## CONTRATACIÓN INFERIOR A 20 SMLMV

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | **Nº 001 DE 2026** |
| **Contratante** | **INSTITUCION EDUCATIVA LAURA VICUÑA** |
| **Nit** | **900576264-4** |
| **Dirección del contratante** | **Cra 7ª No. 11-24 Chía** |
| **Representante Legal** | **JAIME GILBERTO PANTOJA NOGUERA** |
| **Identificación** | **13.061.696** |
| **Contratista** | **JOSE ALBERTO MURCIA GENERA** |
| **Identificación** | **C.C. No. 80.540.909** |
| **Dirección del contratista** | **CALLE 156 No. 92-56 int. 1 Apto 402 Bogotá** |
| **Numero de Contacto del Contratista** | **314 3821002** |
| **Correo Electrónico** | **Albertomurciag@Gmail.com** |
| **Objeto** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIOALES COMO CONTADOR DE LA I.E. LAURA VICUÑA DE CHIA** |
| **Valor** | **$7.042.000 (Siete millones cuarenta y dos mil pesos M/cte.)** |
| **Vigencia** | **De Enero a diciembre 2026** |
| **Modalidad** | **Régimen Especial** |

Entre los suscritos **JAIME PANTOJA NOGUERA** mayor de edad. Identificado con cédula de ciudadanía No 13.061.696, quien obra en nombre y representación de la **INSTITUCION EDUCATIVA LAURA VICUÑA**, entidad Pública, con domicilio en Chía, Cundinamarca, quien en este contrato se llamará el contratante por una parte y **JOSE ALBERTO MURCIA GERENA** identificado con cédula de ciudadanía No80.540.909 expedida en Zipaquirá, tarjeta profesional No. 91982-T quien en el presente contrato se denominará el CONTRATISTA hemos celebrado el presente contrato el cual se rige por el régimen especial de los fondos de servicios educativos consignado en e decreto 1075 de 2015 consignado en las cláusulas que de detallan a continuación:

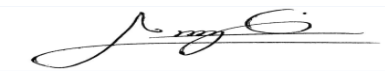
**CLAUSULA PRIMERA**: OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS PAROFESIONALES COMO CONTADOR DE LA I.E. LAURA VICUÑA DE CHIA VIGENCIA 2026. **CLAUSULA SEGUNDA** OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. A) Se obliga a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente documento y que consistirá en: Prestar el servicio como contador público de la Institución Educativa Laural Vicuña, correspondiente a la actualización de la contabilidad del mes de enero a diciembre, teniendo en cuenta la normatividad vigente en el desempeño de su labor así, como prestar asesoría permanente en cuanto nueva normatividad y actualizaciones en temas contables. Para el cumplimiento el contratista se obliga para con el contratante a suministrar de acuerdo con la propuesta económica que

a continuación hace referencia:
**EL CONTRATISTA** deberá elaborar y suscribir la siguiente información financiera:

**a)** Codificar en el sistema las cuentas de presupuesto de acuerdo con lo establecido en el presupuesto general de ingresos y gastos para la vigencia fiscal 2025 de forma integrada con las cuentas contables,
**b)** Registrar de forma correcta y oportuna las operaciones financieras, imputando acertadamente las cuentas y subcuentas prescritas para su contabilización de acuerdo con la ejecución presupuestal aportada por la Institución.
**c)** Incluir en el sistema presupuestal los acuerdos modificatorios al presupuesto de ingresos y gastos emitidos por el consejo directivo.
**d)** Efectuar los cálculos de las depreciaciones de los activos fijos, amortizaciones y provisiones de acuerdo con la información aportada por la entidad sobre la materia y realzar los respectivos registros contables.
**e)** Llevar los libros contables de registro de ingresos, registro de apropiaciones, compromisos, obligaciones y pagos, registro de reservas, inventario, diario columnario, mayor y balance, y demás libros auxiliares, entregar en archivo digital la información correspondiente.
**f)** Elaborar, firmar y entregar mensualmente los estados contables y financieros básicos (Balance General, Estado de Flujos de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio, notas de los estados financieros), correspondientes a la vigencia presupuestal y contable siguiendo las normas y procedimientos establecidos por la Contaduría General de la Nación y la Secretaria d Educación del Municipio de Chía.
**g)** Elaborar firmar y entregar dentro de los primeros ocho (8) días de cada mes, los formatos de saldos y movimientos, operaciones recíprocas, notas de carácter específico y notas de carácter general emitidos por la Contaduría General de la Nación, formato CGN2005-001 saldos movimientos, presentando el código detalle, saldo inicial, débito, crédito, saldo fina, no corriente con periodicidad que exija la normatividad vigente, formato CGN2005-002 saldos de operaciones recíprocas, determinando el código contable, el nombre de la cuenta contable, el código nombre de a entidad recíproca e valor corriente o no corriente con periodicidad que exija la normatividad vigente correspondiente.
**h)** Atender consultas de carácter contable, tributario y presupuestal relacionadas con el giro normal de las actividades de la Institución.
**i)** Elaborar oportunamente los formularios para el pago de impuestos relacionados con el giro normal de las actividades de la Institución correspondientes a la vigencia presupuestal y contable
**j)** Asesorar el manejo de presupuesto, adiciones, créditos y traslados, reducciones o aplazamiento presupuestal
**k)** Certificado de que la contabilidad se elaboró de acuerdo con el régimen de contabilidad pública y que revela en forma fidedigna la situación financiera.
**l)** Hacer los registros contables y presupuestales mensualmente en el programa HAS de presupuesto, que maneja la Alcaldía Municipal de Chía, correspondientes a la vigencia presupuestal
**m)** Hacer los registros correspondientes a informes SIFSE, correspondientes a los tres (3) trimestres de la vigencia.

**CLAUSULA TERCERA-** OBLIGACIONES DE LA INSTITUCION, se compromete para con el contratista
a) Suministrar los elementos y/o información necesaria de manera oportuna, la debida ejecución dl objeto contratado.
b) Pago oportuno de los servicios profesionales prestados
c) Exigir el cumplimiento de las obligaciones del contratista
d) Ejercer la supervisión del contrato
e) Cancelar el valor del presente contrato, por intermedio del rector ordenador del gasto, para lo cual

suministrará oportunamente al Contratista la información requerida para el cumplimiento del contrato.
**CLAUSULA CUARTA-**VALOR: el valor del presente contrato es de SIETE MILLONES CUARENTA Y DOS MIL ($7.042.000) PESOS M/CTE
**CLAUSULA QUINTA:** FORMA DE PAGO La Institución cancelará en dos contados así: uno en el mes de junio y el otro en el mes de diciembre de 2026
**CLAUSULA SEXTA:** PLAZO DE EJECUCION: El término de duración del presente contrato es por la vigencia 2026 a partir de la fecha de inicio del contrato.
**CLAUSULA SEPTIMA**: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL. El valor del presente contrato se imputará con cargo al presupuesto para vigencia fiscal del 2026 del Fondo de Servicios Educativos del Plantel, imputación presupuestal 2.1.2.02.02.007.03 HONORARIOS según certificado de Disponibilidad Presupuestal No 2026000003, expedida por la pagadora de la Institución.
**CLAUSULA OCTAVA: S**UPERVISION La supervisión del presente contrato estará a cargo del Rector de la I.E.LAURA VICUÑA DE CHIA.
**CLAUSULA NOVENA.** INCOMPATIBILIDADES, INHABILIDADES Y CONTROVERSIAS. El contratista jura bajo la gravedad de juramento que se entiende que con su firma no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad prevista en la ley 1150 y sus decretos reglamentarios. El presente contrato se entiende perfeccionado con el acuerdo de voluntad y la suscripción del mismo, para su ejecución el correspondiente registro presupuestal y la entrega de los documentos por parte del contratista. Las diferencias y conflictos que surjan en el desarrollo del contrato se solucionaran con conciliación.
**CLAUSULA DECIMA:** APLICACIÓN DE LAS CLAUSULAS EXCEPCIONALES: Será causal de terminación, el incumplimiento por alguna de las partes.
**CLAUSULA DECIMA PRIMERA:** ECONOMIA POR INCUMPLIMIENTO: El incumplimiento de contrato por cualquiera de las partes generará un pago por valor equivalente al 10 % del valor total de contrato a favor del perjudicado.
**CLAUSULA DECIMA SEGUNDA:** LIQUIDACION. Vencido el término de ejecución del contrato, el interventor o supervisor, si los hubiere o el rector, deberá preparar de acuerdo con las normas legales vigentes y con las estipulaciones contractuales el acta y los documentos necesarios para la liquidación dentro del cuarto (4) mes siguiente a su finalización de común acuerdo entre las partes. De no llegarse a un acuerdo entre las partes para la liquidación del contrato, la misma será practicada directa t unilateralmente por el Rector del establecimiento educativo y se adoptará mediante acto administrativo motivado susceptible de recurso de reposición. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegasen las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.
**CLAUSULA DECIMA TERCERA:** DOMICILIO. Las partes acuerdan como domicilio contractual el municipio de Chía-Cundinamarca. En constancia se firma en la ciudad de Chía a los treinta (30) días del mes de enero de 2026.



**JAIME PANTOJA NOGUERA**
Rector
Contratante



**JOSE ALBERTO MURCIA GERENA**
C.C. 80.540.909 de Zipaquirá
Tarjeta Profesional No.9182-T
Contratista.