EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE CONTROL DE CIRCULACION Y RESIDENCIA OCCRE DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción del/la señor/a **JESUS ALIRIO RENTERIA ECHEVERRY** Identificado/a con cédula de ciudadanía N° **11.799.662,** las Obligaciones Específicas establecidas en Contrato de Prestación de Servicio N° **CO1.PCCNTR.9256053** del 2026, del Proceso Contractual No. **CD-SGE- 3641-2026**. Para efectos del pago correspondiente a (un mes y/o días) de servicio, suministro la siguiente información:

1. Información del Contrato

Objeto	Prestar servicios como administrador de empresas especialista en gerencia en riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo para adelantar los procesos que adelanta el área de seguridad y salud en el trabajo bajo la secretaria general del Departamento Archipiélago de San Andrés Providencia.
Periodo Certificado	30 Enero 2026 al 28 Febrero 2026
Informe Número	01
Fecha de Suscripción del contrato	29 Enero 2026
Fecha de Inicio	30 Enero 2026
Plazo inicial del Contrato	04 meses
Valor Inicial del Contrato	(VEINTISEIS MILLONES CUARENTAMIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS). MCTE ($26.040.636)
Forma y Condiciones de Pago	El pago del valor del contrato en cuatro (4) cuotas por valor de, tres millones ciento setenta y cinco mil treinta y tres pesos MCTE ($6.510.159)
CDP (Certificado De Disponibilidad Presupuestal) No.	734 – 09 Enero 2026
Rp (Registro Presupuestal) No.	2309 – 30 Enero 2026
VALOR A PAGAR	**$ 6.510.159**
Dirección del Contratista	**San Luis**
Correo Electrónico del Contratista	**Jrenteria347143@gmail.com**
Nombre del Supervisor	**JOSE NORRELL MITCHELL**

MODIFICACIONES AL CONTRATO	
Modificatorio No:	
Tipo de Modificatorio	
Fecha	

Cláusula Modificada	
Resumen del Modificatorio	
Valor final (+ Modificatorio)	
Plazo de Ejecución Final (+ Modificatorio)	

2. Garantías

¿Al contrato se le exigió pólizas? SI ___ NO _X_ (Si la respuesta es No pase al numeral 3)

2.1. Las obligaciones contractuales se respaldan con la siguiente póliza:

Póliza No. _____de fecha _____, expedida por _____ y aprobada mediante Resolución No. _____ de fecha _____ que cubre los siguientes amparos, así:

RIESGO ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO

2.2. Modificaciones de Póliza: APLICA _____ NO APLICA _____

RIESGO ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO

3. Cumplimiento de Obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales

El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que se encuentra dando estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- cuando aplique) y se anexa para tal fin, las planillas soportes del cumplimiento por parte del contratista

FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	HONORARIOS MENSUALES	INGRESO BASE COTIZACIÓN (40%)	SISTEMA DE SALUD (12,5%)	SISTEMA DE PENSIÓN (16%)	ARL
26/02/2026	1079927839	$6.510.159	$2.604.063	$325.700	$416.800	$13.600

4. Cumplimiento de Ejecución Presupuestal

Valor Total de los pagos realizados a la fecha ($)	%
$25	75%

5. Observaciones

6. Anexos

ANEXO	No. FOLIOS
PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	#1
DDP Y RP	#2
ACTA DE INICIO	#1

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los (04) Cuatro días del mes de Marzo de 2026

JOSE NORRELL MITCHELL
SECRETARIO GENERAL

Proyecto: JESUS ALIRIO RENTERIA
Reviso: JOSE NORRELL MITCHELL

1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**			
Contratista	**JESUS ALIRIO RENTERIA ECHEVERRY**	C.C.	**11.799.662**
Año	**2026**	No Contrato	**CO1.PCCNTR.9256053 CD-SGE- 3641-2026**
Objeto	Prestar servicios como administrador de empresas especialista en gerencia en riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo para adelantar los procesos que adelanta el área de seguridad y salud en el trabajo bajo la secretaria general del Departamento Archipiélago de San Andrés Providencia.		
Periodo del Informe	Desde:	30 enero 2026	Hasta: 28 febrero 2026

2. **ACTIVIDADES EJECUTADAS**	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	Actividad
1 Apoyar en la ejecución de programas de prevención y promoción, diagnostico, evaluación o intervención en seguridad y salud en el trabajo dirigido al personal de la gobernación departamental.	Participación en actividades de sensibilización y capacitación sobre riesgos laborales, promoción de hábitos saludables y prevención de accidentes y enfermedades laborales. Asimismo, colaborar en la aplicación de encuestas, evaluaciones de riesgo psicosocial y condiciones de trabajo, apoyar en la recolección y análisis de información para diagnósticos de salud ocupacional.
2 Apoyar en la realización y ejecución del plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo.	Esto incluye colaborar en la programación de capacitaciones y campañas de prevención, apoyar en la identificación de peligros y valoración de riesgos, realizar acompañamiento en inspecciones de seguridad, contribuir en el registro y control de actividades. Ejecutadas, apoyar en el seguimiento de indicadores del plan de trabajo y participar en la elaboración de informes y reportes que permitan evaluar el cumplimiento y mejora continua de las acciones orientadas a la protección de la salud y seguridad de los trabajadores de la gobernación.
3 Apoyar en el diseño de los planes de prevención de riesgos.	Colaborar en la elaboración de estrategias, medidas y acciones preventivas orientadas a reducir o controlar los riesgos laborales, participar en la formulación de actividades de capacitación y sensibilización para los trabajadores.
4 Asegurar que la empresa cumpla con el cumplimiento y desarrollo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Colaborar en la revisión del cumplimiento de la normatividad vigente, apoyar en la organización y actualización de la documentación del SG-SST, participar en inspecciones de seguridad, acompañar procesos de auditoría interna y seguimiento a planes de mejora, y contribuir en la elaboración de informes que permitan evaluar el avance y fortalecimiento del sistema dentro de la organización.
5 Apoyar a la ARL en el desarrollo de las actividades para la ejecución del plan de trabajo 2026.	Campañas de promoción y prevención, y jornadas de sensibilización dirigidas a los trabajadores. Asimismo, colaborar en la organización logística de las actividades programadas, apoyar en la convocatoria y registro de asistencia del personal participante. Contribuir en la recolección de información y evidencias de las actividades realizadas.
6 Realizar informe detallado de cada una de las actividades desarrolladas en la entidad.	Registrar las actividades realizadas, describir los objetivos, participantes, resultados y evidencias de cada jornada, así como elaborar reportes periódicos que permitan evidenciar el cumplimiento del plan de trabajo. Sistematización de la información, la elaboración de actas y documentos de soporte, y la presentación de informes que

	faciliten el seguimiento, evaluación y mejora continua de las actividades implementadas.
7 Entregar informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes.	Registro de actividades realizadas, participantes, resultados obtenidos y evidencias de ejecución, así como la elaboración de reportes claros y estructurados que permitan evidenciar el cumplimiento del plan de trabajo.
8 Apoyar en todas las actividades asignadas por el supervisor de área.	Brindar apoyo en la organización de documentos, seguimiento de actividades programadas, participación en capacitaciones, inspecciones y jornadas de promoción y prevención, así como en la recolección de información y elaboración de reportes. Contribuir al cumplimiento de las metas y objetivos del área mediante la disposición para realizar diferentes actividades que fortalezcan la gestión

3. **ANEXOS**
Certificado de recibido a satisfacción para firma del director Administrativo, Fotocopias de contrato **CO1.PCCNTR.9256053, CD-SGE- 3641-2026**, Copia de pago de Salud pensión y ARL, copia de Disponibilidad presupuestal y copia del Registro presupuestal.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 04 de marzo del 2026.

Contratista

ALIRIO RENTERIA ECHEVERRY

SUPERVISOR

VERONICA ARRIETA

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7 - 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que JESUS ALIRIO RENTERIA ECHEVERRY, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 11.799.662 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta de Ahorros LibreAhorro No. 540284148, abierta/o desde el 21/6/2022.

Se expide en Bogotá el día 5 del mes de Marzo del año 2026

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-02-27, 01:11:31 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	JESUS ALIRIO RENTERIA ECHEVERRY
CEDULA CIUDADANIA	CC 11799662
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1079927839
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	95728820
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 756.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 416.800	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 325.700	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 13.600	$ 0
		SubTotales:		$ 756.100	$ 0
		Total a Pagar:			$ 756.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!