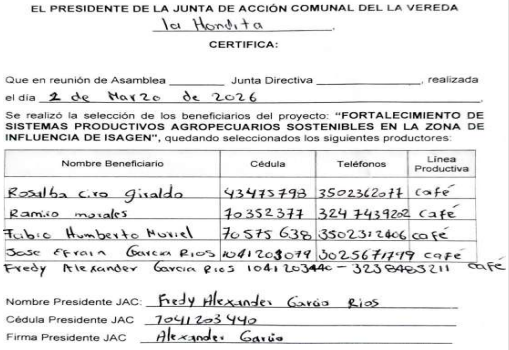
PROVINCIA Del Agua y del Turismo	**INFORME DE ACTIVIDADES**		**Codigo: PABT- 06lA - 02** **Versión: 01** **Pagina: 1 de1**
DEPENDENCIA:	Direccion Ejecutiva	**CONTRATO No:**	PA-006-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUZ ELENA GIRALDO SANCHEZ	**IDENTIFICACIÓN:**	43.795.495
DIRECCIÓN:	Marinilla	**TELÉFONO**	3137211481
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Sergio Andrés Hernández Jiménez	**FECHA DEL CONTRATO**	15 de enero de 2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales para realizar la Coordinación de Actividades Administrativas y Financieras, en la ejecución del proyecto “Fortalecimiento de sistemas productivos agropecuarios sostenibles en la zona de influencia de las Centrales Calderas y Jaguas de ISAGEN	**DURACIÓN DEL CONTRATO:**	289 días
PERIODO A INFORMAR	Febrero - 2026	**INFORME No.**	**2**

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (para el cumplimiento de las atividades específicas)**	**EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES**
1. Apoyar los procesos de contratación propios del proyecto	Durante este periodo se apoyó los procesos de inicio a los contratos PS-017 Y PS-018 de 2026, relacionado con la asistencia técnica agropecuaria para los beneficarios del proyecto, se realizo la revisión de las actas de inicio y se gestionó la firma de las actas de inicio. Se realizó la proyección de modificación a través de un otro sì al contrato PS-005-2026 realcionado con la coordinación del proyecto; las acciones realizadas fueron: *Proyección de la justificación del otro sì. *Proyección del Otro Sí. *Revisión del Flujo del presupuesto del contrato y plan de pagos. Se realizó la proyección de modificación a través de un otro sì al contrato PS-006-2026 realcionado con la coordinación del proyecto; las acciones realizadas fueron: *Proyección de la justificación del otro sì. *Proyección del Otro Sí. *Revisión del Flujo del presupuesto del contrato y plan de pagos.	Anexo 1A. Correo contratación y asesor Jurídico. Anexo 1B. Justificaciones otro si PS-005-2026 y PS-006-2026. Anexo 1C. Otro si PS-005-2026 y PS-006-2026
2. Coordinar el seguimiento financiero a la ejecución del proyecto y de los contratos adscritos a este.	Durante el mes de Febrero 2026, se realizó seguimiento a la ejecución financiera del proyecto “Fortalecimiento de sistemas productivos agropecuarios sostenibles en la zona de influencia de las Centrales Calderas y Jaguas de ISAGEN. Contrato de Donación 33/3631 de 2024: Durante este periodo, se realizó seguimiento detallado a la ejecución de los recursos destinados a través del contrato de donaciòn, firmado con Isagen. Para lo cual se llevó el control detallado de cada uno de los registros y compromisos presupuestales adquiridos por el rubro asignado para este contrato: *Relación detallada de los ingresos consolidándolos a Febrero 2026: Durante este periodo se registran los aportes de ISAGEN *Relación detallada de los egresos y Compromisos a Febrero de 2026. *Relación detallada de aportes en especie de la Provincia a Febrero de 2026. *Resumen de ejecución financiera general del proyecto a Febrero de 2026. *Balance de ejecución del proyecto a Febrero de 2026. Resumen Financiero Proyecto:	Anexo 2 -Informe Financiero a Febrero 2026
3. Revisar las conciliaciones de las cuentas destinadas para el manejo de los fondos relacionadas con el proyecto.	Durante el mes de Febrero se revisó la conciliación de la cuenta Nro. 2024113011CD3177488971, del Banco de Bogotá, En la cual se consignaron los recursos para la ejecución del proyecto, verificando los registros del libro de bancos ingresos, las salidas y la disponibilidad de saldo para la ejecución del proyecto. A la fecha se han consignado a esta cuenta por parte del proyecto un valor equivalente a $375.000.000, relacionado con los 3 aportes de Isagen al Contrato de Donación equivalente al 50%..	Anexo 3: Estado de Cuenta - Libro de Bancos - Conciliación Bancos - Se encuentra en los archivos de la entidad

4. Coordinar la realización y presentación de informes de ejecución en los formatos exigidos por la supervisión.	Se inició con el proceso de recolección de la información y documentos de evidencia para la construcción del cuarto informe técnico y financiero: Para lo cual se realizó la siguiente gestión: * Ajuste a la Matriz de Visitas de Seguimeinto a la Asistencia técnica proyectado para el 2026, actualizando los datos de los nuevos productores beneficiarios del proyecto *Matriz de Actas de Selección de Productores *Seguimiento a los documentos de Línea Base, autorización de tratamiento de datos y Documentos de identidad de productores seleccionados. Se creó las carpetas de alojamiento de las evidencias del seguimiento tècnico. *Se construyó el formato de acta para la validación de la selección de los productores	Anexo 4-A Matriz de Visistas de Asistencia Técnica. Anexo 4-B Matriz de Actas de Selección de Productores.
5. Gestionar los desembolsos de los recursos destinados para el proyecto de acuerdo a la planeación financiera y a lo establecido en el contrato de donación.	Serealizó seguimiento al cuarto aporte por parte de ISAGEN, a través de la profeional Ambiental de dicha entidad, delegada para el acompañamiento al proyecto. Se continúa haciendo seguimiento a los aportes realizados por la entidad ejecutora PROVINCIA.	Anexo 5 - Relación de Aportes Proyecto
6. Establecer los flujos de caja de acuerdo los desembolsos que permitan un desarrollo adecuado de las Actividades del proyecto.	Se realizó la programación de pagos para los contratos PS-005-2026 Y PS-006-2026, para la modificación de las cláusulas: Sexta - Valor y Séptima, Forma de Pago.	Anexo 6 - Plan de Pagos
7. Participar de las reuniones y comités en las que se requiera apoyo.	Se participó de la reunión con el equipo primario con el profesional que acompaña la coordinación técnica del proyecto, y con los técnicos que realizan la asistencia técnica; los principales temas desarrollados fueron: Cronograma de Visitas de Asistencia Técnica * Socialización de Visitas de Asistencia Técnica *Actas de selección de beneficiarios * Formato de Autorización de tratamiento de datos. Se socializó con los técnicos agropecuarios, los formatos para la presentación de los informes de actividades mensual por los servicios prestados.	Anexo 7A- Registro fotográfico
8. Apoyar la gestión para el pago a los diferentes proveedores del proyecto.	Se proyectó el formato personalizado para la presentaciòn de los informes de actividades del contrato PS-017-2026 de José Arturo Vélez.. Se proyectó el formato personalizado para la presentaciòn de los informes de actividades del contrato PS-018-2026 de Arley López Hernández.	Anexo 8-Formato Cuenta de Cobro Arley
9. Las demás inherentes al objeto del contrato y que permitan el desarrollo adecuado del proyecto.	En este periodo se continúa apoyando el seguimeinto y gestiòn documental del proyecto a través del drive del correo designado para el proyecto: Los documentos que a la fecha ha generado el proyecto y a través de los cuales se realiza la gestión documental física y digital: *Formatos de visitas de acompañamiento técnico. Matriz Visistas de Asistencia Técnica - *Evidencias Fotográficas - *Actas de comitè de Seguimiento. - Soportes de Informes Finacieros (Egresos - Libro de Bancos - Estados de Cuentas - Conciliaciones - Seguimiento Indicadores Técnicos - Actas de Entrega de Insumos.	Anexo 9B - Formatos de seguimieto estos se encuentran alojados en el drive del correo asignado para el manejo de la informaciòn del contrato de donación.
10. Las demás actividades designadas por el supervisor del contrato.	Esta actividad no aplica para este periodo	N/A
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		**19%**

REGISTRO FOTOGRÁFICO





EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL LA VEREDA
la Honda
CERTIFICA:

Que en reunión de Asamblea _____ Junta Directiva _____, realizada el día 2 de Marzo de 2026

Se realizó la selección de los beneficiarios del proyecto: **"FORTALECIMIENTO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES EN LA ZONA DE INFLUENCIA DE ISAGEN"**, quedando seleccionados los siguientes productores:

Nombre Beneficiario	Cédula	Teléfonos	Línea Productiva
Rosalba Cira Giraldo	43475793	3502362077	café
Ramiro morales	70352377	3247439202	café
Fabio Humberto Muriel	70575638	3502312466	café
Jose Efrain Garcia Rios	1041203079	3025671979	café
Freddy Alexander Garcia Rios	1041203440	3236483211	café

Nombre Presidente JAC: Fredy Alexander Garcia Rios
Cédula Presidente JAC 1041203440
Firma Presidente JAC Alexander Garcia

Reunión Comité de Primario	Certificado Selecciòn Beneficiarios



TReunión Comité de Primario



FIRMA DEL CONTRATISTA

VB/FIRMA DEL SUPERVISOR - SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ