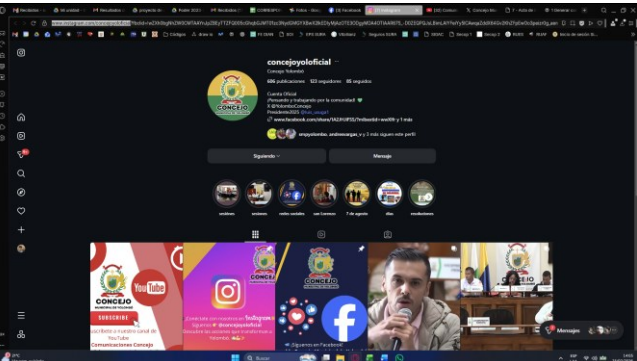
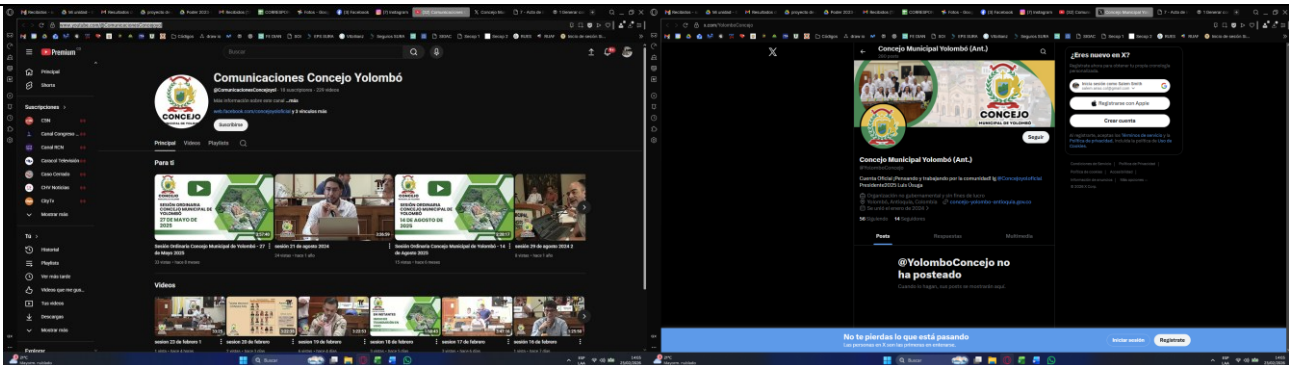
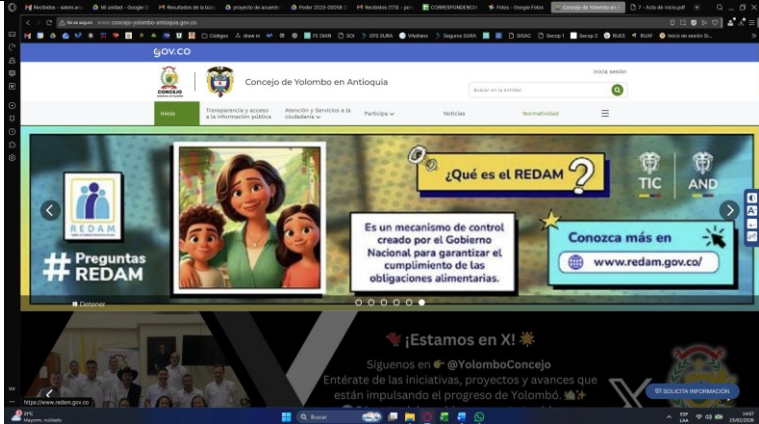


INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES						
Fecha del informe:	23/02/2026					
INFORMACIÓN DE CONTRATISTA						
Contratista:	FABIO ANDRÉS CABEZAS ESCOBAR				CC/NIT:	1.044.505.449-2
Informe No.:	1	Periodo del informe:	Desde	17/01/2026	Hasta	17/02/2026
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
Contrato No.:	CYOL-CPS-002-2026					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOPORTE TÉCNICO EN EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DIGITALES Y REDES SOCIALES DE LA CORPORACIÓN, ASEGURANDO LA DIFUSIÓN DE LOS CONTENIDOS INSTITUCIONALES.					
Valor del contrato:	CINCO MILLONES DE PESOS \$5.000.000 M/L					
Plazo del contrato:	UN (1) MES			Adiciones o modificaciones:	N/A	
Fecha de inicio:	17/01/2026			Fecha de terminación:	17/02/2026	
Supervisor(a):	DORA ARGENIS LÓPEZ MONTOYA – Secretaria General					
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN BAJO EVALUACIÓN						
No.	Obligaciones específicas	Actividades realizadas				
1	Generar contenidos institucionales, en línea con el Manual de Identidad Visual de la corporación, que permitan la difusión de las actividades realizadas por el Concejo del Municipio de Yolombó	Durante el periodo de ejecución del contrato, se generaron los contenidos institucionales en coherencia con el Manual de Identidad Visual de la corporación. Dichos contenidos permitieron la adecuada difusión de las actividades desarrolladas por el Concejo del Municipio de Yolombó, garantizando uniformidad en la comunicación institucional y fortaleciendo la imagen corporativa de la entidad.				
2	Publicar en el portal web del concejo la información requerida para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y las directrices del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	Asimismo, se realizó la publicación en el portal web del Concejo de la información requerida para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 —Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública—, así como a las directrices impartidas por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Con ello, se aseguró la disponibilidad y actualización de los datos institucionales de carácter público.				
3	Capacitar al funcionario que la corporación designe para la adecuada comprensión de los productos entregados, en procura de dar sostenibilidad a las actividades ejecutadas.	De igual manera, se llevó a cabo la capacitación a la secretaria general de la corporación orientada a la adecuada comprensión y manejo de los productos entregados. Esta actividad permitió garantizar la sostenibilidad de las acciones ejecutadas, asegurando la continuidad y aprovechamiento de los resultados obtenidos durante la vigencia del contrato.				
EVIDENCIAS, PRODUCTOS O ENTREGABLES						
1	 					

	 Página de Facebook: https://www.facebook.com/concejoyoloficial Página de Instagram: https://www.instagram.com/concejoyoloficial Página de X (antes Twitter): https://x.com/YolomboConcejo Página de YouTube: https://www.youtube.com/@ComunicacionesConcejoyol
2	 http://www.concejo-yolombo-antioquia.gov.co

3	N/A
---	-----

APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Número de Planilla	Fecha de Pago	Periodo de Cotización	Aportes			IBC	Valor Pagado
			Salud	Pensión	ARL		
6007512988	16/02/2026	2026-01	\$131.400	\$168.100	\$0	\$1.750.905	\$300.600
6007519494	16/02/2026	202602	\$102.200	\$130.800	\$0	\$1.750.905	\$233.000

Anexos:

- Cuenta de cobro: 1 folio.
- Comprobantes de Aportes a la Seguridad Social: 2 folios.

Firma: Fabio Cabezas.

Nombres y apellidos: FABIO ANDRÉS CABEZAS ESCOBAR
Contratista