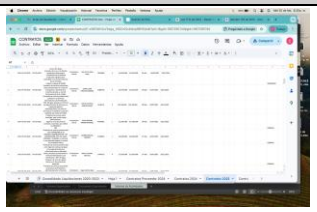
PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	**INFORME DE ACTIVIDADES**		**Codigo: PABT- 06IA - 02**
			Versión: 01
			Pagina: 1 de1
DEPENDENCIA:	Direccion Ejecutiva	**CONTRATO No:**	PS-008-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Angie Camila Lopez Arias	**IDENTIFICACIÓN:**	1.070.624.650
DIRECCIÓN:	Municipio de Guatapé	**TELÉFONO**	3147528376
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Sergio Andres Henandez Jimenez	**FECHA DEL CONTRATO**	16 de enero de 2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios para apoyar los procesos contractuales y administrativos de la Provincia administrativa y de planificación -PAP - del agua, bosques y el turismo.	**DURACIÓN DEL CONTRATO:**	166 dias, contados a partir del acta de inicio
PERIODO A INFORMAR	feb-26	**INFORME No.**	2

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (para el cumplimiento de las atividades específicas)	EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1. Apoyar el proceso de consecución documental relacionada con los contratos y/o convenios teniendo presente su etapa contractual y post contractual y demás expedientes de interés de la entidad.	Se realiza actualizacion de cierres en el secop II del año 2025 con el fin de dejar todos los procesos liquidados y se ayuda a proyectar actas de liquidacion de contratos de la vigencia 2025.	evidencia en secop II y excel drive
2. Apoyar el trabajo de campo y articulación de las actividades relacionadas al sistema de control interno de la entidad.	Se realiza apoyo en la recopilacion de informacion para la rendicion de contralario al mes de febrero se hace la relacion en excel indicado por la entidad y con ello se realiza la actualizacion de la hoja de vida del director y declaracion, tambien se asiste a la reunion sobre la rendicion para este mes por parte de contraloria	se anexa evidencia
3.Acompañar la rendición de informes en página web de la entidad, garantizando el acceso a la información pública.	Se realiza acompañamiento a la actualizacion de la matriz de la ley 1712 con el fin de realizar las actualizaciones pertinentes en la pagina web, adicional se hace un acompañamiento en la publicacion de actos administrativos para interes de la poblacion	pagina wb y matriz
4. Apoyar con la difusión y socialización de los elementos adoptados del MECI y MIPG.	Actualmente no se ha realizado esta actividad ya que se esta a la espera de la activacion de contrato de control interno para la recopilacion de informacion.	N/A
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		33%

REGISTRO FOTOGRÁFICO



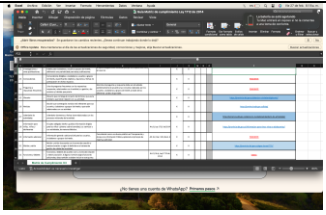
actualización formato procesos contractuales



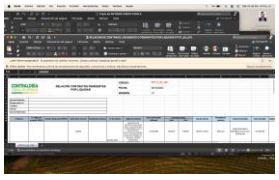
Proyección acta de liquidación

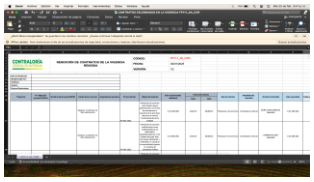


reunión contraloria



Matriz





Diligenciamiento formatos rendición en la cuenta

Camila Arias.

FIRMA DEL CONTRATISTA

VB/FIRMA DEL SUPERVISOR - SERGIO ANDRES HERNADEZ JIEMENEZ