ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO
AL RESPONDER CITAR EL NR.
Nro. Rad: **3-2026-717**
Fecha: **10/03/2026** - Anexos:
Destino: **SUBDIR.ADM.FIN**

Para:	NELSON RICARDO CORREDOR CRUZ SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
De:	DIANA MARIA PRADA ROMERO SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA
Asunto:	AUTORIZACIÓN DEL PRIMER DESEMBOLSO CONTRATO NO. 55 DE 2026

Respetado

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. **55** de 2026, suscrito con **CLAUDIA ISABEL HURTADO PEÑA,** el cual tiene por objeto*: "**Prestar servicios profesionales en diseño gráfico para la conceptualización, diseño y producción de material audiovisual, editorial y piezas de comunicación generado por el IDEP**",* me permito autorizar el **PAGO N. 1** por valor de **SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($6.283.334).**

Valor inicial del Contrato:	$65.000.000
Valor adicionado:	$ 0
Valor total cancelado a la fecha:	$ 0
Valor a cancelar:	$ 6.283.334
Saldo adeudado:	$58.716.666

Cordialmente,

DIANA MARIA PRADA ROMERO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

c.c.e.:
Anexo: N/A
Anexos Digitales: 2

Elaboró: MARIA JIMENA DIAZ-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA
Revisó: DIANA MARIA PRADA ROMERO-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA |
Aprobó: DIANA MARIA PRADA ROMERO-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.

Documento Electrónico: 70684c31-3575-4aeb-a3b6-f83d5f33cf01

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO, IDEP
Bogotá DC - Colombia
idep@idep.edu.co
www.idep.edu.co

BOGOTÁ

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION EDUCATIVA Y DESARROLLO PEDAGOGICO

Nit. 830.007.738

AUTORIZACION DE PAGOS

Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestion

01-253-2026-000105-00

Aprobación No.	**100**
Fecha aprobación	**6 de marzo de 2026**
Valor Total	**$6.283.334,00**
Valor IVA	**$,00**

Contrato No. 01-233-2026-000055

Contratista CLAUDIA ISABEL HURTADO PEÑA

Identificación 1014192566

Soporte No. 1-2026-410 **Fecha Soporte** 5 de marzo de 2026

Justificación Autorizar el primer desembolso al contrato 055 de 2026, con objeto "Prestar servicios profesionales en diseño gráfico para la conceptualización, diseño y producción de material audiovisual, editorial y piezas de comunicación generado por el IDEP", por la suma de SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($6.283.334).

ITEMS

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	IVA	Valor
	2.6.28.02 Diseño y diagramación					***$6.283.334,00***
1	Prestar servicios profesionales en diseño gráfico para la conceptualización, diseño y producción de material audiovisual, editorial y piezas de comunicación generado por el IDEP.	UN	1,00	$6.283.334,00	0,00%	$6.283.334,00

DISTRIBUCION CENTROS DE COSTO

Centro de costo		Porcentaje	Valor
			$6.283.334,00
30320	SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA	100,00	$6.283.334,00

SUPERVISOR

DIANA MARIA PRADA ROMERO

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

APROBADO - 6 de marzo de 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	Código: FT-GC-08-04 Versión : 7 Fecha Aprobación: 30/01/2026 Página: 1 de 1

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

FECHA DE EXPEDICIÓN	NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	TELÉFONO O EXTENSIÓN
6/03/2026	DIANA MARÍA PRADA ROMERO - Profesional Especializada de Comunicación 222-05	2630603

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NIT O C.C.No.
CLAUDIA ISABEL HURTADO PEÑA	1.0141.92.566

TIPO DE CONTRATACIÓN:	1. Contrato	No.	55 de 2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26/01/2026	FECHA DE INICIO	2/02/2026	PLAZO	Diez (10) Meses

III. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

ADICIÓN	FECHA FINAL CONTRATO ADICION		NUEVO PLAZO				
TERMINACIÓN ANTICIPADA	FECHA DE TERMINACIÓN		ACTA DE TERMINACIÓN		FECHA DEL ACTA DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA		
CESIÓN CONTRATO	NOMBRE DEL CEDENTE				NOMBRE DEL CEDENTE		
	C.C.				C.C.		
	FECHA FINALIZACIÓN CESIÓN				FECHA DE INICIO CESIÓN		

PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO				VALOR DEL DESEMBOLSO	SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE	$	6.283.334
DESDE	2/02/2026	HASTA	28/02/2026	CORRESPONDIENTE A:			
				UNICO PAGO			
				OTRO	X	CUAL	Primer Desembolso

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

GOOBI				BOGDATA			
CDP	Fecha	CRP	Fecha	CDP	Fecha	CRP	Fecha
60	21/01/2026	57	28/01/2026	59	21/01/2026	58	28/01/2026
CDP	Fecha	CRP	Fecha	CDP	Fecha	CRP	Fecha
CDP	Fecha	CRP	Fecha	CDP	Fecha	CRP	Fecha

Valor del Contrato	$	65.000.000
Adición o Reducción	$	-
Valor Total Contrato	$	65.000.000
Valor Cancelado Acumulado	$	-
Valor del Presente Pago	$	6.283.334
Saldo por Cancelar	$	58.716.666

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales en diseño gráfico para la conceptualización, diseño y producción de material audiovisual, editorial y piezas de comunicación generado por el IDEP.

Pensionado	No	Responsable de IVA	No	Tipo de Contribuyente	Natural		
No. Planilla	61870132	IBC	2.513.334	Salud	$ 314.167	Compensar	
				Pensión	$ 402.133	Protección	
Periodo	Febrero - 2026	No. Cuenta	009000704636	FSP	$ -	No Aplica	
		Tipo de Cuenta	2. Ahorros	ARL	$ 13.120	Sura	
				Total	$ 729.420		
		Banco	Banco Davivienda S.A				
		SMLV	1.750.905				

CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ LOS SOPORTES DE PAGO DE APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO 1273 DE 2018

FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

Fecha elaboración del concepto: 6 de marzo de 2026

Contrato:	Prestación de servicios No. 055 del 2026
Objeto:	Prestar servicios profesionales en diseño gráfico para la conceptualización, diseño y producción de material audiovisual, editorial y piezas de comunicación generado por el IDEP.
Contratista:	CLAUDIA ISABEL HURTADO PEÑA
Fecha suscripción del contrato:	26/01/2026
Fecha de inicio del contrato:	02/02/2026
Valor inicial del contrato:	SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($65.000.000) M/CTE.
Valor de la(s) Adición(es) presupuestal(es) (Debe incluirse la sumatoria de todas adiciones)	**NA**
Tiempo de ejecución inicial del contrato:	El plazo de ejecución del presente contrato será de DIEZ (10) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y los requisitos de ejecución, esto es a partir de la expedición del registro presupuestal, la aprobación de la garantía y la afiliación a la ARL.
Prórroga(s) (indicar el tiempo de la sumatoria de todas las prórrogas)	**NA**
Modificaciones	Una, realizada a la primera obligación.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
1. Elaborar y entregar **plan de trabajo bimestral** que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al inicio de cada bimestre. Dicho cronograma podrá ser modificado según las orientaciones dadas por la supervisión.	X	
2. Elaborar contenidos y propuestas de diseño, para diferentes formatos y canales, que comuniquen las estrategias, programas y proyectos del IDEP.	X	
3. Realizar conceptualización visual y elaboración de productos que requieran diseño digital, audiovisual e impreso, que se enmarquen de forma continua en los avances y logros del IDEP.	X	
4. Realizar la diagramación de los contenidos editoriales como: revista, magazín, documentos y libros, así como presentaciones requeridas por las áreas del IDEP.	X	
5. Desarrollar la posproducción audiovisual que visibilicen la gestión interna y externa de la entidad requerido por las áreas del IDEP.	X	

6. Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del Instituto, para asegurar la articulación y ejecución eficiente de las actividades relacionadas con el programa de investigación.	X	
7. Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del IDEP.	X	
8. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas, con el fin de hacer seguimiento a las acciones de comunicación implementadas.	X	
9. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	X	

ELEMENTOS ADQUIRIDOS QUE INGRESAN AL ALMACÉN

ELEMENTOS ADQUIRIDOS	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Especificaciones Técnicas:	NA	
Calidad:	NA	
Funcionalidad:	NA	

CONCEPTO

De acuerdo con lo establecido en el contrato N° 016 de 2026, la contratista hizo entrega del informe/producto **No. 1**, radicado bajo el No. **1-2026-410** del **5 de marzo de 2026** (lapso que cubre entre el 2 al 28 de febrero de 2026), sobre el cual se conceptúa:

1. Cumplió con la obligación de “Elaborar y entregar **plan de trabajo bimestral** que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al inicio de cada bimestre. Dicho cronograma podrá ser modificado según las orientaciones dadas por la supervisión”. La supervisión señala que al inició del contrato se identificó en esta obligación la solicitud de presentar cada quince días (bimensual) el plan de trabajo y cronograma, por lo que dadas las condiciones técnica y operativas realizas del desarrollo contrato y sus actividades, se gestionó con la modificación, quedando la obligación como aparece al inicio de este numeral. En este sentido, la contratista en cumplimiento de la obligación inicial, antes de la modificación, presentó, primer plan, el cual fue radicado con No. 1-2026-228 del 9 de febrero de 2026 y presentó segundo plan de trabajo con radicado IDEP 1-2026-415 del 6 de marzo de 2026, ambos y ubicados en la plataforma SECOPII y en la carpeta del contrato. Ver anexo #1 en el enlace Obligación 1 Plan de trabajo
2. Cumplió con “Elaborar contenidos y propuestas de diseño, para diferentes formatos y canales, que comuniquen las estrategias, programas y proyectos del IDEP”, conforme señala en el informe para este lapso “2.1 Elaboré el diseño y la diagramación del cabezote y el pie de página de los boletines números 3, 4, 5 y 6, teniendo en cuenta que cada boletín se publica de manera semanal. 2.2 Elaboré el diseño de la pieza de

cumpleaños correspondiente a los meses de febrero y marzo, con el propósito de visibilizar a las personas que trabajan en el IDEP y celebran su cumpleaños en esas fechas. 2.3 Elaboré el diseño de la pieza conmemorativa del Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia, con el propósito de reconocer a las personas que hacen parte de esta fecha. 2.4 Elaboré la pieza del formulario de comunicaciones, con el fin de que las personas conozcan la ruta establecida y sepan a dónde dirigirse en caso de tener algún requerimiento. 2.5 Elaboré las piezas de la campaña "Esquemas de Basura", desde el diseño del banner hasta las piezas gráficas para redes sociales. 2.6 Elaboré la pieza informativa en la que se comunica la invitación a hacer parte de la Brigada 2026. 2.7 Elaboré la pieza informativa en la que se comunica la actualización del programa de Gestión Documental. 2.8 Elaboré diferentes piezas para la comunicación interna del IDEP, con el propósito de fortalecer la difusión de información institucional. 2.9 Elaboré una pieza para la comunicación interna del IDEP, con el propósito de agradecer a las personas que hicieron parte de la institución. 2.10 Elaboré material gráfico para comunicar los nuevos cambios relacionados con la gestión y el control del uso de dispositivos y medios extraíbles en los equipos institucionales. 2.11 Realicé la modificación de un PDF relacionado con el derecho de petición radicado IDEP 1-2026-115.", los soportes en **Anexo 2,** en claudia.hurtado@idep.edu.co, carpeta 8.1_Anexo_InformeActividades_Febrero2026_ClaudiaIsabelHurtadoPena, con copia en drive correo de la supervisión diana.prada@idep.edu.co, Carpeta 1er inf c055de2026 Claudia Hurtado

3. Cumplió con "Realizar conceptualización visual y elaboración de productos que requieran diseño digital, audiovisual e impreso, que se enmarquen de forma continua en los avances y logros del IDEP", conforme indica en el informe para este mes "3.1 Elaboré el intro del podcast del IDEP, *Pedagogias que Transforman*. 3.2 Elaboré la imagen de la campaña "Al estilo IDEP", donde se crearon diferentes piezas que apoyan la primera fase de la campaña.", lo cual se puede evidenciar en **Anexo 3,** en claudia.hurtado@idep.edu.co,8.1_Anexo_InformeActividades_Febrero2026_ClaudiaIsabelHurtadoPena, con copia en drive correo de la supervisión diana.prada@idep.edu.co, Carpeta 1er inf c055de2026 Claudia Hurtado
4. Cumplió con "Realizar la diagramación de los contenidos editoriales como: revista, magazín, documentos y libros, así como presentaciones requeridas por las áreas del IDEP", para este mes "4.1 Se finalizo el documento libro Premio 2024. 4.2 Se realizaron los ajustes finales de la Revista Educación y Cuidad edición 50.", los soportes en **Anexo 4,** en claudia.hurtado@idep.edu.co, carpeta 8.1_Anexo_InformeActividades_Febrero2026_ClaudiaIsabelHurtadoPena, con copia en drive correo de la supervisión diana.prada@idep.edu.co, Carpeta 1er inf c055de2026 Claudia Hurtado.
5. La contratista cumplió con "Desarrollar la posproducción audiovisual que visibilicen la gestión interna y externa de la entidad requerido por las áreas del IDEP", " 5.1. Elaboré la posproducción del primer podcast con su video de resumen", ver **Anexo 5**. En correo electrónico de claudia.hurtado@idep.edu.co, carpeta 8.1_Anexo_InformeActividades_Febrero2026_ClaudiaIsabelHurtadoPena, con copia en drive correo de la supervisión diana.prada@idep.edu.co, Carpeta 1er inf c055de2026 Claudia Hurtado.
6. Cumplió con "Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del Instituto, para asegurar la articulación y ejecución eficiente de las actividades relacionadas

con el programa de investigación", de acuerdo con el informe para este lapso "6.1 Asistí a la reunión virtual realizada el 25 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se socializó la firma de un acuerdo por dos años con la Universidad Javeriana para promover la salud mental escolar en Bogotá. Se anunciaron tres eventos para 2024 y la creación de un manual de marca y una parrilla de mensajes para unificar la comunicación. También se revisó la continuidad del equipo y la actualización de los formatos de consentimiento informado.", ver **Anexo 6**. En correo electrónico de claudia.hurtado@idep.edu.co, carpeta 8.1_Anexo_InformeActividades_Febrero2026_ClaudiaIsabelHurtadoPena, con copia en drive correo de la supervisión diana.prada@idep.edu.co, Carpeta 1er inf c055de2026 Claudia Hurtado.

7. Cumplió con "Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del IDEP", de acuerdo con su informe se asistió a "7.1 Asistí a la reunión virtual realizada el 04 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se abordaron los temas y actividades que se trabajarán durante los meses de febrero y marzo, relacionados con las campañas y los productos que se lanzarán en el IDEP. 7.2 Asistí a la reunión virtual realizada el 06 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se habló sobre la nueva campaña del IDEP, llamada "Al estilo IDEP", y se definió la forma en que se abordará y las piezas que se desarrollarán. 7.3 Asistí a la reunión virtual realizada el 06 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se revisaron las condiciones del contrato y otros temas de seguimiento. Se solicitó el envío de la proyección del Plan de Trabajo, el cual deberá radicarse con la aprobación de la supervisión el 5 de febrero. 7.4 Asistí a la reunión virtual realizada el 09 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se presentaron los planes de trabajo, se establecieron acuerdos para la supervisión y se definió la articulación con el equipo de Gestión Social del Conocimiento. También se abordaron otros temas relacionados con el desarrollo de las actividades. 7.5 Asistí a la reunión virtual realizada el 10 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se abordó la renovación del material del IDEP, solicitada por Mauricio, específicamente la actualización de las plantillas de PowerPoint y de los formularios. 7.6 Asistí a la reunión virtual realizada el 13 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se abordó por primera vez el evento de salud mental, definiendo una fecha tentativa y las piezas que se desarrollarán. Además, se informó que somos aliados de la Universidad Javeriana y de su nuevo programa", ver soportes en **Anexo 7**. En correo electrónico de claudia.hurtado@idep.edu.co, carpeta 8.1_Anexo_InformeActividades_Febrero2026_ClaudiaIsabelHurtadoPena, con copia en drive correo de la supervisión diana.prada@idep.edu.co, Carpeta 1er inf c055de2026 Claudia Hurtado.
8. Cumplió con "Presentar informes mensuales de las actividades realizadas, con el fin de hacer seguimiento a las acciones de comunicación implementadas", Ver **Anexo 8**. En correo electrónico de claudia.hurtado@idep.edu.co, carpeta 8.1_Anexo_InformeActividades_Febrero2026_ClaudiaIsabelHurtadoPena, con copia en drive correo de la supervisión diana.prada@idep.edu.co, Carpeta 1er inf c055de2026 Claudia Hurtado.
9. **No aplica para este informe.** Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.

El presente concepto de supervisión se realiza a la fecha, indicando que los enlaces ubicados en el informe se encuentran en el drive de la supervisión, en drive de supervisión correo diana.prada@idep.edu.co, carpeta 1er inf c055de2026 Claudia Hurtado

PRODUCTOS PACTADOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
Informe de avance No. 1, comprende del 2 al 28 de febrero de 2026	**9.6%**

SEGUIMIENTO A RIESGOS PROPIOS DEL OBJETO CONTRACTUAL

En relación con al seguimiento de los posibles riesgos descritos en los estudios previos del presente objeto contractual, se informa que durante este periodo de tiempo los mismos no se han materializado.

AUTORIZACIÓN PAGO

En cumplimiento con lo establecido en las Estipulaciones - Cláusulas contractuales, numeral 5, Forma de Pago que señala:

> “El valor del presente contrato se pagará por intermedio de la Tesorería del Instituto, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), y suscripción del cumplido a satisfacción por parte del supervisor de la siguiente manera:
> 1.Un primer pago mes vencido proporcional sobre la base de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($6.500.000) M/CTE, por los días efectivamente ejecutados durante el mes de inicio del contrato, si a ello hubiere lugar.
>
> 2. Nueve (09) pagos mensuales vencidos iguales por el valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($6.500.000) M/CTE
>
> 3. Un pago final mes vencido proporcional sobre la base de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($6.500.000) M/CTE, por los días efectivamente ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.
>
> PARÁGRAFO TERCERO: RADICACIÓN DE PAGO. La radicación de la factura o cuenta de cobro del contratista cuyo pago tiene como fuente de recurso transferencia, debe estar realizarse dentro del rango comprendido entre el primero (01) al vigésimo tercer (23) día calendario del mes, en coherencia con el Programa Anual de Pagos – PAC; si este último día no es hábil, se debe anticipar la fecha de facturación para el día hábil inmediatamente anterior, en su defecto, tendrá que presentar la factura o la cuenta de cobro en el mes siguiente dentro del mismo rango. Para los pagos realizados por la fuente de recursos propios o recibidos en administración el rango de recepción de facturas y/o cuentas de cobro por parte de tesorería del IDEP será del rango del primero (01) al vigésimo octavo (28) día calendario del mes.
>
> PARÁGRAFO CUARTO. ABONOS EN CUENTA: Los citados pagos se efectuarán mediante consignación en la cuenta bancaria que EL/LA CONTRATISTA reportó a EL INSTITUTO.

PARÁGRAFO QUINTO. REAJUSTE AL PESO: EL/LA CONTRATISTA con la suscripción del contrato, se acepta que en el evento que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen".

La supervisión autoriza el pago **No. 1**, por la suma de **SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($6.283.334).**

Cordialmente,



DIANA MARIA PRADA ROMERO
Profesional Especializada 222-05
Supervisora del contrato

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1014192566	CLAUDIA ISABEL HURTADO PEÑA	carrera 18#94a-22	3125923185	claui.hurti@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		61870132	03/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$754.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	325.000	0		0		0	0	0	0	325.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	416.000	0	0	0	0	0	0		416.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	13.600				13.600	0	0	13.600			136	13.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	325.000	325.000
Pensión	1	416.000	416.000
Riesgos Laborales	1	13.600	13.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	754.600	754.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1014192566	CLAUDIA ISABEL HURTADO PEÑA		carrera 18#94a-22	3125923185	claui.hurti@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		61870132	03/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$754.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN								SALUD					RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1014192566	HURTADO PEÑA CLAUDIA ISABEL	59	0			N																	230201	2.600.000	30	416.000	0	0	0	0	EPS008	2.600.000	30	325.000	14-11	2.600.000	30	1	13.600		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECLARACION JURAMENTADA AÑO 2026

Yo Claudia Isabel Hurtado Peña identificado (a) con C.C. 1014192566 expedida en Bogotá presentó los siguientes certificados tributarios a efectos de reducir la base gravable por concepto de retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo:

1	Certificación de pagos por medicina prepagada año 2025	
2	Certificación de intereses por leasing habitacional o compra de vivienda año 2025	
3	Certificación de cotizaciones voluntarias al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones dentro del régimen de ahorro individual con solidaridad y aportes voluntarios a fondos de pensiones obligatorios durante 2025.	
4	Certificación de aportes a pensiones voluntarias y/o cuentas de ahorro para el fomento de la construcción – AFC año 2025.	

Así mismo, declaro bajo la gravedad del juramento:

Que en la actualidad dependen económicamente de mis ingresos:

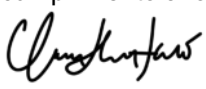
(Marcar con una X)

1.	Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.	
2.	Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.	
3.	Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia, originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por **Medicina Legal.**.	
4.	El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por **Medicina Legal**	
5.	Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.	

Relación de Dependientes de acuerdo con el Parágrafo 4° del Decreto 099 de 2013.

Nombres y Apellidos	Identificación	Tipo	Edad	Parentesco

La presente Declaración se realizó en Bogotá D.C, el día 3_ del mes de _marzo_ del año 2026 dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 387 del Estatuto Tributario Nacional.



_____

Firma

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO - CONTRATISTAS

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, __Claudia Isabel Hurtado Peña con documento de identificación No. 1014192566

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

QUE:

Estoy vinculado al Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP, hasta el 02 de diciembre de 2026 mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que no hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 03/03/2026

FIRMA 

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA D.C., **20/01/2026**
DISTRITO
CAPITAL,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor CLAUDIA ISABEL HURTADO PENA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1014192566**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**009000704636**
Fecha de apertura	**29/07/2013**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14922733865

(415)7707212489984(8020) 000001492273386 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 4 1 9 2 5 6 6	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 4 1 9 2 5 6 6	2 0 0 6 0 6 1 6

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
HURTADO	PEÑA	CLAUDIA	ISABEL

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 18 94 A 22 AP 102

42. Correo electrónico: omar.cardozo@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 1 6 4 5 7 8	3 1 4 6 4 9 8 9 8 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 1 0	2 0 1 1 0 9 3 0					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 2	4 9																								

42- Obligado a llevar contabilidad

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 06 - 27 / 15 : 23: 43

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre HURTADO PEÑA CLAUDIA ISABEL
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14922733865

(415)7707212489984(8020) **000001492273386 5**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 4 1 9 2 5 6 6	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	63. Formas asociativas	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados
65. Fondos	66. Cooperativas	67. Sociedades y organismos extranjeros
68. Sin personería jurídica	69. Otras organizaciones no clasificadas	70. Beneficio

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase		
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro		
76. Fecha de registro		
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento		
79. Ciudad/Municipio		
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional %

83. Nacional público %

84. Nacional privado %

85. Extranjero %

86. Extranjero público %

87. Extranjero privado %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 0 0 8 1 2		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:21/01/2026

CONTRIBUYENTE	C.C. 1014192566	Claudia Isabel Hurtado Peña

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 18 94 A 22 AP102 Teléfonos: 3125923185

Dirección electrónica: claui.hurti@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 02/11/2022

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 06/01/2022 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 74102 - ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE DISEÑO EN EL EJERCICIO DE UNA PERSONAL LIBERAL

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO

1-2026-410

Fecha: 2026-03-05 17:17:09
Destino: SUBDIR.ACAD
Tipo: COMUNICACION ENTRADA
Origen: CLAUDIA ISABEL HURTADO PEÑA

Bogotá, D.C. 04 de marzo de 2026

Señora

Diana María Prada Romero
Profesional Especializado 222-05
Supervisora del contrato IDEP No. 55 del 2026
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP
Ciudad

Asunto: Entrega Informe Actividades No. 1- Contrato IDEP No. 55 de 2026

Respetada Señora,

De manera atenta, realizo la entrega del **primer informe** de actividades del contrato de prestación de servicios profesionales No. 55 del 2026, celebrado entre el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP y **CLAUDIA ISABEL HURTADO PEÑA** correspondiente al período comprendido entre el 2 de febrero al 28 de febrero de 2026, con el fin de que se realice el pago correspondiente.

Para tal efecto anexo los siguientes documentos:

1. Informe de actividades descrito en los estudios previos.
2. Pago de seguridad social.

Cordialmente,

CLAUDIA ISABEL HURTADO PEÑA
C.C. 1.0141.92.566 de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	**INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA**	Código: FT-GC-08-24 Versión: 6 Fecha Aprobación: 30/01/2026 Página 1 de 1

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO **: 3 de marzo de 2026**

CONTRATO No. **:** 55 de 2026
CONTRATISTA **:** CLAUDIA ISABEL HURTADO PEÑA

OBJETO **:** Prestar servicios profesionales en diseño gráfico para la conceptualización, diseño y producción de material audiovisual, editorial y piezas de comunicación generado por el IDEP.

SUPERVISORA **:** DIANA MARIA PRADA ROMERO
Profesional Especializada 222-05

INFORME No. 01 **:** Correspondiente al período comprendido entre el 2 al 28 de febrero de 2026

DESEMBOLSO No. **:** Primero

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, me permito presentar informe de la ejecución realizada durante el periodo señalado anteriormente, según lo estipulado en la cláusula "Forma de Pago", en los siguientes términos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
1. Elaborar y entregar plan de trabajo bimensual que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio. Dicho cronograma podrá ser modificado según las orientaciones dadas por la supervisión. **MODIFICACIÓN:** "1. Elaborar y entregar plan de trabajo bimestral que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al inicio de cada bimestre. Dicho cronograma podrá ser modificado según las orientaciones dadas por	Elaboré y entregué plan de trabajo conforme la obligación, el cual contiene el cronograma y las actividades y fue aprobado por la supervisión. Radicado con el No. 1-2026-228 del 9 de febrero de 2026 y ubicado en SECOP II.	**Anexo 1.** Ubicado en SECOPII Radicado 1-2026-228 del 09 de febrero de 2026 en SECOP II.

la supervisión.**”**		
2. Elaborar contenidos y propuestas de diseño, para diferentes formatos y canales, que comuniquen las estrategias, programas y proyectos del IDEP.	2.1 Elaboré el diseño y la diagramación del cabezote y el pie de página de los boletines números 3, 4, 5 y 6, teniendo en cuenta que cada boletín se publica de manera semanal. 2.2 Elaboré el diseño de la pieza de cumpleaños correspondiente a los meses de febrero y marzo, con el propósito de visibilizar a las personas que trabajan en el IDEP y celebran su cumpleaños en esas fechas. 2.3 Elaboré el diseño de la pieza conmemorativa del Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia, con el propósito de reconocer a las personas que hacen parte de esta fecha. 2.4 Elaboré la pieza del formulario de comunicaciones, con el fin de que las personas conozcan la ruta establecida y sepan a dónde dirigirse en caso de tener algún requerimiento. 2.5 Elaboré las piezas de la campaña “Esquemas de Basura”, desde el diseño del banner hasta las piezas gráficas para redes sociales. 2.6 Elaboré la pieza informativa en la que se comunica la invitación a hacer parte de la Brigada 2026. 2.7 Elaboré la pieza informativa en la que se comunica la actualización del programa de Gestión Documental. 2.8 Elaboré diferentes piezas para la comunicación interna del IDEP, con el propósito de fortalecer la difusión de información institucional. 2.9 Elaboré una pieza para la comunicación interna del IDEP, con el propósito de agradecer a las personas que hicieron parte de la institución. 2.10 Elaboré material gráfico para comunicar los nuevos cambios relacionados con la gestión y el control del uso de dispositivos y medios extraíbles en los equipos institucionales. 2.11 Realicé la modificación de un PDF relacionado con el derecho de petición radicado IDEP 1-2026-115.	**Anexo 2** Ubicado en correo claudia.hurtado@idep.edu.co, carpeta 8.1_Anexo_InformeActividades_Febrero2026_ClaudiaIsabelHurtadoPena Anexo_2.1_CabezoteyPiedepagina_Boletin_3456 Anexo_2.1.1_EvidenciasCorreo_Boletines.eml Anexo_2.1.1.1_EvidenciasCorreo_Boletines.eml Anexo_2.2_PiezasCumpleaños Anexo_2.2.1_EvidenciasCorreo_PiezaCumpleaños..eml Anexo_2.2.1.1_EvidenciasCorreo_PiezaCumpleaños..eml Anexo_2.3_Pieza_MujeryNiñas Anexo_2.3.1_EvidenciaCorreo_Pieza.eml Anexo_2.4_Pieza_Formulario_Comunicaciones Anexo_2.4.1_EvidenciaCorreo_PiezaFormulario.eml Anexo_2.5_Piezas_EsquemasdeBasuras Anexo_2.5.1_EvidenciaCorreo_PiezasBasurasEntidad.eml Anexo_2.6_Pieza_Brigada2026 Anexo_2.6.1_EvidenciaCorreo_PiezaBrigada.eml Anexo_2.7_Pieza_GestionDocumental Anexo_2.7.1_EvidenciaCorreo_PiezaGestionDocumental.eml Anexo_2.8_KitIDEP Anexo_2.8.1_EvidenciaCorreo_KitIDEP.eml Anexo_2.9_PiezaAgradecimineto Anexo_2.9.1_EvidenciaCorreo_PiezaAgradecimiento.eml Anexo_2.10_JuntosProtegemosnuestroentorno

		Anexo_2.10.1_EvidenciaCorreo_PiezasJuntosProtegemosnuestroentorno.eml Anexo_2.11_AjustesPDF Anexo_2.11.1_EvidenciaCorreo_AjustePDF.eml Con copia en drive correo de la supervisión diana.prada@idep.edu.co, Carpeta 1er_inf_c055de2026 Claudia Hurtado
3. Realizar conceptualización visual y elaboración de productos que requieran diseño digital, audiovisual e impreso, que se enmarquen de forma continua en los avances y logros del IDEP.	3.1 Elaboré el intro del podcast del IDEP, *Pedagogias que Transforman*. 3.2 Elaboré la imagen de la campaña "Al estilo IDEP", donde se crearon diferentes piezas que apoyan la primera fase de la campaña.	**Anexo 3** Ubicado en correo claudia.hurtado@idep.edu.co, carpeta 8.1_Anexo_InformeActividades_Febrero2026_ClaudiaIsabelHurtadoPena Anexo_3.1_IntroPodcast Anexo_3.1.1_EvidenciasCorreo_IntroPodcast.eml Anexo_3.2_AlEstiloIDEP Anexo_3.2.1_EvidenciasCorreo_AlEstiloIDEP.eml Con copia en drive correo de la supervisión diana.prada@idep.edu.co, Carpeta 1er_inf_c055de2026 Claudia Hurtado
4. Realizar la diagramación de los contenidos editoriales como: revista, magazín, documentos y libros, así como presentaciones requeridas por las áreas del IDEP.	4.1 Se finalizo el documento libro Premio 2024 4.2 Se realizaron los ajustes finales de la Revista Educación y Cuidad edición 50.	**Anexo 4** Ubicado en correo claudia.hurtado@idep.edu.co, carpeta 8.1_Anexo_InformeActividades_Febrero2026_ClaudiaIsabelHurtadoPena Anexo_4.1_Documento_Libro2024 Anexo4.1.1_EvidenciasCorreo_DocumentoPremio.eml Anexo_4.2_Revista_Educacion_Cuidad50 Anexo4.2.1_EvidenciasCorreo_Revista_Educación_Ciudad.eml

		Con copia en drive correo de la supervisión diana.prada@idep.edu.co, Carpeta 1er inf c055de2026 Claudia Hurtado
5. Desarrollar la posproducción audiovisual que visibilicen la gestión interna y externa de la entidad requerido por las áreas del IDEP.	5.1 Elaboré la posproducción del primer podcast con su video de resumen.	**Anexo 5** Ubicado en correo claudia.hurtado@idep.edu.co, carpeta 8.1_Anexo_InformeActividades_Febrero2026_ClaudiaIsabelHurtadoPena Anexo_5.1_Podcast_Primero Anexo_5.1.1_EvidenciasCorreo_Podcast.eml Con copia en drive correo de la supervisión diana.prada@idep.edu.co, Carpeta 1er inf c055de2026 Claudia Hurtado
6. Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del Instituto, para asegurar la articulación y ejecución eficiente de las actividadesrelacionadas con el programa de investigación.	6.1 Asistí a la reunión virtual realizada el 25 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se socializó la firma de un acuerdo por dos años con la Universidad Javeriana para promover la salud mental escolar en Bogotá. Se anunciaron tres eventos para 2024 y la creación de un manual de marca y una parrilla de mensajes para unificar la comunicación. También se revisó la continuidad del equipo y la actualización de los formatos de consentimiento informado.	**Anexo 6** Ubicado en correo claudia.hurtado@idep.edu.co, carpeta 8.1_Anexo_InformeActividades_Febrero2026_ClaudiaIsabelHurtadoPena Anexo_6.1_ConvocatoriasSoporteAsistencia_ReunionVirtual_Reunion_Equipo_SubdirecciónAcadémica_25022026.docx Con copia en drive correo de la supervisión diana.prada@idep.edu.co, Carpeta 1er inf c055de2026 Claudia Hurtado
7. Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del IDEP.	7.1 Asistí a la reunión virtual realizada el 04 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se	**Anexo 7** Ubicado en correo claudia.hurtado@idep.edu.co,

	abordaron los temas y actividades que se trabajarán durante los meses de febrero y marzo, relacionados con las campañas y los productos que se lanzarán en el IDEP. 7.2 Asistí a la reunión virtual realizada el 06 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se habló sobre la nueva campaña del IDEP, llamada “Al estilo IDEP”, y se definió la forma en que se abordará y las piezas que se desarrollarán. 7.3 Asistí a la reunión virtual realizada el 06 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se revisaron las condiciones del contrato y otros temas de seguimiento. Se solicitó el envío de la proyección del Plan de Trabajo, el cual deberá radicarse con la aprobación de la supervisión el 5 de febrero. 7.4 Asistí a la reunión virtual realizada el 09 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se presentaron los planes de trabajo, se establecieron acuerdos para la supervisión y se definió la articulación con el equipo de Gestión Social del Conocimiento. También se abordaron otros temas relacionados con el desarrollo de las actividades. 7.5 Asistí a la reunión virtual realizada el 10 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se abordó la renovación del material del IDEP, solicitada por Mauricio, específicamente la actualización de las plantillas de PowerPoint y de los formularios. 7.6 Asistí a la reunión virtual realizada el 13 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se abordó por primera vez el evento de salud mental, definiendo una fecha tentativa y las piezas que se desarrollarán. Además, se informó que somos aliados de la Universidad Javeriana y de su nuevo programa.	carpeta 8.1_Anexo_InformeActividades_Febrero2026_ClaudiaIsabelHurtadoPena Anexo_7.1_ConvocatoriasSoporteAsistencia_ReunionVirtual_Revisión temas comunicativos_04022026.docx Anexo_7.2_ConvocatoriasSoporteAsistencia_ReunionVirtual_Estrategia con interna_06022026.docx Anexo_7.3_ConvocatoriasSoporteAsistencia_ReunionVirtual_Revisión Contrato 055 de 2026_06022026.docx Anexo_7.4_ConvocatoriasSoporteAsistencia_ReunionPresencial_Reunión equipo de comunicaciones_09022026.docx Anexo_7.5_ConvocatoriasSoporteAsistencia_ReunionVirtual_Revisión campaña kit comunicaciones_10022026.docx Anexo_7.6_ConvocatoriasSoporteAsistencia_ReunionVirtual_Revisión evento Salud Mental_13022026.docx Con copia en drive correo de la supervisión diana.prada@idep.edu.co, Carpeta 1er inf c055de2026 Claudia Hurtado

8. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas, con el fin de hacer seguimiento a las acciones de comunicación implementadas.	Se hace entrega de este informe, y se anexan el material el drive y lista de verificación conforme a lo solicitado por la supervisión del contrato.	**Anexo 8** Ubicado en correo claudia.hurtado@idep.edu.co, carpeta 8.1_Anexo_InformeActividades_Febrero2026_ClaudiaIsabelHurtadoPena 8.1_Anexo_InformeActividades_Febrero2026_ClaudiaIsabelHurtadoPena Con copia en drive correo de la supervisión diana.prada@idep.edu.co, Carpeta 1er_inf_c055de2026 Claudia Hurtado
9. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	Para este periodo no realicé actividades relacionadas con esta obligación.	**Anexo 9** NA

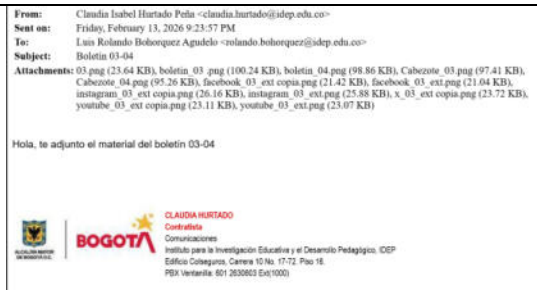
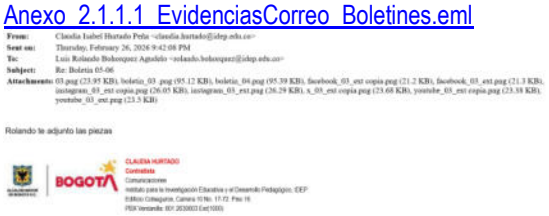
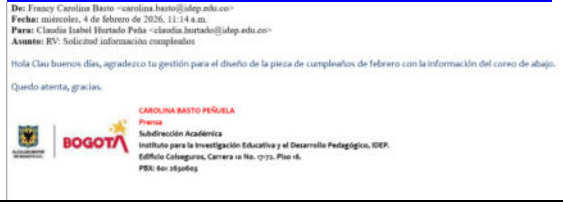
PRODUCTOS PACTADOS	**ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS**
1er informe de desarrollo de actividades que cubre del 2 al 28 de febrero de 2026	9.6%

CLAUDIA ISABEL HURTADO PEÑA **C.C. 1.0141.92.566 de Bogotá**	**DIANA MARIA PRADA ROMERO** **C. C. No. 52.167.415**
Firma y No. de cédula del Contratista	**Firma de Aprobación del Supervisor del Contrato**

ANEXOS
REPORTE DE ACTIVIDADES Y REALIZACIONES GRÁFICAS
2 a 28 de febrero de 2026

Ubicados en correo claudia.hurtado@idep.edu.co, carpeta
8.1_Anexo_InformeActividades_Febrero2026_ClaudiaIsabelHurtadoPena
Copia en drive correo de la supervisión diana.prada@idep.edu.co, Carpeta 1er inf c055de2026 Claudia Hurtado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
1. Elaborar y entregar plan de trabajo bimensual que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio. Dicho cronograma podrá ser modificado según las orientaciones dadas por la supervisión. **MODIFICACIÓN:** "1. Elaborar y entregar plan de trabajo bimestral que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al inicio de cada bimestre. Dicho cronograma podrá ser modificado según las orientaciones dadas por la supervisión."	**Anexo 1.** Radicado 1-2026-228 del 09 de febrero de 2026 en SECOP II.	**Anexo 1.** Radicado 1-2026-228 del 09 de febrero de 2026 en SECOP II. 
2. Elaborar contenidos y propuestas de diseño, para diferentes formatos y canales, que comuniquen las estrategias, programas y proyectos del IDEP.	2.1 Elaboré el diseño y la diagramación del cabezote y el pie de página de los boletines números 3, 4, 5 y 6, teniendo en cuenta que cada boletín se publica de manera semanal. 2.2 Elaboré el diseño de la pieza de cumpleaños correspondiente a los meses de febrero y marzo, con el propósito de visibilizar a las personas que trabajan en el IDEP y celebran su cumpleaños en esas fechas. 2.3 Elaboré el diseño de la pieza conmemorativa del Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia, con el propósito de reconocer a las	**Anexo 2** Anexo_2.1_CabezoteyPiedepagina_Boletin_3456 enviado al correo rolando.bohorquez@idep.edu.co  Anexo_2.1.1_EvidenciasCorreo_Boletines.eml

	personas que hacen parte de esta fecha. 2.4 Elaboré la pieza del formulario de comunicaciones, con el fin de que las personas conozcan la ruta establecida y sepan a dónde dirigirse en caso de tener algún requerimiento. 2.5 Elaboré las piezas de la campaña "Esquemas de Basura", desde el diseño del banner hasta las piezas gráficas para redes sociales. 2.6 Elaboré la pieza informativa en la que se comunica la invitación a hacer parte de la Brigada 2026. 2.7 Elaboré la pieza informativa en la que se comunica la actualización del programa de Gestión Documental. 2.8 Elaboré diferentes piezas para la comunicación interna del IDEP, con el propósito de fortalecer la difusión de información institucional. 2.9 Elaboré una pieza para la comunicación interna del IDEP, con el propósito de agradecer a las personas que hicieron parte de la institución. 2.10 Elaboré material gráfico para comunicar los nuevos cambios relacionados con la gestión y el control del uso de dispositivos y medios extraíbles en los equipos institucionales. 2.11 Realicé la modificación de un PDF relacionado con el derecho de petición radicado IDEP 1-2026-115.	 **From:** Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co> **Sent on:** Friday, February 13, 2026 9:23:57 PM **To:** Luis Rolando Bohorquez Agudelo <rolando.bohorquez@idep.edu.co> **Subject:** Boletín 03-04 **Attachments:** 03.png (23.64 KB), boletin_03 .png (100.24 KB), boletin_04.png (98.86 KB), Cabezote_03.png (97.41 KB), Cabezote_04.png (95.26 KB), facebook_03_ext copia.png (21.42 KB), facebook_03_ext.png (21.04 KB), instagram_03_ext copia.png (26.16 KB), instagram_03_ext.png (25.88 KB), x_03_ext copia.png (23.72 KB), youtube_03_ext copia.png (23.11 KB), youtube_03_ext.png (23.07 KB) Hola, te adjunto el material del boletin 03-04 CLAUDIA HURTADO Contratista Comunicaciones Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16. PBX Ventanilla: 601 2630803 Ext(1000) Anexo_2.1.1.1_EvidenciasCorreo_Boletines.eml  **From:** Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co> **Sent on:** Thursday, February 26, 2026 9:42:08 PM **To:** Luis Rolando Bohorquez Agudelo <rolando.bohorquez@idep.edu.co> **Subject:** Re: Boletín 05-06 **Attachments:** 03.png (23.95 KB), boletin_03 .png (95.12 KB), boletin_04.png (95.39 KB), facebook_03_ext copia.png (21.2 KB), facebook_03_ext.png (21.3 KB), instagram_03_ext copia.png (26.05 KB), instagram_03_ext.png (26.29 KB), x_03_ext copia.png (23.68 KB), youtube_03_ext copia.png (23.58 KB), youtube_03_ext.png (23.5 KB) Rolando te adjunto las piezas CLAUDIA HURTADO Contratista Comunicaciones Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16 PBX Ventanilla: 601 2630803 Ext(1000)  **De:** Luis Rolando Bohorquez Agudelo <rolando.bohorquez@idep.edu.co> **Fecha:** jueves, 26 de febrero de 2026, 4:23 p.m. **Para:** Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co> **Asunto:** RE: Boletín 05-06 Hola Claudia, espero te encuentres bien. Recuerda que los iconos de redes sociales van aparte, para que el usuario pueda dar clic a cada una independiente. Quedo atento **Feliz tarde.** ROLANDO BOHÓRQUEZ AGUDELO Contratista Subdirección Académica / Comunicaciones Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16 PBX: 601 2630803  **De:** Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co> **Enviado:** jueves, 26 de febrero de 2026 16:17 **Para:** Luis Rolando Bohorquez Agudelo <rolando.bohorquez@idep.edu.co> **Asunto:** Boletín 05-06 Buenas tardes Rolando, te adjunto las piezas del boletín 05-06, quedo atenta a cualquier novedad. CLAUDIA HURTADO Contratista Comunicaciones Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16 PBX Ventanilla: 601 2630803 Ext(1000) Anexo_2.2_PiezasCumpleaños  enviado al correo prensa@idep.edu.co Anexo_2.2.1_EvidenciasCorreo_PiezaCumpleaños..eml  **De:** Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co> **Fecha:** miércoles, 4 de febrero de 2026, 11:14 a.m. **Para:** Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co> **Asunto:** RV: Solicitud información cumpleaños Hola Clau buenos días, agradezco tu gestión para el diseño de la pieza de cumpleaños de febrero con la información del correo de abajo. Quedo atenta, gracias. CAROLINA BASTO PEÑUELA Prensa Subdirección Académica Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP. Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16. PBX: 601 2630803

De: Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Fecha: miércoles, 4 de febrero de 2026, 11:14 a.m.
Para: Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud información cumpleaños

Hola Clau buenos días, agradezco tu gestión para el diseño de la pieza de cumpleaños de febrero con la información del correo de abajo.

Quedo atenta, gracias.

CAROLINA BASTO PEÑUELA
Prensa
Subdirección Académica
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP.
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16.
PBX: 601 2630603

De: Willson Farfán Suárez <willson.farfan@idep.edu.co>
Enviado: miércoles, 4 de febrero de 2026 10:55
Para: Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud información cumpleaños

Estimada Carolina buenos días:

Esta es la información de los servidores públicos que celebran su cumpleaños en febrero:

Area Funcional	NOMBRES	Cumpleaños Febrero
Dirección General	CARLOS ALBERTO RUEDA	28
Subdirección Administrativa y Financiera	MARTHA LUCÍA VELEZ VALLEJO	17
Subdirección General Académica	OLGA JEANNETTE SÁNCHEZ CORTÉS	03
Subdirección General Académica	ANDREA JOSEFINA BUSTAMANTE RAMÍREZ	13

Mil gracias

De: Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Enviado: miércoles, 4 de febrero de 2026 10:44
Para: Willson Farfán Suárez <willson.farfan@idep.edu.co>
Asunto: Solicitud información cumpleaños

Cordial saludo Wilson, buenos días para ti.

Agradezco por favor me puedas compartir la información de los cumpleaños del mes de febrero para adelantar el correspondiente diseño de la pieza.

Quedo atenta, gracias.

CAROLINA BASTO PEÑUELA
Prensa
Subdirección Académica
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP.
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16.
PBX: 601 2630603

Anexo_2.2.1.1_EvidenciasCorreo_PiezaCumpleaños..eml

From: Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co>
Sent on: Thursday, February 26, 2026 8:54:15 PM
To: Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>; Angelica del Pilar Molina <angelica.molina@idep.edu.co>
Subject: Re: Solicitud información cumpleaños
Attachments: Pieza_CUMPLEAÑOS.jpg (2.07 MB)

Adjunto la pieza con los ajustes.

CLAUDIA HURTADO
Contratista
Comunicaciones
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16.
PBX Ventanilla: 601 2630603 Ext(1030)

De: Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co>
Fecha: jueves, 26 de febrero de 2026, 3:31 p. m.
Para: Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>, Angelica del Pilar Molina <angelica.molina@idep.edu.co>
Asunto: Re: Solicitud información cumpleaños

Hola, les adjunto la pieza. Quedo atenta a sus comentarios

CLAUDIA HURTADO
Contratista
Comunicaciones
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16.
PBX Ventanilla: 601 2630603 Ext(1030)



De: Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Fecha: jueves, 26 de febrero de 2026, 9:49 a.m.
Para: Angelica del Pilar Molina <angelica.molina@idep.edu.co>, Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud información cumpleaños

PTI

CAROLINA BASTO PEÑUELA
Prensa
Subdirección Académica
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP.
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16.
PBX: 601 2630603

De: Wilson Farfán Suárez <wilson.farfan@idep.edu.co>
Enviado: jueves, 26 de febrero de 2026 9:45
Para: Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud información cumpleaños

Estimadas Carolina y Angelica:

Les comparto la información para el boletín interno.

Mil gracias!

De: Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Enviado: miércoles, 25 de febrero de 2026 7:30
Para: Wilson Farfán Suárez <wilson.farfan@idep.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud información cumpleaños

Cordial saludo Wilson, buenos días para tí.

Estoy pendiente de esta información para alcanzar al diseño de la pieza.

Gracias.

CAROLINA BASTO PEÑUELA
Prensa
Subdirección Académica
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP.
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16.
PBX: 601 2630603

De: Francy Carolina Basto
Enviado: viernes, 20 de febrero de 2026 11:58
Para: Wilson Farfán Suárez <wilson.farfan@idep.edu.co>
Asunto: Solicitud información cumpleaños

Cordial saludo Wilson, buenos días para tí.

Agradezco por favor me puedas compartir la información de los cumpleaños del mes de marzo para adelantar el correspondiente diseño de la pieza.

Quedo atenta, gracias.

CAROLINA BASTO PEÑUELA
Prensa
Subdirección Académica
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP.
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16.
PBX: 601 2630603

Anexo_2.3_Pieza_MujeryNiñas



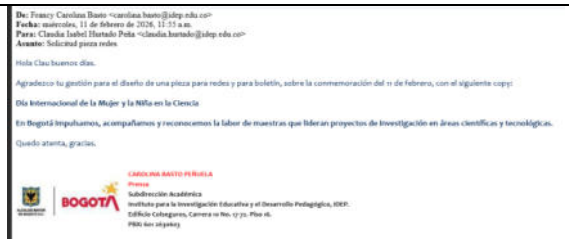
enviado al correo prensa@idep.edu.co

Anexo_2.3.1_EvidenciaCorreo_Pieza.eml

From: Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co>
Sent on: Thursday, February 12, 2026 4:30:17 PM
To: Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Subject: Re: Solicitud pieza redes
Attachments: Mesa de trabajo 1.jpg (2.26 MB)

Hola Caro, te adjunto la pieza del boletín.

CLAUDIA HURTADO
Contratista
Comunicaciones
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16.
PBX Ventanilla: 601 2630603 Ext(1000)



Anexo_2.4_Pieza_Formulario_Comunicaciones



enviado al correo prensa@idep.edu.co

Anexo_2.4.1_EvidenciaCorreo_PiezaFormulario.eml

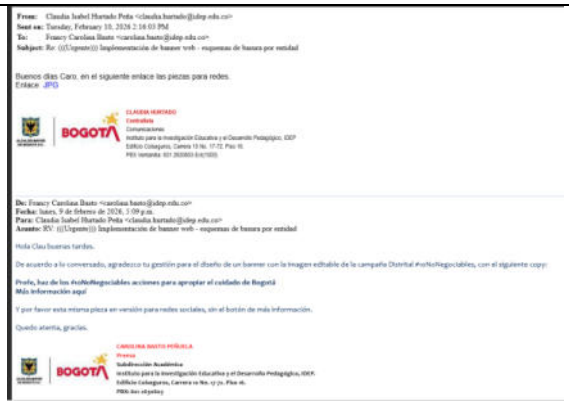


Anexo_2.5_Piezas_EsquemasdeBasuras



enviado al correo prensa@idep.edu.co

Anexo_2.5.1_EvidenciaCorreo_PiezasBasurasEntidad.eml





Anexo_2.6_Pieza_Brigada2026



enviado al correo prensa@idep.edu.co

Anexo_2.6.1_EvidenciaCorreo_PiezaBrigada.eml

From: Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co>
Sent on: Thursday, February 12, 2026 7:34:50 PM
To: Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Subject: RV: Solicitud pieza para boletin
Attachments: pieza.jpg (1.94 MB)

Hola Caro, te adjunto la pieza con el ajuste.

CLAUDIA HURTADO
Contratista
Comunicaciones
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16.
PBX Ventanilla: 601 2630603 Ext(1000)

De: Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co>
Fecha: jueves, 12 de febrero de 2026, 12:17 p.m.
Para: Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Asunto: Re: Solicitud pieza para boletin

Buenos días Caro, te adjunto la pieza

CLAUDIA HURTADO
Contratista
Comunicaciones
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16.
PBX Ventanilla: 601 2630603 Ext(1000)

De: Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Fecha: miércoles, 11 de febrero de 2026, 9:48 a.m.
Para: Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co>
Asunto: Solicitud pieza para boletin

Hola Clau buenos días.
Agradezco tu gestión para el diseño de una pieza con el siguiente texto:

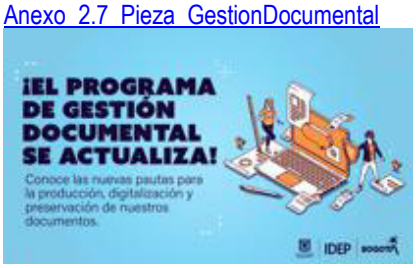
¡En el IDEP, la seguridad la construimos entre todos!

Únete a la Brigada de Emergencia 2026, sé parte del equipo que salva vidas.

Quedo atenta, gracias.

CAROLINA BASTO PEÑUELA
Prensa
Subdirección Académica
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP.
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16.
PBX: 601 2630603

Anexo_2.7_Pieza_GestionDocumental



enviado al correo prensa@idep.edu.co

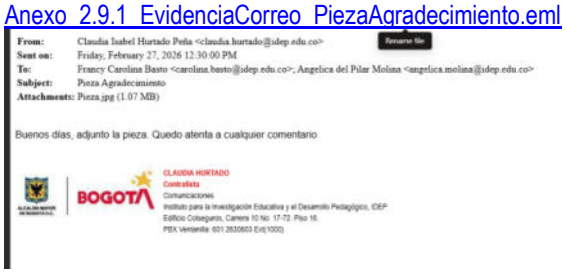
Anexo_2.7.1_EvidenciaCorreo_PiezaGestionDocumental.eml

		From: Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co> **Sent on:** Thursday, February 19, 2026 2:00:05 AM **To:** Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co> **Subject:** Re: Solicitud diseño pieza **Attachments:** Pieza.jpg (1.6 MB) Hola Caro, te adjunto la pieza del boletín. Quedo atenta a tus comentarios CLAUDIA HURTADO Contratista Comunicaciones Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72 Piso 16. PBX Ventanilla: 601 2630603 Ext(1000) **De:** Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co> **Fecha:** lunes, 16 de febrero de 2026, 3:25 p.m. **Para:** Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co> **Asunto:** Solicitud diseño pieza Hola Clau buenas tardes. Agradezco tu gestión para el diseño de una pieza para boletín interno con el siguiente copy: ¡El Programa de Gestión Documental se actualiza! Conoce las nuevas pautas para la producción, digitalización y preservación de nuestros documentos. Quedo atenta, gracias. CAROLINA BASTO PEÑUELA Prensa Subdirección Académica Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP. Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16. PBX: 601 2630603 Anexo_2.8_KitIDEP  enviado al correo prensa@idep.edu.co Anexo_2.8.1_EvidenciaCorreo_KitIDEP.eml  **From:** Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co> **Sent on:** Monday, March 2, 2026 4:13:47 PM **To:** Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co> **CC:** Angelica del Pilar Molina <angelica.molina@idep.edu.co> **Subject:** RE: Claudia Isabel Hurtado Peña ha compartido la carpeta "KIT_IDEP" contigo Clau de este kit, pendiente incluir: - Plantilla portadas formularios. - Ajustar texto de la portada del formulario de comunicaciones: Servicios Comunicativos y reemplazarlo. Quedo atenta, gracias. CAROLINA BASTO PEÑUELA Prensa Subdirección Académica Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP. Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16. PBX: 601 2630603 **De:** Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co> **Enviado:** martes, 24 de febrero de 2026 10:12 **Para:** Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co> **Asunto:** Claudia Isabel Hurtado Peña ha compartido la carpeta "KIT_IDEP" contigo Claudia Isabel Hurtado Peña te ha invitado a editar una carpeta Anexo_2.9_PiezaAgradecimineto



enviado al correo prensa@idep.edu.co

Anexo_2.9.1_EvidenciaCorreo_PiezaAgradecimiento.eml


From: Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co>
Sent on: Friday, February 27, 2026 12:30:00 PM
To: Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>; Angelica del Pilar Molina <angelica.molina@idep.edu.co>
Subject: Pieza Agradecimiento
Attachments: Pieza.jpg (1.07 MB)

Buenos días, adjunto la pieza. Quedo atenta a cualquier comentario

CLAUDIA HURTADO
Contratista
Comunicaciones
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16.
PBX Ventanilla: 601 2830603 Ext(1000)

Anexo_2.10_JuntosProtegemosnuestroentorno



enviado al correo prensa@idep.edu.co

Anexo_2.10.1_EvidenciaCorreo_PiezasJuntosProtegemosnuestroentorno.eml


From: Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co>
Sent on: Friday, February 27, 2026 3:11:53 PM
To: Angelica del Pilar Molina <angelica.molina@idep.edu.co>; Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Subject: Re: Solicitud comunicación interna
Attachments: INFOGRAFIA.pdf (352.98 KB)

Hola Angelica, te adjunto la pieza

CLAUDIA HURTADO
Contratista
Comunicaciones
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16.
PBX Ventanilla: 601 2830603 Ext(1000)



De: Angelica del Pilar Molina <angelica.molina@idep.edu.co>
Fecha: viernes, 27 de febrero de 2026, 9:07 a.m.
Para: Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co>, Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud comunicación interna

Hola Clau.

Me parece que esta bien, gracias.

Por fmi parte, por favor en la infografía agregar el link https://glpi.idep.edu.co/

¿Cómo solicitar acceso a medios extraíbles si lo necesitas?

- Debe gestionar tu jefe inmediato o supervisor (ra).
- Se tramita a través del GLPI, incluyendo la justificación.
- Cada solicitud será validada conforme a nuestras políticas de seguridad.

Y exportarla a pdf.

Atenta

Gracias

ANGELICA MOLINA REYES
Comunicaciones
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP.
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16.
PBX: 601 2630603

De: Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co>
Enviado: viernes, 27 de febrero de 2026 7:00
Para: Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Cc: Angelica del Pilar Molina <angelica.molina@idep.edu.co>
Asunto: Re: Solicitud comunicación interna

Buenos dias, les adjunto las piezas. Quedo atenta a los comentarios.

Obtener Outlook para Mac

De: Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Fecha: lunes, 23 de febrero de 2026, 4:50 p.m.
Para: Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co>
CC: Angelica del Pilar Molina <angelica.molina@idep.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud comunicación interna

Hola Clau buenas tardes.
Porfa proceder con el diseño de la infografía a partir de la información adjunta.

El link de acceso a la plataforma GLPI es https://glpi.idep.edu.co/

Quedo atenta, gracias.

CAROLINA BASTO PEÑUELA
Prensa
Subdirección Académica
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP.
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16.
PBX: 601 2630603

De: Angelica del Pilar Molina <angelica.molina@idep.edu.co>
Enviado: lunes, 23 de febrero de 2026 10:34
Para: Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud comunicación interna

Hola Caro

Te envio contenidos para pieza, infografía y nota. Y con tus ajustes le puedas pasar a Clau.

Atenta

ANGELICA MOLINA REYES
Comunicaciones
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP.
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16.
PBX: 601 2630603

De: Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Enviado: viernes, 20 de febrero de 2026 16:19
Para: Angelica del Pilar Molina <angelica.molina@idep.edu.co>
Asunto: Solicitud comunicación interna

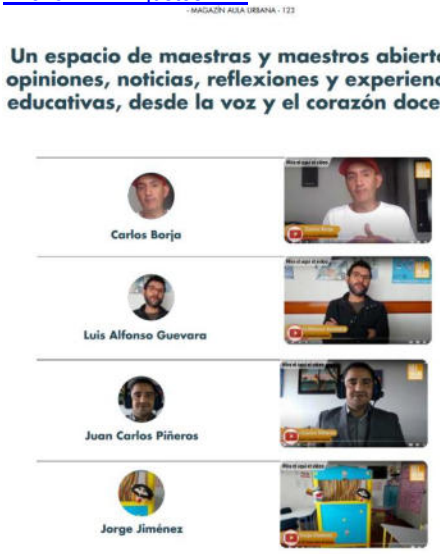
Hola Angie buenas tardes.
Agradezco tu gestión para revisar este requerimiento que llegó al formulario:

"Cordial saludo equipo de Comunicaciones. Por medio del presente, solicito su apoyo para el diseño y divulgación de una pieza gráfica informativa dirigida a todos los colaboradores, con el fin de comunicar que a partir del 1 de marzo de 2026 se implementará el control de acceso a dispositivos y/o medios extraíbles en la organización".

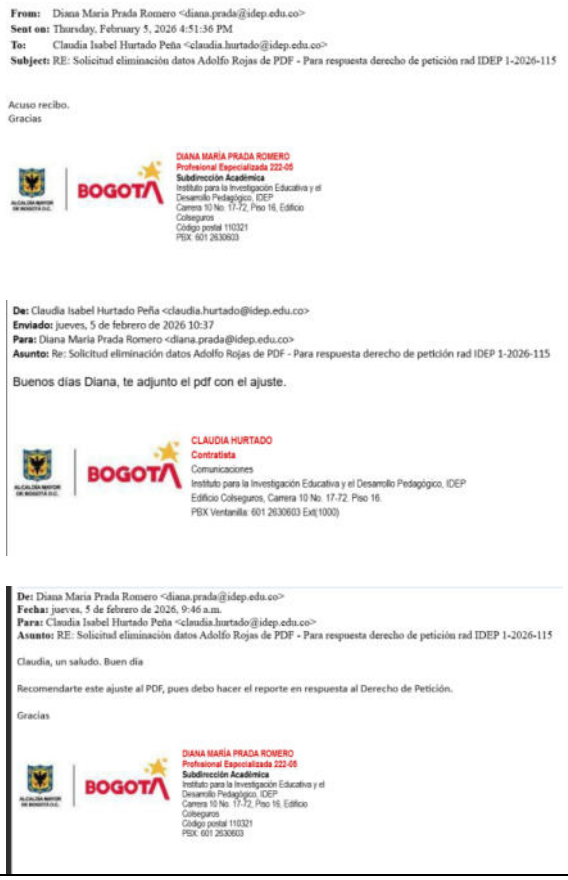
Quedo atenta, gracias.

CAROLINA BASTO PEÑUELA
Prensa
Subdirección Académica
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP.
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16.
PBX: 601 2630603

Anexo 2.11 AjustesPDF



Anexo 2.11.1 EvidenciaCorreo AjustePDF.eml



From: Diana Maria Prada Romero <diana.prada@idep.edu.co>
Sent on: Thursday, February 5, 2026 4:51:36 PM
To: Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co>
Subject: RE: Solicitud eliminación datos Adolfo Rojas de PDF - Para respuesta derecho de petición rad IDEP 1-2026-115

Acuso recibo.
Gracias

DIANA MARÍA PRADA ROMERO
Profesional Especializada 222-05
Subdirección Académica
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP
Carrera 10 No. 17-72, Piso 16, Edificio Colseguros
Código postal 110321
PBX: 601 2630603

De: Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co>
Enviado: jueves, 5 de febrero de 2026 10:37
Para: Diana Maria Prada Romero <diana.prada@idep.edu.co>
Asunto: Re: Solicitud eliminación datos Adolfo Rojas de PDF - Para respuesta derecho de petición rad IDEP 1-2026-115

Buenos días Diana, te adjunto el pdf con el ajuste.

CLAUDIA HURTADO
Contratista
Comunicaciones
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72, Piso 16.
PBX Ventanilla: 601 2630603 Ext(1000)

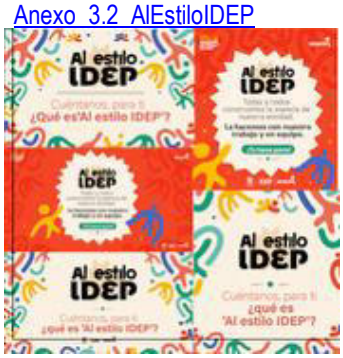
De: Diana Maria Prada Romero <diana.prada@idep.edu.co>
Fecha: jueves, 5 de febrero de 2026, 9:46 a.m.
Para: Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud eliminación datos Adolfo Rojas de PDF - Para respuesta derecho de petición rad IDEP 1-2026-115

Claudia, un saludo. Buen día

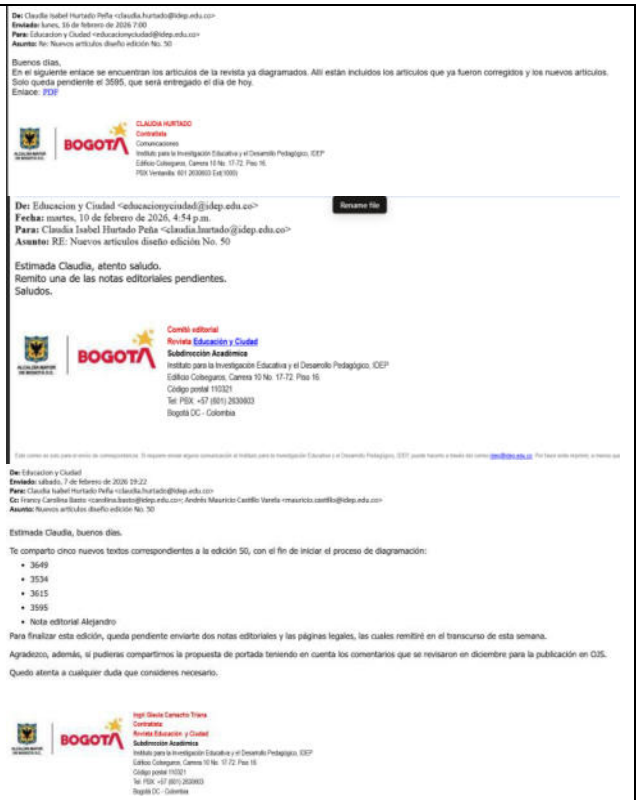
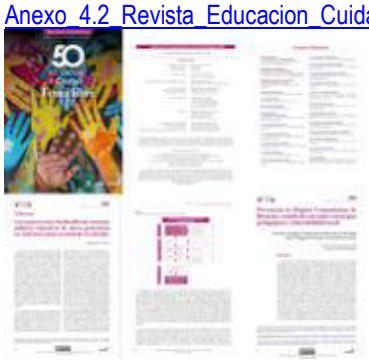
Recomendarte este ajuste al PDF, pues debo hacer el reporte en respuesta al Derecho de Petición.

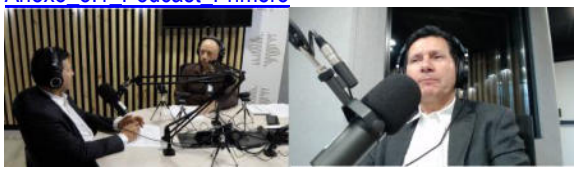
Gracias

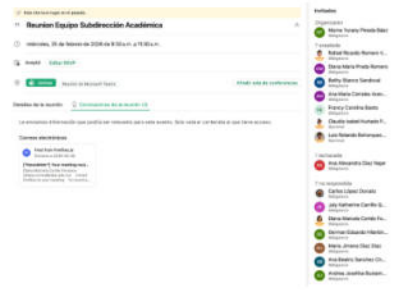
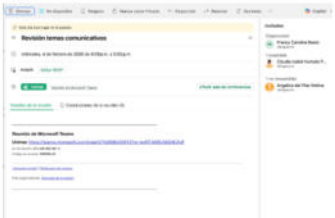
DIANA MARÍA PRADA ROMERO
Profesional Especializada 222-05
Subdirección Académica
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP
Carrera 10 No. 17-72, Piso 16, Edificio Colseguros
Código postal 110321
PBX: 601 2630603

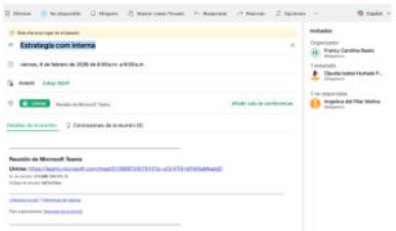
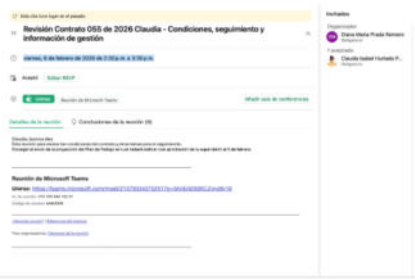
		
3. Realizar conceptualización visual y elaboración de productos que requieran diseño digital, audiovisual e impreso, que se enmarquen de forma continua en los avances y logros del IDEP.	3.1 Elaboré el intro del podcast del IDEP, *Pedagogias que Transforman*. 3.2 Elaboré la imagen de la campaña "Al estilo IDEP", donde se crearon diferentes piezas que apoyan la primera fase de la campaña.	**Anexo 3** Anexo_3.1_IntroPodcast  enviado al correo prensa@idep.edu.co Anexo_3.1.1_EvidenciasCorreo_IntroPodcast.eml Anexo_3.2_AlEstiloIDEP  enviado al correo prensa@idep.edu.co Anexo_3.2.1_EvidenciasCorreo_AlEstiloIDEP.eml **From:** Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co> **Sent on:** Monday, February 23, 2026 11:09:22 PM **To:** Angelica del Pilar Molina <angelica.molina@idep.edu.co>; Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co> **Subject:** RE: Copies Al Estilo IDEP **Attachments:** Copies_fase-uno_Al_Estilo_Idep_RVCBP.docx (18.71 KB) Hola Angie y Clau. Les comparto con algunas sugerencias en las frases. Me cuentan que les parece. CAROLINA BASTO PEÑUELA Prensa Subdirección Académica Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP. Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16. PBX: 601 2630603

		De: Angelica del Pilar Molina <angelica.molina@idep.edu.co> **Enviado:** lunes, 23 de febrero de 2026 11:20 **Para:** Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>; Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co> **Asunto:** Copies Al Estilo IDEP Hola Chicas Envio copies de esta primera fase de la campaña. Puse dentro de las primeras la historia para que coincida con el dia de la mujer. ¿Qué opinan? será que lo logramos para publicar el 9 de marzo? Yo tendria esta semana el texto como quedamos y las fotos de me compartan. Quedo atenta a sus comentarios. Saludos ANGELICA MOLINA REYES Comunicaciones Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP. Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16. PBX: 601 2630603
4. Realizar la diagramación de los contenidos editoriales como: revista, magazín, documentos y libros, así como presentaciones requeridas por las áreas del IDEP.	4.1 Se finalizo el documento libro Premio 2024 4.2 Se realizaron los ajustes finales de la Revista Educación y Cuidad edición 50.	**Anexo 4** Anexo_4.1_Documento_Libro2024  enviado al correo diana.prada@idep.edu.co Anexo4.1.1_EvidenciasCorreo_DocumentoPremio.eml **From:** Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co> **Sent on:** Wednesday, February 18, 2026 11:00:00 AM **To:** Educacion y Ciudad <educacionyciudad@idep.edu.co> **CC:** Diana Maria Prada Romero <diana.prada@idep.edu.co> **Subject:** Re: Nuevos articulos diseño edición No. 50 Hola, les cuento que en la carpeta ya quedaron todos los articulos. Quedo atenta a cualquier novedad Enlace: PDF CLAUDIA HURTADO Contratista Comunicaciones Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16. PBX Ventanilla: 601 2630603 Ext(1000) **De:** Educacion y Ciudad <educacionyciudad@idep.edu.co> **Fecha:** lunes, 16 de febrero de 2026, 4:39 p.m. **Para:** Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co> **CC:** Diana Maria Prada Romero <diana.prada@idep.edu.co> **Asunto:** RE: Nuevos articulos diseño edición No. 50 Hola Claudia, buenas tarde. Muchas gracias por el envío. También tenemos pendiente el artículo 3534. Comité editorial Revista Educación y Ciudad Subdirección Académica Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16. Código postal 110321 Tel: PBX +57 (601) 2630603 Bogotá DC - Colombia

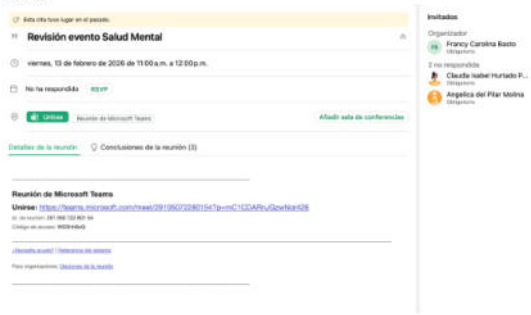
		 [Anexo_4.2_Revista_Educacion_Cuidad50](#)  enviado al correo educacionyciudad@idep.edu.co [Anexo4.2.1_EvidenciasCorreo_Revista_Educación_Ciudad.eml](#)

		 From: Educacion y Ciudad <educacionyciudad@idep.edu.co> Sent on: Tuesday, February 24, 2026 2:34:11 PM To: Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co>; Diana Maria Prada Romero <diana.prada@idep.edu.co> Subject: RE: Primera Version Completa Revista Educación Ciudad. Attachments: Imagen 5.png (2.09 MB) Estimada Claudia, buenos días, Gracias por el envío. Respecto a tus dudas: • El sangrado: El comentario tiene que ver cuando se usan viñetas en los textos, es un sangrado muy espaciado respecto al texto, lo demás está ok. • Te comparto la imagen del articulo 3595 en el anterior mensaje no cargo, una disculpa. No encontré las URL que estan incompletas. • Para el articulo 3649, en mi acrobat no me estaban cargando las URLs Por favor hazme saber si incluyes el ajustes de la figura en las artes para iniciar la revisión completa, o si la incluyes en la nueva versión. Gracias, Gisela BOGOTÁ Comité editorial Revista Educación y Ciudad Subdirección Académica Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72, Piso 16 Código postal 110321 Tel. PBX: +57 (601) 2630603 Bogotá D.C. - Colombia
5. Desarrollar la posproducción audiovisual que visibilicen la gestión interna y externa de la entidad requerido por las áreas del IDEP.	5.1 Elaboré la posproducción del primer podcast con su video de resumen.	**Anexo 5** Anexo_5.1_Podcast_Primero  enviado al correo prensa@idep.edu.co Anexo_5.1.1_EvidenciasCorreo_Podcast.eml  From: Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co> Sent on: Monday, March 2, 2026 8:43:43 PM To: Angelica del Pilar Molina <angelica.molina@idep.edu.co>; Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co> Subject: RE: Claudia Isabel Hurtado Peña ha compartido la carpeta "podcast" contigo Attachments: RECAP_PODCAST_EPISODIO1.docx (16.84 KB) Hola Clau y Angie buenas tardes. Comparto en adjunto mis comentarios y una propuesta de recap promocional del episodio 1, a ver que les parece. Quedo atenta. CAROLINA BASTO PEÑUELA Prensa Subdirección Académica Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP. Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16. PBX: 601 2630603 BOGOTÁ De: Claudia Isabel Hurtado Peña <claudia.hurtado@idep.edu.co> Enviado: miércoles, 25 de febrero de 2026 22:43 Para: Angelica del Pilar Molina <angelica.molina@idep.edu.co>; Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co> Asunto: Claudia Isabel Hurtado Peña ha compartido la carpeta "podcast" contigo Claudia Isabel Hurtado Peña te ha invitado a editar una carpeta
6. Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del Instituto, para asegurar la articulación y ejecución eficiente de las actividadesrelacionadas con el programa de investigación.	6.1 Asistí a la reunión virtual realizada el 25 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se socializó la firma de un acuerdo por dos años con la Universidad Javeriana para promover la salud mental escolar en Bogotá. Se anunciaron tres eventos para 2024 y la creación de un manual de marca y una parrilla de mensajes para unificar la comunicación. También se revisó la continuidad del equipo y la actualización de los formatos de consentimiento informado.	**Anexo 6** Anexo_6.1_ConvocatoriasSoporteAsistencia_ReunionVirtual_Reunion Equipo Subdirección Académica_25022026.docx

		Reseña explicativa: En esta sesión, en el marco de la alianza con la Universidad Javeriana, se informó que se firmará un acuerdo por dos años para promover la salud mental escolar en Bogotá y se socializó la realización de tres eventos en 2026 —dos presenciales y uno virtual—, que iniciarán el 19 de abril. Asimismo, se acordó desarrollar un manual de marca y una parrilla de mensajes para unificar la comunicación, fortalecer la gestión del conocimiento en los territorios y garantizar la continuidad de los proyectos. Finalmente, se señaló la necesidad de actualizar los formatos de consentimiento informado **FORMATO PARA REUNIÓN VIRTUAL Y/O REGISTRO FOTOGRÁFICO** **FECHA** miércoles, 25 de febrero de 2026 de 9:30 a.m. a 11:30 a.m. **ASUNTO** Reunión Equipo Subdirección Académica **Citación:** 
7. Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del IDEP.	7.1 Asistí a la reunión virtual realizada el 04 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se abordaron los temas y actividades que se trabajarán durante los meses de febrero y marzo, relacionados con las campañas y los productos que se lanzarán en el IDEP. 7.2 Asistí a la reunión virtual realizada el 06 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se habló sobre la nueva campaña del IDEP, llamada “Al estilo IDEP”, y se definió la forma en que se abordará y las piezas que se desarrollarán. 7.3 Asistí a la reunión virtual realizada el 06 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se revisaron las condiciones del contrato y otros temas de seguimiento. Se solicitó el envío de la proyección del Plan de Trabajo, el cual deberá radicarse con la aprobación de la supervisión el 5 de febrero. 7.4 Asistí a la reunión virtual realizada el 09 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se presentaron los planes de trabajo, se establecieron acuerdos para la supervisión y se definió la articulación con el equipo de Gestión Social del Conocimiento. También se abordaron otros temas relacionados con el desarrollo de las actividades. 7.5 Asistí a la reunión virtual realizada el 10 de	**Anexo 7** Anexo_7.1_ConvocatoriasSoporteAsistencia_ReunionVirtual_Revisión temas comunicativos_04022026.docx **Reseña explicativa:** En esta sesión se abordaron los temas que trabajaremos durante los meses de febrero marzo, relacionados con las campañas y los productos que se lanzarán en el IDEP. **FORMATO PARA REUNIÓN VIRTUAL Y/O REGISTRO FOTOGRÁFICO** **FECHA** miércoles, 4 de febrero de 2026 de 4:00 p.m. a 5:00 p.m. **ASUNTO** Revisión temas comunicativos **Citación:** **Registro fotográfico:**  Anexo_7.2_ConvocatoriasSoporteAsistencia_ReunionVirtual_Estrategia con interna_06022026.docx

	febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se abordó la renovación del material del IDEP, solicitada por Mauricio, específicamente la actualización de las plantillas de PowerPoint y de los formularios. 7.6 Asistí a la reunión virtual realizada el 13 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se abordó por primera vez el evento de salud mental, definiendo una fecha tentativa y las piezas que se desarrollarán. Además, se informó que somos aliados de la Universidad Javeriana y de su nuevo programa.	**Reseña explicativa:** En esta sesión se habló sobre la nueva campaña del IDEP, llamada **"Al estilo IDEP"**, y se definió cómo se abordará la campaña y qué piezas se desarrollarán. **FORMATO PARA REUNIÓN VIRTUAL Y/O REGISTRO FOTOGRÁFICO** **FECHA**: viernes, 6 de febrero de 2026 de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. **ASUNTO**: Estrategia con interna **Citación:**  Anexo_7.3_ConvocatoriasSoporteAsistencia_ReunionVirtual_Revisión Contrato 055 de 2026_06022026.docx **Reseña explicativa:** Esta sesión se realizó para revisar las condiciones del contrato y otros temas relacionados con el seguimiento. Se encargó el envío de la proyección del Plan de Trabajo, el cual deberá radicarse con la aprobación de la supervisión el 5 de febrero. **FORMATO PARA REUNIÓN VIRTUAL Y/O REGISTRO FOTOGRÁFICO** **FECHA**: viernes, 6 de febrero de 2026 de 2:30 p.m. a 3:30 p.m. **ASUNTO**: Revisión Contrato 055 de 2026 Claudia - Condiciones, seguimiento y información de gestión **Citación:**  Anexo_7.4_ConvocatoriasSoporteAsistencia_ReunionPresencial_Reunión equipo de comunicaciones_09022026.docx

		Reseña explicativa: En esta sesión se realizó la presentación de los planes de trabajo, se establecieron acuerdos para la supervisión y se definió la articulación con el equipo de Gestión Social del Conocimiento. Finalmente, se abordaron varios temas adicionales relacionados con el desarrollo de las actividades. **FORMATO PARA REUNIÓN VIRTUAL Y/O REGISTRO FOTOGRÁFICO** **FECHA** lunes, 9 de febrero de 2026 de 8:00 a.m. a 9:30 a.m. **ASUNTO** Reunión equipo de comunicaciones **Citación:**  Anexo_7.5_ConvocatoriasSoporteAsistencia_ReunionVirtual_Revisión campaña kit comunicaciones_10022026.docx **Reseña explicativa:** En esta sesión se abordó la renovación del material del IDEP, solicitada por Mauricio; específicamente, la actualización de las plantillas de PowerPoint y de los formularios. **FORMATO PARA REUNIÓN VIRTUAL Y/O REGISTRO FOTOGRÁFICO** **FECHA** martes, 10 de febrero de 2026 de 11:00 a.m. a 12:00 p.m. **ASUNTO** Revisión campaña kit comunicaciones **Citación:**  Anexo_7.6_ConvocatoriasSoporteAsistencia_ReunionVirtual_Revisión evento Salud Mental_13022026.docx

		Reseña explicativa: En esta sesión se abordó por primera vez el evento de salud mental; se definió una fecha tentativa y algunas de las piezas que se desarrollarán. Asimismo, nos contaron que somos aliados de la Universidad Javeriana y de su nuevo programa. **FORMATO PARA REUNIÓN VIRTUAL Y/O REGISTRO FOTOGRÁFICO** **FECHA** viernes, 13 de febrero de 2026 de 11:00 a.m. a 12:00 p.m. **ASUNTO** Revisión evento Salud Mental **Citación:** 
8. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas, con el fin de hacer seguimiento a las acciones de comunicación implementadas.	Se hace entrega de este informe, y se anexan el material el drive y lista de verificación conforme a lo solicitado por la supervisión del contrato.	**Anexo 8** 8.1 Anexo InformeActividades Febrero2026 ClaudiaIsabelHurtadoPena 8.1. Se adjunta Matriz de Cumplimiento de manejo de imagen Alcaldía Mayor de Bogotá
9. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	Para este periodo no realicé actividades relacionadas con esta obligación.	**Anexo 9** **NA**

PRODUCTOS PACTADOS	**ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS**
1er informe de desarrollo de actividades que cubre del 2 al 28 de febrero de 2026	9.6%

CLAUDIA ISABEL HURTADO PEÑA **C.C. 1.0141.92.566 de Bogotá**	**DIANA MARIA PRADA ROMERO** **C. C. No. 52.167.415**
Firma y No. de cédula del Contratista	**Firma de Aprobación del Supervisor del Contrato**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECLARACION JURAMENTADA AÑO 2026

Yo Claudia Isabel Hurtado Peña identificado (a) con C.C. 1014192566 expedida en Bogotá presentó los siguientes certificados tributarios a efectos de reducir la base gravable por concepto de retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo:

1	Certificación de pagos por medicina prepagada año 2025	
2	Certificación de intereses por leasing habitacional o compra de vivienda año 2025	
3	Certificación de cotizaciones voluntarias al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones dentro del régimen de ahorro individual con solidaridad y aportes voluntarios a fondos de pensiones obligatorios durante 2025.	
4	Certificación de aportes a pensiones voluntarias y/o cuentas de ahorro para el fomento de la construcción – AFC año 2025.	

Así mismo, declaro bajo la gravedad del juramento:

Que en la actualidad dependen económicamente de mis ingresos:

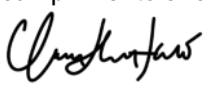
(Marcar con una X)

1.	Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.	
2.	Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.	
3.	Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia, originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por **Medicina Legal.**.	
4.	El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por **Medicina Legal**	
5.	Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.	

Relación de Dependientes de acuerdo con el Parágrafo 4° del Decreto 099 de 2013.

Nombres y Apellidos	Identificación	Tipo	Edad	Parentesco

La presente Declaración se realizó en Bogotá D.C, el día 3_ del mes de _marzo_ del año 2026 dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 387 del Estatuto Tributario Nacional.



_____

Firma

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO - CONTRATISTAS

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, __Claudia Isabel Hurtado Peña con documento de identificación No. 1014192566

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

QUE:

Estoy vinculado al Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP, hasta el 02 de diciembre de 2026 mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que no hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 03/03/2026

FIRMA 

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1014192566	CLAUDIA ISABEL HURTADO PEÑA	carrera 18#94a-22	3125923185	claui.hurti@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		61870132	03/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$754.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	325.000	0		0		0	0	0	0	325.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	416.000	0	0	0	0	0	0		416.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	13.600				13.600	0	0	13.600			136	13.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	325.000	325.000
Pensión	1	416.000	416.000
Riesgos Laborales	1	13.600	13.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	754.600	754.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1014192566	CLAUDIA ISABEL HURTADO PEÑA		carrera 18#94a-22	3125923185	claui.hurti@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		61870132	03/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$754.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN								SALUD					RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1014192566	HURTADO PEÑA CLAUDIA ISABEL	59	0			N																	230201	2.600.000	30	416.000	0	0	0	0	EPS008	2.600.000	30	325.000	14-11	2.600.000	30	1	13.600		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información