Actividades Realizadas Febrero 2026

Andrea Marulanda Mondragón
Asesora en Seguridad y Salud en el Trabajo
ASUNTO: Presentación de informe mensual

La estructura del informe se compone:

1) Información general del contrato

2) Actividades principales realizadas

3) Registro fotográfico

4) Anexo Documental

CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios

NÚMERO DE CONTRATO: 202642

OBJETO Prestación de servicios, Acompañamiento y Asistencia Técnica a la Subsecretaria de Recursos Humanos y Servicios Administrativos, Del Municipio de OBANDO VALLE DEL CAUCA, con el desarrollo de actividades encaminadas al fortalecimiento y mejora continua del SG-SST y de la promoción y divulgación del mismo.
CONTRATANTE: Municipio de Obando Valle del Cauca
CONTRATISTA: Andrea Marulanda Mondragón
C.C No. 29.624036 OBANDO (VALLE)
SUPERVISOR: Eliana Piedrahita
VALOR DEL CONTRATO INICIAL: Once millones doscientos mil pesos
(11.200.000) M/CTE.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: febrero 2026

2. ACTIVIDADES PRINCIPALES

1. Asesorar el comité de gestión del riesgo y la brigada de emergencias de la administración municipal.

2. Realizar el proceso de inducción y reinducción en SST a trabajadores de planta, contratistas y partes interesadas.

3. Apoyar la continuidad del proceso de diseño, implementación y mantenimiento del SG-SST, de la administración municipal.

4. Implementar las acciones correctivas que apliquen cuando se presente un evento de fuerza mayor, grave o mortal, lo cual deberá estar alineado con la Política del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

5. Efectuar los ajustes documentales necesarios cada vez que existan cambios normativos y legales; y cuando la administración municipal modifique o adicione otros procesos administrativos y operativos.

6. Asesorar a la administración municipal en temas referentes al marco legal en seguridad y salud en el trabajo, para garantizar su cumplimiento.

7. Asesorar técnicamente a la administración municipal en los procesos de selección y compra de (EPP-EPI) conforme a la intervención de los riesgos identificados y priorizados en el SG-SST.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

1. REUNIÓN BRIGADA DE EMERGENCIA Y GESTIÓN DEL RIESGO

En el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se realizó reunión con la Brigada de Emergencias y Gestión del Riesgo de la Alcaldía Municipal, contando con la participación de funcionarios y colaboradores de las diferentes dependencias.

Durante la jornada, como asesora de Seguridad y Salud en el Trabajo realice una intervención orientada al fortalecimiento de las capacidades de la brigada, resaltando la importancia del rol de cada integrante en la prevención, preparación y respuesta ante situaciones de emergencia y eventos de riesgo.

Así mismo, se llevó a cabo la socialización del cronograma de capacitaciones programadas, el cual contempla actividades formativas en primeros auxilios, evacuación, control de incendios y gestión del riesgo, con el fin de fortalecer los conocimientos, habilidades y competencias de los brigadistas, dando cumplimiento a la normatividad vigente y a los lineamientos del SG-SST.

La actividad permitió generar espacios de sensibilización, participación y compromiso, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura de la prevención y la seguridad al interior de la entidad.





ACTA

ACTA No 001

ACTA BRIGADA DE EMERGENCIAS			
ACTA	DD	MM	AA
	10	02	2026
ASUNTO	PRIMERA REUNIÓN DEL AÑO 2026		

	NOMBRE	CARGO	ASISTIO	
			SI	NO
ASISTENTES	JULIÁN ANDRÉS MARÍN LÓPEZ	AUX. ADMINISTRATIVO	X	
	BEATRIZ MEDINA Z.	AUX. ADMINISTRATIVO	X	
	OSCAR E. ARREDONDO G.	TEC. ADMINISTRATIVO	X	
	GABRIELA ZAMBRANO B.	TEC. ADMINISTRATIVO	X	
	ROSA HENAO	AUX. ADMINISTRATIVO	X	
	MISAEL GONZALEZ	AUX. ADMINISTRATIVO		X
	NATALIA VALENCIA	SECETARIA DE DESPACHO		X

	NOMBRE	ENTIDAD
INVITADOS	EFRAIN POSSO VELASQUEZ	CONTRATISTA GESTIÓN DEL RIESGO
	ANDREA MARULANDA	CONTRATISTA SISO – SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

2. CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y con el objetivo de fortalecer la cultura de la prevención al interior de la entidad, se realizó capacitación de **inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo** dirigida al personal de la Alcaldía Municipal.

La jornada fue orientada por la asesora en SST y estuvo dirigida a funcionarios y colaboradores, con el propósito de brindar información general sobre los lineamientos del SG-SST, deberes y derechos en materia de seguridad y salud en el trabajo, identificación de peligros, reporte de actos y condiciones inseguras, uso adecuado de los elementos de protección personal, y la importancia de la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

Durante la capacitación se promovió la participación activa de los asistentes, resolviendo inquietudes y sensibilizando sobre la responsabilidad individual y colectiva en el cuidado de la salud y la seguridad en el entorno laboral.





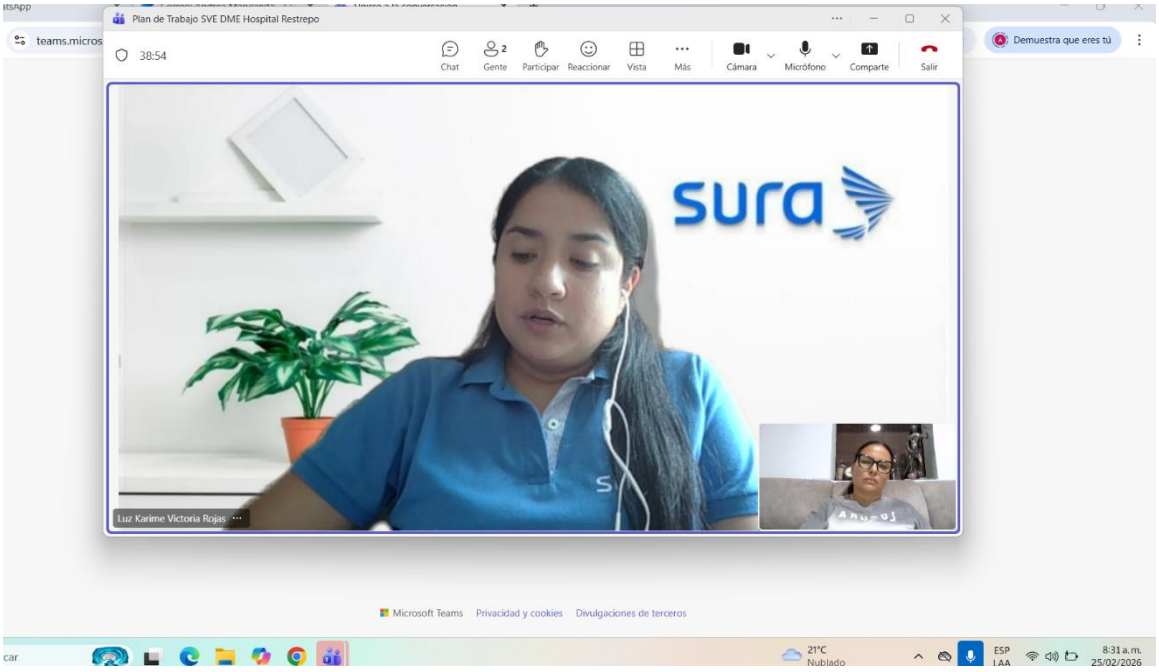
3. REUNIÓN VIRTUAL CON ASESORA DE ARL SURA

Se llevó a cabo **reunión virtual** con **Luz Karime Victoria**, fisioterapeuta y consultora de la **ARL SURA**, con el objetivo de coordinar y socializar el **plan de trabajo** a desarrollar con los funcionarios de la Alcaldía Municipal.

Durante el encuentro se abordaron los lineamientos y actividades a ejecutar, enfocadas principalmente en la **evaluación de los puestos de trabajo**, con el fin de identificar condiciones ergonómicas, factores de riesgo biomecánico y oportunidades de mejora que contribuyan a la prevención de desórdenes musculoesqueléticos y al bienestar de los trabajadores.

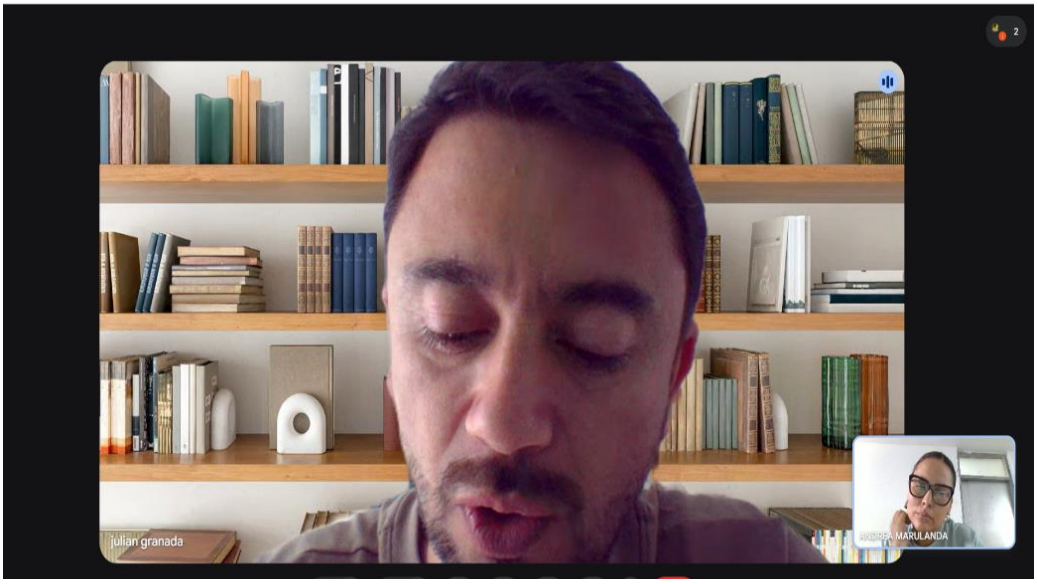
Así mismo, se definieron aspectos relacionados con la metodología de evaluación, priorización de áreas y cronograma de intervención, en articulación con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Esta reunión permite fortalecer el acompañamiento técnico por parte de la ARL y avanzar en la implementación de acciones preventivas orientadas a mejorar las condiciones laborales y el cuidado de la salud de los funcionarios.



4. REUNIÓN VIRTUAL DE ARL SURA

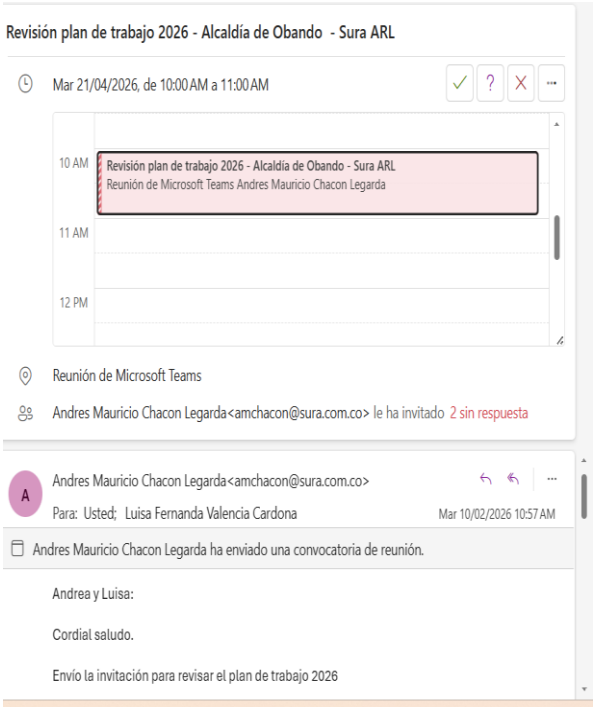
Se llevo a cabo reunión virtual con el asesor Julián Granada, profesional en Seguridad Vial, con el objetivo de realizar seguimiento al plan de acción derivado del Accidente de Trabajo (AT), verificar el cumplimiento de las tareas asignadas y efectuar el cierre de las actividades correspondientes. Así mismo, se revisó el avance y estado de ejecución de las acciones contempladas en el Plan Estratégico Vial (VIAL), identificando compromisos y recomendaciones para su adecuada implementación y mejora continua.

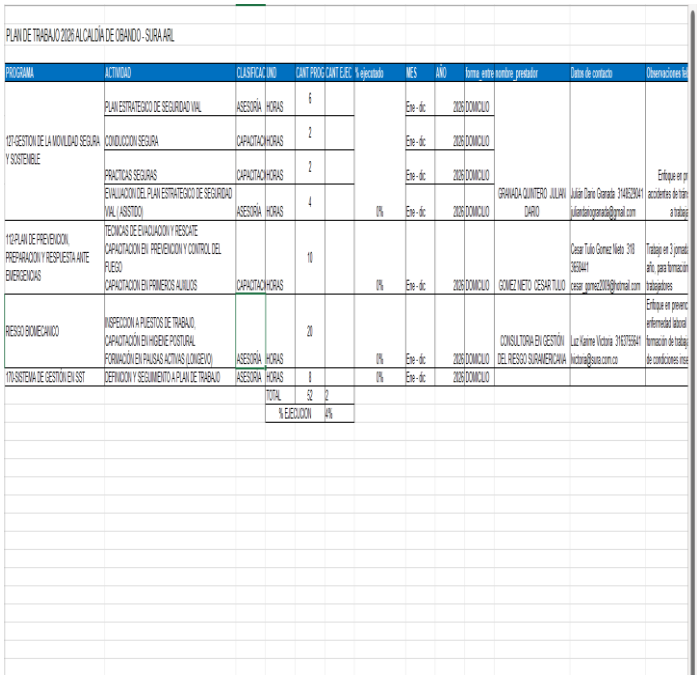


5. REUNIÓN VIRTUAL CON MAURICIO CHACÓN PROFESIONAL EN PREVENCIÓN DE RIESGOS DE ARL SURA

Se realizó reunión con el asesor en prevención de riesgos laborales, con el propósito de analizar las condiciones actuales de seguridad y salud en el trabajo de la entidad y definir los lineamientos del **plan de acción a desarrollar durante la vigencia 2026**. Durante el encuentro se revisaron los resultados del seguimiento realizado en el periodo anterior, las necesidades identificadas en los diferentes procesos y los principales factores de riesgo presentes en los puestos de trabajo. Así mismo, se establecieron las actividades prioritarias a ejecutar en el año 026, orientadas a la prevención de accidentes de trabajo, la mitigación de riesgos laborales y el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). El asesor brindó recomendaciones

técnicas para la formulación del plan, definiendo acciones, responsables y criterios de seguimiento, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente y promover entornos de trabajo seguros y saludables para los funcionarios y contratistas de la entidad.





PLAN DE TRABAJO 2026 ALCALDÍA DE OBANDO - SURA ARL

PROGRAMA	ACTIVIDAD	CLASIFICAC	UND	CANT PROG	CANT EJEC	% ejecutado	MES	AÑO	forma_entre	nombre_prestador	Datos de contacto	Observaciones fe
127-GESTION DE LA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE	PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	ASESORÍA	HORAS	6			Ene - dic	2026	DOMICILIO	GRANADA QUINTERO JULIAN DARIO	Julián Darío Granada 3148528041 juliandariogranada@gmail.com	Enfoque en pr accidentes de trán a trabaja
	CONDUCCION SEGURA	CAPACITACI	HORAS	2			Ene - dic	2026	DOMICILIO			
	PRACTICAS SEGURAS	CAPACITACI	HORAS	2			Ene - dic	2026	DOMICILIO			
	EVALUACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL (ASISTIDO)	ASESORÍA	HORAS	4		0%	Ene - dic	2026	DOMICILIO			
112-PLAN DE PREVENCION, PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	TECNICAS DE EVACUACION Y RESCATE CAPACITACION EN PREVENCION Y CONTROL DEL FUEGO CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS	CAPACITACI	HORAS	10		0%	Ene - dic	2026	DOMICILIO	GOMEZ NIETO CESAR TULIO	Cesar Tulio Gomez Nieto 318 3658441 cesar_gomez2006@hotmail.com	Trabajo en 3 jornada año, para formación trabajadores
RIESGO BIOMECANICO	INSPECCION A PUESTOS DE TRABAJO, CAPACITACIÓN EN HIGIENE POSTURAL FORMACIÓN EN PAUSAS ACTIVAS (LONGEVO)	ASESORÍA	HORAS	20		0%	Ene - dic	2026	DOMICILIO	CONSULTORIA EN GESTIÓN DEL RIESGO SURAMERICANA	Luz Karime Victoria 3163755641 lvictoria@sura.com.co	Enfoque en preven enfermedad laboral formación de trabaj de condiciones inse
170-SISTEMA DE GESTIÓN EN SST	DEFINICION Y SEGUIMIENTO A PLAN DE TRABAJO	ASESORÍA	HORAS	8		0%	Ene - dic	2026	DOMICILIO			
			TOTAL	52	2							
			% EJECUCION		4%							

6. ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2026

Durante la vigencia evaluada, se realizó la elaboración del Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST para el año 2026**,** el cual fue estructurado con base en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, el análisis de los resultados obtenidos en el periodo anterior y las recomendaciones técnicas del asesor en prevención de riesgos laborales. Así mismo, se diseñó el cronograma de actividades para la vigencia 2026**,** en el cual se establecieron de manera organizada las acciones a ejecutar durante el año, definiendo responsables, recursos, tiempos de

ejecución y mecanismos de seguimiento, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos del SG-SST, la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, y el mejoramiento continuo de las condiciones de trabajo de los funcionarios y contratistas de la entidad.

ALCALDÍA MUNICIPAL OBANDO VALLE
PLAN ANUAL

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

2026

APROBACIÓN DEL DOCUMENTO			
	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre:			
Cargo:			
Firma:			

Control de cambios

VERSIÓN	FECHA VERSIÓN	
01		
02	03/03 / 2024	• Actualización Plan Anual anterior Incluye Política SST comités de COCOLA, COPASST, Programa de Emergencias, Análisis de puesto, Reinducción Personal SST, Capacitaciones.
03	15/04/2025	• Incluye Política SST Articulada con el PESV, Diseño y Ejecución del PESV, Perfil Sociodemográfico, Programa Reciclaje, Brigada de Emergencia.
04	/02/2026	• Incluye actualización Política Articulada con el PESV, Actualización marco normativo, Cronograma de actividades

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2026

MES	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	INDICADOR	META 2026	FORMULA	AVANCE (%)	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Enero	Evaluación inicial SG-SST y planificación ar	Responsable SG-SST	Humano / Documental	Evaluación realizada	100 %	(Ejecutadas / Programadas) x 100		NO CUMPLE	
Enero	Actualización política y objetivos SG-SST	Responsable SG-SST	Administrativo	Política actualizada	100 %	Actualizada / Programada		NO CUMPLE	
Febrero	Actualización matriz IPECR	SG-SST / ARL	Técnico	Matriz actualizada	100 %	Actualizada / Programada		NO CUMPLE	
Febrero	Inducción y reinducción SG-SST	SG-SST	Humano / ARL	% personal capacitado	≥95 %	(Capacitados / Total) x 100		NO CUMPLE	
Febrero	Reunión Brigada de Emergencias	Brigada de emergenci	Humano	Acta realizada	100%	Realizadas / Programadas		NO CUMPLE	
Febrero	Capacitaciones	Responsable SST	Humano	Acta realizada	100%	Realizadas / Programadas		NO CUMPLE	
Marzo	Evaluación Puestos de Trabajo	SG-SST/ARL	Humano	Informe de inspección	1 informe	Realizadas / Programadas		NO CUMPLE	
Marzo	Inspección extintores y botiquines	SG-SST	Técnico	Registros actualizados	100 %	Realizadas / Programadas		NO CUMPLE	
Marzo	Reunión COPASST	COPASST	Humano	Acta realizada	100 %	Realizadas / Programadas		NO CUMPLE	
Marzo	Reunión COCOLA	COPASST	Humano	Acta realizada	100 %	Realizadas / Programadas		NO CUMPLE	
Abril	Inspección Locativa	SG-SST /COPASST	Humano	N° asistentes	≥80 %	(Asistentes / Convocados) x 100		NO CUMPLE	
Abril	Semana De la Salud	SGT-SST/ARL/	Humano	N° asistentes	≥80 %	(Asistentes / Convocados) x 100		NO CUMPLE	
Abril	Reunión COCOLA	COCOLA	Humano	Acta realizada	100 %	Realizadas / Programadas		NO CUMPLE	
Mayo	Capacitaciones	SG-SST	Humano	% trabajadores capacitadc	≥95 %	(Capacitados / Total) x 100		NO CUMPLE	
Mayo	Inspección herramientas y equipos eléctric	SG-SST	Técnico	Registro de inspección	100 %	Realizadas / Programadas		NO CUMPLE	
Junio	Capacitaciones	SG-SST / ARL	Humano	Actividad ejecutada	1 actividad	Realizadas / Programadas		NO CUMPLE	
Junio	Reunión COPASST	COPASST	Humano	Acta realizada	100 %	Realizadas / Programadas		NO CUMPLE	
Julio	Vigilancia epidemiológica osteomuscular	SG-SST	Técnico	Casos intervenidos	100 %	Intervenidos / Detectados		NO CUMPLE	
Julio	Pausas activas y ergonomía	SG-SST	Humano	Jornada realizada	≥2	Realizadas / Programadas		NO CUMPLE	
Agosto	Simulacro de evacuación	Brigada de emergenci	Logístico	Simulacro ejecutado	1 simulacro	Realizados / Programados		NO CUMPLE	
Agosto	Capacitaciones	Responsable SST	Humano	Acta realizada	100%	Realizadas / Programadas		NO CUMPLE	
Septiembre	Inspección locativa general	SG-SST	Técnico	Informe de inspección	1 informe	Realizadas / Programadas		NO CUMPLE	
Septiembre	Reunión COPASST	COPASST	Humano	Acta realizada	100 %	Realizadas / Programadas		NO CUMPLE	
Octubre	Simulacro de evacuación	Brigada de emergenci	Logístico	Simulacro ejecutado	1 simulacro	Realizadas / Programadas		NO CUMPLE	
Octubre	Reunión COCOLA	COCOLA	Humano	Acta realizada	100 %	Realizadas / Programadas		NO CUMPLE	
Octubre	Semana De la Salud	SGT-SST/ARL/	Humano	N° asistentes	≥80 %	(Asistentes / Convocados) x 100		NO CUMPLE	
Noviembre	Revisión por la dirección	Alcaldía / SG-SST	Administrativo	Acta revisión	100 %	Realizadas / Programadas		NO CUMPLE	
Noviembre	Ejecución plan de mejoramiento	SG-SST	Técnico	% acciones ejecutadas	≥90 %	(Ejecutadas / Definidas) x 100		NO CUMPLE	
Diciembre	Informe final SG-SST 2026	SG-SST	Documental	Informe presentado	100 %	Presentados / Programados		NO CUMPLE	
Diciembre	Planeación SG-SST 2027	SG-SST	Administrativo	Plan elaborado	100 %	Elaborado / Programado		NO CUMPLE	

6.1 REUNIÓN PRESENCIAL CON MAURICIO CHACÓN PROFESIONAL EN PREVENCIÓN DE RIESGOS DE ARL SURA

Se realizó reunión presencial con el profesional en prevención de riesgos laborales de ARL SURA, con el propósito de revisar las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), definir los lineamientos técnicos para la elaboración y ejecución del Plan Anual de Trabajo y el cronograma de actividades correspondiente a la vigencia 2026, y fortalecer el uso adecuado de la plataforma virtual de la ARL.

Durante la reunión se socializó y orientó el manejo de la plataforma de ARL SURA, el manejo de LONGEVO nueva aplicación donde se encuentra variedad de contenido, abordando el registro y seguimiento de actividades del SG-SST, la carga de evidencias, la consulta de indicadores y el control del cumplimiento de los planes de acción. Así mismo, se revisaron los principales riesgos laborales identificados en la entidad y las acciones preventivas proyectadas para el año 2026, priorizando aquellas orientadas a la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

El profesional de ARL SURA brindó acompañamiento técnico y recomendaciones para el fortalecimiento del SG-SST, contribuyendo a la estructuración de un plan de acción coherente, alineado con la normatividad vigente y enfocado en la mejora continua de las condiciones de seguridad y salud de los funcionarios y contratistas de la entidad.



7. ASESORÍA EN COMPRA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL(EPP)

Realice asesoría técnica para la selección y adquisición de Elementos de Protección Personal (EPP) dirigidos al personal operativo, teniendo en cuenta las actividades desarrolladas y los riesgos presentes en la ejecución de labores de campo.Durante la jornada se verificó que los EPP adquiridos fueran adecuados al tipo de tarea, cumplieran con normativa técnica vigente, condiciones de calidad, ergonomía y resistencia, garantizando la protección frente a riesgos mecánicos, físicos y locativos.Los elementos evaluados y recomendados incluyeron, entre otros: casco de seguridad, botas de seguridad, guantes de trabajo, herramientas manuales con protección adecuada y equipos de apoyo para labores operativas, asegurando su correcta funcionalidad y pertinencia según el riesgo identificado.Esta asesoría tuvo como objetivo fortalecer las medidas de control, prevenir accidentes de trabajo y promover condiciones seguras para los trabajadores, en cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)



ESPECIFICACIONES: Las actividades se pueden definir como una estrategia gracias a la cual por medio de un conjunto de acciones se pretende reducir la probabilidad que un peligro se exprese, El cual puede requerir que se hagan adaptaciones o modificaciones

ANDREA MARULANDA MONDRAGÓN
CC. 29.624.036 OBANDO (VALLE)
CORREO.areahse@outlook.com
TEL.3137030975