PROVINCIA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Codigo: PABT- 06IS - 03
		Versión: 01
		Pagina: 1 de1

PERIODO DE PAGO	Febrero
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	PS-008-2026
OBJETO	Prestación de servicios para apoyar los procesos contractuales y administrativos de la Provincia administrativa y de planificación -PAP - del agua, bosques y el turismo.
NOMBRE CONTRATISTA	Angie Camila Lopez Arias
IDENTIFICACIÓN	1070624650
FECHA DEL CONTRATO	16 de enero 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	166 dias (16 denero al 30 de junio 2026)
VALOR INICIAL	16.500.000
VALOR ANTICIPO	
FECHA INICIO	16 de enero 2026
ADICIÓN TIEMPO	
ADICIÓN DINERO	
FECHA SUSPENSIÓN	
FECHA DE REINICIO	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de junio de 2026
SUPERVISOR	Sergio Andrés Hernández Jiménez

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	166
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	44
AVANCE PORCENTUAL	27%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 16.500.000
VALOR EJECUTADO	$ 5.500.000
PORCENTAJE EJECUTADO	33%

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

PERIODO DE PAGO	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
1		$ 2.750.000		$ 2.750.000
2		$ 2.750.000		$ 2.750.000
				$ 5.500.000

SALDO SIN AMORTIZAR			
SALDO AMORTIZADO			
		% DE EJECUCIÓN	33%
SALDO POR EJECUTAR	$ 11.000.000		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
Actividad "1. Apoyar el proceso de consecución documental relacionada con los contratos y/o convenios teniendo presente su etapa contractual y post contractual y demás expedientes de interés de la entidad."	Una vez revisado el informe presentado por el Contratista, se certifica que ha cumplido con el avance de las actividades a entera satisfacción.
Actividad "2. Apoyar el trabajo de campo y articulación de las actividades relacionadas al sistema de control interno de la entidad."	
Actividad "3.Acompañar la rendición de informes en página web de la entidad, garantizando el acceso a la información pública."	
Actividad 4. Apoyar con la difusión y socialización de los elementos adoptados del MECI y MIPG.	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste periodo se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____ se le entrego al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del contrato por un valor de $_____, el día_____ de acuerdo a la orden de pago No_____ y comprobante de egreso No_____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL	VALOR ASEGURADO

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de Enero 2026

REGISTRO FOTOGRAFICO

Ver registro fotográfico del informe presentado por el contratista.

Julio Hernandez

FIRMA SUPERVISOR