ANEXO No. 1 – CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha

Señores
Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial
Ciudad

ASUNTO: PROCESO DE SELECCIÓN MC-032-2020

Nosotros los suscritos de acuerdo con la invitación publica, hacemos la siguiente propuesta para y, en caso de que nos sea aceptada por El Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente. Declaramos, así mismo:

Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse compromete sólo a los firmantes de esta carta.

Que ninguna persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Que hemos visitado el sitio del proyecto y tomado atenta nota de sus características y de las condiciones que puedan afectar su ejecución.

Que conocemos la información general y demás documentos de los Pliegos de Condiciones y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Que hemos recibido las siguientes adendas a la invitación publica (**indicar el número y la fecha de cada una**) y que aceptamos su contenido.

Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las fianzas requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello. Que el valor de nuestra propuesta es de ($), y un plazo de (__) meses.

Que la presente propuesta consta de (__) folios, debidamente numerados.

Atentamente,

Nombre: _____
Cédula No.: _____de_____
Matrícula No. _____ Anexar copia
NIT: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Fax: _____
Ciudad: _____
(firma del proponente o de su representante legal)

ANEXO No 2 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha

Señores
Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial
Ciudad

ASUNTO: PROCESO DE SELECCIÓN MC-032-2020

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

Apoyamos la acción del Estado colombiano y del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del presente Proceso de Contratación.

Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.

Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior, se firma este documento a los DD/MM/2020.

_____

Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:

ANEXO No. 3 ACUERDO DE CONSORCIO

Señores
Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial
Ciudad

Referencia:

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en la Convocatoria Pública de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al _____.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%)

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato con amplias y suficientes facultades. 6. La sede del Consorcio es:

Dirección
Email
Teléfono
Ciudad

En constancia de lo anterior, se firma este documento a los DD/MM/2020.

_____

Firma representante legal del Proponente y de cada uno de los integrantes Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad

ANEXO No. 4 ACUERDO DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial
Ciudad

Referencia:

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en la Convocatoria Pública de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual _____.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	COMPROMISO (%)

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (indicar el nombre), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección
Email
Teléfono
Ciudad

En constancia de lo anterior, se firma este documento a los DD/MM/2020.

_____

Firma representante legal del Proponente y de cada uno de los integrantes Nombre: Cargo:

ANEXO No. 5 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

No.	CONTRATO No.	OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATANTE	FORMA DE EJECUCIÓN	% DE PARTICIPACIÓN	VALOR DEL CONTRATO

1. Contratos terminados y certificados.
2. Indicar si el contrato se ejecutó en forma Individual (I), en Consorcio (C) o Unión Temporal (UT).
3. Valor total del contrato, SMMLV a la fecha de TERMINACIÓN del contrato.

El formulario debe ser diligenciado en su totalidad. En todo caso la evaluación se efectuará conforme lo dispuesto en la invitación pública y demás documentos anexos.
Los contratos relacionados deben estar debidamente certificados

En constancia de lo anterior, se firma este documento a los DD/MM/2020.

_____
Firma representante legal del Proponente y de cada uno de los integrantes Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:

ANEXO No. 6 OFERTA ECONOMICA

AULAS MOVILES									
ITEM	**DESCRIPCION MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO**	**CANT.**	**AULA MOVIL OBI073**	**CANT.**	**AULA MOVIL OBI179**	**CANT.**	**AULA MOVIL OHK883**	**CANT.**	**AULA MOVIL OHK941**
1. SISTEMA DE DIRECCION									
1,1	AJUSTAR BARRA DE DIRECCION	1		1		1			
1,2	TERMINALES BARRA TRASVERSAL	1		1		1			
1,3	ALINEACION	1		1		1		1	
2. SISTEMA DE FRENOS									
2,1	REVISION DE FRENOS GENERAL	1		1		1		1	
3. SISTEMA ELECTRICO									
3,1	BOMBILLO COCUYO PUERTA PILOTO	1							
3,2	LIMPIEZA SOKES POR SULFATACION					1			
3,3	BATERIA			1					
3,4	TERMINALES PARA BATERIA			1					
4. MOTOR									
4,1	CAMBIO ACEITE Y FILTROS	1				1		1	
4,2	EMPAQUE TAPA VALVULA	1				1		1	
4,3	CALIBRAR MOTOR	1				1		1	
4,4	CAMBIO REFRIGERANTE	1				1		1	
4,5	TAPA RADIADOR					1			
4,6	CAMBIO LINEAS DE COMBUSTIBLES					1			
4,7	MANTENIMIENTO INYECTECTORES			1					
4,8	CAMBIO DE PLUMILLAS			1					
5. SUSPENSION									
5,1	CAMBIO SPLINDER	1		1		1		1	
5,2	DESMONTE Y MONTE MUELLES PARA CAMBIO BUJES, BALANCINES Y PASADORES	1		1		1		1	
5,3	ENGRASE GENERAL VEHICULO	1		1		1		1	
6. CAJA Y TRANSMISION									
6,1	CAMBIO ACEITE DIFERENCIAL			1					
7. CARROCERIA O AULA									
7,1	PINTURA CABINA Y FURGON DE AULA MOVIL	1		1	4.800.000	1		1	
7,2	CAMBIO LOGOS	1		1	150.000	1		1	
7,3	AMORTIGUADORES PARA PUERTAS INFERIIORES DEL AULA MOVIL	1		1	230.000				
SUBTOTAL									
IVA 19%									
TOTAL									

_____

Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:

ANEXO No. 7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

AULAS MOVILES									
ITEM	**DESCRIPCION MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO**	**CANT**	**AULA MOVIL OBI073**	**CANT.**	**AULA MOVIL OBI179**	**CANT**	**AULA MOVIL OHK883**	**CANT**	**AULA MOVIL OHK941**
1. SISTEMA DE DIRECCION									
1,1	AJUSTAR BARRA DE DIRECCION	1		1		1			
1,2	TERMINALES BARRA TRASVERSAL	1		1		1			
1,3	ALINEACION	1		1		1		1	
2. SISTEMA DE FRENOS									
2,1	REVISION DE FRENOS GENERAL	1		1		1		1	
3. SISTEMA ELECTRICO									
3,1	BOMBILLO COCUYO PUERTA PILOTO	1							
3,2	LIMPIEZA SOKES POR SULFATACION					1			
3,3	BATERIA			1					
3,4	TERMINALES PARA BATERIA			1					
4. MOTOR									
4,1	CAMBIO ACEITE Y FILTROS	1				1		1	
4,2	EMPAQUE TAPA VALVULA	1				1		1	
4,3	CALIBRAR MOTOR	1				1		1	
4,4	CAMBIO REFRIGERANTE	1				1		1	
4,5	TAPA RADIADOR					1			
4,6	CAMBIO LINEAS DE COMBUSTIBLES					1			
4,7	MANTENIMIENTO INYECTECTORES			1					
4,8	CAMBIO DE PLUMILLAS			1					
5. SUSPENSION									
5,1	CAMBIO SPLINDER	1		1		1		1	
5,2	DESMONTE Y MONTE MUELLES PARA CAMBIO BUJES, BALANCINES Y PASADORES	1		1		1		1	
5,3	ENGRASE GENERAL VEHICULO	1		1		1		1	
6. CAJA Y TRANSMISION									
6,1	CAMBIO ACEITE DIFERENCIAL			1					
7. CARROCERIA O AULA									
7,1	PINTURA CABINA Y FURGON DE AULA MOVIL	1		1	4.800.000	1		1	
7,2	CAMBIO LOGOS	1		1	150.000	1		1	
7,3	AMORTIGUADORES PARA PUERTAS INFERIIORES DEL AULA MOVIL	1		1	230.000				

COMPONENTE TÉCNICO

El proponente deberá contar con los siguientes requisitos de orden técnico que le permitan prestar el servicio de manera óptima conforme a los requisitos establecidos en las normas colombianas y la NTC 5771 sobre GESTIÓN DE SERVICIO PARA TALLERES DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ:

Área operativa: La prestación del servicio se realizará en un lugar exclusivo para labores de mantenimiento preventivo y correctivo, en el cual se cuente con áreas o puestos de trabajo para los vehículos, herramientas y equipos fijos, bancos de trabajo, cajas de herramientas, espacios para el estacionamiento para los vehículos recibidos listos para el mantenimiento. El área operativa deberá ser suficiente para que el adjudicatario pueda atender sus clientes habituales, así como los vehículos de la Entidad. Dicha área deberá ser de por lo menos 250 M2.

Área de almacén de repuestos: El adjudicatario deberá contar con un lugar interno o externo dedicado al almacenamiento y administración de repuestos, en cuyo sitio se hará entrega de cada uno de los repuestos a los mecánicos para su respectiva instalación. Se aclara que en ningún caso el contratista entregará directamente a funcionarios del SENA los repuestos sin instalar de los vehículos. Esta área no hace parte del área operativa.

Área de lavado: La prestación del servicio de mantenimiento incluirá el lavado de vehículos, para ello el adjudicatario deberá contar con los elementos necesarios para cumplir dicha labor y que cumplan con las normas ambientales de la Resolución 3957 de 2009 Secretaría Distrital de Ambiente sobre control y manejo de los vertimientos a la red de alcantarillado y la Ley 373 de 1997 sobre uso eficiente y ahorro del agua. Dicho servicio deberá ser prestado de manera directa o a través de relación comercial con una entidad legalmente constituida que lo pueda realizar.

Servicio de Grúa: La prestación del servicio incluye el traslado de los vehículos al (los) talleres del contratista para su posterior mantenimiento en el caso de que éstos presenten averías que le impidan por sí mismo el desplazamiento a dichas instalaciones. Dicho servicio deberá ser prestado de manera directa o a través de relación comercial con una entidad legalmente constituida que lo pueda realizar durante las 24 horas del día, de acuerdo con la necesidad de la Entidad. Para lo cual se debe anexar copia de contrato o convenio del servicio de Grúa.

Ubicación: El contratista deberá contar con su taller o talleres en el municipio de Girardot (Cundinamarca), toda vez que le permitirá una mayor reacción.

Herramientas y equipos mínimos especializados: El contratista deberá contar y acreditar a nombre propio o del taller que cuenta con las siguientes herramientas y equipos que le permitan desarrollar su actividad, las cuales serán verificadas en el momento de la Visita.

CANTIDAD - EQUIPO

1	Compresor principal con capacidad de almacenamiento mínimo de 150 lbs.
1	Equipo de soldadura MIG
1	Taladro de árbol
1	Valvulinera
1	Engrasadora neumática
1	Equipo analizador de cargas
1	Cargador de baterías
1	Pistolas neumáticas
1	cajas o carros con herramientas básicas
1	Banco para ajustes de motores
1	Torquímetro
1	Porto Power
1	Prensa hidráulica
1	Gatos de zorra
1	Manómetros y amperímetros

Planta de personal: El servicio debe prestar con personal idóneos directamente contratados y supervisados por contratista, para el mantenimiento óptimo de los vehículos e instalación de los repuestos que sean necesarios.

El proponente debe contar con el siguiente personal:

PERSONAL			
CANTIDAD	**CARGO**	**PERFIL**	**EXPERIENCIA**
2	MECANICOS DE PATIO	CURSOS ESPECIALIZADOS EN MECANICA GENERAL	3 AÑOS
1	MECANICO ALINEADOR Y BALANCEADOR	CAPACITACION ESPECIALIZADA	3 AÑOS
1	ELECTRICISTA Y/O ELECTRONONICO	CAPACITACION ESPECIALIZADA	3 AÑOS

Nota: Para la acreditación del personal debe presentar las respectivas hojas de vida y con los soportes de formación académica y experiencia del recurso humano, NO se tendrán en cuenta Periodos traslapados, es decir NO se pueden acumular tiempos que correspondan a periodos paralelos de trabajo.

Tiempo de respuesta:

Mantenimiento correctivo: Con un tiempo de respuesta pare el diagnostico de estos mantenimientos dentro de los dos (2) días hábiles contados a partir de la solicitud realizada. Los vehículos deberán atenderse de forma inmediata, una vez sea aprobado el servicio por el supervisor del contrato de la sin que estos deban entrar en lista de espera que genere demora.
Mantenimiento preventivo: Los vehículos deberán atenderse de forma inmediata, una vez sea solicitado el servicio por el apoyo a la supervisión del contrato sin que estos deban entrar en lista de espera que genera demora.

Asistencia técnica inmediata:

El proponente debe ofrecer y garantizar recepción de los vehículos cuando estos presenten fallas técnicas, durante las 24 horas del die y los 7 días de la semana.

Repuestos requeridos y mano de obra:

Los insumos o repuestos que requieran los vehículos deben ser originales y deben cumplir con las garantías técnicas de calidad tanto de tiempo como kilometraje, de acuerdo con las otorgadas por los fabricantes, distribuidores, ensambladores y representantes de la marca autorizadas en Colombia.
Todo trabajo que se requiera debe ser previamente autorizado por el apoyo a la supervisión del contrato, pare ello el contratista deberá remitir al supervisor del contrato la cotización de los trabajos que se requieran realizar conforme a las tarifas ofrecidas en la propuesta económica, en caso de requerir repuestos y mano de obra que no figuran en el listado, debe ser autorizada por el supervisor del contrato, previa verificación de los precios del mercado.

_____

Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad: