ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOBSA	FORMATO	VERSIÓN: 2
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: A-GC-F-004 FECHA: 20/02/2025

FECHA:	2 DE MARZO DE 2026	**INFORME No.:**	**N° 1**

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

No. CONTRATO:	MN-CPS-155-2026	**TIPO DE CONTRATO:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JUAN CAMILO BUSTACARA VIJA	**CARGO:**	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA MOVILIDAD Y VALORIZACIÓN
		No. DE TELÉFONO:	3214458182
CONTRATISTA:	EDISON FABIAN VARGAS BARRAGAN	**C.C. O NIT:**	1,053,585,336
E-MAIL:	edisonfvb@gmail.com	**No. DE TELÉFONO:**	3223116562
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EFECTUAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA, MOVILIDAD Y VALORIZACIÓN EN LA FORMULACIÓN Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE OBRAS CIVILES, VIALES Y ELÉCTRICOS		

PLAZO		**PERIODO DEL INFORME**	
FECHA DE INICIO:	02-feb-2026	**DESDE:**	02-feb-2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	01-sep-2026	**HASTA:**	01-mar-2026

INFORMACIÓN TÉCNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Realizar apoyo a la formulación de proyectos de inversión	Carpeta digital de la secretaria	formulación del proyecto de inversión para el mejoramiento de vías urbanas y rurales con RAP mejorado en frío en el municipio de Nobsa – Boyacá, mediante la estructuración del componente técnico–presupuestal, que incluyó la elaboración de análisis de precios unitarios (APU), determinación de cantidades de obra y consolidación del presupuesto oficial
2	Apoyar en la elaboración los estudios previos y del sector para los diferentes proyectos que desarrolle la Secretaría de infraestructura pública, movilidad y valorización del municipio de Nobsa	Carpeta digital de la secretaria	Elaboracion de estudios previos y el estudio del sector para el proyecto de mejoramiento de vías urbanas y rurales con RAP mejorado en frío en el municipio de Nobsa – Boyacá, conforme a los estándares técnicos adoptados por el municipio.
3	Realizar el seguimiento a la etapa precontractual de los procesos que desarrolle la Secretaría de infraestructura pública, movilidad y valorización del municipio de Nobsa.	Carpeta digital de la secretaria	Durante este periodo no se realizo actividades relacionadas a esta actividad.
4	Actualización de los proyectos de la Secretaría de infraestructura pública, movilidad y valorización del municipio de Nobsa por medio de la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP	Carpeta digital de la secretaria	Durante este periodo no se realizo actividades relacionadas a esta actividad.
5	Brindar apoyo en los proyectos de ingeniería civil e infraestructura que adelanta la Secretaría de infraestructura pública, movilidad y valorización del municipio de Nobsa	Carpeta digital de la secretaria	Se realizó la revisión técnica, administrativa, financiera y documental del proceso de liquidación del Contrato de Obra Pública N.° 510 de 2022, correspondiente al proyecto "Construcción del Centro Institucional de Servicios y Desarrollo 'El Acero' en el barrio Nazareth del municipio de Nobsa" -Se realizó visita técnica de seguimiento al proyecto "Construcción Parque Temático de la Campana, en la vereda Ucuenga en el municipio de Nobsa", con el fin de dejar constancia del avance de ejecución de la obra.

6	Apoyar desde el punto de vista técnico la ejecución de obras y proyectos que lidera la Secretaría de infraestructura pública, movilidad y valorización del municipio de Nobsa	Carpeta digital de la secretaria	Se realizó la recolección, organización, revisión y consolidación integral de la información contractual requerida para atención de auditoría adelantada por la Contraloría competente. En el marco del Convenio Interadministrativo suscrito entre el Municipio de Nobsa y la Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.S.P. – EAPSA, ejecutado bajo la modalidad de mandato sin representación y administración delegada
7	Apoyar y realizar acompañamiento en la gestión documental de los proyectos de la secretaria de infraestructura pública, movilidad y valorización del municipio de Nobsa.	Carpeta digital de la secretaria	Se realizó análisis jurídico–contractual y emisión de respuesta formal frente a solicitud presentada por la empresa AP Constructores S.A.S., relacionada con la autorización para la instalación y repotenciación de luminarias en las vías San Roque y Holcim del municipio de Nobsa. En el marco del Convenio Interadministrativo suscrito entre el Municipio de Nobsa y la Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.S.P. – EAPSA
8	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren asociadas al objeto contractual.	Carpeta digital de la secretaria	En cumplimiento de la obligación contractual, se brindó apoyo técnico y administrativo en la revisión documental, presupuestal y contractual de proyectos de infraestructura en sus diferentes etapas, incluyendo informes, actas, liquidaciones y soportes financieros.

Otras Observaciones:	

Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar (**Modelo cuenta de Cobro**) [X]
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor **(cuando aplique)** [X]
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral (**si**) [X]
4. Certificación de Información Tributaria Independientes (**Modelo Formato Retención**) [X]
5. Acta de recibo a Satisfacción **(cuando aplique)** [ ]

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	14,28%	**No. FACTURA O SOPORTE:**	MN-CPS-155-2026 -1

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
FEBRERO	**6009808760**	$ 270.900,00	$ 211.600,00	$ 41.300,00	**$ 523.800**

En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.02.02.009.121	Servicio de asistencia técnica	$ 4.000.000,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
260130-6	260130- 16	$ 4.000.000,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 28.000.000,00	
Amortización Anticipo	$ -	
Valor a pagar de la presente acta		$ 4.000.000,00
Valor Total actas pagadas		$ -
Saldo por ejecutar		$ 24.000.000,00
Sumas iguales	$ 28.000.000,00	$ 28.000.000,00

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 4.000.000,00	Valor en letras:	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

Para constancia suscribimos:

JUAN CAMILO BUSTACARA VIJA
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

EDISON FABIAN VARGAS BARRAGAN
CONTRATISTA