

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202501569

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


Contratista:	Isabel Virginia Algarín Castillo		
Identificación:	32834733		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501074	Fecha del CDP	27/3/2025
	Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202503344	Fecha del RP
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$40.500.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$40.500.000	
Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15 de mayo 2025	31 de diciembre 2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 40.500.000,00
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 40.500.000,00
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 35.100.000
Valor por ejecutar	\$ 5.400.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$5.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERÍODO DESDE EL 1 DE NOVIEMBRE HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN


001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-

Obligación	Producto
Apoyar a la Sub Secretaría de gestión empresarial en el seguimiento de los proyectos y ejecución de actividades de apropiación social	La contratista brindó atención presencial a los ciudadanos que acudieron a la Secretaría de Desarrollo Económico, orientándolos sobre los programas y proyectos en curso y canalizando sus solicitudes hacia las dependencias correspondientes.
Apoyar las actividades relacionadas con las convocatorias y programas dirigidas a las unidades productivas de emprendedores del departamento, brindando acompañamiento en el proceso de aplicación a los instrumentos de inclusión financiera promovidos por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	La contratista acompañó el evento de Socialización de la Oferta Institucional realizado el 12 de noviembre de 2025, apoyando a la Gobernación del Atlántico en la caracterización y registro de los asistentes interesados en la oferta liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico. Esta actividad contribuyó a fortalecer la visibilidad socioeconómica dirigida a la población víctima del conflicto armado del corregimiento El Salado, Bolívar.
Colaborar con la Subsecretaría de Gestión Empresarial en la ejecución de actividades administrativas y elaboración de informes de seguimiento a las actividades, contratos programas y proyectos.	La contratista brindó información a la comunidad de El Salado sobre la articulación de oportunidades formativas con entidades como el SENA, la Universidad CUL y la Universidad de Barranquilla, orientando especialmente a jóvenes próximos a culminar el bachillerato y a aquellos interesados en homologar programas tecnológicos hacia carreras profesionales.
Asistir a las convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones y/o eventos a las que sea invitada, en representación de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	La contratista asistió a la conferencia Nuevos Retos del Mundo del Trabajo, realizada el 13 de noviembre en Combarranquilla, sede Country, y liderada por el Ministerio de Trabajo – Seccional Barranquilla. Durante la jornada se abordaron temas como los retos de la Reforma Laboral, el Programa Estratégico Plan de Empleo MinTrabajo-BID y los resultados regionales del programa Empleos para la Vida. La actividad fue especialmente relevante, pues permitió conocer de primera mano los avances y desafíos del mundo laboral y la implementación de programas orientados al fortalecimiento del empleo y la inclusión laboral.
	La contratista participó en la Feria de Negocios y Emprendimiento Local Ruta del Campo, realizada en el municipio de Galapa, donde apoyó a la Gobernación del Atlántico en las labores de caracterización y registro de los emprendedores, contribuyendo a la consolidación de información clave para el fortalecimiento de sus iniciativas productivas.
	La contratista resaltó que la feria se consolidó como una plataforma estratégica que permitió a los emprendedores presentar sus productos, visibilizar sus innovaciones y mostrar el avance de sus negocios en su proceso de crecimiento empresarial.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	La contratista desarrolló diversas labores de gestión documental orientadas a la organización, control y conservación de la documentación institucional correspondiente a la vigencia 2025. Estas acciones fortalecieron el archivo de la Subsecretaría de Gestión Empresarial, garantizando el adecuado manejo de la información, la trazabilidad de los procesos administrativos y el cumplimiento de las normas archivísticas vigentes.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	33612276	2025-06-03	\$405.800

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	33668077	2025-06-06	\$14.900
2	33907078	2025-07-01	\$638.200
3	8837306795	2025-07-31	\$638.200
4	8637309432	2025-29-08	\$638.200
5	8637717837	2025-09-29	\$638.200
6	8638182726	2025-10-29	\$638.200
7	8638656032	2025-11-27	\$638.200
SUMATORIA			\$4.249.900

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el primero (1) de diciembre de 2025.


GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL
 SUPERVISOR
 C.C. 55.222.043


ISABEL V ALGARÍN CASTILLO
 C.C. 32834733 de Baranoa