Alcaldía de Segovia

INFORME DE SEGUIMIENTO SUPERVISIÓN	N° 2	PARA PAGO No.	2	FINAL	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	DESDE:	01/02/2026	HASTA:	28/02/2026	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME				28/02/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	SE-CPS	NÚMERO:	0089-2026	
CONVENIO		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16/01/2026	
FECHA ACTA DE INICIO			16/01/2026	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL MUNICIPIO DE SEGOVIA, ANTIOQUIA				
CONTRATANTE / ASOCIADO			Municipio de Segovia-Antioquia	
DEPENDENCIA/ SUPERVISIÓN			Secretaría de educación, cultura y deporte	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	SANTIAGO TORRES MARÍN	
		C.C. o NIT	1.037.638.899	
VALOR $	INICIAL:		VEINTIDÓS MILLONES ONCE MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/L ($22.011.413)	
	ADICIONES	No.	VALOR ADICIONADO	% DE ADICIÓN (Máximo 50%)
		No.	XXXXXXXXX	XXXXXXXXX
	VALOR TOTAL: VEINTIDÓS MILLONES ONCE MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/L ($22.011.413)			
PLAZO:	INICIAL	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS		
	PRORROGA	No.	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		No.	XXXXXXXXX	XXXXXXXXX
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		No.	FECHA DE INICIO	FECHA DE REANUDACIÓN
		No.	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX
REGISTRO PRESUPUESTAL		CDP NÚMERO:		259
		FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		16/01/2026
		CRP NÚMERO:		156
		FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		16/01/2026
SUPERVISOR		NOMBRE		LINA MARCELA SIMANCA PIZARRO

INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	N/A
	NÚMERO DE CONTRATO	N/A

ARTICULACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL		
LÍNEA ESTRATEGICA PDM	SECTOR DE INVERSIÓN	PROGRAMA
LÍNEA ESTRATÉGICA 1: SOMOS UNO CON EL BIENESTAR SOCIAL	DEPORTE Y RECREACIÓN	FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE PARA DESARROLLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	27,27%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	27,27%

Una vez revisada la información aportada por el contratista en la ejecución del contrato N° **SE-CPS-0089-2026** Se puede evidenciar que **SANTIAGO TORRES MARÍN**, con **CC 1.037.638.899**, ha cumplido con la ejecución del **27,27%** de la ejecución física y el **27,27%** de la ejecución financiera del valor del contrato:

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO								
RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA								
POR PARTE DEL CONTRATISTA / ASOCIADO								
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	% EJECUCIÓN	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN	CALIFICACIÓN				
			1	2	3	4	5
Apoyar la secretaria de educación cultura y deportes del municipio de Segovia Antioquia en la formación y atención a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos del municipio	27,27%	El contratista cumplio con esta obligación contractual				X	
Apoyar al secretario (a) de educación cultura y deporte y a quien este señale en los temas relacionados con el objeto del contrato	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	

Garantizar la atención al público en general del municipio de Segovia Antioquia.	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	
Participar y apoyar en las diversas actividades, descentralizaciones, entre otras que disponga la secretaria de educación, cultura y deporte y/o administración municipal	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	
Conformar grupos de actividad física para la comunidad en general en el casco urbano y área rural del municipio de Segovia	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	
Crear un perfil técnico de los deportistas y participantes de los grupos de actividad física del municipio de Segovia, con su respectivo seguimiento mensual	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	
Asistir a los encuentros programados entre el ente deportivo municipal e Indeportes Antioquia referente a Actividad Física	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	
Realizar el respectivo cargue documental en las plataformas de Indeportes Antioquia referente a Actividad Física	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	
Realizar mínimo 4 sesiones/actividades de caminata en la semana con población del casco urbano	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	
Realizar mínimo 4 sesiones/actividades de circuito funcional en la semana con población urbana	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	
Realizar y/o programar mínimo 4 sesiones/actividades de rumba aeróbica en la semana con población urbana	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	
Realizar mínimo 4 sesiones/actividades de ciclovía en la semana con población urbana	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	

Realizar jornadas de actividad física (circuito funcional / rumba aeróbica) en barrios y/o veredas del municipio de Segovia 4 a 6 veces al mes	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	
Coordinar y articular con las diferentes Instituciones Educativas los eventos de hábitos y estilos de vida saludable orientados por el Programa Por Su Salud Muévase Pues	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	
Articular con la Secretaria de Salud y Bienestar social para la participación de actividad física con la población Adulto Mayor y personas con discapacidad	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	
Programar y organizar los eventos de masificación proyectados desde Indeportes Antioquia a través del programa Por Su Salud Muévase Pues	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	
En articulación con el Técnico Operativo – Sector Deportes (Coordinador de deportes), realizar los reportes del municipio de Segovia ante Indeportes Antioquia, a través de la plataforma DEPORTESANT	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	
Programar en articulación con los monitores deportivos entrenamientos para los diferentes miembros de las selecciones deportivas del municipio de Segovia en el Gimnasio Municipal	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	
Presentar los informes de gestión solicitados por el supervisor	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	
Entregar evidencia fotográfica en digital al email deportes@segovia-antioquia.gov.co, de las diferentes actividades realizadas durante el mes, que permitan su publicación en redes sociales y/o informes de gestión ante las diferentes	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	

entidades. (en el asunto indicar N° de contrato – Mes)							
Entregar evidencia digital escaneada de planillas de asistencia de las sesiones realizadas en el mes	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	
Reportar la cantidad de población intervenida con caracterización de enfoque diferencial (genero, NARP, victima, urbana, rural, entre otras) en los informes de actividades mensuales	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	
Cargar los informes de actividades mensualmente y debidamente diligenciados, cuenta de cobro y planilla de seguridad social actualizada en la plataforma SECOP II	27,27%	El contratista cumplió con esta obligación contractual				X	

POR PARTE DEL CONTRATANTE / ASOCIADO:		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	% EJECUCIÓN FÍSICA	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
Pago oportuno	27,27%	Efectuar la supervisión exigiendo los soportes y evidencias de la ejecución del contrato y garantizando las visitas al municipio en desarrollo del mismo.

REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS		
FECHA 28/02/2026	OBSERVACIONES	El contratista **SANTIAGO TORRES MARÍN**, con **CC 1.037.638.899**, realizó entrega formal a la Administración Municipal de Segovia de todos los documentos físicos que soportan la correcta ejecución del contrato N° **SE-CPS-0089-2026**, cuenta de cobro, informe de actividades, pago de aportes a seguridad social del mes de **febrero de 2026**.

ANOTACIONES ADICIONALES:

La anterior relación financiera refleja la ejecución del contrato N° **SE-CPS-0089-2026**, en lo que corresponde a la información de los soportes entregados por el asociado y/o contratista durante el término de ejecución del contrato, cuya ejecución se realizó entre el **01 y el 28 del mes de febrero** de 2026.

El siguiente informe se realiza con el fin de complementar los anteriores informes en cuadros de SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO, Y REITERAR EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.

CONTROL DE PAGO O DESEMBOLSOS:

La Administración Municipal de Segovia, Antioquia, realizó los siguientes pagos periódicos al contratista SANTIAGO TORRES MARIN, con CC 1.037.638.899, correspondiente al 27,27% del valor del contrato, con la firma del acta de inicio, información de cuenta de ahorros, designación del supervisor del contrato y recibo a satisfacción por parte del supervisor.

El desembolso está sujeto a la disponibilidad del (PAC) que apruebe la secretaria de Hacienda, una vez revisada la información necesaria para su realización como son: Pago de seguridad social y/o parafiscal, cuenta de cobro, informe de actividades y demás.

ITEM	CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
	Valor Inicial			$ 22.011.413
1	Pago N° 1	$ 22.011.413	$ 2.001.037	$ 20.010.376
2	Pago N° 2	$ 22.011.413	$ 4.002.075	$ 16.008.301
TOTALES.....100			$ 6.003.112	$ 16.008.301

TOTALES	NÚMERO	DETALLE EN %	DETALLE EN PESOS
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA		9,09%	$ 2.001.037
PORCENTAJE FINANCIERO EJECUTADO		27,27%	$ 6.003.112
VALOR PENDIENTE POR PAGAR		72,73%	$ 16.008.301
VALOR AUTORIZADO A EFECTUAR		18,18%	$ 4.002.075

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El asociado y/o contratista SANTIAGO TORRES MARIN, con CC 1.037.638.899, presenta los documentos que acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a la seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de ella, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y aporta planilla del mes de **febrero** de 2026.

INGRESO BASE DE COTIZACIÓN (IBC)	$ 1.524.600
SALUD	$ 109.500

Alcaldía
de Segovia

PENSIÓN	$ 140.100
ARL	$ 9.200
N° DE PLANILLA	83198452

CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS:

Se ha realizado los controles pertinentes en la ejecución del contrato, lo que mitigo el riesgo durante el tiempo de cumplimiento del contrato.

ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES:

Al momento no se ha presentado ninguna dificultad en la prestación del servicio, descrito en el presente objeto del contrato. Al presente informe se le anexa informe de actividades aportado por el contratista como anexo a la cuenta de cobro (documento equivalente a factura) y/o factura No. 2 de fecha 01/02/2026, por un valor de CUATRO MILLONES DOS MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/L ($ 4.002.075), y demás documentos de soporte:

- CDP
- CRP
- INFORME DE ACTIVIDADES
- EVIDENCIAS DEL INFORME DE ACTIVIDADES
- SOPORTE PAGO SEGURIDAD SOCIAL
- CUENTA DE COBRO, FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA N°2
- PAZ Y SALVO MUNICIPAL Y DE ALMACÉN (PAGO FINAL)
- ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN (PAGO FINAL)

Por lo anterior se AVALA EL PAGO N° 2 del contrato N° SE-CPS-0089-2026 por valor de: CUATRO MILLONES DOS MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/L ($ 4.002.075), el pago se atenderá a cargo del rubro 2.3.2.02.02.009 denominado "SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES"

- CDP N.° 259 del 16 de enero de 2026 – RP N.° 156 del 16 de enero de 2026.

expedido por la secretaría de hacienda vigencia con cargo al presupuesto 2026.

Cordialmente,

Lina Simanca Pizarro.

LINA MARCELA SIMANCA PIZARRO
Secretario de Educación, Cultura y Deporte
Supervisor