Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: ABO-FR-47 VERSIÓN: 03

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	001

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO		ARRENDAMIENTO	X

NÚMERO DEL CONTRATO	CMC009-2026	FECHA	18	Feb	2026	VALOR INICIAL	$ 40.813.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN, PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO CULTURAL Y TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ.

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	EDISON ALEJANDRO JARAMILLO GÓMEZ	CÉDULA	1.037.237.016
CARGO	SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO		
CONTRATISTA	ASOCIACIÓN COMITÉ ETICO CULTURAL	CÉDULA O NIT	811039213-3

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	6	Mar	2026	PERÍODO DE COBRO	18	Feb	2026	A	6	Mar	2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0349*	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	18	Feb	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	18	Feb	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	18	Mar	2026

DURACIÓN DEL CONTRATO	UN (1) MES	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO	30	DÍAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NO

CONTRATO ADICIONAL NÚMERO		TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	NO

CONTRATO ADICIONAL NÚMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			

2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	**$ -**
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	NO

ACTA DE SUSPENSIÓN N°		**TIEMPO** (N°de días de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NO

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 40.813.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$ -
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 40.813.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 40.813.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$ -
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ 30.313.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	
Inserte filas en caso de ser necesario	$ -
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 30.313.000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$ 10.500.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	64751177486	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NO
PERÍODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO					FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -		FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO		NO

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	6005699347
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**74,27%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).		
PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENO DE LAS ACTIVIDADES SUSCRITAS EN EL CONTRATO SE DESARROLLARON LAS SIGUIENTES ACCIONES POR PARTE DE LA CONTRATISTA VERIFICADAS POR EL SUPERVISOR.		
No	**ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO**	**ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO**
1	1.Brindar apoyo integral para la participación del municipio de Guatapé en eventos de promoción turística y cultural de carácter local, regional, nacional o internacional	El contratista brindo apoyo logístico y operativo para la atención del stand institucional del municipio de Guatapé en eventos de promoción turística y cultural. Realizó talleres interactivos "Pinta tu Zócalo", dirigidos a visitantes y participantes, con el propósito de promover la cultura, tradición e identidad visual del municipio. Creación de zócalo en vivo como muestra artística y cultural para la promoción de la tradición del zócalo en el municipio.
	2.Apoyar el diseño, montaje, desmontaje y operación de stands, puntos informativos o espacios de exhibición institucional, de conformidad con los lineamientos de la Administración Municipal	El contratista realizó el montaje del stand institucional del municipio de Guatapé para su participación en la feria Vitrina Turística de ANATO, con el fin de promover la oferta turística, cultural y emprendedora del territorio, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Administración Municipal. El stand institucional fue diseñado con una ambientación representativa del municipio de Guatapé, incorporando elementos visuales inspirados en los tradicionales zócalos, colores característicos y arquitectura típica del territorio. Esta propuesta permitió generar una experiencia visual atractiva para los visitantes, resaltando la identidad cultural y turística del municipio. Durante la participación en la Vitrina Turística de ANATO 2026, el espacio sirvió como punto de encuentro para la promoción de la oferta turística local, brindando información a visitantes, operadores turísticos y potenciales aliados estratégicos interesados en conocer los atractivos, experiencias y servicios que ofrece el municipio.
	3.Elaborar y disponer material publicitario y promocional del municipio (piezas gráficas, impresos, material POP y elementos de visibilidad), conforme a la estrategia de marca territorial y directrices institucionales.	El contratista en cumplimiento de esta actividad realizó la elaboración y disposición de material publicitario y promocional del municipio de Guatapé, el cual fue utilizado durante la participación en la Vitrina Turística de ANATO. Este material incluyó piezas gráficas, elementos de visibilidad y material promocional orientado a destacar la identidad del territorio y promover su oferta turística, cultural y emprendedora ante visitantes, empresarios del sector y operadores turísticos.

2	4.Apoyar la ejecución de activaciones promocionales y acciones de mercadeo territorial durante el desarrollo de los eventos, orientadas a la promoción de la oferta turística, cultural y emprendedora del municipio	No aplica para este periodo
	Inserte filas en caso de ser necesario	
5. 2.		

	NO
¿	
R QUÉ?	

	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
No			
1			

5. 3	**SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO**	NO

Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:

Valor inicial del Contrato:	**$ 40.813.000**	
Valor Adiciones (si las hubiere):	**0**	
Valor Definitivo del Contrato:	**$ 40.813.000**	

1

El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:	**$40.813.000**		
El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:			

En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el _____ el Contrato _____ renunciando a cualquier reclamación posterior.

5.4. OBSERVACIONES

1	

			Marque X
6. A	Informe de ejecución presentado por:	ASOCIACIÓN COMITÉ ETICO CULTURAL	X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número	001	X
2	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
3	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		
4	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		
5			

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
WILSON URIEL JIMÉNEZ ALZATE		EDISON ALEJANDRO JARAMILLO GÓMEZ	
Firma:		Firma:	
Cédula No.	98.512.482	Cédula No.	1.037.237.016

NOMBRE DEL CONTRATANTE (Sólo se firma para liquidar el Contrato)	
EDISON ALEJANDRO JARAMILLO GÓMEZ	
Firma:	
Cédula No.	1.037.237.016

Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

Guatapé 06 de marzo de 2026

LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ ANTIOQUIA
CERTIFICA:

Que la ASOCIACIÓN COMITÉ ETICO CULTURAL, identificado con Nit N°811039213-3, cumplió entre el 18 de febrero de 2026 hasta el 06 de marzo de 2026, con el CMC009-2026, cuyo objeto **es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN, PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO CULTURAL Y TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ."**

POR TAL MOTIVO SE AUTORIZA EL PRIMER PAGO DE: **TREINTA MILLONES TRESCIENTOS TRECE MIL PESOS ($30.313.000)**

El pago se debe pagar de acuerdo a la distribución de los siguientes rubros presupuestales.

RUBRO	DESCRIPCIÓN RUBRO	VALOR
16.03.01.2.3.2.02.02.009.002	Fortalecimiento de la promoción Turística del territorio	**$ 30.313.000**

Atentamente,

EDISON ALEJANDRO JARAMILLO GÓMEZ
Secretario de Turismo y Desarrollo Económico