CONTRATO NÚMERO:	203-11-07-488
CONTRATISTA:	Liliana Lucumi Soto
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN CANDELARIA CON CODIGO BPIN 2024761300099
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT DEL CONTRATISTA:	1113514909
VALOR DEL CONTRATO:	$20000000 veinte millones de pesos
SUPERVISIÓN:	MARíA YUDIS GRUESO OCORO

A continuación, se presenta el reporte de actividades contractuales desarrolladas durante el periodo correspondiente a (27), de (Enero) del (2026) al (19) de (Febrero) del (2026), para revisión y concepto del supervisor.

Nota: En las actividades contratadas, solo mencionar aquellas en las que se hayan realizado avances durante el periodo. Todos los documentos adjuntos en formato PDF legibles y verificables.

ACTIVIDADES CONTRATADAS	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PRODUCTOS QUE CORROBORAN LA INFORMACIÓN (ACTA, REGISTRO FOTOGRÁFICO, LISTADO, INFORME)
1. Brindar apoyo profesional en la planeación, implementación y seguimiento de las iniciativas de participación ciudadana del programa fortalecimiento a las organizaciones comunales de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación de acuerdo con el componente Candelaria con inclusión y bienestar social.	1). El dia14 de febrero del 2026, Realicé una mesa de trabajo virtual desde el Programa de Capacidad Operativa con el Programa de Juntas de Acción Comunal (JAC), en el marco del fortalecimiento institucional. Durante la jornada se socializaron los requisitos legales y las iniciativas relacionadas con las convocatorias de placa huella, se brindó orientación técnica sobre el cumplimiento de la normatividad exigida por el Ministerio del Interior y se establecieron compromisos para el acompañamiento y seguimiento a las Juntas de Acción Comunal del municipio.	Soporte de avance 1. https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_699113962df564.54664667.pdf https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_6991159a9e0dc1.07623886.jpg
2. Brindar asistencia técnica dirigidas a las organizaciones de juntas de acción comunal del componente inclusión y bienestar	1). El dia 10 d febrero de 2026, Brinde apoyo en la reunión con los miembros de la JAC Santa Ana y el Programa de Juntas de Acción	Soporte de avance 1. https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file

social mejorando la calidad de los servicios sociales de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación. Evidenciable mediante oficios, actas de reuniones, correos electrónicos y documentos elaborados.	Comunal, donde se brindo asesoría y orientación frente a las problemáticas relacionadas con la documentación, organización de elecciones, actualización de estatutos y trámite de personería jurídica, dejando establecidos compromisos para realizar seguimiento mediante una próxima reunión de acompañamiento y seguimiento. 2). El dia 7 de febrero de 2026, Brinde apoyo en la jornada de capacitación y asistencia técnica en el municipio de Candelaria, en el espacio Cultivarte – Villagorgona, orientada al fortalecimiento del proceso de elecciones de las Juntas de Acción Comunal (JAC) para el período 2026. La actividad tuvo como propósito socializar lineamientos normativos, resolver inquietudes de los participantes y brindar acompañamiento técnico para garantizar un proceso organizado, transparente y ajustado a la normativa vigente, en articulación con la Secretaría de Desarrollo Social y Participación y la Gobernación del Valle del Cauca.	_6990b0a64e7872.17061419.jpg https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_69953545a2a641.77246566.pdf Soporte de avance 2. https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_6990b7bab60f04.08958061.pdf https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_6990b879945986.34551698.jpg https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_6990b8a6d56a92.99812838.jpg
3. Brindar apoyo profesional en elaboración, actualización y seguimiento del cronograma mensual de actividades, estableciendo fechas, responsables, metas y productos esperados para cada una de las acciones identificando avances, retrasos, ajustes necesarios y acciones de mejora, con el fin de garantizar la ejecución eficiente y oportuna de las actividades programadas en el marco del contrato.	1). El dia 14 de febrero de 2026, Elaboré el cronograma y realice el envío al correo electrónico titulado “Envío Cronograma de Actividades Aprobado – Enero y Febrero 2026” al coordinador del programa, mediante el cual compartí el cronograma de actividades correspondiente a los meses de enero y febrero del año 2026. En el mensaje informé formalmente que las actividades fueron aprobadas y detallé las acciones programadas, entre ellas la realización del cronograma general, asistencia técnica JAC-TIPLE, reunión y misión del Programa GET, reuniones con las Juntas de Acción Comunal, desarrollo del programa Semillas Sabias (San Juanito),	Soporte de avance 1. https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_6990b1fcc119e5.71482870.pdf https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_6990b27eaf4f90.69463576.jpg Soporte de avance 2. https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_6991191dc43d81.37545268.pdf https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file

	reunión Domingo Savio, acompañamiento al Programa GET, capacitación sobre el proceso de elección con la Gobernación del Valle del Cauca y reunión JAC Brisas del Río Fraile. 2). El dia 14 de febrero de 2026, Realicé el informe estadístico del Programa de Juntas de Acción Comunal, consolidando la información correspondiente a la vigencia y efectuando seguimiento a los avances en las capacitaciones y asistencias técnicas desarrolladas, con el fin de evaluar el cumplimiento de metas e indicadores del programa y se envió por correo al programa de juntas de acción comunal.	_699119e2f09571.30881116.jpg https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_699119f753ce39.51476275.jpg https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_69911a15eeda67.95126622.jpg https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_69911a32243a56.40704367.jpg https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_69911a46725570.13204787.jpg https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_69911a6b9f0816.23924864.jpg https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_69911abf0559d2.63227184.jpg https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_6997263fded831.13066448.pdf
4. Participar en reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones y demás actividades a las que sea asignado o citado, en relación con el objeto contractual.	1). El 10 de febrero de 2026, Brinde apoyo en la reunión de socialización del Plan de Acción correspondiente al primer semestre de 2026, según Acta No. 230.29.29-49, iniciando con la verificación del quórum del GET y la confirmación de los delegados asistentes; durante la sesión se presentaron y revisaron las metas, indicadores y resultados esperados de cada programa, se definieron los padrinos y madrinas responsables del acompañamiento técnico y seguimiento, y se establecieron los lineamientos para la elaboración y entrega de los informes de gestión, con el fin de evidenciar avances, dificultades y cumplimiento de metas para la adecuada toma de decisiones y seguimiento institucional.	Soporte de avance 1. https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_6990b525c04bb6.95479011.pdf https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_6990b55dd7f1b2.59618006.jpg Soporte de avance 2. https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_69911509c5af50.61306753.jpg https://pub-d1ed6beac71947859efbbd1bb800cfd1.r2.dev/candelaria/file_6991154e7785c9.72919944.pdf

	2). 12 de febrero de 2026, Realicé mesa de trabajo virtual, asistencia técnica con los programas de Capacidad Operativa, Políticas Públicas, con el propósito de revisar los avances de la Política Pública de Libertad Religiosa, analizar el cumplimiento de los indicadores de la vigencia 2026 y definir la estructura del informe estadístico consolidado, incluyendo la elaboración de un cuadro resumido y la incorporación de una imagen de impacto para su presentación en mesas de trabajo.	

a6e303b6377c26e2a7e54931cf04d11b
Liliana Lucumi Soto
NOMBRE Y FIRMA CONTRATISTA

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y decreto reglamentario 2362/12
https://candelaria.contrata.cloud/ .