



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 0213 del 01 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diana Marcela Goyes Peñafiel

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1123311475

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de apoyo al área de Planeación Regional en actividades logísticas y acciones operativas para el seguimiento a la implementación de acciones en la ejecución de políticas, planes y programas que permitan alcanzar las metas y logros institucionales

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- ✚ Apoyar al área de planeación y el despacho Regional en actividades logísticas y acciones operativas para la Formulación, coordinación y seguimiento en la ejecución de políticas, planes y programas asignados a la Regional.
- ✚ Realizar consolidación al seguimiento de avance y nivel de cumplimiento de los compromisos institucionales con terceros desde las diferentes áreas del Centro Agroforestal y la Regional Putumayo.
- ✚ Realizar elaboración de actas correspondientes a las reuniones desarrolladas por el Despacho regional, tales como Comité Primario, Consejo Regional, Relacionamientos Sindicales y otras actas con terceros.
- ✚ Realizar consolidación al seguimiento de avance de cumplimiento de los indicadores y las metas de mediano y largo plazo, establecidos como respuesta al Plan de Acción plan estratégico del SENA vigente y a los planes operativos anuales por área.
- ✚ Realizarseguimiento a compromisos en reuniones que le sean solicitadas por el Director Regional.
- ✚ Apoyar en la consolidación de informes mensuales, trimestrales y semestrales de cumplimiento a metas e indicadores del Centro y la Regional y presentación ante el asesor de planeación, así como otros que le sean solicitados para cumplimiento a diferentes requerimientos realizados por dirección General, Dirección Regional, organismos de vigilancia entes externos.
- ✚ Apoyar en la consolidación de la información y alimentación de los aplicativos manejados por el área de planeación y el despacho de Dirección Regional
- ✚ Apoyar los procesos de programación, planeación y ejecución de la oferta formativa del centro, así como los diferentes programas y servicios brindados por el Centro.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- ✚ Apoyar los procesos de proyección de estudios previos para alianzas o convenios con otro agente público o privado
- ✚ Apoyo al despacho en la administración de los recursos físicos, tecnológicos, pedagógicos, humanos, financieros y de información del centro cuando le sea requerido
- ✚ Apoyo Logístico para actividades, reuniones y otros eventos que organice el despacho y/o área planeación lo requieran.
- ✚ Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Sena Regional Putumayo.

PLAZO DE EJECUCIÓN: (11) once meses y (15) quince días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2023

| | |
|---|---------------------|
| Valor total del contrato | \$22.550.000 |
| Valor Ejecutado | \$ 7.243.333 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$ 1.093.333 |
| Saldo a liberar | \$ 15.306.667 |

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de mayo de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Vigencia 2023

VALOR DEL CONTRATO: VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MTC (\$22.550.000).

BALANCE FINANCIERO:

SUPERVISOR: Diana Sofía Mamian Artunduaga

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 1.075.219.554

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO_X__



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
| | | |
| | | |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

| |
|---|
| <p>+ Actividades logísticas para el apoyo al asesor de planeación en actividades de inducción a instructores en temática de planeación estratégica y política de inclusión.</p> |
| <p>+ Verificación de objetos registrados en el aplicativo Plan de Acción vs los lineamientos recibidos desde las diferentes dependencias de Dirección General.</p> |
| <p>+ Evaluación de Indicadores cuarto trimestre 2022 en el aplicativo Plan de Acción</p> |
| <p>+ Apoyo en despacho dirección general en la recepción de comunicaciones recibidas, comunicaciones producidas, manejo de aplicativo OnBase radicación de resoluciones</p> |
| <p>+ Impresión documentos actas y recolección de firmas.</p> |
| <p>+ Proyección de certificados de inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones.</p> |
| <p>+ Apoyo en la elaboración de actas de comité primario para seguimiento a metas y tratar asuntos especiales</p> |
| <p>+ Apoyo en el desarrollo del diligenciamiento del estado de cada contratista-instructor en el aplicativo Modulo Banco de Instructores.</p> |
| <p>+ Consolidación y proyección de presentaciones en la reunión de Comité Primario- Formalización de planes operativos por áreas vigencia 2023</p> |
| <p>+ Apoyo en la elaboración de actas de Comité Primario- Formalización de planes operativos por áreas vigencia 2023.</p> |
| <p>+ Impresión acta Consejo Regional- socialización del avance al cumplimiento de metas del plan de acción correspondiente a la vigencia 2022.</p> |



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| |
|--|
| |
| <ul style="list-style-type: none">✚ Participación en el Módulo Toma virtual de inventarios en el aplicativo Sistema de Inventarios ISA. |
| <ul style="list-style-type: none">✚ Apoyo en generar Respuesta Radicado 1-2023-000090 |
| <ul style="list-style-type: none">✚ Cargue y revisión de autorizaciones al Sistema de Gestión de la Información. |
| <ul style="list-style-type: none">✚ Realizar acta N° 005 y 006 de Relacionamiento Sindical 2022 |
| <ul style="list-style-type: none">✚ Seguimiento acuerdo colectivo trimestral 2022 |
| <ul style="list-style-type: none">✚ Seguimiento a Compromisos Relacionamiento Sindical Regional 2022 |
| <ul style="list-style-type: none">✚ Apoyo en logística Evento Catedra Interinstitucional Diálogos Ambientales por la Amazonía: La Paz Con la Naturaleza Miércoles 12 de abril |
| <ul style="list-style-type: none">✚ Apoyo organización de Invitaciones y confirmación asistencia al XX Encuentro Regional De Semilleros De investigación Nodo Amazonia Orinoquia |
| <ul style="list-style-type: none">✚ Ingresar al Aplicativo Plan de Acción y diligenciar la información de Recursos físicos, técnicos, humanos y responsable |
| <ul style="list-style-type: none">✚ Consolidar Justificaciones de Resultados Gestión 2022 Retroalimentación Indicadores con Baja Ejecución |
| <ul style="list-style-type: none">✚ Reunión lineamientos apertura web de costos primer semestre 2023 |
| <ul style="list-style-type: none">✚ Realizar apertura web de costos en aplicativo Sistema de Información Nacional de Costos |
| <ul style="list-style-type: none">✚ Seguimiento al Plan de Acción Primer Trimestre de 2023✚ Consolidar información para solicitar certificados de inexistencia banco de proyectos |
| <ul style="list-style-type: none">✚ Realizar constancias de disponibilidad de espacios para banco de proyectos. |



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La información digital concerniente a lo realizado en el cargo de Apoyo a planeación de la vigencia 2023 se encuentra en el equipo de cómputo de mesa marca ThinkCentre ubicado en la oficina de planeación.

La información digital correspondiente al año 2023, reposa en el escritorio del pc con una carpeta denominada “Apoyo planeación” y contiene las siguientes carpetas principales:

- ACTAS DE SELECCIÓN DE INSTRUCTORES
- AUTORIZACIONES DE CONTRATACION
- CARGUE INSTRUCTORES APE
- CERTIFICADOS DE INCLUSION PAA
- CONTRATACION 2023
- COTIZACION BANCO DE INSTRUCTORES 2023
- CUENTA DE COBRO
- GESTION DOCUMENTAL
- INFORMES
- INVITACION SEMILLEROS
- ORGANIGRAMA
- RADICADOS SGI-DFP
- RELACIONAMIENTO SINDICAL 2023
- RESPUESTA A SOLICITUDES
- RESULTADOS DE GESTION 2022-JUSTIFICACIONES
- REVISION INSTRUCTORES CONTRATOS 2022
- SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCION
- VERONICA
- PLAN DE ACCION PRIMER

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Atentamente,

DIANA SOFÍA MAMIAN ARTUNDUAGA

Supervisora contrato No . 0213 de 2023

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto