ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores:
MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA
EDIFICIO MUNICIPAL

REFERENCIA: INVITACIÓN PÚBLICA No 020-CMC-2026
Nosotros los suscritos: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con las Bases de Contratación, hacemos la siguiente propuesta para la **"ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA MUJER, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA"**, y, en caso que nos sea aceptada por parte MUNICIPIO de PUERTO TRIUNFO, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:
- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que conocemos la información general y demás documentos de las bases de contratación de la presente contratación de mínima cuantía y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de las propuestas.
- Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las fianzas requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,
Nombre del proponente o de su Representante Legal
C. C. No. _____ de _____
No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)]_____
[anexar copia(s)]
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Telefax _____

ANEXO N° 2

ITEM	DESCRIPCIÓN	Un	Cant.	Unitario	Total
1	***ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA MUJER, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA***	MES	4		
	TOTAL				
Área mínima 150 m2, pisos deberán ser mínimamente esmaltados, paredes revocadas y debidamente pintadas, deberá contar con cielo raso, mínimo tres salones dos que funcionen como oficina y uno como bodega y contar con buenos servicios sanitarios.					

VALOR EN LETRAS:

ATENTAMENTE;

Nombre del proponente o de su Representante Legal
C. C. No. _____ de _____No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)]_____ [anexar copia(s)]
Dirección de correo _____Dirección electrónica _____
Telefax _____Ciudad_____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ACEPTACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES

Ciudad y Fecha, _____

Señores
Secretaría de Gobierno
Alcaldía Municipal Puerto Triunfo-Antioquia

Referencia: Invitación Pública ____

Yo, _____, en condición de Representante Legal de _____, declaro y acepto conocer íntegramente el contenido de todas y cada una de las especificaciones técnicas detalladas en la invitación de la referencia.

De igual manera, manifiesto haber efectuado en forma personal, un análisis detallado, minucioso y exhaustivo de las especificaciones técnicas mínimas excluyentes contenidas en la misma, lo que indica expresamente que bajo ningún motivo me exonero de la responsabilidad que me acude a su cumplimiento.

Con la suscripción del presente acepto en forma voluntaria e irrevocable las condiciones técnicas establecidas por la Secretaría de Gobierno a través de la invitación pública, por tanto, me comprometo a darles estricto cumplimiento.

Atentamente,

_____
Firma del Representante del Proponente
Nombre
CC.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y Fecha, _____

Señores
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Alcaldía Municipal Puerto Triunfo-Antioquia

Referencia: Invitación Pública ___

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], manifiesto en mi nombre y en nombre de [nombre del Proponente] que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación _____.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación _____.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación _____ nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días [dia] del mes de [mes] de 2026.
Firma del Representante del Proponente
Nombre