INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un primer pago al 27 de febrero de 2026

CONTRATO No CD-08-2026-1631

OBJETO DEL CONTRATO: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"**

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Asesorar al Supervisor en la revisión de los servicios psicosociales prestados dentro del desarrollo del programa adulto mayor.	- Realicé seguimiento psicosocial a persona mayor del proyecto de Centros de Bienestar revisando tratamiento psicológico y psiquiátrico con el objetivo de verificar que esté siendo el adecuado para enfrentar diferentes sintomatologías que han presentado en diferentes crisis emocionales.
2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.	- Realicé visita domiciliaria de casos reportados en estado de abandono. Durante la visita se revisa el contexto socioeconómico y de salud de la persona mayor con el objetivo de verificar si cumplen con los criterios de aplicabilidad para un cupo en un centro de bienestar
3. Revisar informes de gestión de los contratistas del programa adulto mayor con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio.	- Revisé informe de gestión de los operadores del proyecto Centros de Bienestar del periodo de febrero. Durante esta revisión se verifica que los hogares, estén cumpliendo con los indicadores establecidos en propuestas. Así mismo, se revisan las actividades desarrolladas con las personas mayores durante el periodo mencionado.
4. Participar desde su área de experticia en las actividades del programa adulto mayor en cualquiera de sus modalidades	- Participé en el comité de revisión de los diferentes casos reportados en abandono que se visitaron en las diferentes estancias hospitalarias y domicilios con el fin de debatir los hallazgos encontrados y revisar si cumple con los criterios de aplicabilidad y así de esa manera poder emitir una respuesta al peticionario de cada caso reportado. - Realicé nuevo ingreso de una persona mayor a un Centro de Bienestar donde este nuevo beneficiario comenzó a recibir toda la oferta de servicios y el restablecimiento de derechos que ofrece este proyecto. Durante el ingreso se revisó con que

	pertenencias ingresa el adulto mayor, diagnósticos y medicamentos, entre otros aspectos a considerar.
5. Participar en los comité del adulto mayor y la mesa de pobreza y equidad y género	Esta actividad no aplica para el periodo.
6. Asesorar desde su área de experticia en la revisión de propuestas y proyectos de proponentes del programa adulto mayor.	- Realicé modelo PAI (Plan de atención integral) para los centros de bienestar en donde los hogares reportan cuales son los indicadores, actividades, responsables y metas a desarrollar en los nuevos contratos de atención a las personas mayores.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	- Participé en capacitación documental relacionada al FUID del 2026. Durante la capacitación se detalló como se marcarán las carpetas y folios, así mismo como diligenciar el archivo FUID que se envía de manera mensual

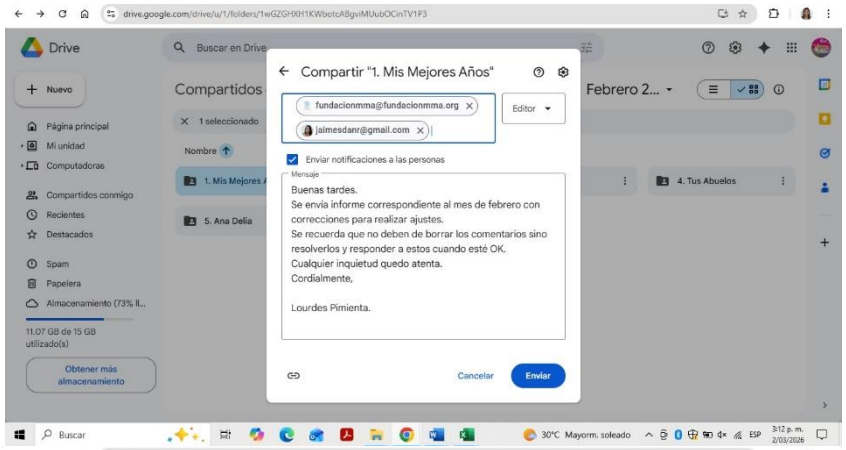
Evidencias:

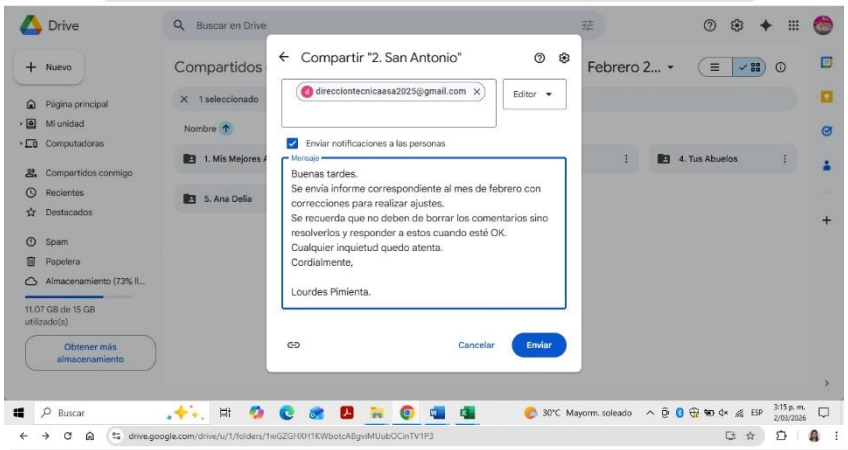


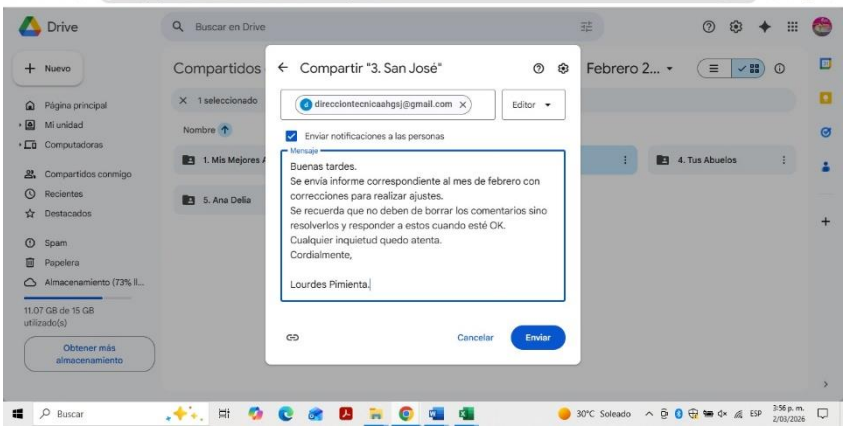
1. Seguimiento caso persona mayor con directora centro de bienestar

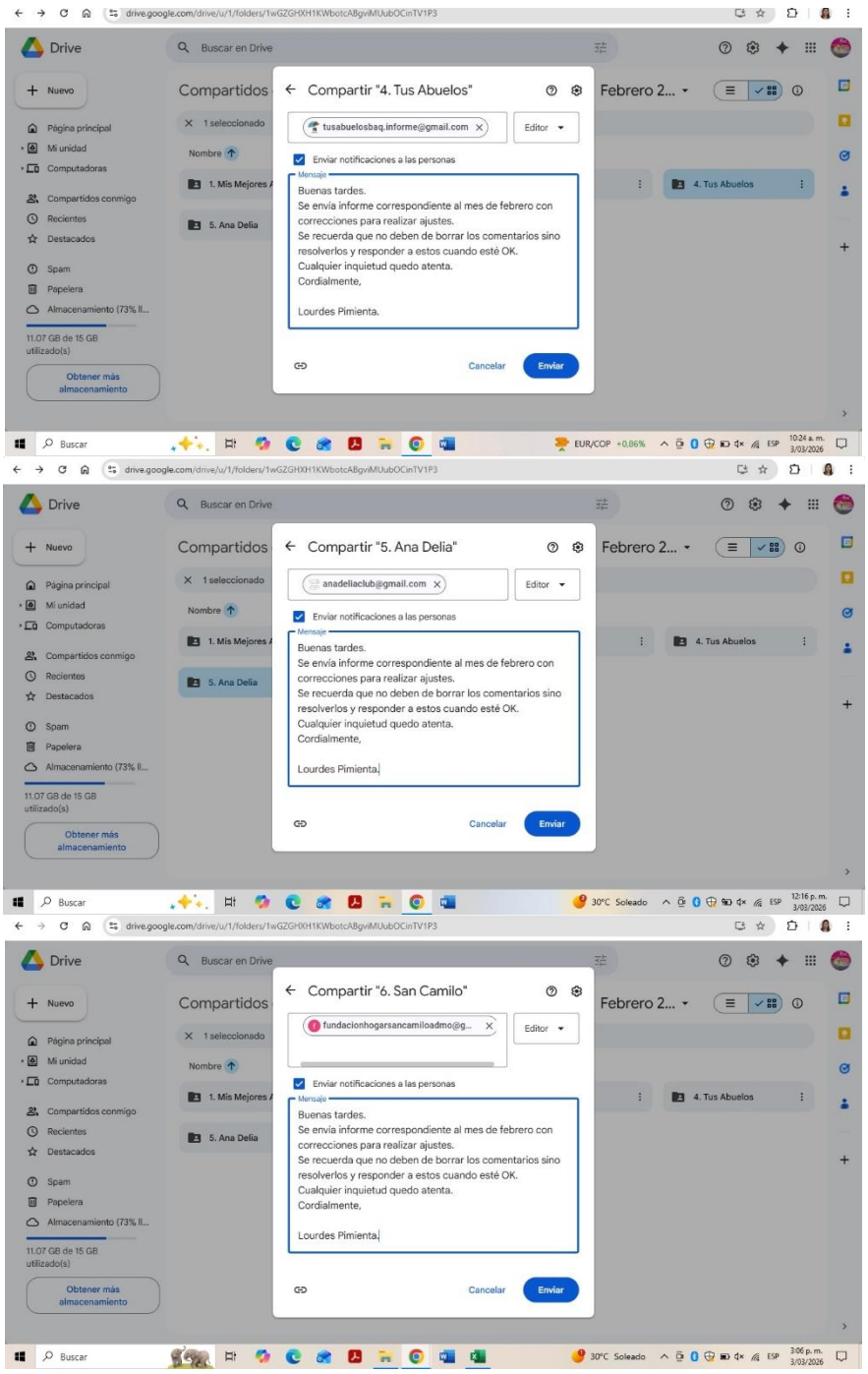


2. *Visita domiciliaria de reporte de persona mayor en abandono en clinica La Misericordia.*









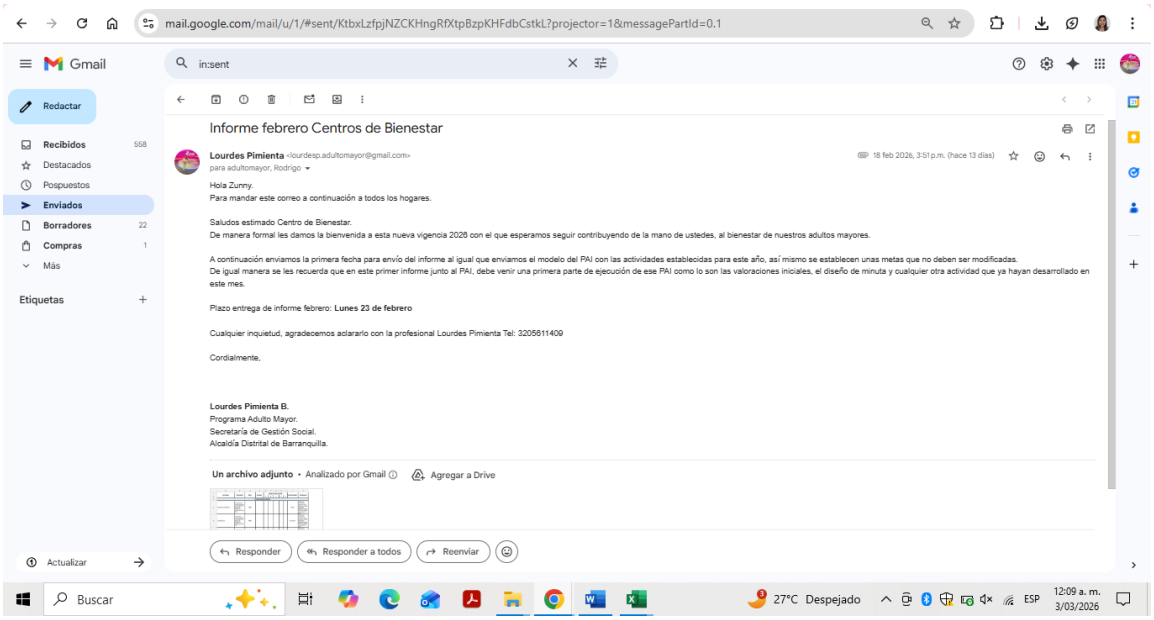
3. *Revisión de informes de febrero de los centros de bienestar.*



4. Comité de estudio de casos de centros de bienestar.



5. Ingreso de persona mayor al centro de bienestar Mis Mejores Años.



6. Realización de modelo PAI



7. Capacitación Fuid.

Atentamente,

Lourdes Pimienta B.

LOURDES VALERIA PIMIENTA BORRERO
CC 1143453352