ACTA DE INICIO DE CONTRATO 08 DE 2026.

CONTRATANTE	**LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL POPAYÁN**
No. DE CONTRATO	08 DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	**VEINTICUATRO MILLONES TRECIENTOS SIES MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($24.306.090,00)** IVA INCLUIDO Y DEMAS TRIBUTOS
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del contrato será por a partir del inicio de ejecución en plataforma SECOP II hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar presupuesto, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato y aprobación de las garantías.
CONTRATISTA	IMPACTO IPS SAS Nit: 900982787-5 Rte. Francisco Javier Apraez Ippolito CC. 76.310.459 de Popayán
SUPERVISOR	PABLO SEBASTIAN VALVERDE VIDAL
CARGO	Profesional Universitario G11, o quien haga sus veces

OBJETO DEL CONTRATO

REALIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PARA LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DE LA RAMA JUDICIAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE POPAYÁN Y ADMINISTRATIVO DEL CAUCA.

En Popayán, a los nueve (9) días del mes de marzo de 2026, se reunieron: **PABLO SEBASTIAN VALVERDE VIDAL** en calidad de supervisor y el señor **FRANCISCO JAVIER APRAEZ IPPOLITO** Identificado con CC # 76.310.459 quien actúa como Representante Legal del contratista, con el propósito de elaborar y suscribir la presente **ACTA DE INICIO**, momento a partir del cual, por parte del contratista se da inicio a las actividades y obligaciones encaminadas al desarrollo del objeto contractual. Por parte del supervisor se deja constancia que a la fecha se han cumplido las actividades relacionadas con la legalización del contrato tales como:

1. Póliza de Cumplimiento No. **4046101012352**

1. Aprobación de póliza el día 03 de marzo de 2026

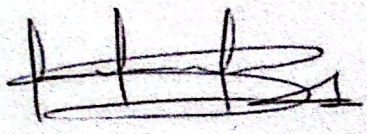
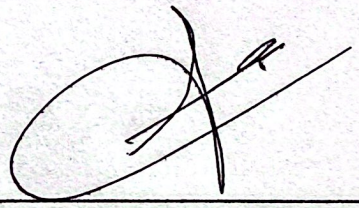
2. **Registro Presupuestal No. 1626 y 1426 del 30 de enero de 2026**

Se deja establecido que La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial realizará actas parciales de pago, de acuerdo a las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato previa presentación de los documentos que se relacionan a continuación: **1.** Informe del contratista en el cual se consignen las actividades realizadas (recursos utilizados, personal involucrado, entre otros). **2.** Certificado de cumplimiento de las obligaciones expedido por el Supervisor del contrato. **3.** La factura dependiendo del régimen tributario al que pertenezca (responsable o no responsable del Impuesto al Valor Agregado-IVA según el caso. **4.** El comprobante de pago al régimen de Seguridad Social y aportes a parafiscales. **5.** Planillas de registro de asistencia a las actividades

Scanned with CamScanner

propias del contrato, el registro fotográfico y las encuestas de satisfacción.

Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron:

FIRMA SUPERVISOR	FIRMA CONTRATISTA
	

Scanned with CamScanner