NOMBRE: LABORANDO S.A.S.

No. Contrato: N° LP - PS –SEM – MM – 003 – 2025- VIGENCIA 2026.

OBJETO"FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y ASISTENCIALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

RELACION DE DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA PRESENTAR CUENTAS DE COBRO

CONTRATACION POR PRESTACIÓN DE SERVICIO

PAGO FINAL

DOCUMENTOS DE LA CUENTA

No	DETALLE DEL DOCUMENTO	MARQUE CON UNA X SI EL DOCUMENTO SE ENCUENTRA EN LA CUENTA	
		SECRETARIA	HACIENDA
1	Lista de chequeo con la firma del supervisor.	✓	—
2	Oficio remisorio		—
3	Una copia de la factura electrónica	✓	—
4	Una copia de la certificación de cuenta Bancaria Actualizada.	✓	—
5	Una copia de la cedula del representante legal.	✓	—
6	RUT.	✓	—
7	Cámara de comercio o constitución de UT.	✓	—
8	Una copia del comprobante de pago de salud y Pensión del periodo de pago. Sobre la base del 40% del Valor del contrato.	✓	—
9	Certificación del pago de parafiscales, adjuntar documentos del revisor fiscal (si aplica)	✓	—
10	Copia del informe de actividades con sus soportes de ejecución de cada actividad. (Fotos a color).	✓	—
11	Original de la certificación del recibido a satisfacción del servicio por parte del supervisor para el periodo respectivo	✓	—
12	Copia del informe de supervisión.	✓	—
13	Certificado de cobertura.	✓	N/A
14	Una copia del contrato	✓	—
15	Una copia del Anexo (si lo hubiere)		—
16	Una copia de Acto Modificatorio (si lo hubiere)	N/A	N/A
17	Una copia de Adicional (si la hubiere)	N/A	N/A
	Pólizas y aprobación de pólizas.	✓	—
18	Acta de Inicio (si la hubiere)	✓	N/A
19	Acta final (si la hubiere)	✓	N/A
20	Una copia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)	N/A	—
21	Una copia del Registro Presupuestal (RP)	✓	—
22	Documentos del personal contratado: contrato, cedula, Rut y afiliación a seguridad social (certificado de afiliación a pensión, salud, arl y caja de compensación para primer pago).	✓	—
23	Certificado de inhabilidades de delitos sexuales (para cada pago).	✓	—

LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ

Supervisor de Contrato

Revisó: ELIANA PADILLA VERGARA

Profesional SEM

NOTA: EN ARAS DE AGILIZAR EL PROCESO DE REVISION Y REMISION DE CUENTAS AGRADECEMOS PRESENTAR LAS CUENTAS ORGANIZADAS EN CARPETAS CUATRO ALAS SIN FOLIAR Y SIN LEGAJAR. RECUERDE QUE LOS DOCUMENTOS DEBEN SER LEGIBLES Y SIN TACHONES.

*** IMPRIMIR POR LAS DOS CARAS ***

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

Espacio Sticker - Sistema de Gestión Documental

Dirección Financiera

Certificado de Cumplimiento y Trámite de Pago (Contratos, convenios y ordenes de aceptación)

Información General

N° de Contrato, Convenio, Orden de Servicio	Vigencia
LP-PS-SEM-MM-003-2025 VIGENCIA 2026	DE 2026

Fecha de Inicio (Día | Mes | Año): 19 | ENE | 2026

Fecha de Finalización (Día | Mes | Año): 15 | DIC | 2026

Contrato	☑	Convenio	☐
Orden de Aceptación	☐		

Identificación NIT / CC	800.229.163	DV	9
Nombre del Contratista	LABORANDO S.A.S.		
Correo Electrónico	contabilidad@laborando.co		

S.E.M.

Código	I01.05_F08
Fecha	12/03/2024
Versión	2

SGC – EDUCACIÓN - 1730

Objeto del Contrato

"FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y ASISTENCIALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA."

Cuenta Bancaria

Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA
# de Cuenta	00130470000100001215
Tipo de Cuenta	CORRIENTE

SI EL TRÁMITE REQUIERE ENDOSO EN EL PAGO -- LLENE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

Nombre del Endosatario	
Identificación NIT / CC	DV
Entidad Bancaria	
# de Cuenta	
Tipo de Cuenta	

Información Balance Financiero

Valor Inicial del Contrato (1)	$ 10.192.758.674,00	$ (9.855.777.950,00)
Valor Adiciones (2)		
Valor Reducciones (3)	$ -	
Valor Total (4)	$ 10.192.758.674,00	
Valor causado pagado	$ -	
Valor Causado No Pagado	$ 336.980.724,00	
Valor Ejecutado (12)	$ 336.980.724,00	
Valor Disponible por Pagar (13)	$ 9.855.777.950,00	

% EJECUCIÓN: 3,3%

Balance (ANTICIPO)

Valor Anticipo Inicial (5)	$ -
Valor Anticipo Adiciones (6)	$ -
Valor Total del Anticipo (7)	$ -
(Menos) Valor Amortizado (8)	$ -
(Menos) Reintegros (9)	$ -
Saldo Pendiente por Legalizar (10)	$ -

Información Presupuestal

Unidad Ejecutora	# RP Compromiso	Recurso	Rubro Presupuestal	Valor
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
			Total a Pagar	$ -

Concepto de Pago	# Factura / Doc. Equivalente	Fecha: DD - Mes - Año			Vr. Total Factura / Doc. Equivalente	Vr. Amortización Anticipo	Vr. Giro
PAGO N° 01	FE11239	17	FEB	2026		$ -	$ -
						$ -	$ -
						$ -	
						$ -	$ -
						$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
				TOTALES	$ -	$ -	$ -

INFORMACIÓN DEL PAGO (Factura - Cuenta de Cobro o Documento Equivalente)

(Dia | Mes | Año)

*** IMPRIMIR POR LAS DOS CARAS ***

# Factura o Documento Equivalente	FE11239	Fecha de Expedición Factura o Doc. Equivalente	17 | FEB | 2026

Valor Base de la Factura o Documento Equivalente	$	328.375.033,00
Valor IVA de la Factura	$	8.605.691,00
(Menos) Valor Amortización Anticipo	$	-
Valor a Pagar	$	336.980.724,00

Valor a Pagar en letras: TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE.

Concepto de la Factura / Cuentas de Cobro / Documento Equivalente

PRIEMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO.

Autorización de Pago - Concepto: Productos Recibidos en Almacén

SI INGRESÓ PRODUCTOS AL ALMACEN ---- REGISTRE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN >>>>>

Número de Entrada de Almacén

Fecha Entrada Almacén (Día | Mes | Año): 2026

Autorización de Pago - Concepto: Producto Recibido Documentación

SI EL PRODUCTO INGRESO EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Número de Entrada Sistema de Gestión Documental: MAI2026ER001352

Fecha de Radicación (Día | Mes | Año): 2 | MAR | 2026

CERTIFICO que el proveedor del Bien o Servicio cumplió a satisfacción las especificaciones contenidas en el Contrato/Convenio/Orden de Aceptación, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
SI el presente trámite corresponde a Fiducias o Encargos Fiduciarios, o entidades con las que el MEN celebró convenios o contratos interadministrativos: CERTIFICO que, conforme lo establece el Art. 68 de la Ley 1687 de 2013, se ha cumplido la totalidad de los requisitos que hacen exigible el pago del presente contrato o convenio.

Para constancia Firmo a los 4 días del mes de Marzo del Año 2026

NOTA: se deja constancia de que al momento de diligenciar este docuemnto aun no se habia realizado el pago de la primera cuenta.

Espacio para la Firma (Supervisor / Interventor)

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre	LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ
Identificación CC o NIT	17.900.711
Cargo	Secretario de Educación del Municipio de Maicao
Dependencia	Secretaria de Educación del Municipio de Maicao

Datos de Contacto

Nombre	LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ
Dependencia	Secretaria de Educación del Municipio de Maicao
Correo Electrónico	

Original: Dirección Financiera 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	101.05_F05
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha AAAA	MM	DIA
	2026	03	04
Contratista LABORANDO S.A.S.		**No. del contrato** LP - PS –SEM – MM – 003 – 2025- VIGENCIA 2026	
Fecha inicio 19 DE ENERO DE 2026	**Fecha terminación** 15 DE DICIEMBRE DE 2026	**Pago (01)**	
Período certificado	**ENERO**		

El Secretario de Educación del Municipio de Maicao - Supervisor designad por el Alcalde del municipio de Maicao, recibo a satisfacción la documentación requerida y presentada por el contratista **LABORANDO S.A.S.** para acceder al pago N° UNO del contrato **N.° LP - PS –SEM – MM – 003 – 2025- VIGENCIA 2026,** dentro de lo dispuesto en la cláusula SEPTIMA y que tiene por objeto: **"FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y ASISTENCIALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.** Para lo cual acreditan; informe descriptivo de las actividades realizadas en el mes de ENERO de 2026, la planilla del sistema de seguridad social pagada, acompañado de la factura electrónica N° FE11239 del 17 de febrero de 2026, por valor de TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE.. ($336.980.724,00) M/L. Con base en lo anterior, es procedente técnicamente realizar el PAGO UNO del contrato de la referencia.

LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ
Secretario de Educación de Maicao

Proyectó	Revisó	Aprobó	N° de folios
Eliana Patricia Padilla Vergara Profesional de Gestión de cuentas - SEM Maicao	Donaldo Zuluaga Cogollo Profesional contratista SEM Maicao	LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ Secretario de Educación de Maicao	1

Scanned with CamScanner

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Fecha		
	AAAA	MM	DD
	2026	03	04

Contratista	No. del contrato
LABORANDO S.A.S.	LP - PS –SEM – MM – 003 – 2025- VIGENCIA 2026

Fecha inicio	Fecha terminación	
19 DE ENERO DE 2026	15 DE DICIEMBRE DE 2026	Pago (01)
Período certificado	ENERO	

El Secretario de Educación del Municipio de Maicao – Supervisor designado por el Alcalde del municipio de Maicao, recibo a satisfacción la documentación requerida y presentada por el contratista, **LABORANDO S.A.S.** mediante radicados: MAI2026ER001352. del 02/03/2026, para acceder al PAGO N° UNO del contrato **LP - PS –SEM – MM – 003 – 2025- VIGENCIA 2026**, dentro de lo dispuesto y que tiene por objeto **"FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y ASISTENCIALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.",** los cuales se discriminan a continuación:

1. Hojas de vida del personal contratado, en memoria USB.
2. Contratos firmados por el personal contratado.
3. Afiliaciones al sistema de seguridad social del personal contratado.
4. Cronogramas correspondientes a los componentes de bienestar laboral, dotación del personal e implementos de aseo.
5. Certificación emitida por los rectores de cada institución correspondiente al personal contratado.
6. Factura electrónica N° FE11239 del 17 de febrero de 2026.
7. Informe de actividades correspondiente al mes de enero.
8. Desprendibles de nómina pagada del mes de enero, en memoria USB.
9. Certificado de aportes parafiscales y seguridad social pagada
10. Certificaciones del personal contratado basadas en la ley 1819.

Atentamente,

LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ
Supervisor del contrato

Proyectó	Revisó	Aprobó	N° de folios
Eliana Patricia Padilla Vergara Profesional de Gestión de cuentas - SEM Maicao	**Donaldo Zuluaga Cogollo** Profesional contratista SEM Maicao	**LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ** Secretario de Educación de Maicao	1

EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que la empresa LABORANDO S.A.S, presentó los cronogramas correspondientes a los componentes de: Bienestar Laboral, Implementos de aseo y Dotación del Personal, cumpliendo con las sugerencias y recomendaciones impartidas desde la supervisión.

Cronogramas aprobados.

Atentamente,

LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ
Secretario de Educación de Maicao

Proyectó
Eliana Patricia Padilla Vergara
Profesional de Gestión de cuentas - SEM Maicao

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN 01

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	101.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	**X**	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**	
Número:	LP-PS-SEM-MM-003-2025 VIGENCIA 2026	de	**2026**		
Objeto: "FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y ASISTENCIALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA."				Espacio para registro CORDIS	
Contratista/ Entidad:	**LABORANDO S.A.S. NIT No. 800229163 – 9**				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Número de registro presupuestal:	**2601160001**				
Fecha expedición de Registro Presupuestal:	**16**	**de**	**ENERO**	**De**	**2026**
Fecha de aprobación de pólizas	**26**	**de**	**DICIEMBRE**	**De**	**2025**
Fecha de inicio:	**19**	**de**	**ENERO**	**De**	**2026**
Duración:	Será de 10,9 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución; en todo caso, su duración no podrá ser superior al 31 de diciembre de 2026.				
Fecha de terminación:	**15**	**de**	**DICIEMBRE**	**De**	**2026**

No. Adicional o modificatorio	**Tipo** (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	**Tiempo** (días /meses)	**Valor ($)**	**Cláusula N°** (Indicar el número de la cláusula respectiva)

Valor total incluidas las adiciones: según modificatorio y adicional N° 01 cláusula tercera parágrafo uno.		
No. adicional (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	**Cláusula que se modificó**	**Descripción modificación cláusula**

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN 01

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	101.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

	CLAUSULA CUARTA	FORMA DE PAGO

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No. __X__

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Balance General	
Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 10.192.758.674,00
Valor Adiciones (10)	
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor según modificatorioN° 01 CLAUSUAL TERCERA PARAGRAFO UNO	10.192.758.674,00
Valor ejecutado y pagado cuenta (13)	-
Valor causado que no se ha pagado	
Valor total ejecutado (15)	
Valor por ejecutar (16)	$ 10.192.758.674,00

Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo	Valor neto (21)	% (22)
1				$ -	$ -	0%
2				$ -	$ -	0%
3				$ -	$ -	0%
4				$ -	$ -	0%
5				$ -	$ -	0%
6				$ -	$ -	0%
7				$ -	$ -	0%
8				$ -	$ -	0%
9						0%
10				$ -	-	0%
TOTALES			-	$ -	-	0%

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (19,40)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones**: En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (19,40)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Saldo:** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total (11) y el valor total de la factura (19)

OBSERVACIONES

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN 01

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	101.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) está en trámite de pago y el numero CORDIS de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por reintegrar _____ por liberar _____

Explique a que corresponde el saldo:

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.		**CDP N°**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	
Fuente de Recursos		**MEN**						**Total a liberar**	
Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.									
Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna**.									
Existen las siguientes asignaciones:									

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%
RENDIMIENTOS	

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No __X__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	**Valor de Rendimientos**	**Fecha de consignación de rendimientos**	**Anexa recibo (SI/NO)**

Personas Naturales	
Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):	
Aportes al sistema de salud	
Aportes al sistema de pensiones	

Personas Jurídicas		
Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	**APLICA X**	**NO APLICA**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**%3.3**

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN 01

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	I01.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

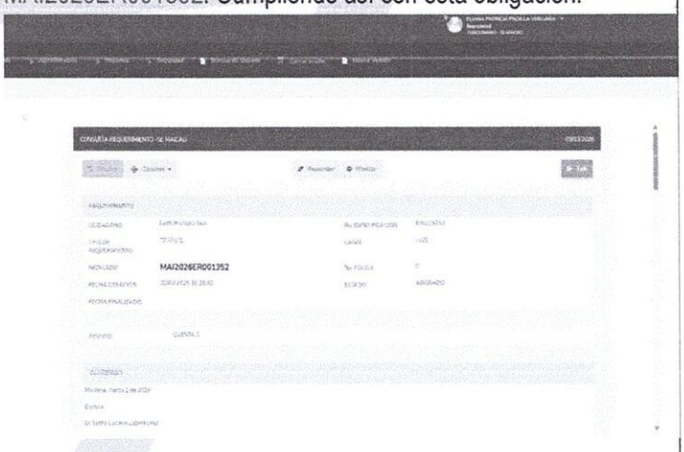
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

***Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.**

****Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**3.3%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD**	**ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN**
1	DAR CUMPLIMEITO AL OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE DOCUMENTO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS en su primera cuenta anexo: • Hojas de vida del personal contratado, en memoria USB. • Contratos firmados por el personal contratado. • Afiliaciones al sistema de seguridad social del personal contratado. • Cronogramas correspondientes a los componentes de bienestar laboral, dotación del personal e implementos de aseo. • Certificación emitida por los rectores de cada institución correspondiente al personal contratado. • Factura electrónica N° FE11239 del 17 de febrero de 2026. • Informe de actividades correspondiente al mes de enero. • Desprendibles de nómina pagada del mes de enero, en memoria USB. • Certificado de aportes parafiscales y seguridad social pagada. • Certificaciones del personal contratado basadas en la ley 1819.
2	ESTAR EN PERMANENTE COMUNICACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta primera cuenta correspondiente al mes de enero de 2026, mantuvo constante comunicación con la supervisión. Cumpliendo con esta obligación.

3	ALLEGAR A LA ENTIDAD, EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CUMPLIDA INICIACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO, TALES COMO LAS GARANTÍAS Y DEMÁS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LOS DOCUMENTOS DEL PROCESOS Y EL CONTRATO QUE LLEGUE A CELEBARSE.A	**Descripción del avance**: la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta primera cuenta correspondiente al mes de enero de 2026, presentó los documentos pertinentes para la cumplida iniciación y ejecución del contrato, cumpliendo con esta obligación.
4	MANEJAR CON LA DEBIDA CONFIDENCIALIDAD LA INFORMACIÓN A QUE TENGA ACCESO, ASÍ COMO LA PRODUCIDA A LO LARGO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta primera cuenta correspondiente al mes de enero de 2026, manejo la debida confidencialidad de la información a la cual tuvo acceso, así como la producida durante este tiempo. Cumpliendo con esta obligación.
5	SUMIR ESPECIALES OBLIGACIONES DE CUIDADO Y CUSTODIA DE LOS BIENES QUE LA ENTIDAD LE LLEGUE A ENTREGAR PARA EL DEBIDO DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO Y EN CONSECUENCIA, ESTARÁ OBLIGADO A HACER EL CORRESPONDIENTE REINTEGRO EN ESPECIE O EN DINERO CUANDO POR SU CULPA SE PRODUZCA DAÑO O PÉRDIDA, SIN QUE ESTO EXCLUYA LA INDEMNIZACIÓN DE PEJUICIOS.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta primera cuenta correspondiente al mes de enero de 2026, no asumió obligaciones y custodia de bienes debido a que la entidad no ha le ha hecho allegar tales bienes. Cumpliendo así con esta obligación
6	RENDIR INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CADA PERIODO DE EJECUCIÓN.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta primea cuenta correspondiente al mes de enero de 2026, presento su informe de actividades acompañado de la Factura Electrónica: N°- FE11239 del 17 de febrero de 2026, por valor de TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($336.980.724,00) M/L. Y radicado mediante SAC el día 02/03/2026 MAI2026ER001352. Cumpliendo así con esta obligación. 

7	CUMPLIR CON EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES A QUE HUBIERA LUGAR.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta primera cuenta correspondiente al mes de enero de 2026, cumplió con el pago de la seguridad social del mes de enero de su personal contratado N°de planilla 9499637162, cumpliendo así con esta obligación.
8	REPORTAR AL SUPERVISOR, DE MANERA INMEDIATA, CUALQUIER NOVEDAD O ANOMALÍA QUE PUEDA AFECTAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta primera cuenta correspondiente al mes de enero de 2026, no reporto novedades que afecten la ejecución del contrato, sin embargo anexa oficio de incapacidades Cumpliendo así con esta obligación.
9	CONSTITUIR LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO ESTIPULADA CONTRACTUALMENTE Y MANTENER VIGENTE LA MISMA POR EL TIEMPO PACTADO EN EL CONTRATO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS en la presentación de esta primera cuenta correspondiente al mes de enero, anexa copias de las las pólizas de garantías inicial: Póliza de Cumplimiento: 53-40-101042290 SEGUROS DEL ESTADO Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual 53-40-101013881 SEGUROS DEL ESTADO. El contratista anexa copias de las mismas.
10	ACATAR Y APLICAR DE MANERA DILIGENTE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES IMPARTIDAS POR EL INTERVENTOR O SUPERVISOR DEL CONTRATO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta esta primera cuenta correspondiente al mes de enero, acato las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión, acatando cada una de ellas. Cumpliendo así con esta obligación.
11	ASUMIR LA RESPONSABILIDAD TOTAL EN EL CASO DE ACCIDENTES, POR EL DETERIORO O DAÑO DE LOS BIENES UTILIZADOS O INTERVENIDOS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO, SI FUERE DEL CASO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta esta primera cuenta correspondiente al mes de enero, asume la responsabilidad total en caso de daños de los bienes utilizados o intervenidos durante el desarrollo del contrato. Cumpliendo así con esta obligación.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA		
1	CONTRATAR BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD EL PERSONAL NECESARIO Y SUFICIENTE PARA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL EN LOS SITIOS QUE LA SUPERVISIÓN LE SEÑALE. LAS HOJAS DE VIDA,	**Descripción del avance** la empresa LABORANDO SAS en su primera cuenta, contrato el personal bajo su responsabilidad y necesario para la debida ejecución del contrato y fueron presentadas ante la supervisión las hojas de vida del personal

	SERÁN PRESENTADAS AL SUPERVISOR PARA SU APROBACIÓN.	para su aprobación. Cabe resaltar que el contratista realizo un cambio de personal para su evaluación y aprobación teniendo en cuenta el pliego de condiciones. Teniendo así la contratación total de 264 personas. Cumpliendo así con esta obligación.
2	CUMPLIR CON LAS NORMAS LABORALES DE SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, PENSIONES Y RIESGOS PROFESIONALES.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta esta primera cuenta correspondiente al mes de enero, realizo las afiliaciones pertinentes al sistema de seguridad social, y anexa la planilla pagada. Cumpliendo así con esta obligación.
3	SUMINISTRAR LA DOTACIÓN REQUERIDA PARA TODO EL PERSONAL CONTRATADO, CONFORME AL PRESUPUESTO OFICIAL, TENIENDO PRESENTE QUE TODO EL PERSONAL DEBE ESTAR DEBIDAMENTE UNIFORMADO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS en su primera cuenta correspondiente al mes de enero, presenta el cronograma de entrega de dotación del personal contratado. Cumpliendo así con esta obligación.
4	ATENDER OPORTUNAMENTE LAS SOLICITUDES EXTRAS Y EVENTUALES DE LOS SUMINISTROS DE PERSONAL REQUERIDO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta primera cuenta correspondiente al mes de enero, presentaron novedades extras y eventuales del suministro del personal, sin embargo fue atendido oportunamente por el operador, presenta oficio de novedades. Cumpliendo así con esta obligación.
5	RESPONDER POR CUALQUIER PÉRDIDA O DAÑO QUE SE OCASIONE A EL CONTRATANTE PRODUCIDA POR CUALQUIERA DE SU PERSONAL O TERCEROS CUANDO ELLOS ESTÉN PRESTANDO EL SERVICIO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta primera cuenta correspondiente al mes de enero no reporto daños que se ocasionaran por pérdida o daño producida por el personal contratado durante la prestación del servicio. Cumpliendo así con esta obligación.
6	PRESENTAR AL SUPERVISOR AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ESPECIFICANDO LA FORMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS CONTRATADAS, DEFINIENDO EL PROCESO A SEGUIR PARA CADA FUNCIÓN.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS en su primera cuenta, presentó el listado del personal que prestará el servicio en cada institución, además anexó los diferentes cronogramas correspondientes a los componentes de bienestar laboral, dotación e implementos de aseo y dotación del personal contratado. Cumpliendo así con esta obligación,
7	VELAR POR LA SEGURIDAD INDUSTRIAL DEL PERSONAL UTILIZADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta primera cuenta correspondiente al mes de enero, manifiesta que vela por la seguridad industrial en el trabajo de cada uno de las personas contratadas. Cumpliendo así con esta obligación.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN 01

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	I01.07_F03
FECHA	03/07/2024
VERSIÓN	03
SGC - EDUCACIÓN - 1760	

8	REEMPLAZAR EL PERSONAL QUE POR DEFICIENTE O MAL CUMPLIMIENTO DE LA LABOR CONTRATADA GENEREN INCONVENIENTES PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEBIDO A DEFICIENCIAS EN EL SERVICIO, DESATENCIÓN A LAS LABORES CONTRATADAS O A LA OBSTRUCCIÓN O INTERRUPCIÓN DE LAS LABORES DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS, no reportó novedad de remplazo por deficiencia o incumplimiento. Cumpliendo así con esta obligación.
9	RESPONDER POR TODOS LOS SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL QUE VINCULE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, SIN QUE HAYA LUGAR A RECONOCIMIENTO ALGUNO POR PARTE DE EL CONTRATANTE DE VALORES DIFERENTES A LOS PAGOS ACORDADOS POR LAS PARTES, ACORDE CON EL PRESUPUESTO OFICIAL.	**Descripción del avance** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta primera cuenta correspondiente al mes de enero, reportó el pago de nómina del personal contratado. Anexa los desprendibles de pagos en memoria USB. Cumpliendo así con esta obligación.
10	EL CONTRATISTA DEBERÁ REPARAR O RESTITUIR CUANDO SEA DEL CASO LOS BIENES DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD QUE SON ENTREGADOS MEDIANTE ACTA DE INVENTARIO.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta primera cuenta correspondiente al mes de enero, se compromete a reparar a restituir los bienes de la secretaria que le sean entregados mediante acta de inventario, sin embargo, a la fecha no se le han entregado bienes al operador. Cumpliendo así con esta obligación.
11	LAS DEMÁS QUE, PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO, LE SEAN SEÑALADAS POR EL SUPERVISOR.	**Descripción del avance:** la empresa LABORANDO SAS para la presentación de esta primera cuenta correspondiente al mes de enero, cumplió con las recomendaciones y sugerencias impartidas desde la supervisión para el cabal cumplimiento del contrato. Cumpliendo así con esta obligación.

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción) Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.	**SI X**	**NO**

Este informe corresponde al mes de abril. Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los CUATRO (04) días del mes de marzo de (2026).

Anexos	Observación	X
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X

Interventor/Supervisor
Nombre: **LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ** **Fecha:**04 de marzo de 2026
Cargo: **Secretario de Educación Municipal de Maicao**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor