1 Sobre único

1.3	Lote 3	LOTE 3. SUMINISTRO DE PAPELERIA (FOTOCOPIADORA) Artículos VER ESTUDIO PREVIO UNIDAD DE MEDIDA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

172.230,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80131502	Portaminas	1,00	UN		1.650,00	1.650,00
	2	80131502	Minas para portaminas	1,00	UN		1.000,00	1.000,00
	3	80131502	Esferos / bolígrafos (azul, negro, rojo)	1,00	UN		1.300,00	1.300,00
	4	80131502	Marcadores permanentes	1,00	UN		1.000,00	1.000,00
	5	80131502	Marcadores borrables para tablero	1,00	UN		2.500,00	2.500,00
	6	80131502	Resaltadores	1,00	UN		2.100,00	2.100,00
	7	80131502	Corrector líquido o en cinta	1,00	UN		1.950,00	1.950,00
	8	80131502	Borradores	1,00	UN		400,00	400,00
	9	80131502	Sacapuntas	1,00	UN		800,00	800,00
	10	80131502	Resmas de papel tamaño carta	1,00	UN		23.900,00	23.900,00
	11	80131502	Resmas tamaño oficio	1,00	UN		34.500,00	34.500,00
	12	80131502	Papel bond 75/90 gramos	1,00	UN		800,00	800,00
	13	80131502	Cuadernos de apuntes	1,00	UN		8.100,00	8.100,00
	14	80131502	Libretas pequeñas	1,00	UN		2.500,00	2.500,00
	15	80131502	Clips metálicos	1,00	UN		50,00	50,00
	16	80131502	Clip mariposa (Binder)	1,00	UN		100,00	100,00
	17	80131502	Ganchos legajadores	1,00	UN		400,00	400,00
	18	80131502	Grapas	1,00	UN		3.700,00	3.700,00
	19	80131502	Tijeras	1,00	UN		3.100,00	3.100,00
	20	80131502	Cinta adhesiva transparente	1,00	UN		750,00	750,00
	21	80131502	Cinta enmascarar	1,00	UN		1.700,00	1.700,00
	22	80131502	Pegante en barra	1,00	UN		2.500,00	2.500,00
	23	80131502	Pegante líquido	1,00	UN		1.500,00	1.500,00
	24	80131502	Perforadora	1,00	UN		8.100,00	8.100,00
	25	80131502	Grapadora	1,00	UN		9.400,00	9.400,00
	26	80131502	Sobres manila y blancos	1,00	UN		150,00	150,00
	27	80131502	Regla plástica o metálica	1,00	UN		900,00	900,00
	28	80131502	Carpetas plastificadas	1,00	UN		3.200,00	3.200,00
	29	80131502	Carpetas manilas	1,00	UN		2.700,00	2.700,00
	30	80131502	Memorias USB	1,00	UN		1.800,00	1.800,00
	31	80131502	Pilas AA / AAA	1,00	UN		1.500,00	1.500,00
	32	80131502	Bandas elásticas	1,00	UN		180,00	180,00
	33	80131502	Chinches	1,00	UN		50,00	50,00
	34	80131502	Copias carta	1,00	UN		1.200,00	1.200,00
	35	80131502	Copias oficio	1,00	UN		1.200,00	1.200,00
	36	80131502	Block tamaño Carta	1,00	UN		6.500,00	6.500,00
	37	80131502	Block tamaño Oficio	1,00	UN		9.400,00	9.400,00
	38	80131502	Cartulina pliego	1,00	UN		3.100,00	3.100,00
	39	80131502	Papel milimétrico	1,00	UN		350,00	350,00
	40	80131502	Post-it	1,00	UN		3.500,00	3.500,00
	41	80131502	Cinta doble fast	1,00	UN		3.700,00	3.700,00
	42	80131502	Gel antibacterial	1,00	UN		3.300,00	3.300,00
	43	80131502	Toallas húmedas	1,00	UN		2.400,00	2.400,00
	44	80131502	Cinta métrica	1,00	UN		7.800,00	7.800,00
	45	80131502	Compás	1,00	UN		4.100,00	4.100,00
	46	80131502	Transportador	1,00	UN		1.400,00	1.400,00

1.4	REQUISITO HABILITANTE JURIDICOS	
1.4.1	Formato – Carta de presentación de la oferta (Formato anexo No. 1)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato – Carta de presentación de la oferta (Formato anexo No. 1))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato – Carta de presentación de la oferta (Formato anexo No. 1)'.	
1.4.2	Documento de identificación	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de identificación)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento de identificación'.	
1.4.3	Documento que acredite la situación militar definida	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento que acredite la situación militar definida)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento que acredite la situación militar definida'.	
1.4.4	Certificado de existencia y representación legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de existencia y representación legal'.	

1.4.5		Documento de constitución del consorcio o la unión temporal (Formatos anexos No. 2 y 3)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de constitución del consorcio o la unión temporal (Formatos anexos No. 2 y 3))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento de constitución del consorcio o la unión temporal (Formatos anexos No. 2 y 3)'.		
1.4.6		Registro Único Tributario (RUT), (Aportar el RUT completo).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario (RUT), (Aportar el RUT completo).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Único Tributario (RUT), (Aportar el RUT completo).'.		
1.4.7		Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales (Formato anexo No. 4).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales (Formato anexo No. 4).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales (Formato anexo No. 4).'.		
1.4.8		Certificado de antecedentes fiscales – CGR (empresa y representante legal)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes fiscales – CGR (empresa y representante legal))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes fiscales – CGR (empresa y representante legal)'.		
1.4.9		Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN (empresa y representante legal).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN (empresa y representante legal).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN (empresa y representante legal).'.		
1.4.10		Certificado de antecedentes judiciales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes judiciales)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes judiciales '.		
1.4.11		Certificado del Registro nacional de medidas correctivas	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado del Registro nacional de medidas correctivas)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado del Registro nacional de medidas correctivas'.		
1.4.12		Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales'.		
1.4.13		Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM'.		
1.4.14		Certificado de encontrarse a paz y salvo o acuerdo de pago de regulación de cuota de aprendizaje, por concepto de contratación de aprendices (Formato anexo No. 5)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de encontrarse a paz y salvo o acuerdo de pago de regulación de cuota de aprendizaje, por concepto de contratación de aprendices (Formato anexo No. 5))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de encontrarse a paz y salvo o acuerdo de pago de regulación de cuota de aprendizaje, por concepto de contratación de aprendices (Formato anexo No. 5)'.		
1.4.15		Declaración de inhabilidades e incompatibilidades (Formato anexo No. 6).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Declaración de inhabilidades e incompatibilidades (Formato anexo No. 6).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Declaración de inhabilidades e incompatibilidades (Formato anexo No. 6).'.		
1.4.16		Compromiso anticorrupción (Formato anexo No. 7).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso anticorrupción (Formato anexo No. 7).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso anticorrupción (Formato anexo No. 7).'.		
1.4.17		Certificado de multas, sanciones, declaratoria de incumplimiento o caducidad (Anexo formato No. 8).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de multas, sanciones, declaratoria de incumplimiento o caducidad (Anexo formato No. 8).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de multas, sanciones, declaratoria de incumplimiento o caducidad (Anexo formato No. 8).'.		
1.5	REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS		
1.5.9	Lote 3	Se verificará en la oferta técnica que los bienes y/o servicios contengan y cumplan con todas las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación pública en cada uno de los ítems allí estipulados, en las calidades y cantidades señaladas y se ajuste a las necesidades de la Entidad. La oferta técnica deberá estar firmada por el representante legal. (Formato anexo No. 9).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Se verificará en la oferta técnica que los bienes y/o servicios contengan y cumplan con todas las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación pública en cada uno de los ítems allí estipulados, en las calidades y cantidades señaladas y se ajuste a las necesidades de la Entidad. La oferta técnica deberá estar firmada por el representante legal. (Formato anexo No. 9).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Se verificará en la oferta técnica que los bienes y/o servicios contengan y cumplan con todas las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación pública en cada uno de los ítems allí estipulados, en las calidades y cantidades señaladas y se ajuste a las necesidades de la Entidad. La oferta técnica deberá estar firmada por el representante legal. (Formato anexo No. 9).'.		
1.5.10		Experiencia del proponente para empresas plenas VER ESTUDIO PREVIO	Esta pregunta requiere anexar documentos (Experiencia del proponente para empresas plenas VER ESTUDIO PREVIO)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Experiencia del proponente para empresas plenas VER ESTUDIO PREVIO'.		
1.5.11		experiencia diferencial para MiPymes VER ESTUDIO PREVIO	Esta pregunta requiere anexar documentos (experiencia diferencial para MiPymes VER ESTUDIO PREVIO)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'experiencia diferencial para MiPymes VER ESTUDIO PREVIO'.		
1.6	REQUISITOS HABILITANTES AMBIENTALES		
1.6.5	Lote 3	El proponente deberá enviar una carta firmada por el representante legal, mediante la cual manifieste que conoce y acepta los requisitos ambientales y de energía que serán exigidos en la etapa contractual, los cuales se encuentran establecidos en el numeral 2.8.4 Obligaciones ambientales del contratista – Lote 3: Suministros de papelería del presente documento. Así mismo, en dicha carta el proponente deberá comprometerse a cumplir al cien por ciento (100%) con cada uno de los requisitos allí descritos y a entregar los soportes que sean solicitados por el área ambiental y de energía del Centro de Formación que permitan verificar el cumplimiento de los diferentes criterios contractuales, los cuales permitirán garantizar el cumplimiento de lo establecido en dicho numeral.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá enviar una carta firmada por el representante legal, mediante la cual manifieste que conoce y acepta los requisitos ambientales y de energía que serán exigidos en la etapa contractual, los cuales se encuentran establecidos en el numeral 2.8.4 Obligaciones ambientales del contratista – Lote 3: Suministros de papelería del presente documento. Así mismo, en dicha carta el proponente deberá comprometerse a cumplir al cien por ciento (100%) con cada uno de los requisitos allí descritos y a entregar los soportes que sean solicitados por el área ambiental y de energía del Centro de Formación que permitan verificar el cumplimiento de los diferentes criterios contractuales, los cuales permitirán garantizar el cumplimiento de lo establecido en dicho numeral.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' El proponente deberá enviar una carta firmada por el representante legal, mediante la cual manifieste que conoce y acepta los requisitos ambientales y de energía que serán exigidos en la etapa contractual, los cuales se encuentran establecidos en el numeral 2.8.4 Obligaciones ambientales del contratista – Lote 3: Suministros de papelería del presente documento. Así mismo, en dicha carta el proponente deberá comprometerse a cumplir al cien por ciento (100%) con cada uno de los requisitos allí descritos y a entregar los soportes que sean solicitados por el área ambiental y de energía del Centro de Formación que permitan verificar el cumplimiento de los diferentes criterios contractuales, los cuales permitirán garantizar el cumplimiento de lo establecido en dicho numeral.'.		
1.7	REQUISITOS HABILITANTES SST		
1.7.1		Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST. El proponente deberá anexar el certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST, según Decreto 1072 de 2015.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST. El proponente deberá anexar el certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST, según Decreto 1072 de 2015.)

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST. El proponente deberá anexar el certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST, según Decreto 1072 de 2015. '.	
1.7.2	- Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST. El proponente deberá anexar: · Fotocopia de cédula profesional responsable del SG SST. · Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas. · Licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST.	Esta pregunta requiere anexar documentos (- Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST. El proponente deberá anexar: · Fotocopia de cédula profesional responsable del SG SST. · Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas. · Licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '- Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST. El proponente deberá anexar: · Fotocopia de cédula profesional responsable del SG SST. · Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas. · Licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST. '.	
1.7.3	- Autoevaluación de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Decreto 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019 El proponente deberá anexar la evaluación de estándares mínimos emitida por la ARL y respectivo plan de acción, si el porcentaje obtenido es menor del 85%, de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.	Esta pregunta requiere anexar documentos (- Autoevaluación de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Decreto 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019 El proponente deberá anexar la evaluación de estándares mínimos emitida por la ARL y respectivo plan de acción, si el porcentaje obtenido es menor del 85%, de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '- Autoevaluación de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Decreto 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019 El proponente deberá anexar la evaluación de estándares mínimos emitida por la ARL y respectivo plan de acción, si el porcentaje obtenido es menor del 85%, de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019. '.	
1.7.4	- Aportar certificación firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con un Plan Estratégico de Seguridad vial PESV implementado acorde con lo establecido en la resolución 40595 de 2022 y posteriores y en donde en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales podrán verificarse los ítems correspondientes que permitan su verificación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (- Aportar certificación firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con un Plan Estratégico de Seguridad vial PESV implementado acorde con lo establecido en la resolución 40595 de 2022 y posteriores y en donde en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales podrán verificarse los ítems correspondientes que permitan su verificación.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '- Aportar certificación firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con un Plan Estratégico de Seguridad vial PESV implementado acorde con lo establecido en la resolución 40595 de 2022 y posteriores y en donde en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales podrán verificarse los ítems correspondientes que permitan su verificación.'.	
1.10	Lote 3	VALOR ARRENDAMIENTO LOTE 3 FOTOCOPIADORA POR FAVOR COLOCAR EL VALOR GLOBAL TOTAL
1.10.1	Lote 3	VALOR ARRENDAMIENTO LOTE 3 FOTOCOPIADORA POR FAVOR COLOCAR EL VALOR GLOBAL TOTAL — Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

12.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80131502	05_9204_481 Contratar en concesión espacios físicos destinados a la prestación de los servicios integrales de alimentación (Restaurante, Cafetería) y suministro de papelería para la comunidad educativa del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada - Complejo Norte.	24,00	UN	500.000,00	500.000,00	12.000.000,00