Maní, 06 de marzo de 2026.

Señora:
ROCIO SOTO CESPEDES.
Técnico Administrativo
Almacén y Compras
Municipio de Maní

Asunto: Solicitud de certificación con respecto al Plan de Compras de la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria.

Por medio del presente documento, me permito solicitar certificación que determine si el contrato a suscribir conforme a los datos que más adelante se establecen y que corresponden a un procedimiento de selección de mínima cuantía, se ajusta al plan de compras del Municipio de Maní, para la vigencia fiscal del año 2026, previa revisión de su parte:

OBJETO: "GARANTIZAR A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD RECLUIDAS TRANSITORIAMENTE EN LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ, EL SUMINISTRO DE RACIONES ALIMENTARIAS"

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: MINIMA CUANTIA.
CANTIDAD: Uno (1)
VALOR A CONTRATAR: TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 35.967.600).
MES DE INICIO: MARZO
PLAZO DE EJECUCIÓN: OCHO (08) MESES Y/0 HASTA AGOTAR PRESUPUESTO,
FUENTE DEL RECURSO: 1.2.4.3.03
CÓDIGO UNSPSC: 90101501

Atentamente,

YVONNE PRADA ARISMENDY.
Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria.

Proyectó: **DENNIS B. RIVERA PIÑEROS.**
Profesional Contratada SGPC.

Maní, 06 de marzo de 2026

LA TECNICA ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE ALMACÉN Y COMPRAS

CERTIFICA:

Que, dentro del Plan de Compras de la entidad Municipal, contempla el código **UNSPSC-** ítem: **90101501.**

OBJETO: "GARANTIZAR A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD RECLUIDAS TRANSITORIAMENTE EN LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ, EL SUMINISTRO DE RACIONES ALIMENTARIAS"

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: MINIMA CUANTIA.

Esta certificación se expide a solicitud de la Dra. **YVONNE PRADA ARISMENDY** secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria a los seis (06) días del mes de marzo dos mil veintiséis (2026).

ROCIO SOTO CESPEDES.
Técnico Administrativo – Área de Almacén y Compras