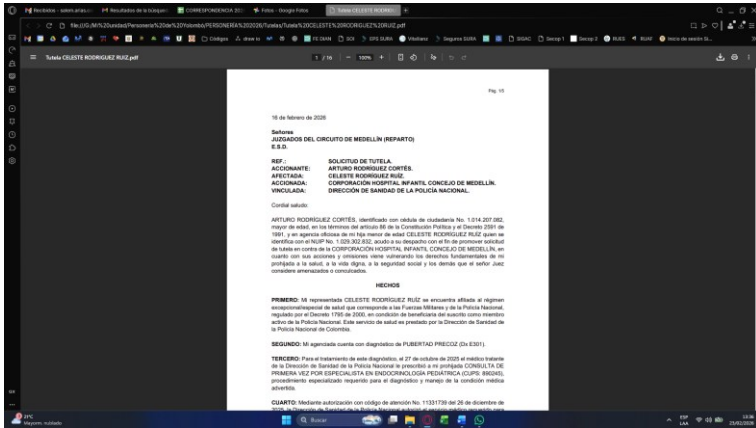
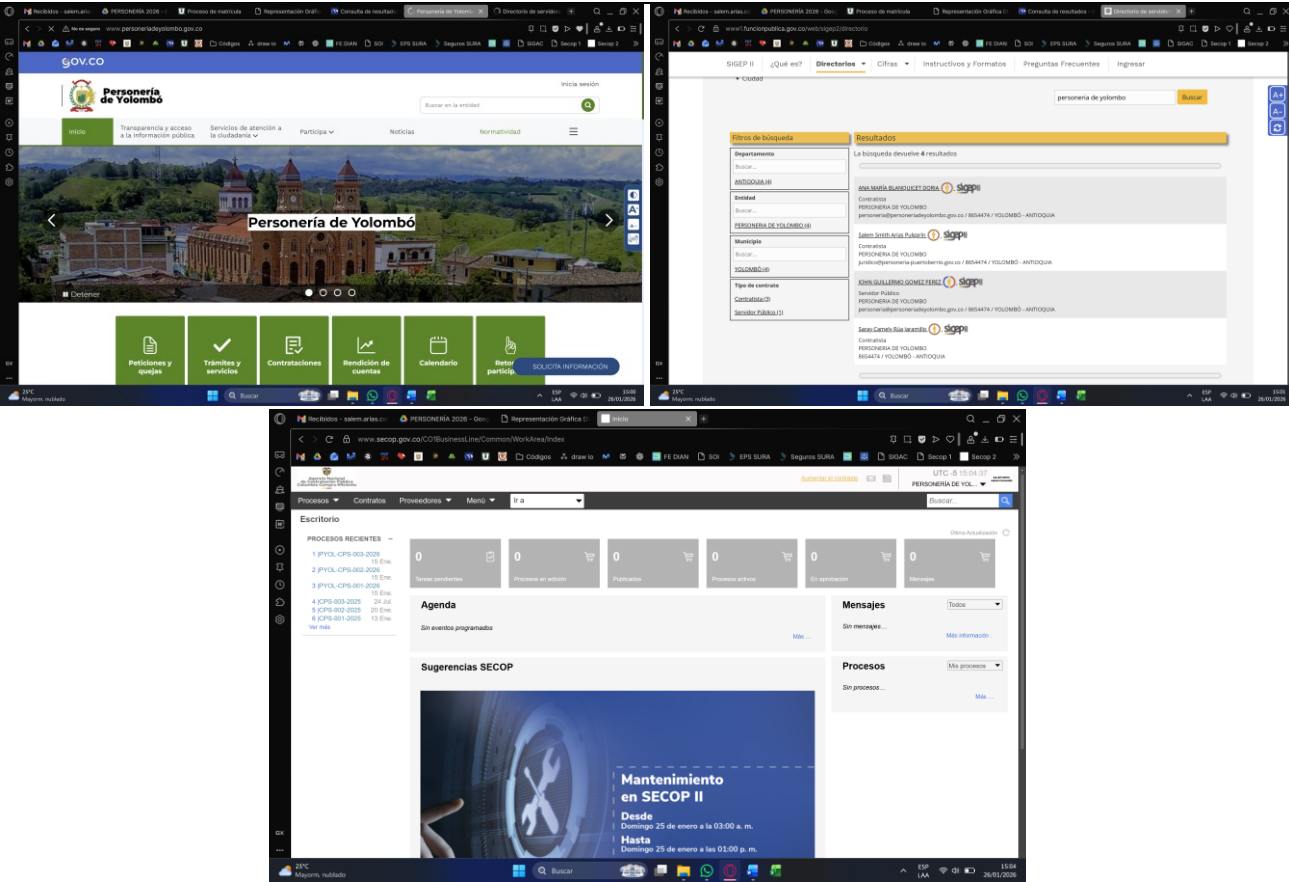
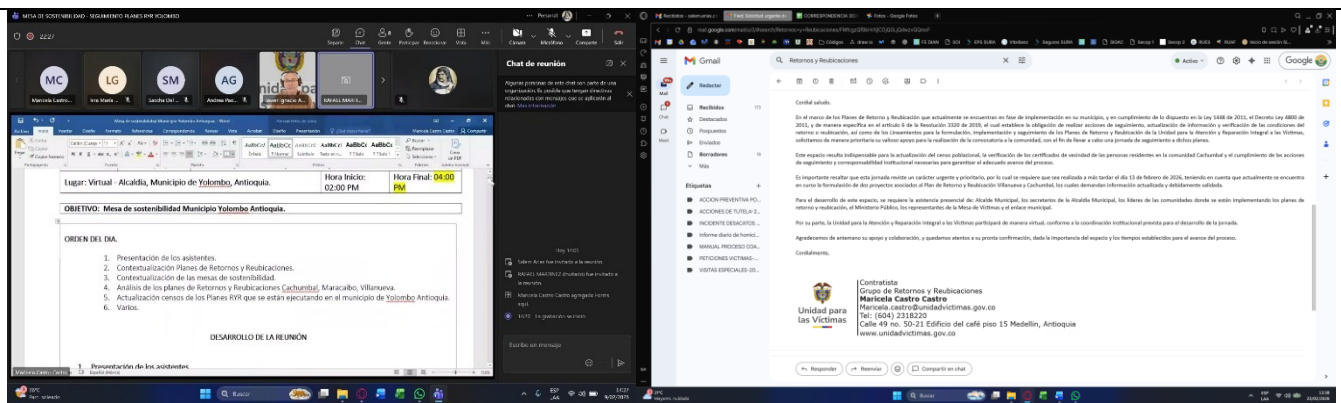


INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES						
Fecha del informe:	23/02/2026					
INFORMACIÓN DE CONTRATISTA						
Contratista:	SALEM SMITH ARIAS PULGARÍN				CC/NIT:	1.007.424.641-8
Informe No.:	2	Periodo del informe:	Desde	1/02/2026	Hasta	28/02/2026
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
Contrato No.:	PYOL-CPS-001-2026					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA DEL DESPACHO, A TRAVÉS DE LA SUSTANCIACIÓN DE EXPEDIENTES, LA PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y CONCEPTOS LEGALES Y EL SOPORTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL.					
Valor del contrato:	CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS \$48.000.000 M/L					
Plazo del contrato:	TRESCIENTOS CINCUENTA (350) DÍAS	Adiciones o modificaciones:		N/A		
Fecha de inicio:	15/01/2026	Fecha de terminación:		31/12/2026		
Supervisor(a):	JOHN GUILLERMO GÓMEZ PÉREZ – Personero					
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN BAJO EVALUACIÓN						
No.	Obligaciones específicas	Actividades realizadas				
1	Proyectar actos administrativos, respuestas a peticiones, quejas y reclamos (PQR), acciones constitucionales y memoriales, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos internos, según los requerimientos efectuados por la entidad contratante.	Se proyectaron los actos administrativos, respuestas a peticiones, quejas y reclamos (PQR), acciones constitucionales y memoriales requeridos por el supervisor del contrato, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos internos, según los requerimientos efectuados por la entidad contratante, en el periodo de ejecución bajo evaluación.				
2	Apoyar en la sustanciación de los procesos que le sean asignados por el supervisor del contrato, para lo cual podrá acceder a los expedientes, participar de audiencias, levantar actas, actuar en comisiones y visitas en sitio, realizar notificaciones y las demás funciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se prestó apoyo en la sustanciación de los procesos que fueron asignados por el supervisor del contrato en el periodo de ejecución bajo evaluación. Igualmente, se apoyó en la realización de visita especial en sitio a las instalaciones de la Empresa Social del Estado Hospital San Rafael de Yolombó, en el marco de la actuación preventiva por supuesta participación indebida de servidores públicos en proselitismo.				
3	Administrar las plataformas SECOP 1 y 2, SIGEP 2, Gobierno Digital, FURAG, SIMO-CNSC, ITA, EDL-APP de la Personería Municipal, realizando el cargue de información que sea requerido de forma oportuna.	Se administraron las plataformas SECOP 1 y 2, SIGEP 2, Gobierno Digital, FURAG, SIMO-CNSC, ITA, EDL-APP de la Personería Municipal, realizando el cargue de la información que fue requerida de forma oportuna, en el periodo de ejecución bajo evaluación.				
4	Las demás que, en virtud del principio de coordinación, sean inescindiblemente necesarias para la materialización del objeto contractual, siempre y cuando no se	Durante el periodo de ejecución bajo evaluación se participó, en delegación de la Personería Municipal, de la Mesa de Sostenibilidad de los Planes de Retorno y Reubicación realizada el 9 de febrero de 2026.				

	altere el equilibrio económico del contrato. Se hizo presencia en el despacho de la Personería Municipal los días 10, 16 y 19 de febrero de 2026 con el fin de apoyar el proceso de atención y orientación a la ciudadanía en las diferentes consultas de resorte legal.
	EVIDENCIAS, PRODUCTOS O ENTREGABLES
1	Carpeta de Google Drive “Actos Administrativos” de 2026: https://drive.google.com/drive/folders/1UqoyhVnKOdJlYxXmQoCjv_KufKhsfeJ?usp=drive_link Carpeta de Google Drive “Correspondencia Enviada” de 2026: https://drive.google.com/drive/folders/134hWO8TEjeJlJfeQle_6xuhW-3WENCL_c?usp=drive_link 
2	Carpeta de Google Drive “Procesos”: https://drive.google.com/drive/folders/1EDMN0tEEg8gTCxHrOxvGGayTrnWtLJ-?usp=drive_link
3	

4



APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Número de Planilla	Fecha de Pago	Periodo de Cotización	Aportes			IBC	Valor Pagado
			Salud	Pensión	ARL		
6001185047	21/01/2026	2026-01	\$715.000	\$915.200	\$29.900	\$5.720.000	\$1.774.500

Anexos:

- Factura Electrónica de Venta: 2 folios.
- Comprobante de Aportes a la Seguridad Social: 2 folios.

Firma:

Nombres y apellidos: SALEM SMITH ARIAS PULGARÍN
Contratista