

|                                                                                                                                   |                                    |          |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|--------------|
|  <b>CONCEJO<br/>MUNICIPAL DE<br/>VILLAVICENCIO</b> | CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO | CODIGO:  | FOR-GESAD-42 |
|                                                                                                                                   | PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA     | VERSIÓN  | 03           |
|                                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISOR              | VIGENCIA | 12/02/2021   |
| Página 1 de 5                                                                                                                     |                                    |          |              |

| INFORME DE SUPERVISIÓN N° 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Natalia Andrea Ballen Montenegro                                                                                                                                                                         |
| Identificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CC <span style="background-color: black; color: black;">XXXX</span> NIT <span style="background-color: black; color: black;">XXXX</span> N°: 1.120.388.237                                               |
| Clase de contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                  |
| Numero de contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 03 de 2026                                                                                                                                                                                               |
| Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO.                                            |
| Valor del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS ( \$ 29.931.840) MTCE                                                                                                       |
| Fecha de inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 26 de enero de 2026                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de terminación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 25 de julio de 2026                                                                                                                                                                                      |
| Adiciones o modificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                      |
| Periodo de informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 26 de enero a 25 febrero del 2026                                                                                                                                                                        |
| Forma de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | De acuerdo con la cláusula Cuarta del contrato N° 03 de 2026                                                                                                                                             |
| <b>DESARROLLO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| De conformidad con el Expediente del Contrato No. 03 de 2026, con CDP No 04 del 16 de enero de 2026 y RP No 06 del 01 de enero del 2026, por el valor de \$ 29.931.840.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |
| Me permito informar que la supervisión del contrato en mención está a cargo de HELDER GERMAN PARDO BUITRAGO, quien el pasado 26 de ENERO del 2026, asume la responsabilidad y supervisión del contrato. Toda vez que el contratista radica su cuenta de cobro, el día 02 de marzo del 2026, me corresponde realizar supervisión. Así mismo y conforme a la cláusula del contrato "obligaciones específicas del contratista": me permito informar las actividades realizadas por el contratista, en virtud de lo expuesto en su informe y una vez verificado las funciones que realizo en el periodo del informe presentado. |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>VERIFICACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          |
| N° de planilla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6000941174                                                                                                                                                                                               |
| Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | \$ 252.100                                                                                                                                                                                               |
| Arl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ 10.700                                                                                                                                                                                                |
| IBC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.995.456                                                                                                                                                                                                |
| Pensión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | \$ 322.600                                                                                                                                                                                               |
| TOTAL PLANILLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$ 597.600                                                                                                                                                                                               |
| Periodo cotización: ENERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |
| Observaciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>OBLIGACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |
| <u>obligaciones específicas del contratista</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>Resultados</u>                                                                                                                                                                                        |
| 1. Gestionar, analizar y apoyar la actualización de la información institucional en el aplicativo SIGEP II, garantizando la consistencia,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | La contratista apoyo al cargue y actualización de la plataforma sigep con la nueva vinculación de CPS 2026.<br><br>- CARLOS ANDRES MARTINEZ PAZ<br>CC. 1.121.849.115<br>- MARIA ALEXANDRA NOVA FERNANDEZ |



|                                                                                                                                    |                                           |                      |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|---------------------|
|  <b>CONCEJO<br/>MUNICIPAL DE<br/>VILLAVICENCIO</b> | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO</b> | <b>CODIGO:</b>       | <b>FOR-GESAD-42</b> |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>     | <b>VERSIÓN</b>       | <b>03</b>           |
|                                                                                                                                    | <b>INFORME DE SUPERVISOR</b>              | <b>VIGENCIA</b>      | <b>12/02/2021</b>   |
|                                                                                                                                    |                                           | <b>Página 2 de 5</b> |                     |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>oportunidad y calidad de los datos, conforme a los lineamientos establecidos por la normativa vigente y las directrices de la Secretaría General.</p> | <p>CC. 1.020717.653<br/>DIEGO ARBELAEZ<br/>CC 1.121.870.210<br/>CARLOS ANDRES LASSO RUEDA<br/>CC 1.121.842.994<br/>FABIAN ALEJANDRO CIFUENTES PARDO<br/>CC 1.072.660.106<br/>JOHAN ALFREDO TRUJULLO STERLING<br/>CC 1.121.933.891<br/>LINDA SHIRLEY ORTIZ AGUDELO<br/>CC 35.264.140<br/>EDITH ALEJANDRA LOPEZ VASQUEZ<br/>CC 40.217.169<br/>MILENA GONZALEZ<br/>CC 40.437.004<br/>YEIMMY VARGAS CHEZAR<br/>CC 1.121.882.016<br/>JYNNETH LIZETH MORENO HERRERA<br/>CC 1.121.941.581<br/>EWDAR GONZALO MENESES SIBO<br/>CC 1.121.859.398<br/>OSCAR ADOLFO ORDOÑEZ PULGARIN<br/>CC 1.013.107.704<br/>YOLMAN SOGAMOSO FERNANDEZ<br/>CC 86.058.839<br/>NATHALI ANDREA GOMEZ RUIZ<br/>CC 1.006.876.195<br/>LINDA ISABELLA RAMIREZ MARIN<br/>CC 1.122.515.688<br/>JESSIKA FERNANDA PEDRAZA WILCHES<br/>CC 1.1121.962.627<br/>EDGAR HERNAN CELIS CASTRO<br/>CC 1.121.901.417<br/>CYNDY DANELLY SANTIAGO VELASQUEZ<br/>CC 1.121.853.717<br/>JESSICA CARRION BERNAL<br/>CC 1.007.293.193<br/>LEIDY DAYAN HERNANDEZ<br/>CC 40.334.437</p> <p>Medio de comprobación: Se puede verificar la información en una carpeta denominada soporte cuenta N° 01, que se adjunta en el cargue de cuenta en la plataforma SECOP II</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                    |                                           |  |                      |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|----------------------|---------------------|
|  <b>CONCEJO<br/>MUNICIPAL DE<br/>VILLAVICENCIO</b> | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO</b> |  | <b>CODIGO:</b>       | <b>FOR-GESAD-42</b> |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>     |  | <b>VERSIÓN</b>       | <b>03</b>           |
|                                                                                                                                    | <b>INFORME DE SUPERVISOR</b>              |  | <b>VIGENCIA</b>      | <b>12/02/2021</b>   |
|                                                                                                                                    |                                           |  | <b>Página 3 de 5</b> |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Apoyar la ejecución del proceso de transferencia primaria de documentos al archivo central de la entidad, incluyendo la revisión técnica del foliado y la correcta aplicación de los instrumentos de descripción documental, conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) y al cronograma definido por la Secretaría General, así mismo; Verificar, analizar y realizar los ajustes necesarios a las transferencias documentales previamente efectuadas al archivo central, mediante procesos de cotejo, control y validación de la información, asegurando su integridad y correcta organización.</p> | <p>La contratista se encuentra Actualmente apoyando técnicamente al proceso documental correspondiente a la vigencia 2023, el cual se tiene programado para su entrega durante el transcurso del primer semestre del presente año.</p> <p>En el marco de este proceso, se adelantaron las actividades de verificación conforme a los lineamientos establecidos en la normatividad archivística y procedimientos del concejo municipal garantizando el cumplimiento de los principios de procedencia, orden original e integridad documental.</p> |
| <p>3. Apoyar la organización de los expedientes de los Concejales, garantizando su adecuada estructuración, clasificación y conservación conforme a las TRD y a los lineamientos archivísticos vigentes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>La contratista realizó la revisión general de las historias de los 19 concejales, verificando el estado de clasificación, organización y se inició el proceso documental de acuerdo con los lineamientos establecidos por la normatividad archivística y los procedimientos establecidos por el concejo a partir del mes de marzo.</p>                                                                                                                                                                                                        |
| <p>4. Apoyar de manera profesional la organización, foliado y descripción documental de los proyectos de Acuerdo, así mismo; actualizar y consolidar el inventario documental del archivo de gestión del proceso de Secretaría General garantizando su coherencia y la correcta aplicación de los instrumentos archivísticos y la trazabilidad documental de los mismos.</p>                                                                                                                                                                                                                                        | <p>La contratista realizó la revisión general del número de cajas y carpetas a organizar y se establece que se inició el proceso de organización, foliado y descripción de los proyectos de acuerdo del 2025, a partir del mes de marzo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>5. Apoyar de manera profesional la supervisión de contratos que se encuentran a cargo de la secretaria general.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>La contratista me apoyo en la revisión del contrato N° 07 de la contratista Milena Lucia González Alarcon, verificando que todas sus actividades se encontraran y así mismo hubiesen soportes para la cuenta a radicar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                            |                                           |  |                 |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|-----------------|---------------------|
|  <b>CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO</b> | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO</b> |  | <b>CODIGO:</b>  | <b>FOR-GESAD-42</b> |
|                                                                                                                            | <b>PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>     |  | <b>VERSIÓN</b>  | <b>03</b>           |
|                                                                                                                            | <b>INFORME DE SUPERVISOR</b>              |  | <b>VIGENCIA</b> | <b>12/02/2021</b>   |
|                                                                                                                            | <b>Página 4 de 5</b>                      |  |                 |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           | Medio de comprobación: Se puede verificar la información en una carpeta denominada soporte cuenta N° 01, que se adjunta en el cargue de cuenta en la plataforma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. Apoyar la proyección de documentos precontractuales que surjan como necesidad de la secretaria general.                                                                                                                                                | <p>La contratista apoyo en la proyección de las necesidades que surgieron desde la secretaria general.</p> <p>Contrato N° 21<br/>Yessica Carrión Bernal</p> <p>Contrato N° 13<br/>Edith Alejandra López Vásquez</p> <p>Contrato N° 06<br/>Linda Shirley Ortiz Agudelo</p> <p>Medio de comprobación: Se puede verificar la información en una carpeta denominada soporte cuenta N° 01, que se adjunta en el cargue de cuenta en la plataforma SECOP II</p> |
| 7. Presentar al supervisor del contrato, en formato digital, informes y productos documentales derivados de la ejecución del contrato, de manera periódica y actualizada, garantizando la integridad, trazabilidad y respaldo de la información generada. | <p>La contratista realiza la entrega de los archivos atreves de la plataforma secop II</p> <p>Entrega de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word con pantallazos de la vinculación y activación en el sigep de las CPS.</li> <li>- Inventario documental del año 2023</li> <li>- Archivo de evidencia de la revisión de contrato N° 07</li> <li>- Proyección de necesidades de los diferentes contratos</li> </ul>                             |
| 8. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría General.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se asignaron actividades para el periodo del mes de febrero</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Observaciones del supervisor:</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>BALANCE FINANCIERO</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |





**CONCEJO  
MUNICIPAL DE  
VILLAVICENCIO**

**CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO**

**PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**INFORME DE SUPERVISOR**

**CODIGO:**

**FOR-GESAD-42**

**VERSIÓN**

**03**

**VIGENCIA**

**12/02/2021**

**Página 5 de 5**

| CONCEPTO                                                                                                 | VALOR         | FECHA                    | %     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|-------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO                                                                               | \$29.931.840  | 26/01/2026 AL 25/07/2026 | 100%  |
| ANTICIPO <input type="checkbox"/> ADICION <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/> | N/A           | N/A                      | N/A   |
| PAGOS ACUMULADOS (A partir del segundo informe)                                                          | N/A           | N/A                      | N/A   |
| PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME                                                                   | \$ 4.988.640  | 26/01/2026 AL 25/02/2026 | 16,66 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA                                                                            | \$ 24.943.000 | 26/02/2026 AL 25/07/2026 | 83,34 |
| TOTAL CONTRATO                                                                                           | \$29.931.840  | 26/01/2026 AL 25/07/2026 | 100%  |

**CERTIFICACIÓN**

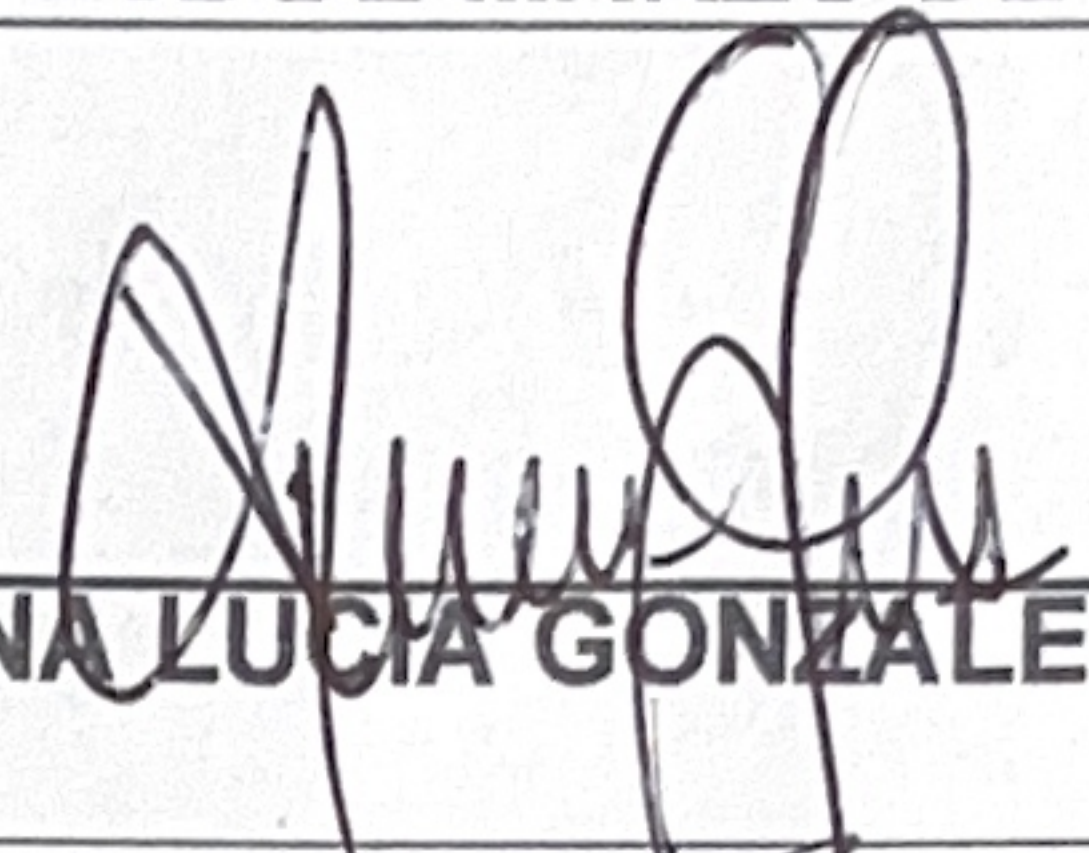
**VALOR A GIRAR**

CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS (\$ 4.988.640) MTEC

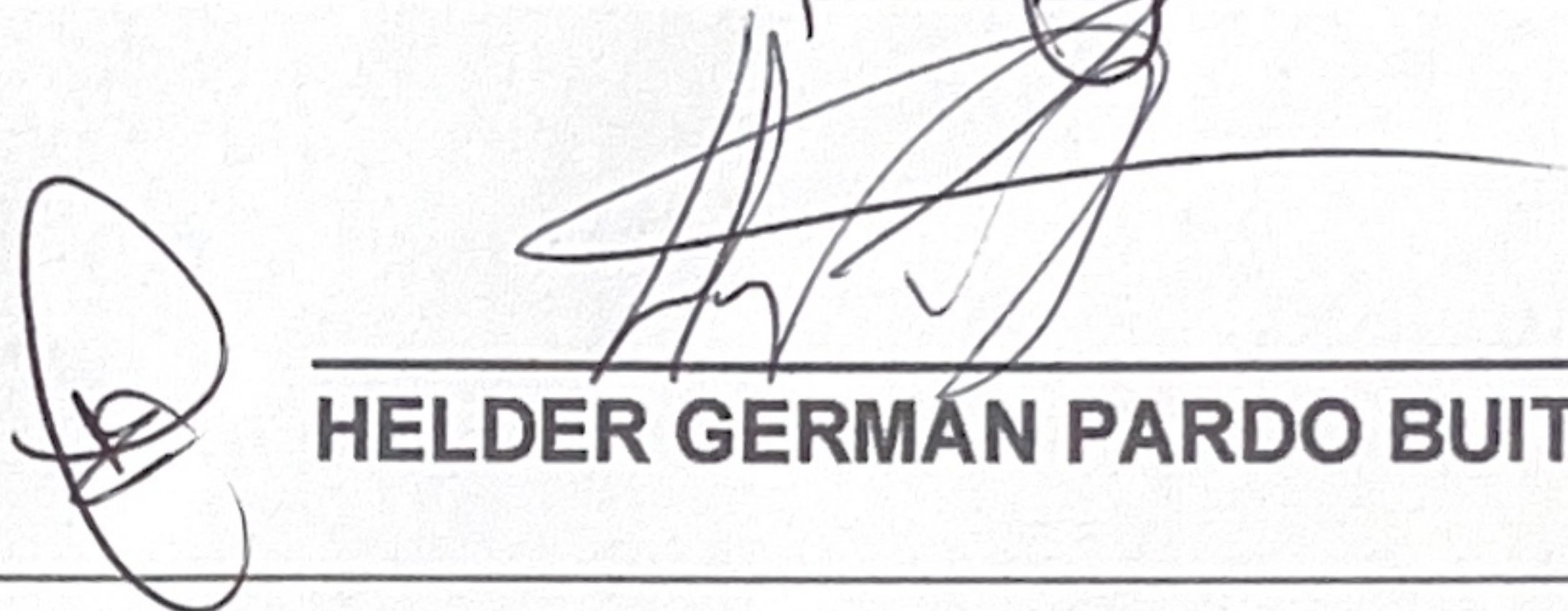
**FECHA APROBADO**

**02 DE MARZO DE 2026**

**APOYO A LA SUPERVISION**

  
**MILENA LUCIA GONZALEZ ALARCON**

**FIRMA DE SUPERVISOR**

  
**HELDER GERMAN PARDO BUITRAGO**

**Anexos: Si ☒ No ☐**