PROCESO PROTECCIÓN

FORMATO PLAN DE SUPERVISIÓN

Dependencia	Subdirección	Regional	Modalidad de Contratación	Número Convenio/Contrato	Contratista	NIT	Fecha de suscripción	Fecha de finalización	Nombre del Supervisor	Correo electrónico	Cargo del Supervisor	Fecha de delegación Supervisión
CENTRO ZONAL ORIENTE		CALDAS	DIRECTA	17004702026	ASOCIACIÓN DE MUJERES VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO - GESTIONANDO PAZ	900993680	29/01/2026	31/07/2026	LILIANA GARCÍA AVILÉS	Liliana.garciaA@icbf.gov.co	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 2044 GRADO 17	30/01/2026

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

PLAN DE SUPERVISIÓN

Notas:

1. Puede agregar las filas que considere necesarias
2. Se diligencia a partir de las publicación de este plan
3. Se diligencia durante el primer mes de ejecución contractual

ITEM	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	FUENTES DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1.	Requisitos necesarios para la suscripción del Acta de inicio.	30/01/2026	31/07/2026	Primer mes	Grupo Interno de Trabajo Jurídico y Contractual - Grupo Supervisión equipo Fortalecimiento Técnico.	Acta de inicio.	Estos documentos se encuentran cargados en el SECOP II.
2.	Reunión inicial con contratistas.	30/01/2026	11/02/2026	Primer mes	supervisora- equipo apoyo a la supervisión, financiero y legal	Acta reunión.	Reunión.
3.	Programación de visitas.	30/01/2026	31/07/2026	Mensual	Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión	Cronograma e instrumentos de supervisión.	Estas visitas se realizarán de acuerdo con la programación regional y metas establecidads desde la Dirección de Primera Infancia.
4.	Revisión y aprobación de informes de prestación de servicio.	30/01/2026	31/07/2026	Bimestral	Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión	Correo electrónico e informe Supervisión del Contrato o Convenio F1.P18.ABS . (CZ).	La periodicidad de estos informes es bimestral y se cargarán al SECOP II.
5.	Certificación de cumplimiento de obligaciones.	30/01/2026	31/07/2026	Bimestral	Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión	Certificado de desembolso.	La periodicidad de estos informes es bimestral y se cargarán al SECOP II
6.	Comité Técnico, reuniones, sesiones de seguimiento.	30/01/2026	31/07/2026	Durante la vigencia	Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión, entidades Administradoras de Servicio.	Actas de reunión.	Se pactan los comités de manera bimestraly si se requiere se convocaran extraordinarios.
7.	Elaboración de informes periodicos, generales, parciales y otros.	30/01/2026	31/07/2026	Bimestral	Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión, entidades Administradoras de Servicio.	Supervisión del Contrato o Convenio F1.P18.ABS . (CZ).	Se realizaran de manera bimestral.
8.	Proyecto de informe de liquidación para el contrato.	1/08/2026	30/11/2026	Al final de contrato	Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión, Grupo Interno de Trabajo Jurídico y Contractual Regional.	Supervisión del Contrato o Convenio F1.P18.ABS . Acta de liquidación.	

LILIANA GARCIA AVILES
SUPERVISOR
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012