

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS  
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA  
NATURAL**

Pago No. 2 de 12  
Contrato N° 2-05-25500-0531-2026  
Período del Informe: 1 al 28 de febrero de  
2026



TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LOS PROYECTOS DE LA DIRECCION RED TRONCAL ALCANTARILLADO
PLAZO	11 (ONCE) MESES
VALOR	TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS \$ (38.874.000)
FECHA DE INICIO	26 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	25 DE DICIEMBRE DEL 2026
CONTRATISTA	ANGIE KATHERINE SERRATO CULMA

**AVANCES EN PLAN DE TRABAJO**

De acuerdo al alcance y obligaciones del contrato, relaciono a continuación el avance por cada actividad y producto enunciando los soportes o evidencias que así lo demuestra:

**ACTIVIDAD O PRODUCTO 1.** Consolidar la información necesaria para la elaboración de informes de los sistemas de gestión del área.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	N/A	. N/A	No se realizó esta actividad en este mes

**ACTIVIDAD O PRODUCTO 2** Elaborar y actualizar bases de datos, para asegurar la disponibilidad de la información de los proyectos de la Dirección.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	N/A	N/A	No se realizó esta actividad en este mes

**ACTIVIDAD O PRODUCTO 3.** Elaborar reportes de la ejecución de los procesos del área mediante la consolidación de información estadística, técnica y administrativa, con el fin de cumplir con los requerimientos de la misma.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
.			

# INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL

Pago No. 2 de 12  
 Contrato N° 2-05-25500-0531-2026  
 Período del Informe: 1 al 28 de febrero de 2026



1	1 al 28 de febrero del 2026	<p>Realice la radicación al área de contratación y compras de los informes de gestión de los contratos a cargo para publicación en SECOP II a través del nuevo canal. 27 correos</p>	
---	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**ACTIVIDAD O PRODUCTO 4.** Actualizar y registrar la información del área en los sistemas de información de la Empresa, de acuerdo con los requerimientos del supervisor, con el fin de garantizar la disponibilidad de la misma.


No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	1 al 28 de febrero del 2026	<p>Se realizo el proceso de cargue al Archivo Electrónico de <del>los</del> todos los documentos enviados por correo de los contratos a cargo, creando archivos RAR para una mejor organización y facilidad de consulta. Total 242 fichas</p>	
2	24 de febrero del 2026	<p>Realiza la búsqueda de las pólizas vigentes de los contratos obra 1-01-25500-0715-2018 e interventoría 1-15-25500-0745-2018.</p>	

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS  
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA  
NATURAL**

Pago No. 2 de 12  
 Contrato N° 2-05-25500-0531-2026  
 Período del Informe: 1 al 28 de febrero de 2026



**ACTIVIDAD O PRODUCTO 5.** Realizar la verificación de los expedientes contractuales del área cumpliendo con los lineamientos establecidos por el sistema de gestión documental en los aplicativos correspondientes.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	13 y 25 de febrero	Se realizó la revisión del contrato 1-15-25500-1243-2017 donde se verifico que la documentación no contara con duplicidad copias entre otras. realizándolo en el área de contratación y compras con el fin de hacer la transferencia	N/A
2	21 y 26 de febrero 2026	Se realizó la entrega del contrato de obra 1-01-25500-1227-2017 a la Dirección de contratación y compras.	 <p><b>MEMORANDO INTERNO</b>                  25510-2026-00222                  Bogotá, 26 de febrero de 2026</p> <p>PARA: <b>RODRIGO HERNÁN RÍOS OLIVEROS</b>                  Director Contratación y Compras</p> <p>DE: <b>LAURA IFIGENIA SERRATO RUIZ</b>                  Dirección Red Troncal Alcantarillado</p> <p>ASUNTO: Remisión Contrato No. 1-01-25500-1227-2017.</p> <p>Cordial saludo Rodrigo,</p> <p>Mediante este memorando remito las carpetas y cuadro de control de entrega de los documentos correspondientes al contrato No. 1-01-25500-1227-2017, cuyo objeto es "LA CONSTRUCCION DEL BY PASS DE LA ESTACION DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES DE BRITALIA".</p> <p>Lo anterior dando cumplimiento al Manual de Supervisión e Interventoría y al memorando 1451001-2022-0359 de la Dirección de servicios administrativos y la Dirección contratación y compras.</p> <p>Atentamente,</p> <p style="text-align: right;"><i>Laura</i>                  Firmado por LAURA IFIGENIA SERRATO RUIZ                  45.26.9672258 - 3da                  16:48:15 COT</p> <p><b>LAURA IFIGENIA SERRATO RUIZ</b></p>

**ACTIVIDAD O PRODUCTO 6.** Participar en la elaboración y actualización de procedimientos y formatos con el fin de documentar los procesos del área.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	N/A	N/A	No se realizó esta actividad en este mes

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS  
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA  
NATURAL**

Pago No. 2 de 12  
 Contrato N° 2-05-25500-0531-2026  
 Período del Informe: 1 al 28 de febrero de 2026



**ACTIVIDAD O PRODUCTO 7.** Participar en la implementación de planes, programas y proyectos, que ejecute la Dirección, cumpliendo la normativa vigente.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	12 de febrero del 2026	Capacitación documentos electrónicos.	<p>The screenshot shows a Microsoft Teams meeting invitation titled "Capacitación Documento Electrónico - Dirección Red Troncal Alcantarillado". The meeting is scheduled for "Jue 12/02/2026, de 11:00 a 12:00". It is a "Reunión de Microsoft Teams" invited by "Jully Paola Alvarez Gualtero". The invitation text states: "Cordial saludo, Nos permitimos realizar el agendamiento de esta sesión correspondiente a la solicitud realizada a la DITG con el Aviso SAP 400093569, la cual se llevará a cab...". There are buttons for "Unirse", "Chatear", "Resumen de la vista", and "¿Hay seguimientos para la reunión?".</p>

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS  
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA  
NATURAL**

Pago No. 2 de 12  
 Contrato N° 2-05-25500-0531-2026  
 Período del Informe: 1 al 28 de febrero de 2026



2	16 de febrero del 2026	Revisión de cronograma de trabajo transferencia a la dirección de contratación y compras.	
---	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--

**ACTIVIDAD O PRODUCTO 8.** Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas en el marco del objeto.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	24 de febrero del 2026	Realice el curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción.	

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS  
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA  
NATURAL**

Pago No. 2 de 12  
Contrato N° 2-05-25500-0531-2026  
Período del Informe: 1 al 28 de febrero de  
2026



**ANEXO:**

1. Planillas de pago de salud, pensión y ARL (Persona Natural y Persona Jurídica)
2. Formato de Verificación de hoja de vida (en caso de novedades del personal).
3. Certificado de revisor fiscal o representante legal del pago de salud, pensión, ARL y parafiscales (Personas Jurídicas)
4. Estado de avance del contrato
5. Soportes de la ejecución de actividades (físicos, CD, file server)

Atentamente,

Firma Contratista:

Nombre Contratista: Angie Katherine Serrato Culma Fecha de elaboración del Informe:

**SEGUIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR**

Descripción	SI	NO	N.A.
Cumplió con las actividades programadas	X		
Presentó las evidencias de las actividades programadas y entregó la información en los medios establecidos por la EAAB-ESP	X		
Presentó planilla de pago de seguridad social	X		
Efectuó los aportes al Sistema de Social Integral según el Ingreso Base de Cotización –IBC	X		
Se materializó alguno de los riesgos previsible contractuales descritos en la matriz de riesgo.		X	
Observaciones1: Ninguna			

Una vez verificado el informe de gestión, los soportes y evidencias del cumplimiento de la ejecución contractual por parte del contratista, el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral en los términos de ley, así como los requisitos indispensables para efectuar la entrada de mercancía, apruebo el presente informe.

Firma Supervisor: \_\_\_\_\_

Nombre Supervisor: ARANZA OCAMPO RAYO

Fecha de aprobación:

<sup>1</sup> Incluya aspectos como: Modificaciones o ajustes a la planificación del contrato. Novedades que deban gestionarse. Excepción de cotización de pensión (si aplica). En caso de materializarse un riesgo previsible se deben describir las dificultades presentadas, las causas, las alternativas de solución, la gestión realizada y los resultados finales. etc.