1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.2301 de 2020
Nombre completo del contratista: KATHERYNE TRUJILLO OLAYA
Documento de identificación: 38.601.940 de Cali.
Nombre del supervisor: JOAN ANDRES OSORIO HERRERA
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO RECREACIÓN CON EXPERIENCIAS DE JUEGO, LÚDICA Y RECREACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DE SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP 26002830).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/NOVIEMBRE/2020	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2020
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 5.793.792)
Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 5.793.792	$ 1.931.264	$ 1.931.264	$ 1.931.264

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1033893463 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1033893463 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 19/Noviembre/2020 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.2301 de 2020 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual

1). Brindó apoyo en los procesos operativos del proyecto RECREACIÓN CON EXPERIENCIAS DE JUEGO, LÚDICA Y RECREACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DE SANTIAGO DE CALI. de manera creativa, dinámica y recreativa cumpliendo con los indicadores, productos y beneficiarios del proyecto.

- Asistió a reuniones virtuales y actividades de planeación de la franja "Feliz Juventud".

2). Brindó apoyo en la planeación, realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto:

- Participó en la planeación, realización y ejecución de actividades virtuales, así como las actividades planeadas desde la coordinación técnica de la Red Juvenil Municipal de Recreación Convivencia y Paz – EnRedCreando.
- Realizó la planeación de sesiones con los nodos organizativos de las comunas 15 y 19 para la ruta de atención Jóvenes en Red, así como la ejecución de estas.
- Realizó la planeación semanal de actividades evidenciadas en formato "Cronograma semanal".

3). Brindó apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que fueron necesarias para el desarrollo del programa:

- Asistió a las diferentes reuniones y capacitaciones virtuales programadas desde la coordinación general, técnica y zonal del programa, las cuales fueron fundamentales para la implementación del proyecto.

4). Apoyó, realizó y presentó la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto:

- Realizó el plan de trabajo semanal mediante el formato "cronograma"
- Realizó la planeación de actividades para los jóvenes pertenecientes a la Red Juvenil Municipal, de las sesiones con los nodos organizativos de las comunas 11, 15 y 19.
- Diligenció los documentos solicitados para alimentar la base de datos requerida por el proyecto, así como la planeación y seguimiento de asistencia de las sesiones con los beneficiarios en el formato asignado.

5). Apoyó la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Diligenció la información correspondiente de los beneficiarios de los grupos (nodos) de la Red Juvenil Municipal de recreación y de las instituciones educativas asignadas a la línea de acción de juventud.
- Diligenció la asistencia de los participantes a las reuniones programadas de los grupos conformados en la plataforma SIDER.

6). Brindó apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Asistió a reuniones virtuales convocadas por la coordinación general del programa para actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento
- Compartió publicaciones de contenidos virtuales de la Secretaría del Deporte y Recreación a través de redes sociales personales como WhatsApp, Facebook y Twitter.

7) Brindó apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Diligenció documentos acordes a lo estipulado en el sistema de gestión de calidad.
- Realizó teletrabajo bajo las normas de calidad en la contingencia covid-19.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

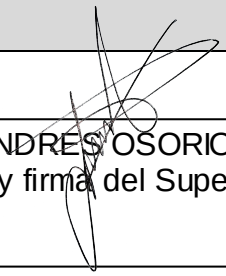
Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOAN ANDRES OSORIO HERRERA
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/noviembre/ 2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.