

TIPO DE INFORME				INFORME PARCIAL	
1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO					
1.1. Informe No.			1		
1.2. Período del informe		Del	11/02/2026		
		Al	28/02/2026		
1.3. Contrato #	FGN-RP-0001	Fecha	29/01/2026	Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
1.4. Objeto					
Prestar el servicio de apoyo a la gestión en el desarrollo técnico, operativo y logístico requerido para el cumplimiento de las actividades contempladas dentro del Plan de Trabajo Anual de Bienestar 2026 para los servidores de la Fiscalía General de la Nación de la Seccionales Cali y Valle incluidas las unidades nacionales ubicadas en el valle y sus respectivos grupos familiares.					
1.5. Nombre del contratista					
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA – COMFENALCO VALLE DELAGENTE					
1.6. Cédula o NIT			1.7. Correo electrónico		
890303093-5			jclondono@comfenalcovalle.com.co		
1.8. Dirección			1.9. Teléfono		
Calle 5 # 6 – 63 Torre C Centro Integral de Servicios Caja			602 8862727		
1.10. Fecha de Inicio				11/02/2026	
1.11. Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica)</i>					
☒ Acta de Inicio ☒ Aprobación de la Garantía ☐ Registro Presupuestal ☒ Suscripción del Contrato					
1.12. Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>			NO APLICA		Pulse para escoger la fecha.
2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>					
2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)					
Jorge Hernán Cifuentes Ceballos					
2.2. Dependencia			2.3. N° Extensión o teléfono		
Sección de Talento Humano - Bienestar			305 2266120		
2.4. Correo electrónico		Jorgeh.cifuentes@fiscalia.gov.co			
2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>					
N/A					
2.6. Dependencia			2.7. N° Extensión o teléfono		
N/A			N/A		

2.8. Correo electrónico	N/A
-------------------------	-----

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. Valor inicial del contrato

Es hasta por la suma de	\$ 1.240.297.480.	Pesos M/CTE
-------------------------	-------------------	-------------

3.2. Vigencias futuras	☒ SI ☐ NO
------------------------	--

Cuadro 1 - Vigencias Futuras		
AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal	
No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
10629	20/01/2026

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal	
No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
20326	30/01/2026

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. Cesión	☐ SI ☒ NO	Fecha	Si es un SI busca acá la fecha
-------------	--	-------	--------------------------------

3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico				
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
28/02/2026	\$1.240.297.480.	\$0	\$4.542.008.	\$1.235.755.472.

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificadorio	Adición	Prórroga	Suspensión	Reanudación	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. Acta de liquidación: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha	0.36%
--	-------

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. Estado de avance físico a la fecha (%)	N/A
--	-----

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. Persona natural

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación: 4/02/2026

Certificación expedida por Escobar Auditores & Asociados SAS. – Armando Murillo Guzmán Revisor Fiscal T.P. 14952-T.

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X

Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X	
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X				

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales (Febrero 2026)
- Listas de asistencia
- Formato Recibo a Satisfacción
- Factura Electrónica de Venta No. R76807272072

Informes anexos	☐ SI	☒ NO	☐ N/A
-----------------	--------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Tipo y detalle del informe:	
-----------------------------	--

5.1. El contratista “CUMPLIÓ”	☒ Si cumplió	☐ No cumplió
-------------------------------	---	----------------------------------

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

N/A

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)			
☐ MALO	☐ REGULAR	☐ BUENO	☒ N/A

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)								
N/A								
OBSERVACIONES <i>(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)</i>								
En febrero del 2026, se desarrollaron las siguientes actividades en el marco del contrato FGN-RP-0001-2026: - Reunión de programación de actividades y revisión del presupuesto Contrato FGN-RP-001-2026. Lugar: Sala de Juntas – Sección de Talento Humano (Nueva Sede Fiscalía Cali). Fecha: 23/02/2026. - Elementos de ambientación y artística para los niños y niñas del Centro de Cuidado Infantil El Nido. (Se incluye en la Actividad # 50 – Propuesta Económica). Fecha: 24/02/2026 - Insumos para programar Día Recreativo Familiar Centro de Cuidado Infantil El Nido Cali. Combos: Ingreso + Refrigerio. (Se incluye en la Actividad # 45 – Propuesta Económica). - Día Recreativo Circuito Roldanillo – Dirección Seccional Valle del Cauca. (Se incluye en la Actividad # 32 – Propuesta Económica). Incluyo: Transporte terrestre (1 bus) con el siguiente recorrido: Sede Fiscalía Roldanillo a la variante Tuluá, posteriormente al Aquaparque Tardes Caleña – Roza y regreso a Tuluá y Roldanillo, ingreso al parque, refrigerios AM y PM y almuerzo en el parque. Lugar: Aquaparque Tardes Caleñas (Dirección: Km 1, vía Cerrito - Roza (Valle del Cauca). Fecha: 27/02/2026. Las actividades se ejecutaron conforme a los objetivos establecidos en el contrato, asegurando altos estándares de calidad en la logística y en los elementos suministrados, así como el bienestar de los servidores públicos participantes. Con el presente informe se adjunta para pago la FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No. R76807272072 (2026.02.24) por valor de \$4.542.008, que incluye las actividades desarrolladas entre el 11/02/2025 hasta el 24/02/2026 (fecha de corte de Comfenalco Valle Delagente) en el marco del Contrato FGN-RP-0001-2026, y son especificadas en el siguiente cuadro: <table><tr><th>DESCRIPCION</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>Elementos de ambientación y artística para los niños y niñas del Centro de Cuidado Infantil El Nido. (Se incluye en la Actividad # 50 – Propuesta Económica). Fecha: 24/02/2026</td><td>\$727.008.</td></tr><tr><td>Insumos para programar Día Recreativo Familiar Centro de Cuidado Infantil El Nido Cali. Combos: Ingreso + Refrigerio. (Se incluye en la Actividad # 45 – Propuesta Económica).</td><td>\$3.815.000.</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>\$4.542.008.</td></tr></table>	DESCRIPCION	VALOR	Elementos de ambientación y artística para los niños y niñas del Centro de Cuidado Infantil El Nido. (Se incluye en la Actividad # 50 – Propuesta Económica). Fecha: 24/02/2026	\$727.008.	Insumos para programar Día Recreativo Familiar Centro de Cuidado Infantil El Nido Cali. Combos: Ingreso + Refrigerio. (Se incluye en la Actividad # 45 – Propuesta Económica).	\$3.815.000.	TOTAL	\$4.542.008.
DESCRIPCION	VALOR							
Elementos de ambientación y artística para los niños y niñas del Centro de Cuidado Infantil El Nido. (Se incluye en la Actividad # 50 – Propuesta Económica). Fecha: 24/02/2026	\$727.008.							
Insumos para programar Día Recreativo Familiar Centro de Cuidado Infantil El Nido Cali. Combos: Ingreso + Refrigerio. (Se incluye en la Actividad # 45 – Propuesta Económica).	\$3.815.000.							
TOTAL	\$4.542.008.							

FIRMA RESPONSABLES			
 Jorge Hernán Cifuentes Ceballos			
Nombre		Cédula	
Jorge Hernán Cifuentes Ceballos		16770075	
Ciudad	Cali	Fecha	6/03/2026

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Jorge Hernán Cifuentes Ceballos		6/03/2026
Revisó	N/A		

Registro Fotográfico

Centro de Cuidado infantil El Nido – Cali



Ambientación y Actividad Artística

Día Recreativo Circuito Roldanillo – Zarzal – La Unión. Dirección Seccional Valle del Cauca



Aquaparque Tardes Caleñas Rozo