicos relacionados con formación académica y experiencia requerida para cada cargo. Adicionalmente se valoran competencias actitudinales como empatía, capacidad de trabajo en equipo, orientación comunitaria, comunicación asertiva y compromiso con el enfoque de derechos. El proceso de selección es transparente y libre de discriminación.
La inducción al personal nuevo incluye formación sobre el enfoque de desarrollo inclusivo comunitario, políticas institucionales, protocolos de atención, manejo de sistemas de información y estrategias de relacionamiento con usuarios y comunidades. Esta inducción asegura que todo el equipo comparta una visión común sobre los objetivos y metodologías del programa.

La capacitación continua fortalece competencias técnicas del equipo mediante talleres sobre temas específicos como productos de apoyo, comunicación alternativa aumentativa, primeros auxilios psicológicos, gestión de casos complejos, articulación intersectorial y nuevas metodologías de intervención. Se priorizan capacitaciones que respondan a necesidades identificadas en la práctica cotidiana.

El bienestar del talento humano se promueve mediante condiciones laborales dignas, pago oportuno de salarios y prestaciones sociales, afiliación a seguridad social integral, espacios de trabajo seguros y ambientes laborales respetuosos. Se reconoce que equipos en bienestar brindan servicios de mayor calidad y mantienen compromiso sostenido con los objetivos institucionales.

La evaluación del desempeño se realiza periódicamente mediante retroalimentación constructiva sobre fortalezas y aspectos por mejorar. Esta evaluación considera cumplimiento de metas cuantitativas, calidad de la atención brindada, trabajo en equipo, manejo adecuado de información y relación respetuosa con usuarios. Los resultados orientan planes de mejoramiento individual.

El enfoque inclusivo en la gestión de talento humano implica reconocer la diversidad como valor estratégico. El programa promueve igualdad de oportunidades, accesibilidad en procesos de selección y trabajo, y participación de personas en situación de vulnerabilidad incluidas aquellas con discapacidad. Esto fortalece la coherencia entre el discurso institucional y las prácticas internas.

**Gestión de la Información y revisión de Datos**

El componente de análisis de datos y gestión de información constituye el sistema la arquitectura para el programa en materia de las bases para el monitoreo y toma de decisiones adaptativas con base a la ejecución del proyecto. Es decir, este componente permite capturar, organizar, analizar y utilizar información sobre la población atendida, servicios prestados, resultados alcanzados y barreras identificadas. En ese sentido, los datos se transforman en conocimiento útil para la mejora continua y la incidencia en el Sistema de Cuidado.

El análisis de datos permite evaluar si las intervenciones generan los cambios esperados en la vida de las personas. No basta con contar cuántos talleres se realizaron o cuántas personas asistieron. Es necesario conocer si quienes participaron desarrollaron capacidades, mejoraron su

autonomía, accedieron a servicios o experimentaron cambios en su bienestar. Esto requiere sistemas que capturen información de calidad en momentos clave del proceso.

El proyecto utilizará las herramientas o sistemas de información definidos por la entidad contratante para registrar toda la información relacionada con usuarios, servicios prestados, productos, resultados alcanzados, barreras y aprendizajes de la operación. Esto permite la trazabilidad completa desde la inscripción hasta el egreso, facilita la generación de reportes automáticos y asegura disponibilidad de información para supervisión y las diversas estrategias implementadas.

Los formatos de registro combinan información cuantitativa y cualitativa. La información estructurada incluye variables categóricas y numéricas que facilitan análisis de las diversas variables y características de la población atendida y los servicios prestados.

El proyecto implementa un sistema de indicadores que mide desempeño que pueden adoptarse a los insumos, procesos y resultados. Los indicadores de insumos verifican disponibilidad de recursos necesarios para la operación como equipo completo contratado, unidad móvil en funcionamiento, materiales didácticos disponibles e instalaciones accesibles. Estos indicadores se monitorean periódicamente. Todo esto puede reflejarse en plan de trabajo para la ejecución de contrato.

Sobre la protección de la información, el programa cumple rigurosamente normatividad sobre protección de datos personales establecida en Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios. Se solicita autorización informada a usuarios o sus representantes legales para recolección, almacenamiento, uso y circulación de datos personales incluidos en sistemas de información del programa, y se implementan medidas técnicas de seguridad informática para proteger bases de datos. Esto incluye almacenamiento en servidores seguros con respaldos periódicos, control de acceso mediante usuarios y contraseñas individuales, encriptación de información sensible y registros de auditoría que documentan quién accede a qué información y cuándo.

## Cronograma:

| FASE | COMPONENTE | ACTIVIDAD | SUBACTIVIDAD | ALCANCE | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ALISTAMIENTO | N/A | **Alistamiento Operativo y del Talento Humano** | N/A | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | N/A | **Focalización e inscripción** | Realización de cronograma de actividades de caracterización y valoración para la autonomía, vida independiente y en comunidad, como la de cuidado. | Cronograma de actividades de caracterización y valoración de 4000 PcD o cuidadoras para la autonomía, vida independiente y en comunidad, como la de cuidado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Desarrollo de ejercicios de focalización e inscripción para la autonomía, vida independiente y en comunidad a través de la implementación de instrumentos técnicos diseñado o aprobados por la alcaldía de Barranquilla, utilizados por equipo multidisciplinario | Consentimientos o desistimientos informados del 100% usuarios focalizados para el acceso a servicios a través del proyecto y el sistema de cuidado inclusivo Inclúyete Más. 4000 Instrumentos de focalización e inscripción diligenciados de Pcd o cuidadores. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Identificación de necesidades de apoyo para la autonomía y vida independiente. Donde los profesionales valoran los resultados de actividad de caracterización y realizan levantamiento de informes conformes a las singularidades de cada persona con discapacidad y su cuidador | Reporte de datos del 100% de las personas focalizadas con herramientas acordadas con el contratante | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | N/A | **Plan de Trabajo y Cronograma Final** | N/A | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EJECUCIÓN | ***COMPONENTE CULTURA, BIENESTAR Y DESARROLLO INCLUSIVO COMUNITARIO*** | **Laboratorios de inclusión con enfoque comunitario** | Realizar 7 laboratorios de inclusión con participación de Personas con Discapacidad | Se contempla la participación de la menos 140 personas con discapacidad al finalizar los laboratorios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **Socialización y activación de rutas de priorización** | Orientar a usuarios del centro llégate para la potencial vinculación a servicios del programa llégate o articulación con otros sectores, dependencias y organizaciones. | Reportes de datos de las 4000 reciben orientación para procesos de orientación, articulación o activación de rutas en herramientas acordadas con el contratante. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Ruta de articulación de la gestión de caso al menos al 50% de los beneficiarios: reportes con la trazabilidad del acompañamiento, donde se identifiquen las acciones concertadas para fomentar el aseguramiento y el acceso a derechos. | Ruta de articulación de la gestión de caso al menos al 50% de los beneficiarios: reportes con la trazabilidad del acompañamiento, donde se identifiquen las acciones concertadas para fomentar el aseguramiento y el acceso a derechos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Promoción de oferta institucional de alcaldía y otras organizaciones para el fomento de la participación de las | Al menos a las 2000 Personas con Discapacidad reciben información de la oferta disponible con las diferentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| FASE | COMPONENTE | ACTIVIDAD | SUBACTIVIDAD | ALCANCE | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | personas con discapacidad y sus cuidadores en la promoción de derechos, accesibilidad, recreación y otros entornos o acciones que propendan por su desarrollo y bienestar. | dependencias, otras entidades y organizaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **Espacios de Respiro y Bienestar, con énfasis en salud mental, reconocimiento, proyecto de vida, cultura y afines** | Realizar jornadas donde se brinde a los cuidadores conocimientos y técnicas sobre prácticas seguras de cuidado, estrategias de autocuidado personal y protocolos de prevención de riesgos tanto para ellos como para las personas a su cargo. La formación aborda aspectos como higiene en el cuidado, identificación de situaciones de riesgo, manejo del tensión en actividades de cuidado y prevención del síndrome de cuidador quemado, con el fin de garantizar un cuidado de calidad mientras se protege la salud física y emocional del cuidador. | 8 jornadas de 2 horas con la participación del 400 cuidadoras de PcD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Implementar estrategia de reducción de cargas de cuidado que involucra a las familias y comunidades. Donde se realicen actividades de respiro tale como: rumbaterapias, actividades recreo deportivas, entre otras | 8 jornadas de 2 horas dentro del entorno comunitario dirigido a 400 cuidadores de PcD vinculadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **Espacios de movilización social para una cultura de inclusión** | Ejecutar actividades de sensibilización y cambio cultural en torno a la inclusión de personas con discapacidad y la importancia del cuidado digno. Estas jornadas buscan deconstruir prejuicios, visibilizar capacidades y derechos, y promover la participación activa de la comunidad en la construcción de entornos más inclusivos. Paralelamente, se facilitará la creación y consolidación de redes comunitarias de apoyo mutuo que permitan generar espacios de encuentro, intercambio de experiencias y soporte colectivo, fortaleciendo así el tejido social y la solidaridad comunitaria. | Concienciación de inclusión y cuidado/ 500 personas/ 5 jornadas de 2 horas: actores de las comunidades. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Promoción de oferta institucional de alcaldía y otras organizaciones para el fomento de la participación de las personas con discapacidad y sus cuidadores en la promoción de derechos, accesibilidad, recreación y otros entornos o acciones que propendan por su desarrollo y bienestar. | Al menos a las 2000 Personas con Discapacidad reciben información de la oferta disponible con las diferentes dependencias, otras entidades y organizaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Estrategias comunicativas para transformar narrativas sobre discapacidad. En marco de actividades organizadas por la Alcaldía de | Contenido para las actividades colectivas que requieran del desarrollo de contenido de comunicación. 100% de las actividades colectivas proyectadas en cronograma. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| FASE | COMPONENTE | ACTIVIDAD | SUBACTIVIDAD | ALCANCE | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Barranquilla en el marco del Sistema de cuidado inclusivo para PcD y sus cuidadores "Inclúyete+" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Realizar sensibilización y formación que involucra a las familias y comunidades en el proceso de cuidado y vida independiente de los beneficiarios | 5 jornadas de mínimo 2 horas cada, con una asistencia total mínima de 300 personas priorizando líderes comunitarios, organizaciones comunitarias, educativas y/o sociales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Realizar espacios de movilización social para una cultura de inclusión | 5 jornadas enfocadas en entornos comunitarios, institucionales y/o educativos, con al menos 400 participantes en total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ***COMPONENTE AUTONOMÍA Y VIDA INDEPENDIENTE*** | **Entrenamiento en actividades de la vida diaria (movilidad, comunicación, autocuidado)** | N/A | Se implementan a los 100 usuarios (PcD y Cuidadores) planes de vida independiente para fortalecimiento de habilidades de la vida diaria, haciendo uso de la tecnología de apoyo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **Acompañamiento en el uso de herramientas de apoyo y adaptaciones del entorno.** | N/A | Se realizará acompañamiento a 100 personas en el uso de herramientas con las que cuentan en sus hogares y/o los disponibles en la dotación del Centro Llégate. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **Realización de 9 jornadas de capacitación dirigidas al equipo de trabajo responsable de la atención directa a la población, enfocadas en actualizar conocimientos y fortalecer competencias técnicas para el abordaje integral de procesos de inclusión y cuidado.** | N/A | Se realizará 9 sesiones al equipo multidisciplinario vinculado de 2 horas cada uno, estas sesiones serán dirigidas por la Alcaldía de Barranquilla para garantizar el abordaje adecuado en los procesos de inclusión y cuidado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ***COMPONENTE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO INCLUSIVO*** | **Sesiones prácticas orientadas a fortalecer las capacidades de autogestión, liderazgo y educación financiera, en los participantes, basadas en las necesidades identificadas para favorecer procesos de autonomía.** | N/A | Se realiza 9 sesiones de autogestión y liderazgo personal de una duración de 1 hora, para 800 PcD o cuidadores. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REVISIÓN DE RESULTADOS** | *N/A* | **Recopilación y consolidación de información** | N/A | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **Informe de Resultados** | N/A | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DANIELA ALVAREZ
FOUNDATION

## FASES Y ACTIVIDADES

La operacionalización de los componentes de Calidad y de Gestión requiere la ejecución en fases de diversas actividades, descritas a continuación

| FASE | ACTIVIDADES ASOCIADAS | PLAZO ESTIMADO |
|---|---|---|
| Alistamiento | Alistamiento Operativo y del Talento Humano<br>Focalización e Inscripción<br>Plan de Trabajo y Cronograma Final | 4 semanas |
| Ejecución | Ejecución Componentes de Calidad a partir del plan de trabajo y la población inscrita (ver Componentes de Calidad) | 30 semanas |
| Revisión de Resultados | Recopilación y consolidación de información<br>Informe de Resultados | 2 semanas |

## FASE 1: ALISTAMIENTO

### 1. Alistamiento Operativo y del Talento Humano

Se relacionan profesionales que estarán presentes durante la ejecución del proyecto:

| ROL | CANTIDAD | PERFIL | ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO |
|---|---|---|---|
| Director de proyecto | 1 | Profesional en ciencias humanas y/o de la salud y/o afines con experiencia de al menos 4 años en proyectos relacionados con procesos de gestión comunitaria y la atención a población con riesgo de vulnerabilidad. | Dirección de todas las actividades de la ejecución. Seguimiento al cronograma de ejecución. |
| Coordinador para la gestión inclusiva y cuidado | 1 | Profesional en ciencias humanas y/o de la salud y/o afines con experiencia de al menos 2 años en proyectos relacionados con | Persona encargada de garantizar enfoque técnico en inclusión, dirige |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | procesos de gestión comunitaria y la atención a población con riesgo de vulnerabilidad. | sesiones de apoyo psicosocial dirigido a Personas con Discapacidad y/o cuidadores.<br>Dirige actividades masivas y la puesta en marcha de los planes de vida independiente. |
| Gestores de caso | 1 | Profesional en trabajo social y/o psicólogo y/o afines con 2 años en el acompañamiento y abordaje a población de especial protección en procesos de gestión comunitaria y aseguramiento de derechos. | Vinculado a las actividades de caracterización, orientación y articulación de casos para acercamiento a oferta institucional. |
| Psicólogo(a) | 1 | Profesional en psicología con 2 años de experiencia acompañamiento y abordaje a población de especial protección. | Vinculado a las actividades de caracterización, orientación y articulación de casos para acercamiento a oferta institucional.<br>Jornadas de acompañamiento psicológicos y emociona, además de las jornadas de cambio cultural alrededor de la discapacidad. |
| Fisioterapeuta | 1 | Profesional en fisioterapia con 12 meses de experiencia | Vinculado a las actividades puesta acompañamiento a |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | acompañamiento y abordaje a población de especial protección. | los Planes de Vida Independiente. |
| Terapista Ocupacional | 1 | Profesional en Terapia Ocupacional con 12 meses de experiencia acompañamiento y abordaje a población de especial protección. | Vinculado a las actividades puesta acompañamiento a los Planes de Vida Independiente. |
| Profesional de monitoreo y seguimiento | 1 | Profesional en ingeniería con 6 meses de experiencia en manejo de datos en proyectos dirigidos a población de especial protección. | Vinculado al reporte de y registros de bases de datos, informes y medición de la ejecución de cada una de las actividades. |

## 2. Focalización e inscripción

La prestación de este servicio comprende la evaluación integral orientada a identificar las necesidades específicas de apoyo de las personas con discapacidad, así como las singularidades asociadas al rol del cuidador, considerando las actividades que este desempeña. Deberá utilizar herramientas e instrumentos técnicos que permitan evaluar las áreas claves de la vida cotidiana, y otros aspectos inherentes a las personas (procesos cognitivos básicos, físicos, sistémicos, otros) con el fin de potenciar las habilidades para la autonomía, el cuidado y facilitar el acceso a servicios en distintos sectores y entornos, tanto de la alcaldía como de otras entidades. Las necesidades identificadas se canalizan y reportan a la supervisión del contrato.

Los gestores de casos, junto con los profesionales asignados por el coordinador del proyecto propiciaran los encuentros y/o contacto inicial para recibir inscripciones de personas con discapacidad y cuidadores en jornadas que se realizarán en las cinco localidades de Barranquilla, estas serán informadas a través de mensajería masiva a las Personas con Discapacidad registradas en el censo realizado a esta población en la ciudad de Barranquilla, llegando a 1500 Personas con Discapacidad las cuales serán atendidas para la puesta en marcha del Plan de Vida Independiente realizado por el equipo multidisciplinario. En cada jornada de inscripción se explicarán los objetivos y el alcance

del proyecto, y recogerán toda la información que requieran para el registro de los datos para la caracterización.

**Actividades:**

Se realizan 4 actividades de focalización, alcanzando una inscripción de 765 PcD y/o cuidadoras de PcD.





## 3. Plan de Trabajo y Cronograma Final

Con el conocimiento de las caracterizaciones de la población inscrita, se realiza una entrega del plan de trabajo ajustado a cada singularidad y cronograma de ejecución de los componentes de calidad. Con la siguiente programación:

| Fase | Componente | Actividad | Subactividad | Producto / Alcance | Duración | Indicador | Medios de Verificación | Ubicación/Modalidad | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. ALISTAMIENTO | N/A | Alistamiento Operativo y del Talento Humano | Contratación del talento humano | Equipo contratado y bases de datos recibidas | Semana 1-4 | N/A | Contratos, Hojas de Vida | Oficina Central | Director de Proyecto, coordinador |
| | | | Capacitación del talento humano | Asistencias de talento humano, materiales de formación | Semana 2 | 6 profesionales capacitados (Nro de profesionales formados. | Archivo de asistencia, presentaciones y otros materiales de formación. | Centro Llégate | Asesor en inclusión |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Recepción de bases de datos | Base de datos para focalización de usuarios | Semana 1-3 | Nro. De usuarios focalizados para estrategia. | Archivo de focalización de usuarios efectivos | Oficina Central | Coordinador / Gestores de Caso |
| | | Focalización e inscripción | Realización de cronograma de caracterización y valoración | Cronograma para 4000 PcD/cuidadores | Semana 1-4 | 1 Cronograma | Documento de Cronograma | Oficina Central | Coordinador |
| | | | Ejercicios de focalización e inscripción (instrumentos técnicos) | 4000 Instrumentos diligenciados, Consentimientos informados | Semana 1-4 | 4.000 beneficiarios vinculados | Formatos de inscripción, Base de Datos | Territorio (Localidades) | Equipo Multidisciplinario |
| | | | Identificación de necesidades de apoyo | Informe de análisis de datos de valoraciones | Semana 1-4 | 100% caracterizados | Informe de caracterización | Oficina Central | Profesional de sistemas |
| | | Plan de Trabajo y Cronograma Final | Ajuste del plan según caracterización | Plan de trabajo ajustado a singularidades | Semana 4 | 1 Plan de Trabajo | Documento Plan de Trabajo | Oficina Central | Director / Coordinador |
| 2. EJECUCIÓN | Cultura, Bienestar y Desarrollo Inclusivo | Laboratorios de inclusión | Realización de laboratorios con PcD | 7 laboratorios, 140 participantes | Semana 5-34 | 7 laboratorios realizados | Listados de asistencia, Fotos, Actas | Centro Llégate / Comunitario | Coordinador / Gestores de Caso |
| | | Socialización y activación de rutas | Orientación y articulación a servicios | 4000 orientaciones, 2000 articulaciones (50%) | Semana 5-34 | 100% solicitantes orientados | Reportes de trazabilidad, Sis. Info. | Centro Llégate | Gestores de Caso |
| | | Espacios de Respiro y Bienestar | Jornadas de formación en cuidado y autocuidado | 8 jornadas, 400 cuidadores | Semana 5-34 | 8 espacios realizados | Listados, Fotos | Centro Llégate | Psicólogos / Terapeuta ocupacional/ Fisioterapeuta/ Fonoaudiólogo |
| | | | Estrategia de reducción de cargas (lúdico/recreativo) | 8 jornadas, 400 cuidadores | Semana 5-34 | 8 espacios realizados | Listados, Fotos | Comunitario | Psicólogos / Terapeuta ocupacional/ Fisioterapeuta/ Fonoaudiólogo/Gestores de caso |
| | | Movilización social para cultura de inclusión | Jornadas de sensibilización y cambio cultural | 5 jornadas, 500 personas | Semana 5-34 | 5 jornadas realizadas | Listados, Fotos | Comunitario / Institucional | Psicólogos / Gestores de caso |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Atención Psicosocial | Atención individual, grupal o familiar | 500 beneficiarios | Semana 5-34 | 500 beneficiarios atendidos | Hojas de evolución, Sis. Info. | Centro Llégate | Psicólogos |
| | Autonomía y Vida Independiente | Entrenamiento en AVD | Implementación de Planes de Vida Independiente | 100 planes implementados (PcD/Cuidadores) | Semana 5-34 | 100 Planes con 2 seguimientos | Bitácoras, Planes Individuales | Centro Llégate / Hogar | Terapeuta ocupacional/ Fisioterapia/ Fonoaufiólogo |
| | | Acompañamiento uso herramientas | Apoyo en uso de ayudas técnicas y adaptaciones | 100 personas acompañadas | Semana 5-34 | 100 personas beneficiadas | Registros de acompañamiento | Hogar / Centro Llégate | Terapeuta ocupacional/ Fisioterapia/ Fonoaufiólogo |
| | | Cualificación del Talento Humano | Jornadas de capacitación al equipo | 9 sesiones de capacitación | Semana 5-34 | 9 sesiones realizadas | Listados asistencia interna | Centro Llégate | Asesor en inclusión, coordinador |
| | | Formación en autogestión | Sesiones de autogestión, liderazgo y educación financiera | 9 sesiones, 800 PcD/cuidadores | Semana 5-34 | 800 personas formadas | Listados, Fotos | Centro Llégate | Gestores / Terapeuta Ocupacional/ Psicólogos |
| 3. REVISIÓN DE RESULTADOS | Gestión de la Información | Recopilación y consolidación | Cierre técnico, validación de datos | Base de datos final depurada | Semana 35-36 | 1 Base de datos consolidada | Archivo digital BD | Oficina Central | Profesional de sistemas |
| | | Informe de Resultados | Elaboración y entrega de informe final | Informe Final de Gestión | Semana 35-36 | 1 Informe Final aprobado | Documento Informe Final | Oficina Central | Director de Proyecto |

## FASE 2: EJECUCIÓN

Ejecución Componentes de Calidad a partir del plan de trabajo y la población inscrita.

### *COMPONENTE CULTURA, BIENESTAR Y DESARROLLO INCLUSIVO COMUNITARIO*

### 1. Socialización y activación de rutas de priorización

Con el desarrollo de esta actividad, el contratista buscará garantizar el acceso a derechos fundamentales, eliminando barreras sociales, actitudinales y físicas. La ruta priorizada contempla: Acceso Educación en todos sus niveles, Acceso Atención Adulto Mayor, Acceso atención en salud mental, acceso a certificación de discapacidad, acceso al servicio público de empleo, acceso a atención con enfoque de género, acceso a formación y aprendizaje en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Acceso apoyo al emprendimiento, Acceso a mejoramiento de vivienda. La ruta puede ser modificada

durante el ejercicio del proyecto a partir de indicaciones de Secretaría de Salud. Para ello, se establecen rutas de articulación y trazabilidad del caso, en concertación con la supervisión del contrato.

2. **Espacios de Respiro y Bienestar, con énfasis en salud mental, reconocimiento, proyecto de vida, cultura y afines**

Busca fortalecer las competencias de los cuidadores, promoviendo un cuidado efectivo y sostenible, así como el relevo de roles para prevenir el agotamiento, vinculando a diversos actores de las comunidades focalizadas. En éste caso, se realizó el ejercicio de llégate a un café:





***COMPONENTE AUTONOMÍA Y VIDA INDEPENDIENTE***

Fomenta el desarrollo de habilidades funcionales y prácticas para la vida diaria y la toma de decisiones. Se orienta a fortalecer la autogestión, la participación social y la autodeterminación.

**Actividades:**

Se realizaron dos jornadas de formación con el equipo, una de estas encaminada a las bases del Sistema de cuidado Inclusivo Inclúyete+ y la segunda en tecnologías de apoyo.







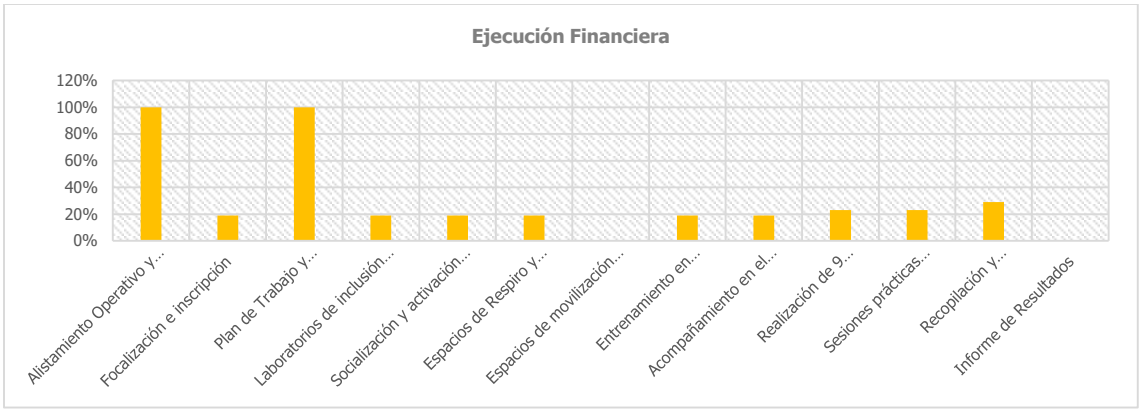







**INFORME FINANCIERO**

La ejecución físico financiera del contrato evidencia, avances en las actividades correspondientes a cada eje conforme al cronograma del proyecto. Encontrándose en un 30%, así:




*Conclúyase entonces, que a la fecha de generación del presente, la Fundación Daniela Álvarez, en su calidad de contratista ha cumplido de manera satisfactoria con las obligaciones y asignaciones contractuales pactadas, avanzando conforme a los lineamientos establecidos en el Contrato No. CD-11-2026-4959 y garantizando el desarrollo oportuno de las actividades previstas.*

Zandra Vásquez
Representante legal
Fundación Daniela Álvarez

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| *PRIMER APELLIDO* | *SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)* | *NOMBRES* |
|---|---|---|
| VASQUEZ | HERNANDEZ | ZANDRA MARGARITA |

| *DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN* | *GENERO* | *NACIONALIDAD* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 33195427 | F (X) M ( ) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

*LIBRETA MILITAR*
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

*FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO*

FECHA DIA 17 MES 05 AÑO 1959

PAÍS COLOMBIA

DEPTO BOLÍVAR

MUNICIPIO MAGANGUÉ

*DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA*

CALLE 40 45 46

PAÍS COLOMBIA DEPTO

MUNICIPIO

TELÉFONO 3307000 EMAIL zandravasquez@hotmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| *EDUCACIÓN BÁSICA* | | | | | | | | | | | *TÍTULO OBTENIDO* | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *PRIMARIA* | | | | | *SECUNDARIA* | | | | *MEDIA* | | *FECHA DE GRADO* | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 1X1° | MES | 12 | AÑO | 1975 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| *MODALIDAD ACADÉMICA* | *No. SEMESTRES APROBADOS* | *GRADUADO* | | *NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO* | *TERMINACIÓN* | | *No. DE TARJETA PROFESIONAL* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *SI* | *NO* | | *MES* | *AÑO* | |
| POSTGRADO | 4 | X | | MAESTRIA EN COMUNICACION | 12 | 2000 | |
| PREGRADO | 10 | X | | | 08 | 1985 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE ATLANTICO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ATLÁNTICO | *MUNICIPIO*<br>BARRANQUILLA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3013201050 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 01 | *Año* | 2016 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>SECRETARIA DE DESPACHO | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE LA MUEJR EQUIDAD | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 40 46 40 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIVERSIDAD DEL NORTE | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ATLÁNTICO | *MUNICIPIO*<br>BARRANQUILLA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3509212 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 09 | *Año* | 1984 | *Día* | 21 | *Mes* | 01 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>DIRECTORA CENTRO CULTURAL CAYE | *DEPENDENCIA*<br>CENTRO CULTURAL CAYENA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>KM 5 VIA PUERTO COLOMBIA | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 3 | 11 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 31 | 4 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 0 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI_ NO__ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento 1 2 D E M A Y O D E 2 0 2 5*



## 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

# María José Anaya T.

## PSICÓLOGA CLÍNICA

Psicóloga clínica con experiencia en los ámbitos clínico, educativo y social, enfocada en la promoción de salud mental, prevención de riesgos, atención psicológica primaria y psicoterapia. Ha trabajado con personas de diversas edades y contextos, con sensibilidad hacia sus necesidades afectivas, sociales, cognitivas, abordándolas con perspectiva de género e interseccional.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Psicóloga Clínica - Psicoterapeuta

Práctica privada
Junio 2017 - Presente

- Atención psicológica individual a personas con afectaciones emocionales como ansiedad, depresión, duelo y estrés laboral.
- Acompañamiento a grupos en el desarrollo de habilidades socioemocionales y estrategias de autocuidado.
- Diseño de planes terapéuticos en la prevención de riesgos psicosociales.

### Docente universitaria - Catedrática

Universidad del Norte
Enero 2019 - Presente

- Diseño y desarrollo de clases alineados a los objetivos del curso.

### Coordinadora Centro Llégate Metropolitano

Fundación Daniela Álvarez - Unión Temporal
Octubre - Diciembre 2025

- Planeación, gestión y seguimiento a atenciones individuales a personas con discapacidad y sus cuidadores(as)
- Planeación, implementación y seguimiento a espacios de formación para personas con discapacidad y sus cuidadores(as)
- Diseño de planes de vida independiente para personas con discapacidad
- Implementación de estrategias de transformación de imaginarios sociales sobre la discapacidad
- Diseño e implementación de espacios de respiro y bienestar para cuidadores(as) de personas con discapacidad.

## CONTACTO


(+57) 3012454320

anayat.mj@gmail.com

www.linkedin.com/in/mjanaya


## HABILIDADES CLAVE

- Solución de problemas y pensamiento creativo.
- Liderazgo y retroalimentación efectiva.
- Intervención en crisis.
- Perspectiva de género.

## EDUCACIÓN

### Maestría en Psicología Clínica

Universidad del Norte
2015 -2017

### Pregrado en Psicología

Universidad del Norte
2010 -2015

## CURSOS Y CERTIFICADOS

- mhGAP Humanitario. Organización Panamericana de la Salud (2024)
- Habilidades clínicas en técnicas básicas de evaluación e intervención en casos de víctimas de violencia sexual. Colpsic (2021).
- Habilidades clínicas básicas para la atención psicológica a victimas de violencia sexual. Colpsic (2021).

# María José Anaya T.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Coordinadora de Proyecto de Salud Mental

Secretaría de Salud - Alcaldía de Barranquilla
Mayo 2024 - Diciembre 2024

- Planeación, gestión y seguimiento de intervenciones de salud mental comunitaria.
- Diseño de protocolos de intervención en crisis. orientación psicológica e intervenciones comunitarias.
- Evaluación y retroalimentación a profesionales de la salud mental.
- Trabajo articulado con comunidades, fundaciones y otras dependencias institucionales de la administración local.
- Manejo y gestión de bases de datos y plataformas de información.

### Universidad del Norte

Asistente administrativa - CREE
Septiembre 2015 - Julio 2022

- Diseño e implementación de estrategias de acompañamiento académico.
- Formación pedagógica de pares académicos.
- Optimizar y desarrollar el proceso de selección de pares académicos.

## REFERENCIAS

### Alberto De Castro Correa

Vicerrector Académico
Universidad del Norte

- Correo electrónico: amdecast@uninorte.edu.co

### Dairo Cervantes Díaz

Coordinador - CREE
Universidad del Norte

- Teléfono: 3509509 ext 4517
- Correo electrónico: dcervantes@uninorte.edu.co

## CURSOS Y CERTIFICADOS

- Abordaje terapéutico de la violencia basada en género. Fundación Psicólogos Unidos (2024).
- Foundations of Diversity, Equity, Inclusion, and Belonging. LindedIn (2025)
- Developing Cross-Cultural Intelligence. LinkedIn (2025)

## IDIOMAS

- Español: Nativo
- Inglés: Fluído

## VOLUNTARIADO

### Fundación Psicólogos Unidos Colombia

Psicóloga Clínica
Abril 2020 - Junio 2021

- Asesorías psicológicas a personas mayores de edad.

# *Hoja de Vida*



## *Datos Personales*

| | |
|---|---|
| ***Nombres*** | *Lola Faustina* |
| ***Apellidos*** | *Peñaranda Díaz* |
| ***Cédula de Ciudadanía*** | *22.617.222 de Soledad* |
| ***Tarjeta Profesional*** | *140053214-3* |
| ***Lugar y Fecha de Nacimiento*** | *Barranquilla, 9 de Enero de 1978* |
| ***Dirección de Residencia*** | *Carrera 3C No 19 - 59* |
| ***Celular*** | *310 367 34 37* |

Powered by CamScanner

Lola Peñaranda Díaz

## Estudios Realizados

**Universitarios**

*Trabajo Social*
*Universidad Simón Bolívar*

**Secundaria**

*Liceo Colombiano de Comercio*
*Bachiller Comercial*
*Barranquilla*
*1995*

**Diplomado**

*Universidad del Norte, Bienestar Familiar y Pisotón*

- *Diplomado en Desarrollo Integral con énfasis en el Fortalecimiento de Habilidades Socioemocionales y Promoción de la Salud Metal en la Primera Infancia. 2022*

**Cursos y Seminarios**

***Proyectos Sociales***

- *Universidad Simón Bolívar. 2001*
- *Diplomado Gerencia Social. 2003*
- *Informática Básica SENA. 2003*
- *Seguridad Industrial SENA. 2004*

Powered by CamScanner

## Experiencia Laboral

***Fundación Construyendo Caminos***
*Cargo desempeñado: Trabajadora Psicosocial*
*Jefe inmediato: Mónica García*
*Periodos laborados: Agosto 18 de 2018 – Noviembre 30 de 2018*
*Junio 21 de 2019 – Noviembre 30 de 2019*
*Marzo 24 de 2020 – Diciembre 23 de 2020*
*Abril 21 de 2021 – Noviembre 30 de 2021*
*Febrero 7 de 2022 – Julio 31 de 2022*
*Agosto 16 de 2022 – Noviembre 30 de 2022*
*Dirección: Diagonal 88 # 5E – 24*
*Celular: 305 724 06 24 - 318 608 53 33*

***Secretaría de Salud Distrital - Salud en los Colegios***
***Proyecto Escuelas Saludables***
*Cargo desempeñado: Trabajadora Social*
*Jefe inmediato: Julio Rambao*
*Celular: 301 607 52 00*
*Tiempo de servicio: 6 meses*
*Dirección: Calle 80 # 50 – 117*
*Teléfono: 378 35 61*

***Fundación Lirios de los Valles***
*Cargo desempeñado: Trabajadora Psicosocial*
*Jefe inmediato: Carlos Altahona*
*Teléfono: 385 29 57*
*Tiempo de servicio: 11 meses*
*Periodos laborados: Junio 21 de 2017 – Noviembre 30 de 2017*
*Enero 24 de 2018 – Julio 31 de 2018*
*Dirección: Calle 43 # 33 – 41*
*Teléfono: 378 35 61*

Powered by CamScanner

Lola Peñaranda Díaz

**Fundación Por Una Sonrisa**
Cargo desempeñado: Trabajadora Psicosocial
Jefe inmediato: Adriana Rodríguez
Teléfono: 311 522 76 46
Tiempo de servicio: 6 meses
Periodos laborados: Julio 6 de 2016 – Noviembre 30 de 2016
Dirección: Calle 63 # 24 – 58 barrio Los Andes

## Referencias Personales

| | |
|---|---|
| **Nombre** | Lisbeth Monsalvo |
| **Ocupación** | Secretaria |
| **Celular** | 300 437 16 04 |

| | |
|---|---|
| **Nombre** | Lola Peñaranda Sanz |
| **Ocupación** | Trabajadora Social |
| **Celular** | 301 494 33 96 |

## Referencias Familiares

| | |
|---|---|
| **Nombre** | Juan García |
| **Ocupación** | Operador de Máquina |
| **Celular** | 300 445 52 70 |

| | |
|---|---|
| **Nombre** | Carmen García Macías |
| **Ocupación** | Operadora |
| **Celular** | 300 436 98 38 |

Lola Peñaranda D.

**Lola Peñaranda Díaz**
**C.C. 22.617.222 de Soledad**

Powered by CamScanner

República de Colombia

# Liceo Colombiano de Comercio

Aprobado según Resolución No. 382 del 10 de Noviembre de 1993
Emanada de la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico

Confiere a:

## Lola Faustina Peñaranda Diaz

Identificado (a) con T.I. No 760109-10853 de Soledad.

El Título de

## Bachiller Comercial

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocational, según los planes y programas vigentes

Rectora

Secretaria

Barranquilla, 1 de Diciembre de 1995

Anotado Libro de actas No. 01-32 Folio No. 004

Powered by CamScanner

# Corporación Educativa Mayor Del Desarrollo

## Simón Bolívar

NIT. 890.104.633 – 9

Aprobada por el Ministerio de Educación Nacional

Con Personería Jurídica Según Resolución No. 1318 de Noviembre 13 de 1972

En nombre de la Republica de Colombia

Confiere

# Lola Faustina Peñaranda Díaz

C.C. No. 22.617.222 de Barranquilla (Atlántico)

El Titulo de

## Trabajadora Social

En virtud de haber cumplido todos requisitos académicos exigidos por las leyes y por la universidad, en testimonio de lo cual se expide el presente diploma, en Barranquilla, Departamento del Atlántico, el día 06 de mes de Abril de 2.000

SIMÓN BOLÍVAR RECTOR BARRANQUILLA

SIMÓN BOLÍVAR DECANO BARRANQUILLA

SIMÓN BOLÍVAR SECRETARIO GENERAL BARRANQUILLA

Anotado en el folio 05 del libro de Diplomas 012 Registró No. 305 De la Secretaria académica de la Universidad Simón Bolívar, el día 06 de Abril del 2000

Powered by CamScanner

UNIVERSIDAD DEL NORTE | Pisotón 25 años

Un programa de educación preescolar de la Universidad del Norte

Vigilada Mineducación

BIENESTAR FAMILIAR

# El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la Universidad del Norte

En el Marco del Contrato Interadministrativo 1787 de 2019 ICBF-ICETEX

HACE CONSTAR QUE:

## LOLA FAUSTINA PEÑARANDA DIAZ

C.C. 22617222 de Soledad

**Participó en el:**

Diplomado en Desarrollo Integral con énfasis en el fortalecimiento de habilidades socioemocionales y promoción de la salud mental en la Primera Infancia, con una duración de 120 horas

**Dado en la ciudad de Barranquilla, el 10 de diciembre de 2022**

**Laura Feliza Vélez Medina**
Subdirectora de Gestión Técnica para la Atención a la Primera Infancia - Dirección de Primera Infancia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

**Ana Rita Russo**
Directora del Programa Pisotón
Universidad del Norte

**Martha González Robles**
Directora Oficina de Registro Académico
Universidad del Norte

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

Fundación por una sonrisa

Certifican que:

## LOLA FAUSTINA PEÑARANDA DIAZ

Participó en calidad de Asistente en el Taller **"Estrategia de Escuelas Saludables con Énfasis en Salud Pública – Salud en el Colegio"**

Realizado en Barranquilla los días 25, 26, 30 y 31 de marzo de 2015, con una intensidad académica de 16 horas.

**Eloina Goenaga Jiménez**
Jefe Oficina Salud Ambiental, Promoción y Prevención
Secretaria de Salud Distrital

**Hellman Alfonso Baute González**
Representante Legal
Fundación Por Una Sonrisa

Barranquilla florece para todos !

Powered by CamScanner

Fundación Construyendo Caminos

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL**
**DE LA FUNDACION CONSTRUYENDO CAMINOS**

**CERTIFICA QUE:**

Que la señora **LOLA FAUSTINA PEÑARANDA DIAZ** identificado con cedula de ciudadanía No 22617222, prestó sus servicios en esta institución desempeñándose como psicosocial bajo la modalidad integral HCBI con contrato por prestación de servicios, comprendido en las siguientes fechas:

Del 18 de agosto al 30 de noviembre de 2018.
Del 21 de junio al 30 de noviembre de 2019.
Del 24 de marzo al 23 de diciembre de 2020.
Del 21 de abril al 30 de noviembre de 2021.
Del 07 de febrero al 31 de julio de 2022.
Del 16 de agosto al 30 de noviembre de 2022

Se expide la presente certificación en Barranquilla a los 21 días del mes de diciembre del 2022.

**ELIZABETH AHUMADA ALVEAR**
Representante Legal
CC. 32.627.690

www.fundacionconstruyendocaminos.com.co

info@construyendocaminos.com.co

FUNDACIÓN CONSTRUYENDO CAMINOS
NIT 802022940-2
BARRANQUILLA
Diagonal 88 #5e-24 - La Sierrita

Powered by CamScanner

FUNDACIÓN
EL LIRIO DE
LOS VALLES
NIT. 802018059-2

No. 037

# EL SUSCRITO COORDINADOR DE TALENTO HUMANO DE LA FUNDACIÓN EL LIRIO DE LOS VALLES

## CERTIFICA

Que revisados los expedientes contractuales, se encontró que la señora **LOLA FAUSTINA PEÑARANDA DÍAZ,** identificada con C.C. No. 22.617.222 de Soledad, prestó sus servicios en la Fundación EL LIRIO DE LOS VALLES, mediante Contrato laboral a término fijo como Profesional PSICOSOCIAL, a partir del 24 de Enero del 2018 hasta el 31 de Julio de 2018.

El anterior certificado se expide a petición de la parte interesada a los 15 días del mes de Enero del 2019

Catlen Martinez G

**CATLEN MARTINEZ GARCIA**
Coordinadora Talento Humano
Fundación El Lirio De Los Valles

FUNDACION
EL LIRIOS DE
LOS VALLES
NIT: 802018059-2



Powered by CamScanner

FUNDACIÓN
EL LIRIO DE
LOS VALLES
NIT. 802018059-2

No. 029

# EL SUSCRITO COORDINADOR DE TALENTO HUMANO DE LA FUNDACION EL LIRIO DE LOS VALLES

## CERTIFICA

Que revisados los expedientes contractuales, se encontró que la señora **LOLA FAUSTINA PEÑARANDA DIAZ**, identificado con C.C. No. 22.617.222 de Soledad, prestó sus servicios en la Fundación EL LIRIO DE LOS VALLES, mediante Contrato laboral a término fijo como Profesional PSICOSOCIAL, a partir del 21 de junio del 2017 hasta el 30 de noviembre del 2017.

El anterior certificado se expide a petición del interesado a los 30 días del mes de Noviembre del 2017.

Catlen Harding G.

**CATLEN MARTINEZ GARCIA**
Coordinadora Talento Humano
Fundación El Lirio De Los Valles

FUNDACION
EL LIRIOS DE
LOS VALLES
NIT: 802018059-2



Powered by CamScanner

LOLA PEÑARANDA DIAZ

## HACE CONSTAR QUE:

Que el Sr (a) Lola Faustina Peñaranda Díaz identificada con cédula de ciudadania Nº 22,617,222 laboró para la Fundación Por Una Sonrisa desde el 6 de Julio hasta el 30 de Noviembre de 2016, con asignación de $ 1.000.000 pesos m/l, por medio tiempo de trabajo, desarrollando actividades de Trabajo Social en desarrollo del proyecto denominado "Estrategia Escuelas Saludables basada en la Atención Primaria en Salud - APS en los Colegios" con contrato de prestación de servicio.

Se expide la presente certificación en Barranquilla a los 31 días del mes de Enero de 2017.

Cordialmente,

**NORIS M. MARTÍNEZ OSORIO**
Talento Humano
Fundación Por una Sonrisa
Nit. 900.804.571-1

Barranquilla, Calle 63 n 24-58 Barrio Los Andes. Email: norysmartinez19@yahoo.com. Tel: 3115227646.

Powered by CamScanner

Fundación
porunasonrisa

# HACE CONSTAR QUE:

Que el Sr (a) Lola Faustina Peñaranda Díaz identificada con cédula de ciudadanía N° 22,617,222 laboró para la Fundación Por Una Sonrisa desde el 6 de Julio hasta el 30 de Noviembre de 2016, con asignación de $ 1.000.000 pesos m/l, por medio tiempo de trabajo, desarrollando actividades de Trabajo Social en desarrollo del proyecto denominado "Estrategia Escuelas Saludables basada en la Atención Primaria en Salud - APS en los Colegios" con contrato de prestación de servicio.

Se expide la presente certificación en Barranquilla a los 31 días del mes de Enero de 2017.

Cordialmente,

**NORIS M. MARTÍNEZ OSORIO**
Talento Humano
Fundación Por una Sonrisa
Nit. 900.804.571-1

Barranquilla, Calle 63 n 24-58 Barrio Los Andes. Email: norysmartinez19@yahoo.com. Tel: 3115227646.

Powered by CamScanner

LOLA PEÑARANDA DIAZ

# Consejo Nacional de Trabajo Social

Ley 53 de 1977- Decreto 2833 de 1981

TRABAJADOR (A) SOCIAL

Código:140053214-3



Registro: 22.617.222

Nombres: Lola Faustina

Apellidos: Peñaranda Díaz

Inscripción: 20 de diciembre de 2019

Vigencia: 30 de noviembre de 2029

## Registro Profesional

1 Este Registro Profesional es personal e intransferible.

2. De uso en todo acto de ejercicio de la profesión de Trabajo Social.

CALLE 78 Nº 12 A - 15 TELEFAX: 257 6129

BOGOTÁ, D.C. - COLOMBIA

CONTAMOS

Powered by CamScanner

## Contactar

3172841863 (Mobile)
borisdbandera@gmail.com

www.linkedin.com/in/boris-bandera-torres-a4200b201 (LinkedIn)


## Aptitudes principales

Gestión de proyectos
Gestión del tiempo
Integración de equipos

# Boris Bandera Torres

Licenciado en educación con mención en psicología educativa terapeutica
Barranquilla, Atlántico, Colombia

## Extracto


Asesor pedagógico en planes de gestión social e implementación de estrategias para el desarrollo de programas de intervención social y participación comunitaria enfocadas a alinear a los grupos de interés con los proyectos en curso.

Cuento con más de 11 años de experiencia en programas sociales focalizados en primera infancia y discapacidad en niños, niñas y adolescentes en condición de vulnerabilidad brindando a la comunidad las herramientas necesarias para un desarrollo psicopedagógico adecuado.

He participado en el diseño, gestión e implementación de actividades, estrategias y proyectos en el ámbito psicosocial y educativo para el fortalecimiento de habilidades y competencias. Acompañamiento como psico-orientador a estudiantes, docentes y familias.


## Experiencia

### Fundación Solidaridad por Colombia

Profesional pedagógico para acompañamiento a los EE y a maestras y maestros de educación inicial
octubre de 2025 - Present (4 meses)
Atlántico, Colombia

Responsable del acompañamiento a los establecimientos educativos oficiales, a partir de dos procesos principalmente, el acompañamiento a directivos docentes y docentes orientadores en torno a la resignificación de los Proyectos Educativos Institucionales - PEI, los Proyectos Educativos Comunitarios -
PEC o los Proyectos Institucionales de Educación Rural y Campesina - PIECR, así como el acompañamiento para el fortalecimiento de la práctica pedagógica a maestras y maestros del segundo ciclo de educación inicial.

### CODETEC- Corporación técnica de estudios especializados del caribe

Tutor Pedagógico

febrero de 2021 - noviembre de 2025 (4 años 10 meses)

Барранкилья

2025-Líder pedagógico de capacidades y/o talentos excepcionales del programa de educación inclusiva del en del municipio de soledad. Coordino grupos de trabajos, desarrollo encuentros con padres de familia, docentes de apoyo, oriento para la atención adecuada de NNA. Verifico y hago seguimiento a los nna caracterizados con CYOTE según los lineamientos del decreto 1421 en el marco de educación inclusiva.

2021-Tutor pedagógico del programa de educación inclusiva de la modalidad de atención domiciliaria para niños, niñas y adolescentes en condición de enfermedad y/o discapacidad que hacen parte de las instituciones educativas del distrito Barranquilla. Coordino grupos de trabajos, desarrollo encuentros con padres de familia, docentes de apoyo, oriento para la atención adecuada de NNA en condición de discapacidad. Verifico y hago seguimiento a las actividades del grupo docente que acompaño según los lineamientos de la SED.

### Gobernación del Atlántico

DOCENTE ORIENTADOR

abril de 2023 - mayo de 2025 (2 años 2 meses)

Atlántico, Colombia

Docente orientador de las instituciones educativas IET JUAN JOSE NIETO en el municipio de Baranoa y en la IE NUETRA SEÑORA DEL ROSARIO DE PITALITO en el municipio de Polonuevo. Encargado de diseñar e implementar estrategias para promover el bienestar emocional y psicológico de los estudiantes, la prevención del acoso escolar y la promoción de habilidades socioemocionales. Logré ofrecer orientación y acompañamiento a padres y docentes en busca del desarrollo integral de los estudiantes. Participé en la creación de capacitaciones que brindaron apoyo individual y grupal a los estudiantes para el desarrollo de sus habilidades socioemocionales, cognitivas y vocacionales.

### Alcaldía Distrital de Barranquilla

Supervisor pedagógico

junio de 2017 - diciembre de 2019 (2 años 7 meses)

- Apoyo a la Gestión para el acompañamiento y Desarrollo del Programa Primera Infancia del Distrito Barranquilla
- Controlar y supervisar los procesos referentes al componente Pedagógico llevados a cabo por los operadores hacia la población beneficiaria del programa.
- Verificar la ejecución correcta de las funciones de los profesionales encargados en la atención a niños beneficiarios
- Promover el cumplimiento de los estándares regidos por el instituto de bienestar familiar referente a los componentes de atención del programa en las modalidades Institucional y Familiar, dentro de la política de Cero a Siempre

### Fundación Antonio Nariño
Coordinador de Centro de Desarrollo Infantil
agosto de 2016 - diciembre de 2016 (5 meses)

- Diseñar estrategias para la ejecución, monitoreo y evaluación de la política de primera infancia y la modalidad según niveles de corresponsabilidad
- Coordinar y monitorear funciones del equipo humano a su cargo promoviendo permanentemente la participación, innovación y motivación de equipo.
- Gestionar la sistematización de la información sobre la implementación de la atención a la primera infancia.
- Promover y facilitar la participación de los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano.

### Unión Temporal Unidos por la Niñez
Profesional psicosocial
mayo de 2015 - diciembre de 2015 (8 meses)

- Supervisión y acompañamiento a docentes y auxiliares en encuentros realizados dentro de la modalidad desarrollo infantil en medio familiar
- Intervención de casos especiales en los contextos familiares.
- Seguimiento a casos por medio de visitas domiciliarias.
- Generación de informes mensuales de control.

### Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Facilitador de programa
enero de 2014 - diciembre de 2014 (1 año)
Colombia

Programa UNAFA

- Responsable de la promoción de derechos con personas con discapacidad (mediar, orientar y dinamizar las acciones para el restablecimiento de derechos) en el contexto familiar y comunitario, pertenecientes a comunidades vulnerables, víctimas de conflicto o integrantes de etnias.
- Intervención para generación de cambios en la dinámica familiar, que propicien una movilización comunitaria y preparar para incidencia y participación en políticas públicas.

### Profesional independiente
Terapeuta familiar e infantil
septiembre de 2012 - julio de 2013 (11 meses)

- Atención a pacientes particulares con problemas de conducta, TDAH, autismo mediante terapias ABA.

## Educación

### Universidad del Azuay
Licenciatura, Psicología educativa · (2008 - 2012)

### Colegio Colón
Bachillerato, Educación secundaria · (enero de 1996 - diciembre de 2001)

### Colegio Colón
Educacion Primaria, Educación primaria · (enero de 1991 - diciembre de 1995)

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **72.344.329**

**BANDERA TORRES**

APELLIDOS

**BORIS DAVID**

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **10-FEB-1985**

**BARRANQUILLA**
**(ATLANTICO)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.74** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**10-FEB-2003 BARRANQUILLA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-0300100-22116373-M-0072344329-20031003 **02384** 03275B 01 142152964

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

La República del Ecuador y en su nombre y por autoridad de la ley,
la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad del Azuay, confiere el título de

# *Licenciado en Ciencias de la Educación, mención Psicología Educativa Terapéutica*

a

## *Boris David Bandera Torres*

por haber cumplido con los correspondientes requisitos legales y reglamentarios.

Dado en Cuenca, el *18* de *julio* de *2012*.

12568 . 31- 07 - 2012

Econ. Carlos Cordero Díaz
Rector de la Universidad

Mst. Carlos Delgado Álvarez
Decano de la Facultad

Dra. Ximena Mejía Moscoso
Secretaria General

Dra. Lourdes Erazo Mosquera
Secretaria de la Facultad

# Colegio Colón

*FUNDADO EN 1939*

*CALLE 54 No. 41 - 77 CONMUTADOR: 3402128 - 3405577*
*3406325 FAX: 3792309*
*BARANQUILLA - COLOMBIA*

## *CALENDARIO "A"*

*Inscripción DANE No. 308001001897*
*Inscripción S.E.D. 17B - 33*

## *ACTA DE GRADUACION GENERAL No. 024*

*En la ciudad de Barranquilla (Atl.) a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2001, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Director Académico y Secretaria del COLEGIO COLON, Institución autorizada por la Secretaría de Educación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, para otorgar el título de Bachiller en la modalidad Académica según Licencia de Funcionamiento No. 001448 del 12 de octubre de 1999, para los niveles de Educación Preescolar, Básica y Media, comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que alcanzaron los logros institucionalizados en el P.E.I., correspondientes al nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el Título de Bachiller Académico al graduando cuyos apellidos y nombres y número del documento de identidad se relacionan a continuación.*

*APELLIDOS Y NOMBRES:* **BANDERA TORRES BORIS DAVID**

**T.I. 850210-02203 DE BARRANQUILLA**

*Es fiel copia tomada del Acta original No. 024 de fecha: 30 de Noviembre de 2001*

*Que consta de 177 alumnos graduados, que comienza por* ***ACOSTA PRADA MARIA ESPERANZA***
*Y termina por:* ***ZAPATA VIZCAINO TEDDY ANDRES***

*En constancia se firma la presente por quienes intervinieron en el cumplimiento a lo ordenado en el artículo 88 de la Ley 115 del 8 de febrero de 1994 y su Decreto reglamentario 1860 artículo 11 del 3 de agosto de 1994.*

*Dado en Barranquilla a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2001.*

*MIGUEL PEÑA LEJARDE*
*Director Académico*
*C.C. # 7.431.741 de Brquilla*

*ROSIRIS PEREZ MARTINEZ*
*Secretaria*
*C.C. # 32.737.265 de Barranquilla*

**CORDINADORA DEL PROGRAMA EDUCACION INCLUSIVA**

***CERTIFICA QUE:***

Que la Señor ***BORIS DAVID BANDERA TORRES*** identificado con la cedula de ciudadanía número ***72344329,*** hace parte del programa ***EDUCACION INCLUSIVA*** de manera independiente, a través de un Contrato de prestación de servicios desde 01 febrero de 2022 hasta la fecha, en el rol de **TUTOR PEDAGOGICO,** Cumpliendo las siguientes funciones.

- Apoyar al asesor metodológico en la elaboración el plan de trabajo en campo para el desarrollo de las actividades.
- Brindar asistencia técnica con el ánimo de garantizar el enfoque inclusivo a los Proyectos Educativos Institucionales PEI.
- Coordinar los grupos de trabajo con los docentes de apoyo asignados.
- Desarrollar los encuentros grupales con los padres de familia, docentes de apoyo, docentes de aula y directivos docente con las orientaciones que brinde el asesor metodológico para la atención de los niños, niñas y jóvenes en condición de discapacidad.
- Levantar la línea de base al inicio de la intervención y el seguimiento al finalizar el proceso, de acuerdo con los formatos e instrumentos definidos por el programa.
- Brindar Acompañamiento al Equipo Interdisciplinario y establecer acciones pertinentes a los casos individuales.
- Retroalimentar las bitácoras realizadas por las docentes de aula para consolidar el proceso que se siguecon cada niño o niña.
- Desarrollar los encuentros familiares (individuales y grupales) de acuerdo con las orientacionesmetodológicas proporcionadas el asesor metodológico del operador.
- Organizar la ruta para establecer las experiencias significativas.
- Verificar y hacer seguimiento a la actualización de la plataforma SIMPADE Y SIEDI.
- Acompañar el proceso integral de los centros especializados que atienden niños en condición de discapacidad.
- Organizar la Red de Padres, bajo las orientaciones del asesor metodológico
- Coordinar la entrega de formato y / o papelería requerida por el docente de apoyo.
- Llevar un registro sistémico de las actividades.

Devengando un salario de ***Tres millones de pesos*** ($3.000.000) y sus servicios han cumplido las expectativas del programa.

Esta certificación se expide por solicitud del interesado a los (23) del mes Agosto del año 2022.

Atentamente,

**YULETH LORENA GUERRERO CUAN**
celular: 3006789158

**CORDINADORA DEL PROGRAMA EDUCACION INCLUSIVA**

***CERTIFICA QUE:***

Que la Señor ***BORIS DAVID BANDERA TORRES*** identificado con la cedula de ciudadanía número ***72344329,*** hace parte del programa ***EDUCACION INCLUSIVA*** de manera independiente, a través de un Contrato de prestación de servicios desde 01 febrero de 2021 hasta en 30 de noviembre de 2022, en el rol de **TUTOR PEDAGOGICO,** cumpliendo las siguientes funciones.

- Apoyar al asesor metodológico en la elaboración el plan de trabajo en campo para el desarrollo de las actividades.
- Brindar asistencia técnica con el ánimo de garantizar el enfoque inclusivo a los Proyectos Educativos Institucionales PEI.
- Coordinar los grupos de trabajo con los docentes de apoyo asignados.
- Desarrollar los encuentros grupales con los padres de familia, docentes de apoyo, docentes de aula y directivos docente con las orientaciones que brinde el asesor metodológico para la atención de los niños, niñas y jóvenes en condición de discapacidad.
- Levantar la línea de base al inicio de la intervención y el seguimiento al finalizar el proceso, de acuerdo con los formatos e instrumentos definidos por el programa.
- Brindar Acompañamiento al Equipo Interdisciplinario y establecer acciones pertinentes a los casos individuales.
- Retroalimentar las bitácoras realizadas por las docentes de aula para consolidar el proceso que se sigue con cada niño o niña.
- Desarrollar los encuentros familiares (individuales y grupales) de acuerdo con las orientaciones metodológicas proporcionadas el asesor metodológico del operador.
- Organizar la ruta para establecer las experiencias significativas.
- Verificar y hacer seguimiento a la actualización de la plataforma SIMPADE Y SIEDI.
- Acompañar el proceso integral de los centros especializados que atienden niños en condición de discapacidad.
- Organizar la Red de Padres, bajo las orientaciones del asesor metodológico
- Coordinar la entrega de formato y / o papelería requerida por el docente de apoyo.
- Llevar un registro sistémico de las actividades.

Devengando un salario de ***Tres millones de pesos*** ($3.000.000) y sus servicios han cumplido las expectativas del programa.

Esta certificación se expide por solicitud del interesado a los (10) del mes Diciembre del año 2022.

Atentamente,

**YULETH LORENA GUERRERO CUAN**
celular: 3006789158

QUILLA-19-276015

**LA SECRETARÍA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**
**CERTIFICA**

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el/la señor(a) **BORIS DAVID BANDERA TORRES** identificado(a) con cédula de ciudadanía No **72.344.329**, ha suscrito con la Alcaldía Distrital de Barranquilla el/los siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicio:

| Nº DE CONTRATO | 012017002197 |
|---|---|
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA PRIMERA INFANCIA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA. |
| VALOR | $ 24.974.000. |
| PLAZO | Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2017, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | Agosto 31 de 2017. |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | 1. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y convenios relacionados con el programa de primera infancia a cargo de la secretaria de gestión, desde su área de formación.<br>2. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su profesión.<br>3. Apoyar a la secretaría de gestión social en los temas relacionados con el objeto de su contrato.<br>4. Desarrollar las actividades propias del objeto contractual de acuerdo a las directrices de la alcaldía de barranquilla en temas de primera infancia.<br>5. Las demás que se le sean asignadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contractual. |

| Nº DE CONTRATO | 012018000232 |
|---|---|
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA PRIMERA INFANCIA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA. |
| VALOR | $ 22.289.295. |
| PLAZO | Siete (07) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | Enero 15 de 2018. |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | 1. Apoyar desde su perfil profesional el programa de primera infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación.<br>2.Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su Profesión.<br>3.Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con el objeto de su contrato.<br>4. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.<br>5. Realizar las demás actividades asignadas. |

| Nº DE CONTRATO | 012018004773 |
|---|---|
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA PRIMERA INFANCIA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA "DE CERO A SIEMPRE" |
| VALOR | $ 13.838.958. |
| PLAZO | Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2018, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | Septiembre 11 de 2018. |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** | 1. Apoyar desde su perfil profesional el programa de primera infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación.<br>2.Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su Profesión.<br>3.Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con el objeto de su contrato.<br>4. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.<br>5. Realizar las demás actividades asignadas. |

| | |
|---|---|
| **Nº DE CONTRATO** | **012019000965** |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA PRIMERA INFANCIA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA "EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE CERO A SIEMPRE" |
| **VALOR** | $ 37.477.000. |
| **PLAZO** | Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2019, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | Febrero 06 de 2019. |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** | 1. Apoyar desde su perfil profesional el programa de primera infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación.<br>2.Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su Profesión.<br>3.Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con el objeto de su contrato.<br>4. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.<br>5. Realizar las demás actividades asignadas. |

Se expide la presente a solicitud del interesado, a los 28 días del mes de noviembre del año 2019

Cordialmente,

**ANA MARÍA ALJURE REALES**
Secretaria General del Distrito
Teléfono: 3204590525
Proyectó: Dayana Castaño Vega
Revisó: Liliana Rosales

**LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON FUNCIONES DE COORDINADORA DEL GRUPO ASISTENCIA TECNICA DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL ATLÁNTICO**

**HACE CONSTAR**

**CON BASE EN EL ARCHIVO CONTRACTUAL QUE REPOSA EN EL GRUPO JURÍDICO DE ESTA ENTIDAD**

Que el señor **Boris David Bandera Torres** identificado con cédula de ciudadanía No. **72344329**, suscribió con esta entidad contrato de prestación de servicios con las siguientes especificaciones:

| No. CONTRATO FECHA AÑO | DURACIÓN | OBJETO | VALOR DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| 235 | Enero 24 de 2014 a Diciembre 31 de 2014 | Desarrollar el programa Unidades de Apoyo y Fortalecimiento Familiar – UNAFA dirigido a 40 niños, niñas y adolescentes y sus familias con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados y/o con proceso de restablecimiento de derechos ubicados en hogares gestores de la Regional Atlántico, con el fin de contribuir a fortalecer los procesos de inclusión de personas con discapacidad como actores principales que reconocen sus derechos y deberes y participan en la construcción de respuestas desde sus contextos cotidianos, territoriales, culturales y étnicos. | **$ 37.656.800** |

La presente constancia se expide en Barranquilla, a los 21 días del mes de Octubre de 2014.

Atentamente,

**MARIBEL AUXILIADORA PALACIO ALVAREZ**
Coordinadora Grupo Asistencia Técnica

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN ANTONIO NARIÑO FIAN**

**CERTIFICA:**

Que la Señor (a) **BORIS DAVID BANDERA TORRES** identificado (a) con cédula de ciudadanía número **72.344.329** suscribió contrato de prestación de servicios con la Fundación ejecutando las actividades como **COORDINADOR** para el programa de atención a la primera infancia en el CDI en Juan Mina. El contrato tuvo una duración del 18 de Agosto de 2016 al 9 de diciembre de 2016.

El presente certificado se expide en la ciudad de Barranquilla a los 23 días del mes de Enero de 2017.

**ARIEL BUENO DE CAMARGO BARNER**
CE 245342
Contratante

FUNDACIÓN
Luneta 50
Cultura, comunidad y desarrollo
Nit. 802.009.636-4

**CERTIFICACION:**

La FUNDACION LUNETA 50, certifica que BORIS BANDERA TORRES, identificado con C.C. 72.344.329, realizó labores de Guía durante la temporada del 16° Festival Internacional de Cuenteros "el caribe cuenta", el pasado mes de agosto de 2013.

FUNDACIÓN Luneta 50 Cultura, comunidad y desarrollo NIT. 802.009.636-4

Zoila Sotomayor Oliveros

Directora Ejecutiva

Barranquilla, 12 de septiembre de 2013

Sima
Contribuimos a la superación.

Servicio Integral Medico Asistencial S.A.S.
NIT: 900.459.341-2
Res. 05752011

Barranquilla, Noviembre 29 de 2013

# CERTIFICO

El **Sr. Boris Bandera Torres**, identificado con C.C. # 72.344.329 de Barranquilla, laboró como **TERAPEUTA** desde Noviembre de 2012 hasta Febrero de 2013.

Se expide el presente certificado por solicitud expresa del interesado el día 29 de Noviembre de 2013.

Cordialmente,

ANA MARIA CALVO REBOLLEDO
Coordinadora Terapéutica

Calle 60 N° 50-66 Tel: 36850412
Email: simasas60@gmail.com
Barranquilla

FUNDACION EDUCACION PARA TODOS

APRENDO

25 AÑOS ENSEÑANDO CON AMOR DE LA MANO DE DIOS

Barranquilla, Diciembre 10 de 2013

Reciban cordial saludo de Bendición

Por medio de la presente **CERTIFICO** que el **Sr. Boris David Bandera Torres**, identificado con C.C. # 72.344.329 de Barranquilla, prestó sus servicios como TERAPEUTA desde el 3 de Septiembre hasta el 31 de Octubre de 2012.

Se expide el presente certificado por solicitud expresa del interesado el día 10 de Diciembre de 2013.

Cordialmente,

IOMARA MARTINEZ R.

Cuenca, Julio 20 de 2013

**LA UNIDAD EDUCATIVA JUAN PABLO II**

**CERTIFICA**

Que el Sr. **Boris David Bandera Torres**, identificado con la C.C. # 0105252886 de Cuenca, se desempeñó como docente principal de 4º de Primaria desde el 1º de Agosto de 2011 hasta el 29 de Julio de 2012. Tiempo en el cual demostró ser una persona entregada y responsable.

Se entrega este certificado en honor a la verdad a los 20 días del mes de Julio de 2013.

Atentamente,

Yaneth León
DIRECTORA

latinoamericano
centro educativo

La suscrita Secretaria del CENTRO EDUCATIVO PARTICULAR LATINOAMERICANO

C E R T I F I C A:

Que el Señor **Borís David Bandera Torres**, reemplazó a la Profesora del Área de Lenguaje y Comunicación desde el 16 de febrero/11 hasta el 24 de Julio/11 , en la Sección Secundaria del plantel de acuerdo a la carga horaria respectiva.

Es lo que puedo certificar en honor a la verdad, pudiendo la parte interesada dar a la presente certificación el uso que creyere conveniente.

Cuenca, 24 de febrero de 2011

COLEGIO LA · OAMERICANO
SECRETARIA
Cuenca - Ecuador

Atentamente,

Sra. Priscila Vázquez Guillén
SECRETARIA

Dirección: Calle Guadalajara y Circunvalación Sur
Telefax: 593 07 2459405
e-mail: latinoa@etapaonline.net.ec

Barranquilla, Diciembre de 2013.

**A QUIEN INTERESE**

Me permito certificar que desde Febrero de 2013 hasta la fecha, el **Sr. Boris David Bandera Torres** se desempeña como TERAPEUTA para modificación de conducta por medio de la técnica A.B.A. de mi hijo JUAN DAVID DIAZ DE CAMBIL, menor de edad al momento.

Doy constancia de su gran aporte al crecimiento y desarrollo de las habilidades socio emocionales de mi hijo y lo recomiendo como terapeuta.

Cordialmente,



Paulina De Cambil De Díaz.
CC. 22.461.678 de Barranquilla
Celular: 300 5001919

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN ANTONIO NARIÑO FIAN**

**CERTIFICA:**

Que la Señor (a) **BORIS DAVID BANDERA TORRES** identificado (a) con cédula de ciudadanía número **72.344.329** suscribió contrato de prestación de servicios con la Fundación ejecutando las actividades como **COORDINADOR** para el programa de atención a la primera infancia en el CDI en Juan Mina. El contrato tuvo una duración del 18 de Agosto de 2016 al 9 de diciembre de 2016.

El presente certificado se expide en la ciudad de Barranquilla a los 23 días del mes de Enero de 2017.

**ARIEL BUENO DE CAMARGO BARNER**
CE 245342
Contratante

# ZURI GOMEZ JIMENEZ

Cédula de ciudadanía: 72.303.978 de Barranquilla

**ENFERMERO**

## ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL

Universidad Libre

Licencia en Salud Ocupacional 3922/2022

Email: zgomezj@gmail.com

Teléfono Móvil: 301 442 84 50

Dirección: Carrera 41 Nº 68 – 16 Edificio Alameda

Barranquilla – Atlántico


**PERFIL PROFESIONAL:**

- Enfermero con sólida formación académica y Especialización en Salud Ocupacional, con licencia vigente y una trayectoria profesional superior a 15 años, centrada en el trabajo social y comunitario desde el ámbito de la salud pública, la atención integral y la promoción de derechos en poblaciones vulnerables.

- He desarrollado funciones clave en el diseño, implementación y coordinación de programas de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y atención primaria, especialmente en escenarios comunitarios y territoriales, trabajando con adultos mayores, víctimas del conflicto armado y población en riesgo social, en articulación con entidades públicas y privadas.

- Cuento con capacidad comprobada para liderar estrategias de intervención social, coordinar jornadas de salud comunitaria, implementar sistemas de vigilancia epidemiológica, realizar acompañamiento psicosocial, promover el acceso a derechos en salud, y fortalecer redes institucionales e intersectoriales. Mi perfil destaca por la vocación de servicio, el compromiso ético, el trabajo interdisciplinario y el enfoque humano en la atención, con una visión integral del bienestar individual y colectivo.

**INFORMACION ACADEMICA:**

| | |
|---|---|
| Posgrados: | Especialista en Salud Ocupacional<br>Universidad Libre<br>Barranquilla, Atlántico |
| Pregrado: | Enfermero<br>Universidad Simón Bolívar<br>Barranquilla, Atlántico. Marzo 2004 |
| Diplomado: | Gerencia del cuidado<br>Instituto de Posgrado<br>Universidad Simón Bolívar.<br>Barranquilla, Atlántico. Febrero 2004 |

## EXPERIENCIA LABORAL

## ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Cargo: Prestación de servicios profesional para asesorar – Proyecto Asistencia y Atención Integral a las víctimas del conflicto en el Distrito de Barranquilla.

Funciones:

- Brindar atención, orientación y/o asistencia a la población víctima que asiste a los Puntos de Atención o que se encuentra en las comunidades de las distintas localidades del Distrito de Barranquilla con relación a la oferta institucional, al acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.
- Coadyuvar en el desarrollo del componente de salud del Programa.
- Gestionar, programar y organizar en articulación con la Secretaría de Salud, jornadas de Promoción de la salud y Prevención de la enfermedad en el programa.
- Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc) y presentar informes que den cuenta de su gestión.
- Gestionar procesos de afiliación en apoyo con las distintas EAPB, de todo participante reconocido como víctima de conflicto armado (Desplazado y otros hechos victimizantes) y Asesorar sobre su derecho al acceso al sistema de salud y Socialización de la ruta de atención en salud de manera presencial o por los diferentes canales tecnológicos.
- Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.

| | |
|---|---|
| Jefe inmediato: | Karina Isabel Pérez Torres |
| Teléfono: | 3103572282 |
| Tiempo de servicio: | Marzo – diciembre 2024 |

**ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**

Cargo: Prestación de servicios profesional para asesorar – Programa Adulto Mayor Del Distrito Especial, Industrial y Portuario De Barranquilla.

Funciones:

- Planear, desarrollar e implementar estrategias y lineamientos para la realización de intervenciones en promoción de la salud y prevención de la enfermedad en el programa adulto mayor.
- Revisar los servicios de enfermería y salud que se encuentren en cada centro de bienestar y/o centros de vida del programa adulto mayor.
- Poner en práctica las metodologías propias de la profesión, para intervenir con pertinencia e idoneidad en los procesos de seguimiento, auditoría, asesoría, conciliación, orientados al bienestar y desarrollo de los adultos mayores atendidos en el marco del Programa Adulto Mayor de la Secretaría Distrital de Gestión Social.
- Realizar rutas y procedimientos para la intervención de eventos en salud que se presenten en el programa adulto mayor.
- Realizar auditorías y verificación de los lineamientos y estándares que se van a implementar en el programa adulto mayor.
- Realizar visitas domiciliarias e informar sobre las situaciones y condiciones familiares, sociales, económicas, entre otras, en que se encuentren los adultos mayores, con el fin de prevenir los factores de riesgo y promover el desarrollo individual
- Brindar asesoría y orientación en salud, a los adultos mayores del Distrito de Barranquilla con relación a la oferta Institucional, el acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos entregados a custodia.
- Coadyuvar en el desarrollo del componente de salud del Programa.
- Gestionar, programar y organizar en articulación con la Secretaría de Salud, jornadas de Promoción de la salud y Prevención de la enfermedad en el programa.
- Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc) y presentar informes que den cuenta de su gestión.

| | |
|---|---|
| Jefe inmediato: | Santiago Vásquez Valderrama |
| Teléfono: | 3176452818 |
| Tiempo de servicio: | enero de 2018 – diciembre 2023 |

**CORPORACION UNIVERSITARIA LATINOAMERICANA - CUL**

Cargo: Prestación de servicios profesional para asesorar el Proyecto “Bienestar Social Para El Adulto Mayor En La Ciudad de Barranquilla.

Funciones:

- Programar y ejecutar actividades para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad dirigida a las personas de la tercera edad vinculadas a los Centros de Vida Móviles en coherencia con los indicadores del proyecto.
- Apoyar las actividades de salud, recreación, bienestar, formación y cualquier tipo de acciones programadas en los Centros de Vida Móviles.
- Cumplir con los indicadores y objetivos descritos en el proyecto para el Centro de Vida Móvil a cargo.
- Diseñar y ejecutar los talleres para la promoción de la salud desde un enfoque lúdico recreativo. Registrar las actividades a través de listados de asistencias y registros fotográficos.
- Diseñar y ejecutar las actividades para la prevención de la enfermedad a fin de reducir la morbilidad de los adultos mayores participantes en el proyecto. Registrar las actividades a través de listados de asistencias y registros fotográficos.
- Interactuar con los jefes de zonas, fisioterapeutas, terapistas ocupacionales, enfermero y médicos y demás miembros del equipo de trabajo con el fin unificar criterios, programas, acciones y metodología de trabajo en el área de nutrición.
- Programar, diseñar y ejecutar capacitaciones para familiares de los adultos relacionadas con los cuidados de los adultos mayores. Soportar con listados de asistencia, registros fotográficos y cartas con testimonios.
- Medición de impacto e indicadores.

Jefe inmediato: Maribel Cervantes Amaris
Teléfono: 301 4638929
Tiempo de servicio: marzo de 2017- diciembre 2017

**AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA SA - ARL**

Cargo: Profesional en Salud Ocupacional

Funciones:

- Brindar Asesoría y consultoría en la documentación e implementación del Sistema De Gestión En Seguridad y Salud En El Trabajo de las empresas afiliadas, Matriz De Peligro Identificación del Riesgo y Determinación de Controles.
- Realizar actividades de investigación sobre las posibles cusas asociadas a la generación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales para minimizar los riesgos.
- Diseñar y ajustar programas para la preservación de la salud de los trabajadores de acuerdo a las necesidades de la ARL y las empresas afiliadas.
- Implementar y/o direccionar campañas de Medicina Preventiva como riesgo cardiovascular, vacunación, estilo de vida y trabajo saludable, capacitación y control efectivo en enfermedades profesionales y comunes a través de boletines, afiches y otros medios de comunicación.
- Elaborar programa de observaciones de comportamientos, con el fin de detectar actos subestándares y proponer acciones encaminadas a eliminar la ocurrencia de los mismos.
- Diseñar sistemas de vigilancia epidemiológica de acuerdo al factor de riesgo al que estén expuestos los trabajadores.
- Realizar inducción y reinducción en Seguridad y Salud En Trabajo al personal que ingresa por primera vez a la empresa o al personal que por algún motivo relacionado con la salud se ausenta por un tiempo superior a dos meses de la empresa enfocado en los factores de riesgo de su área que pueden ocasionarle una enfermedad de tipo profesional.
- Realizar investigaciones de accidentes de trabajo con el fin de determinar las causas y emitir planes de acción de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
- Realizar inspecciones de seguridad en los centros de trabajo y elaboración de informes de estos.
- Implementación de formatos para aplicar las Lesiones Aprendidas en los Accidentes de Trabajo.
- Mantener actualizados los indicadores de accidentalidad de la empresa (Índice de frecuencia, Índice de severidad, Índice de lesiones incapacitantes, tasa de accidentalidad).
- Capacitador en Aspectos de Seguridad para operarios y Administrativos.
- Conformación de Comité Paritario tal como lo exige la Resolución 2013 de 1986.
- Capacitar al personal de las empresas en la conformación y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud En El Trabajo.

Jefe inmediato: Alfonso Varela
Líder De Prevención
Teléfono: 3215265602
Tiempo de servicio: 1 Julio de 2008 - 7 Marzo de 2017

**EXPRESO BRASILIA S.A.**

Cargo: Enfermero Salud Ocupacional

Funciones:

- Realizar labores administrativas para apoyar la operación diaria como diseño de formatos para necesidades específicas de empresa, establecer comunicación y divulgación de los programas implementados, establecer y mantener un registro de las actividades desarrolladas (Cronogramas, Justificadores).
- Realizar auditoria de los programas de vigilancia epidemiológica en la implementación de modelos de gestión para seguridad y salud ocupacional.
- Elaborar el Diagnóstico de Salud Ocupacional de la empresa
- Programar y dar capacitación en lo referente a salud ocupacional, estilos de vida saludable y ambientes laborales sanos a la población trabajadora en general.
- Proponer a la Dirección, la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan ambientes de trabajo saludables
- Trabajar con los funcionarios de la ARL Seguros Bolívar en las actividadesque estos adelanten en la empresa o establecimientos de trabajo.
- Llevar registros y estadísticas de accidentes de trabajo. Enfermedad profesional, ausentismo e índice de lesiones incapacitantes I.L.I. elaborando la Vigilancia epidemiológica de la población trabajadora.
- Programar inspecciones periódicas a los puestos y áreas de trabajo para verificar los correctivos o acciones tomadas
- Dar a conocer a la población trabajadora, las normas o procedimientos del Programa de Salud Ocupacional, el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y el Reglamento Interno de trabajo.
- Promover conductas y comportamiento para establecer estilos de trabajo saludables y ambientes laborales sanos.
- Velar por el buen funcionamiento y marcha del equipo de Salud Ocupacional.

Jefe inmediato: Yesid Ricardo Caiaffa
Analista en Salud Ocupacional
Teléfono: 300 353 33 84
Tiempo de servicio: junio de 2007 – junio 2008

**I.P.S. PORTUSALUD**

Cargo: Enfermero en el Área de Promoción y Prevención. Urgencia y Consulta Externa

| | |
|---|---|
| Jefe inmediato: | Tulia Beltrán Venegas |
| Teléfono: | 3 62 01 86 – 362 01 94 |
| Tiempo de servicio: | julio de 2006 - junio de 2007 |

**CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS**

Área de trabajo: Capacitador en el área de salud

| | |
|---|---|
| Jefe inmediato: | Julio Herazo Díaz |
| Teléfono: | 368 83 50 – 3680868 |
| Tiempo de servicio: | junio de 2005 - junio de 2006 |

**PROGRESALUD FENALCO**

Cargo: Enfermero en el Área de Promoción y Prevención

- Implementación de los programas de Promoción y Prevención
- Capacitación en Salud Ocupacional, charlas de Promoción y Prevención
- Coordinar Brigadas de salud, a nivel empresarial y comunitario
- Visita y seguimiento a las I.P.S. de la Red de Servicios, manteniendo el contacto comercial con estas instituciones
- Comercializar los servicios de la entidad

| | |
|---|---|
| Jefe inmediato: | Marcos Cabarcas De La Hoz |
| Teléfono: | 300 724 04 27 |
| Tiempo de servicio: | junio de 2004 – junio de 2005 |

**REFERENCIAS PERSONALES**

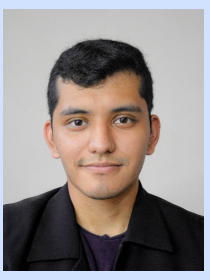
**JULIO FRANCISCO HERAZO DIAZ**
Director Ejecutivo
Corporación ACTUAR FAMIEMPRESAS
TEL. Móvil: 3004915831

**CARLOS JOEL AVENDAÑO JARAMILLO**
Coordinador local de GenerACTOR
SIEMBRA MÁS
TEL. Móvil: 3206561210



**ZURI GOMEZ JIMENEZ**
C.C. 72.303.978 de Barranquilla

# Sebastián Combita Cayón



Profesional motivado y orientado al detalle, con experiencia comprobada en la coordinación de proyectos educativos y sociales de gran escala, y con un fuerte interés en los datos, el seguimiento de proyectos y el apoyo administrativo y logístico. Mi objetivo es aplicar mis habilidades en la implementación de proyectos, la gestión de datos y la coordinación con actores clave para asegurar la ejecución eficiente de programas de alto impacto. Apasionado por la educación inclusiva y comprometido con promover experiencias de aprendizaje significativas que fomenten la equidad, la confianza y la colaboración dentro de las comunidades locales.

**Correo electrónico:** sebastiancccm98@gmail.com
**Dirección:** Carrera 62 No. 74-168, Barranquilla, Colombia
**Teléfono:** 3178488665
**Enlaces de redes sociales, sitio web:** https://www.linkedin.com/in/sebastian-combita-cayon/

## Experiencia

Nov 2025 - Dic 2025

### Coordinador de Monitoreo y Seguimiento

**Unión Temporal para la Inclusión Social** Barranquilla, Colombia

- Hacer seguimiento diario al cumplimiento de metas operativas: atenciones, casos activos, valoraciones, intervenciones y seguimientos.
- Generar alertas tempranas al equipo de coordinación cuando se identifiquen inconsistencias, retrasos o desviaciones en los indicadores.
- Analizar información cuantitativa y cualitativa derivada de los registros del proyecto.
- Elaborar reportes analíticos que permitan identificar tendencias, avances, desafíos y oportunidades de mejora.
- Elaborar informes periódicos (diarios, semanales y mensuales) sobre el comportamiento de los indicadores del proyecto.
- Preparar reportes de avance para coordinación, dirección y entidades externas según los lineamientos establecidos.

Ene 2025 - Mayo 2025

### Coordinador de Sistemas TI

**Construcciones Pacific** Barranquilla, Colombia

- Supervisar las operaciones diarias de los sistemas de información para garantizar el funcionamiento correcto de los departamentos de contabilidad y adquisiciones.
- Brindar soporte técnico para los proyectos de construcción en curso.
- Gestionar el acceso de usuarios, permisos y resolución de problemas en diferentes plataformas.
- Coordinar la implementación y actualización de software.
- Monitorear el rendimiento del sistema y el cumplimiento de los estándares de seguridad de la información.
- Capacitar a los usuarios en el uso efectivo de los sistemas y herramientas.
- Generar informes periódicos sobre el uso del sistema, problemas técnicos y recomendaciones de mejora.

Feb 2024 - Mar 2025

### Coordinador de Monitoreo y Seguimiento

**Fundación Tiempo Feliz** Barranquilla, Colombia

- Diseñar un sistema de monitoreo y segumiento para el proyecto, enfocado en fortalecer familias de niños y niñas de la primera infancia.
- Asegurar cumplimiento de las actividades del proyecto y seguimiento adecuado del plan de trabajo, generando alertas que garanticen la implementación de las obligaciones contractuales.
- Dar soporte logístico para la organización de actividades de campo para las familias, agentes educativos y la comunidad.
- Preparar reportes en plataformas aliadas para dar soporte a la implementación del proyecto en Villas de San Pablo.
- Dar asistencia en procesos de adquisión, cumplimiento presupuestario y evaluaciones de proveedores.
- Promover la toma decisiones a partir del análisis de datos.

Ago 2023 - Jun 2024

### Coordinador en Educación Especial

**Succcess Academy Charter Schools** 139 Menahan St, Brooklyn, NY

- Asegurar la provisión de servicios en educación especial para todos los estudiantes con un Programa Individualizado de Educación (IEP) o un plan 504.
- Hacer seguimiento y mantenimiento a todas las bases de datos relacionadas a los servicios prestados y a los planes activos que se le proveían a los estudiantes, para reporte presupuestario con el Departamento de Educación (DOE).
- Servir como intermediario entre parientes y el Comité de Educación Especial (CSE) para referir estudiantes a un IEP.
- Supervisar y hacer seguimiento y evaluación constante de los proyectos referentes a educación especial, para asegurar la sostenibilidad de los estudiantes dentro del sistema educativo.

## Formación

Ene 2018 - Sep 2024

### Ingeniería de Sistemas y Computación

**Universidad del Norte** Barranquilla, Colombia

Ago 2022 - Mayo 2023

### Bachelor of science in Computer Science

**University of South Florida** Tampa, USA

Recipent of the USF International student transfer Scholarship

3.61/4.00 GPA

## Idiomas

**Español**
Nativo

**English**
Nivel avanzado. IELTS TEST REPORT

## Habilidades

Programación: Python, Java, Rstudio, C/C++, JavaScript, SQL, Matlab, React, Express, NodeJS

Cursos Relevantes: Estructuras de Datos, Complejidad, Programación Orientada a Objetos, Bases de Datos, Compiladores, Ciencia de Datos, Sistemas Operativos.

Varios: Shell (Bash/Zsh), LATEX(Overleaf/R Markdown), Git

Habilidades Blandas: Manejo del tiempo, Trabajo en equipo, Solución de problemas, Documentación

## Proyectos

**Fundamentos de SQL y consultas aplicadas a una tienda de bebidas.**

Desarrollo y gestión de una WebApp para consultar bebidas ofrecidas por restaurantes locales. Implementación de consultas SQL y administración de base de datos en PostgreSQL. Construcción del frontend con ReactJS y Express, y desarrollo del backend con NodeJS para permitir la búsqueda de restaurantes y bebidas registradas.

**FindMe, una AppWeb para la búsqueda y encuentro de personas desaparecidas**

Se implementó un prototipo de aplicación web cuya función es conectar personas desaparecidas junto a sus seres queridos usando técnicas de minería de datos, machine learning y análisis predictivo. Construcción del frontend con NextJS, Vercel, almacenado y AWS. Se implementó Amazon Sagemaker para el despliegue de los modelos de machine learning y la información recopilada se almacenaba en MongoDb.

**PongFlow, un simulador clásico de juego de hockey.**

Videojuego en línea para dos jugadores desarrollado en JavaScript, utilizando librerías como Express, Node.js, Socket.IO y Phaser. Phaser se empleó como motor gráfico, mientras que Express y Node.js se usaron para pruebas y compilación. El uso de sockets permitió la comunicación cliente/servidor para el juego en tiempo real.

Bogotá D.C., 05 de marzo 2026

**CERTIFICACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

El suscrito Revisor Fiscal y Representante legal de la **FUNDACION DANIELA ALVAREZ**, identificada con NIT No. 901.504.872-8 de acuerdo con la revisión efectuada a los documentos contables, libros oficiales de contabilidad, registros contables, soportes de planillas de seguridad social y de conformidad con normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia

**CERTIFICA QUE**:

1. La Entidad ha presentado y efectuado oportunamente el pago de los aportes al Subsistema de la Protección Social, así como de los aportes parafiscales, a la administradora de riegos laborales, los aportes a las entidades de salud, a los fondos de pensiones y a las cajas de compensación familiar por los últimos 6 meses anteriores a este documento, periodos comprendidos desde octubre 2025 a marzo 2026.

2. Para el pago de los aportes al Subsistema de la Protección Social, se tuvieron en cuenta los plazos establecidos previstos en el Decreto 1670 de 2007 y en los pagos correspondientes a los aportes parafiscales: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se tiene en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto, en el Decreto 1464 de 2005 que reglamenta el artículo 10 de la Ley 21 de 1982.

Esta Certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a solicitud de la administración de la Entidad.

A la fecha de expedición del presente documento no conozco, ni se me ha informado de hechos económicos que cambien o afecten la información certificada.

Cordialmente,

Firma: _____

**ALVARO BERMEO ALFONSO**
CC. 1.030.594.917 de Bogotá
TP. 194580-T
REVISOR FISCAL

Firma: _____

**ZANDRA MARGARITA VASQUEZ HERNANDEZ**
CC.33.195.427 de Barranquilla
REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL

CONTACTO REVISORIA FISCAL

3115355859 Calle 57 sur 87b 14 Piso 2 - Bogotá D.C. alvarobermeo12@gmail.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.030.594.917**

**BERMEO ALFONSO**

APELLIDOS

**ALVARO HERNAN**

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **11-JUL-1991**

**BOGOTA D.C.**
**(CUNDINAMARCA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.70** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**16-JUL-2009 BOGOTA D.C.**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1500150-00170396-M-1030594917-20090818 0015072266A 1 29157414

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

**194580-T**



ALVARO HERNAN
BERMEO ALFONSO
C.C. 1030594917

RESOLUCION INSCRIPCION 1364 FECHA 24/09/2014
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. AGRARIA DE COLOMBIA

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 206661

195976

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideqs.com

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

A62F9BDFB6C869CB

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ALVARO HERNAN BERMEO ALFONSO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1030594917 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 194580-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** ******************************
*******************************************************************
******************************************************************

Dado en BOGOTA a los 18 días del mes de Febrero de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado