ALCALDIA DE PAIPA		
Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GCO - F - 44	NIT: 891.801.240-1
Formato	Versión: 01	
Informe de Supervisión de Contratos y /o Convenios	Fecha Versión: 03/01/2024	
	Página 1 de 1	

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

INFORME DE SUPERVISION No:	1			FECHA:	22 de Diciembre de 2025		
TIPO DE INFORME: PARCIAL		FINAL	X	PERIODICIDAD:	regular		
PERIODO: DEL	14 de abril de 2025	AL	30 de diciembre de 2025				

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONTRATO/ CONVENIO No:	246	DE	2025	REGISTRO BP Y P No:	N/A

OBJETO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO – DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO EN EL ANÁLISIS, DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MODERNIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ALCALDÍA DE PAIPA, CON EL FIN DE FORTALECER SU EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA.."

VALOR INICIAL	VALOR ACTUAL CON ADICIONES
$ 79.200.000,00	$ 79.200.000,00

NOMBRE DEL CONTRATISTA/ NIT	REPRESENTANTE LEGAL
WILDERS HERNAN GONZALEZ BOTIA	
C.C. 7.186.038	C.C.

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACION	**14**	**04**	**2025**
PLAZO INICIAL	OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DÍAS,		
PLAZO CON ADICIONES	OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DÍAS,		
FECHA DE TERMINACION SEGÚN CONTRATO/CONVENIO INICIAL	30	12	2025
FECHA DE TERMINACION REAL (según prorrogas y suspensiones)	**30**	**12**	**2025**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, LEGAL Y JURIDICO

RELACION DE ACTAS GENERADAS (socializacion, inicio, suspension, reinicio, etc.)

DESCRIPCION	FECHA dd	mm	aaaa
ACTA DE INICIO	14	4	2025

ADICIONALES Y PRORROGAS DEL CONTRATO Y/O CONVENIOS

fecha (dd/mm/aaaa	DESCRIPCION	VALOR	PLAZO

Scanned with CamScanner

	ALCALDIA DE PAIPA		NIT: 891.801.240-1
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GCO - F - 44	
	Formato	Versión: 01	
	Informe de Supervisión de Contratos y /o Convenios	Fecha Versión: 03/01/2024	
		Página 1 de 1	

			-		
VALOR INICIAL	$ 79.200.000,00	VALOR ADICIONALES	$ 0,00	VALOR TOTAL	$ 79.200.000,00

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
No	fecha (dd/mm/aaa	CLAUSULA MODICADA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACION
1			
2			

VERIFICACION DE POLIZAS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
No POLIZA	ANEXO No	FECHA (dd/mm/aaa	ASEGURADORA	FECHA APROBACION D. CONTRATACION
39-44-101171616	0	14/04/2025	SEGUROS DEL ESTADO SA	

VERIFICACION DEL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL									
NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE INDENTIFICACION	SALUD	PENSION	RIESGOS	PERIODO (MES)	PLANILLA DE PAGO			
						Numero	dd	mm	aaaa
WILDERS HERNAN GONZALEZ BOTIA	7.186.038	X	X	x	12	4635373934	16	12	2025
OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES: se anexa planillas de pago de seguridad									

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES DEL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO. *En este cuadro presentar las conclusione, observaciones y/o aclaraciones que se consideren relevantes, sobre el seguimiento y la ejecucion administartiva, legal y juridica del contrato o convenio*

SEGUIMIENTO TECNICO

AVANCE DE EJECUCION					
PLAZO ACTUAL (DIAS)	255	TIEMPO TRANSCURRIDO	255	TIEMPO RESTANTES (DIAS)	0
% PROGRAMADO CTO	100%	% DE AVANCE CTO	100%	%RETRASO	0,0%

ANALISIS DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

el contrato se ejecuto en el tiempo establecido en el contrato y desde su acta de inicio

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATO O CONVENIO								
ACTIVIDADES PACTADAS CONTRACTUALMENTE (PRODUCTOS)				VERIFICACION DE EJECUCION				DETALLE DE LA EJECUCION, OBSERVACION Y/O RELACION DE SOPORTES
No	DESCRIPCION	UND	CANT	ET	EP	SE	%E	
1	Diagnóstico y Análisis Situacional - Realizar un levantamiento de información a través de instrumentos de recolección, análisis, procesamiento y consolidación, sobre el estado actual de la estructura organizacional de la Alcaldía Municipal de Paipa, incluyendo; planta de personal, manual de funciones, mapa y manual de procesos y procedimientos, normatividad aplicada y demás insumos documentales que considere necesarios en la fase de diagnóstico Institucional	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA
1,1	Identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas en la gestión administrativa de la Alcaldía Municipal	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

1,2	Presentar un informe diagnóstico detallado con hallazgos, conclusiones y recomendaciones preliminares	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA
2	Diseño de la Estrategia de Modernización y Optimización de la Estructura Organizacional de la Entidad	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA
2,1	Desarrollar una propuesta técnica con estrategias para la modernización y optimización administrativa, alineada con	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS
2,2	Definir objetivos, metas e indicadores de gestión para la implementación de la estrategia.	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS
2,3	Proponer ajustes en la estructura organizacional, procesos administrativos y normativos, en función de los hallazgos del diagnóstico.	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA
3	Proyectar un documento técnico con los lineamientos, estrategias y acciones propuestas para la modernización y actualización de la planta de personal del municipio de Paipa, alineado con los principios de eficiencia, eficacia y transparencia, teniendo en cuenta la reorganización de funciones, responsabilidades y redefinición de procesos clave para la Administración Municipal.	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA
4	Incluir un plan de acción con cronograma, responsables y recursos necesarios para la implementación de la estrategia de modernización administrativa.	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA
5	Realizar la revisión y distribución de funciones y responsabilidades, de los cargos existentes en la planta de personal del municipio establecidas en el manual de funciones, maximizando el aprovechamiento del talento humano y fomentando la profesionalización de los servidores públicos	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA
6	Presentar el documento preliminar ante las dependencias municipales, recibiendo observaciones y realizando los ajustes pertinentes.	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA
7	Coordinar y ejecutar reuniones de socialización con actores clave, incluyendo estamentos como Sindicato, Consejo de Gobierno y Concejo Municipal	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA
8	Elaborar un informe de retroalimentación con los aportes y ajustes derivados de la socialización	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA
9	Proyectar el documento de conformación, y capacitación del proceso de levantamiento de cargas laborales	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA
10	Desarrollar un análisis financiero objetivo que dé cuenta de las condiciones en las que se encuentra la entidad con respecto a su Planta de personal. Así mismo, revisar el comportamiento financiero del pasado inmediato (últimos 5 años) y elaborar proyecciones con variables representativas que ofrezcan una idea sobre la salud presupuestal o financiera de la entidad.	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA
11	Elaborar la proyección presupuestal de los gastos de funcionamiento, carga salarial y prestacional del talento humano que necesitaría la entidad y su comparativo financiero de planta de personal actual y planta de personal nueva	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA
12	Proyectar los actos administrativos soporte del proceso de formalización laboral de la entidad en cuanto a su modernización, fortalecimiento, transformación, supresión, fusión o creación de dependencias.	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA
13	Realizar diferentes proyecciones de estructura, su costo y el comparativo que muestre la mejor opción para la entidad.	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA
14	Preparar, presentar y sustentar, ante el Concejo Municipal, los documentos finales en los que se materialicen las estrategias propuestas para modernización y optimización de la estructura organizacional de la alcaldía de Paipa, a través de las cuales se fortalecería su eficiencia administrativa y operativa.	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

15	Elaborar un informe final que detalle el cumplimiento de las actividades, los resultados obtenidos y las recomendaciones para la implementación de la estrategia de modernización.	_	_	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA
16	Garantizar que la información y documentos generados sean entregados en formatos editables y bajo los parámetros de archivo institucional	_	_	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA
17	Las demás actividades relacionadas, conexas o complementarias con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor	_	_	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ANEXOS SOPORTADOS POR EL CONTRATISTA

ET: EJECUCION TOTAL (X) EP: EJECUCION PARCIAL (X) SE: SIN EJECUTAR (X) %E: PORCENTAJE

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES DEL SEGUIMIENTO TECNICO

Se anexan las evidencias por parte del contratista

SEGUIMIENTO FINANCIERO

DESEMBOLSO Y PAGOS REALIZADOS

DESCRIPCION	TAJE (%)	(dd/mm/aaaa)			VALOR	
ACTA PARCIAL 01	11,11%	5	5	2025	$	8.800.000,00
ACTA PARCIAL 02	22,22%	4	6	2025	$	8.800.000,00
ACTA PARCIAL 03	33,33%	1	7	2025	$	8.800.000,00
ACTA PARCIAL 04	44,44%	31	7	2025	$	8.800.000,00
ACTA PARCIAL 05	55,55%	1	9	2025	$	8.800.000,00
ACTA PARCIAL 06	66,66%	1	10	2025	$	8.800.000,00
ACTA PARCIAL 07	77,77%	4	11	2025	$	8.800.000,00
ACTA PARCIAL 08	88,88%	1	12	2025	$	8.800.000,00
ACTA PARCIAL 09	100,00%	22	12	2025	$	8.800.000,00
TOTAL DESEMBOLSOS Y PAGOS AUTORIZADOS						**$ 79.200.000,00**

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES DEL SEGUIMIENTO FINANCIERO

En este cuadro presentar las conclusiones, observaciones y/o aclaraciones que considere relevantes, sobre el seguimiento y la ejecucion financiera del contrato

RELACION DE INFORMES DEL CONTRATISTA

DESCRIPCION	PERIODO						OBSERVACION
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe del contratista No 01	14	4	2025	30	4	2025	NINGUNA
Informe del contratista No 02	1	5	2025	30	5	2025	NINGUNA
Informe del contratista No 03	1	6	2025	30	6	2025	NINGUNA
Informe del contratista No 04	1	7	2025	30	7	2025	NINGUNA
Informe del contratista No 05	1	8	2025	30	8	2025	NINGUNA
Informe del contratista No 06	1	9	2025	30	9	2025	NINGUNA
Informe del contratista No 07	1	10	2025	31	10	2025	NINGUNA
Informe del contratista No 08	1	11	2025	30	11	2025	NINGUNA
Informe del contratista No 09	1	12	2025	30	12	2025	NINGUNA

OBSERVACIONES GENERALES Y RECOMENDACIONES DE LA SUPERVISION:

Scanned with CamScanner

LISTA DE ANEXOS MINIMOS DEL INFORME DE SUPERVISION:
SE ANEXA ACTA DE RECIBO A SATISFACCION, ACTA DE LIQUIDACION Y TERMINACION, PLANILLA DE SEGURIDAD, INFORME ACTIVIDADES, Y ANEXOS.

Supervisor

NOMBRE	RICARDO BENAVIDES CORONADO

Scanned with CamScanner