Contract Identification

Contract Unique Identifier	CO1.PCCNTR.5340205
Contract Version	1
Contract State	Approved
Contract State Date	17 hours ago *(30/08/2023 4:46:50 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Contract reference	99000742023
Contract description:	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE EN EL ICBF REGIONAL VICHADA, Y LAS UNIDADES LOCALES DE LA PRIMAVERA, CUMARIBO Y SANTA ROSALIA DURANTE LA VIGENCIA 2023
Type of contract	Services Provisioning
Associated to Other Contract?	☐Yes ☑No
Expected Duration of Contract	3 Month(s)
Contract Start	*
Contract End	1/12/2023 11:59 PM *
Extended days	0 days
Liquidation	☑Yes ☐No *
Liquidation Start Date	2/12/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Liquidation End Date	2/04/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Environment Obligation	☐Yes ☑No *
Post Consumption Obligation	☐Yes ☑No *
Reversion	☐Yes ☑No *

Contracting Company Identification

ICBF REGIONAL VICHADA

COLOMBIA, Puerto Carreño

0 Recommendation(s)

Supplier Company Identification

JOSE WILLIAM LOPEZ LADINO

Building and facility maintenance and repair services

COLOMBIA, Puerto Carreño

Fiscal Id: 1006774888

Supplier Bank Account

Supplier	Bank Name	Account Type	Account Number
JOSE WILLIAM LOPEZ LADINO	BBVA	Savings	0735191710

Contract Approval Intervenients

Approval by supplier

Approved by: *JOSE WILLIAM LOPEZ LADINO* ***Approval Date:*** *31/08/2023 10:08:30 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Approval by buyer

Approved by: *EMILE BONILLA LUCUMI* ***Approval Date:*** *31/08/2023 10:12:22 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contract Confirmed:

Contract In Execution:

Documents Type

Documents Type:	No	Documents type adopted by the ANCP-CCE under Law 2022 of 2020

Decree 248 of 2021

Does it comply with the minimum 30% of food purchased from small farmers and local peasant, family and community agriculture producers? (Decree 248 of 2021)?	☐Yes ☑No	Decree 248 of 2021, obliges entities that manage public resources to acquire food purchased from small farmers and/or local peasant, family or community agriculture producers and their organizations, at least 30% of the budget allocated to the purchase of food.

Sentencia T-302 de 2017

Process associated with the orders issued by the Constitutional Court in Sentence T-302 of 2017	☐Yes ☑No	Process associated with the orders issued by the Constitutional Court in Sentence T-302 of 2017

Financial & Delivery Conditions

Delivery options	
Renewable Contract?	☐Yes ☐No

Financial Settings - General

Registration authorization is needed? ☐Yes ☑No

Financial Settings - Warranties

Define Warranties? ☑Yes ☐No

Warranties by lots, groups or stages ☐Yes ☑No

Seriousness of the offer ☐Yes ☑No

Compliance ☑Yes ☐No

☑ Contract Compliance

☑% of contract value	20,00	Warranty Start Date	15 hours ago *(30/08/2023 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Value of the warranty		Warranty End Date	30/05/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Quality of Service

☑% of contract value	20,00	Warranty Start Date	15 hours ago *(30/08/2023 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Value of the warranty		Warranty End Date	30/05/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Extra-contractual civil liability ☐Yes ☑No

Due date to deliver Warranties: 8 hours left *(31/08/2023 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Warranties Delivery Date: -

Supplier Warranties:

Warranty ID	Purpose	Warranty type	Value	Issuer	End date	State
No items found...						

Financial Settings - Advanced Payments

Define Payment Plan? ☐Yes ☑No

Payment Conditions

Payment Method Abono en cuenta

Invoice Payment Deadline 30 days

Contract Comments

Contract Ref. CO1.PCCNTR.5340205
Group Of Companies JOSE WILLIAM LOPEZ LADINO
Added By:
Added On: -
Comment:

Contract Attachments

Description	Name
No items found...	

Contract Location

Main site or location of works, place of delivery or performance: CRA. 11 # 14 - 70
Location CO-VID-99001 - Puerto Carreño
Country COLOMBIA
State/City Vichada
Province Puerto Carreño
Address CRA. 11 # 14 - 70
ZIP Code

	Degrees (º)	Minutes (')	Seconds (")
Latitude:			
Longitude:			

Additional Locations

X-Ref	Address	Location
1	Cumaribo	COLOMBIA > Vichada > Cumaribo
2	Santa Rosalía	COLOMBIA > Vichada > Santa Rosalía
3	La Primavera	COLOMBIA > Vichada > La Primavera
4	PUERTO CARREÑO	COLOMBIA > Vichada > Puerto Carreño

1	CO1.PCCNTR.5340205
1.1	(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)

							Ceiling Price Total	(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
							16.000.000,00	13.940.000,00
Reference	Category	Description	Qty	Unit	Ceiling Price	Price per Unit	Ceiling Price Total	(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
1	72154056	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE EN EL ICBF REGIONAL VICHADA, Y LAS UNIDADES LOCALES DE LA PRIMAVERA, CUMARIBO Y SANTA ROSALIA DURANTE LA VIGENCIA 2023.	1,00	UN	16.000.000,00	13.940.000,00	16.000.000,00	13.940.000,00

Contract Document Template

	Description	Document Name	Detail
☐	Aceptación de Oferta No. 074 de 2023 Lavado de Tanques 2023.pdf	Aceptación de Oferta No. 074 de 2023 Lavado de Tanques 2023.pdf	(detail)
	f7.p2.abs_formato_compromiso_de_confidencialidad_informacion_contratistas_v4 (8).pdf	f7.p2.abs_formato_compromiso_de_confidencialidad_informacion_contratistas_v4 (8).pdf	(detail)

Follow up Responsibilities

Expenditure Approver	EMILE BONILLA LUCUM	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number	21249199	Update and notify
Supervisor	EMILIA EUGENIA BELTF	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number	52174995	Update and notify

Responsibles For Payment Authorization

Responsible For Payment Authorization		Type of Document	Document Number	Update and notify

Add user

Assignation History

Position	Name	Follow up Date	Changed by
Supervisor	EMILIA EUGENIA BELTRAN GALVIS	31/08/2023 10:12:23 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	EMILE BONILLA LUCUMI
Expenditure Approver	EMILE BONILLA LUCUMI	31/08/2023 10:12:23 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	EMILE BONILLA LUCUMI

Budget Settings

Framework Agreement projected related to the Peace Treaty implementation ☐Yes ☑No * Post-conflict expense, like the one related with the Implementation Framework Agreement (CONPES 3932) generated by the interventions regarding the agreement execution.

Expense Type WorkingExpense

Budget Origin:	**Value**
General National Budget - GNB	13.940.000
General System of Participations - GSP	0
General Royalty System - GRS	0
Own resources (Alcaldías, Gobernaciones y Resguardos Indígenas)	0
Credit Resources	0
Own Resources	0
Total	13.940.000

Company registered in SIIF? ☐Yes ☑No

CDP/Vigencias Futuras

	Code	Type	State	Balance	Used Value	PCI Code	
☐	4823	CDP	Not Started	16.000.000 COP	16.000.000 COP	41-06-00-099	Edit

CDP Balance
Vigencia Futura Balance
Total Balance 16.000.000 COP
SIIF Integration State
SIIF Integration Date -

Budget Commitment Data

Code	Type	Commitment Date	Commitment State	Commitment Value	Value to Consume	Value to Release	Commitment Position Code	SIIF Execution
No items found...								

Current Commited Funds Balance
Future Commited Funds Balance
Total Commitment Balance
SIIF Integration State
SIIF Integration Date -

SIIF Nación

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante: MHgmartinm GISELLE MARTINEZ MONTEALEGRE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 41-06-00-099 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VICHADA
Fecha y Hora Sistema: 2024-06-20-5:32 p. m.

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	41-06-00-099 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VICHADA	**Número de Compromiso:**	52123	**Valor Total:**	13.940.000,00	**Saldo por pagar:**	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	1006774888	**Tercero:**		JOSE WILLIAN LOPEZ LADINO	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	ACEPTACION DE OFERTAS	**Número:**	99000742023	**Fecha:**	31/08/2023 0:00:00

OBJETO

Objeto:	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE EN EL ICBF REGIONAL VICHADA, Y LAS UNIDADES LOCALES DE LA PRIMAVERA, CUMARIBO Y SANTA ROSALIA DURANTE LA VIGENCIA 2023

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONE	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
2023-10-27	121823	13.940.000,00	0,00	121823		376597223	2023-10-31	13.940.000,00	1.722.000,00	12.218.000,00	0735191710	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	74-2023	13-01-01-01	Pago por prestar el servicio de mantenimiento, limpieza, y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable en el ICBF Regional Vichada, y las unidades locales de la primavera, Cumaribo y santa Rosalía durante la vigencia 2023, del 1 de septiembre de 2023 al 25 de octubre de 2023.

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.
AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
DIRECCION REGIONAL VICHADA
Grupo de Gestión de Soporte (Vichada)
PUBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

MEMORANDO

Radicado No: 20246220000005863

Para: CARMEN SULEIMI VALENCIA TOBAR
Coordinadora grupo Gestión soporte

Asunto: DESIGNACION SUPEERVISION PARA EFECTOS DE LIQUIDACION CONTRATO 99000742023

Fecha: 2024-08-27

De acuerdo con lo establecido en la Ley, en la "Guía del Supervisor de Contratos y Convenios suscritos por el ICBF", el cual hace parte integral del Manual de Contratación vigente del ICBF y como lo establece el Contrato, el director(a) regional está facultado para designar unilateralmente al supervisor(a) del contrato, comunicando por escrito al designado(a).

Para su conocimiento y fines pertinentes de manera atenta le informo que ha sido designado para continuar con el trámite de liquidación del contrato relacionado en el asunto, cuya supervisión se estaba llevando a cabo por el profesional encargado de la coordinación grupo gestión soporte, motivo por el cual y en aras de seguir el proceso de liquidación, la supervisión será asignada mediante el presente documento.

A continuación, le relaciono los datos del contrato del cual asumirá el ejercicio de la supervisión.
99000742023
Contratista: JOSE WILLIAM LOPEZ LADINO.

Objeto: PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABE EN EL ICBF REGIONAL VICHADA Y

LA UNIDADES LOCALES DE LA PRIMAVERA, CUMARIBO Y SANTA ROSALIA DURANTE LA VIGENCIA 2023.

Fecha de inicio SECOP II: 01/09/2023
Fecha de terminación: 02/12/2023

Para el cabal ejercicio de la supervisión, se deberán tener en cuenta las herramientas básicas para una eficiente supervisión, que están compuestas entre otras por: el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública y Decretos reglamentarios, el Estatuto Anticorrupción, el Manual de Contratación del ICBF y la guía de Supervisión del ICBF.

Cordialmente,

BEATRIZ ELENA LOBELO PEREZ
Directora Regional (E)

Aprobó: Beatriz Elena Lobelo Perez – directora regional (E)
Revisó: Beatriz Elena Lobelo Perez – directora regional (E)
Proyecto: Emilia Eugenia Beltrán Galvis – Profesional Universitario Grupo Gestión Soporte

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
DIRECCION REGIONAL VICHADA
Grupo de Gestión de Soporte (Vichada)
PUBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

MEMORANDO

Radicado No: 202462200000005903

Para: CARMEN SULEIMI VALENCIA TOBAR
Coordinadora grupo Gestión soporte

Asunto: Solicitud inicio de liquidación Contrato 99000742023

Fecha: 2024-08-27

De manera atenta y en calidad de supervisora solicito se inicie el proceso de liquidación del contrato numero 99000742023 con el Contratista: JOSE WILLIAN LOPEZ LADINO, cuyo objeto es PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABE EN EL ICBF REGIONAL VICHADA Y LA UNIDADES LOCALES DE LA PRIMAVERA, CUMARIBO Y SANTA ROSALIA DURANTE LA VIGENCIA 2023.
Fecha de inicio SECOP II: 01/09/2023
Fecha de terminación: 02/12/2023

1. Copia del memorando de supervisión
2. Lista e chequeo F4.P20.ABS
3. Informe final de supervisión
4. Estado de cuenta

Cordialmente,

CARMEN SULEIMI VALENCIA TOBAR
Coordinadora Grupo Gestión Soporte

Aprobó: Carmen Suleimi Valencia Tobar – coordinadora Grupo Gestión Soporte
Revisó: Carmen Suleimi Valencia Tobar – coordinadora Grupo Gestión Soporte
Proyecto: Emilia Eugenia Beltrán Galvis – Profesional Universitario Grupo Gestión Soporte

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No.99000742023 de 2023

INFORME FINAL

1. Datos generales

Periodo del informe	01/09/2023 AL 02/12/2023	Número de contrato/convenio:	99000742023
Tipo de contrato/convenio	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Fecha suscripción contrato/convenio:	31 8 2023
Valor Inicial del contrato/convenio	$ 13 940 000,00	Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):	1/09/2023
Objeto	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABE EN EL ICBF REGIONAL VICHADA Y LA UNIDADES LOCALES DE LA PRIMAVERA, CUMARIBO Y SANTA ROSALIA DURANTE LA VIGENCIA 2023.		
Alcance del objeto (si aplica)			

2. Datos supervisor

Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	EMILIA BELTRAN GALVIS / profesional universitario con funCiones de coordinadora Grupo gestion soporte	Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio)	EMILIA BELTRAN GALVIS / profesional universitario con funCiones de coordinadora Grupo gestion soporte
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)	EMILIA BELTRAN GALVIS / profesional universitario con funCiones de coordinadora Grupo gestion soporte	Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)	28/09/2023 FOLIO 99 27/08/2024 FOLIO 137
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	CARMEN SULEIMI VALENCIA / Tecnico adminstrativo con funciones de coordindaor grupo gestion soporte	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	N/A
Otros supervisores (*)	N/A	Cargos de otros supervisores	N/A

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	JOSE WILLIAM LOPEZ LADINO	Cédula o NIT:	1006774888
Dirección:	CL 29 A 21 03 A BRR VILLA VICTORIA	Correo electrónico:	serviciosfylpcr@gmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:		Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (i):	
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal (i):			

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Desde cuándo:	1/09/2023	Hasta cuándo:	2/12/2023
Fecha aprobación pólizas:	31/08/2023	Fecha expedición R.P.:	31/08/2023
Fecha acta de inicio	1/09/2023	Fecha inicio del contrato/convenio:	1/09/2023
Fecha documento de Prórroga (si aplica):		Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	
Fecha aprobación póliza de la prorroga:		Fecha de terminación:	

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.

5. Información presupuestal

Valor Inicial del contrato/convenio	$ 13.940.000,00
Aporte ICBF	$ 13.940.000,00

Aporte Contratista (si aplica)

No. de CDP:	4823	Fecha CDP:	1/06/2023	Valor de CDP:	$ 16.000.000,00
No. de RP:	52123	Fecha RP:	31/08/2023	Valor de RP:	$ 13.940.000,00
No de CDP:		Fecha CDP:		Valor de CDP:	
No de RP:		Fecha RP:		Valor de RP:	

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: _____ Valor Adición:

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:

No CDP Adición:		Fecha CDP Adición	Valor CDP Adición
No. de RP Adición:		Fecha RP Adición:	Valor RP Adición

Valor adición aporta contratista:

Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: _____ Valor disminución :

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

No CDP disminución :		Fecha CDP	Valor CDP disminución :
No de RP disminución :		Fecha RP disminución	Valor RP disminución :

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones) $ 13.940.000,00

Valor anticipo (si aplica):

Porcentaje amortización (si aplica):

Fecha pago anticipo (si aplica):

Periodo facturado:

Forma de Pago:

El valor del contrato a suscribir sera hastsa por el valor resultante de la adjudicacion, incluidos todos los costos directos e indirectos asociados al suministro de los bienes y/o prestacion del servicio, el IVA, demas impuestos de ley. se pagara al aocntratitsta asi: os pagos el primer pago se realiara una vez el futuro contratista realice todos ls lavados relacionados en la tabla del punto No. 2 , el segundo pago se realizara , una vez el fututo contratista allege el informe final de las actividae de limpiea realizadas.
DESEMBOLSO DE UN SOLO PAGO POR PARTE DEL ICBF.
El desembolso se realizo de la siguiente manera

31 de Octubre de 2023 $ 13.940.000

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No _____ de ____, consistente en _____ (cantidad) contratos, suscritos por _____ (contratante), con el fin de _____ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en _____ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
01/09/2023 al 02/12/2023	25/10/2023	$ 13.940.000,00	
		$ 13.940.000,00	

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor de desembolsos según minuta contractual (A)	Valor pagado o desembolsado (B)	Diferencia (A-B)	Fecha y número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)
1	$ 13.940.000,00	$ 13.940.000,00	$ 0,00	2023-10-31 376597223	
TOTALES	$ 13.940.000,00	$ 13.940.000,00	$ 0,00		

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Fecha reintegro	Valor reintegro	Comprobante reintegro	Concepto reintegro

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto		Valor
Valor inicial del convenio o contrato	Aporte inicial en dinero por EL ICBF	$ 13.940.000,00
	Aporte inicial en especie por EL ICBF	$ 0,00
	Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA	$ 0,00
	Aporte inicial en especie por CONTRATISTA	$ 0,00
	Total	$ 13.940.000,00
Valor adiciones	Adición aporte ICBF	$ 0,00
	Adición aporte CONTRATISTA	$ 0,00
	Total	$ 0,00
Valor disminuciones	Disminuciones aporte ICBF	$ 0,00
	Disminuciones aporte CONTRATISTA	$ 0,00
	Total	$ 0,00
Valor total del convenio o contrato	Aporte dinero por EL ICBF	$ 13.940.000,00
	Aporte en especie por EL ICBF	$ 0,00
	Aporte en dinero por CONTRATISTA	$ 0,00
	Aporte en especie por CONTRATISTA	$ 0,00
	Total	$ 13.940.000,00
Valor total pagado por el ICBF		$ 13.940.000,00
Valor total ejecutado recursos del ICBF		$ 13.940.000,00
Recursos reintegrados al ICBF		$ 0,00
Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)*		$ 0,00
Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA		$ 0,00
Saldo pendiente por reintegrar al ICBF		$ 0,00
Saldo Pendiente por Pagar		$ 0,00
Saldo liberado al finalizar la vigencia		$ 0,00

*Para el informe final debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Financiera que avale dichas consignaciones.
** El saldo pendiente por liberar corresponde a (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por la cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista)

Fecha estado de cuenta 20/06/2024

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
			dia/mes/año	dia/mes/año
poliza de seguro de cumplimiento	SEGUROS DEL ESTADO SA	18-44-101092033	30/08/2023	30/05/2024
calidad del servicio			30/08/2023	30/05/2024
			dia/mes/año	dia/mes/año
	N/A	N/A		
Poliza de seguridad civil extracontractual				

Nota: *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)						
Declaratoria de incumplimiento con cobro de	Total					
	Parcial					
Caducidad (art. 14, 18 Ley 1150 de 2007)						

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
1. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio	si	informacion en la plataforma secop,carpeta del contrato	
2.Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	si	informacion en la plataforma secop,carpeta del contrato	
3.Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades	si	informacion en la plataforma secop,carpeta del contrato	
4.Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio	si	informacion en la plataforma secop,carpeta del contrato	
5.Informar al ICBF los accidentes de trabajo y enfermedad laboral - ATEL del personal a cargo del operador reportados a la ARL Y EPS , durante el plazo de ejecucion del contrato	si	informacion en la plataforma secop,carpeta del contrato	
6. Realizar trabajos en alturas en cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente	si	informacion en la plataforma secop,carpeta del contrato	
7. Designar un brigadista para que haga parte activa del Plan de Emergencias y Contingencias del ICBF, así como garantizar la socialización de este Plan a los colaboradores vinculados por el contratista que prestan sus servicios en las sedes del ICBF.	N/A		
GESTION DE CALIDAD			
NO APLICA			
SEGURIDAD DE LA INFORMACION			
1, Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual debera ser entregado al supervisor del contrato una se firme el contrato	si	informacion en la platafroma secop	
OBLIGACIONES DEL EJE DE GESTION AMBIENTAL			
1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energia, papel y manejo de rsiduso que se genreen durante la ejecuion del contrato, de acuerdo con la politca ambientalm de la entidad.	si	informacion en la plataforma secop,carpeta del contrato	
2. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	si	informacion en la plataforma secop,carpeta del contrato	
3. Adoptar las medidas necsarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos quimicos utiilzados durante la ejecucion del contrato, de acuerdo con la normatividad vigente	si	informacion en la plataforma secop,carpeta del contrato	
4. Adoptar las medida necesarias para el manejo adecuado y la dispocision final de los residusos especiales y / o peligrosos que se generen durante la ejecucion del contrato	si	informacion en la plataforma secop,carpeta del contrato	
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
1. Allegar al instituto colombiano de bienestar familiar ICBF, en los plazos etablecido , lo documnetos requerido para la cumplida iniciacion del contrato	si	informacion en la plataforma secop,carpeta del contrato	
2. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.	si	informe finalizacion de las actividades realizadas en plataforma secop	
3. Reportar por escrito al supervisor del contrato cualquier sugerencia que contribuya a la obtención de mejores resultados.	N/A		
4. Responder, por el cumplimiento y calidad del trabajo realizado, por el término previsto en el presente contrato.	si	informe finalizacion de las actividades realizadas en plataforma secop	
5. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables	si	No se presentaron daños	

6. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de autoridad competente.	si	informe finalizacion de las activides realizadas en plataforma secop	
7. Entregar al supervisor del contrato los informes que solicite sobre cualquier aspecto y/o resultado obtenido en cada actividad encomendada cuando así se requiera.	si	informe finalizacion de las activides realizadas en plataforma secop	
8. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICBF, a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	si	no se le realizaron requerimientos al contratista	
9. Presentar los recibos de pago al Sistema de Seguridad Social (salud, pensiones y riesgos laborales) y parafiscales (Caja de Compensación, SENA, ICBF), cuando haya lugar a ellos para el respectivo desembolso es decir Encontrarse a paz y salvo con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a Caja de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación a la fecha, expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal – de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	si	informacion en la plataforma secop,carpeta del contrato	
10. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones.	si	informacion en la plataforma secop,carpeta del contrato	
11. Conocer la legislación aplicable y establecer las acciones de cumplimiento de esta.	si	informacion en la plataforma secop,carpeta del contrato	
12. Promover y desarrollar acciones de innovación y mejora que permitan ajustar y fortalecer el trabajo a desarrollar.	si	informacion en la plataforma secop,carpeta del contrato	
13. Además de lo aquí dispuesto, el CONTRATISTA se compromete a no contratar o vincular menores de edad para la ejecución del presente contrato, de conformidad con los pactos, convenios y convenciones internacionales legalmente ratificadas por Colombia, según lo establece la constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños.	si	el personal que realizoel trabajo es una persona adulta y cumplio con lo etablecido en la obligacion	
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)**	**Observaciones (iv)**
1. Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa, con las actividades, lineamientos y estándares definidos en el numeral 6 "Especificaciones Técnicas de los insumos, bienes, productos, obras o servicios a entregar" de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).	si	informacion en medio digital en la plataforma secop, carpeta digital en coordinacion grupo getion soporte y area financiera, asi mismo alguno soportes en medio fisico en la carpeta del contrato	
2. Realizar el lavado y desinfección de los tanques elevados de almacenamiento de agua potable en la sede principal del ICBF de la Regional Vichada, en las unidades locales en los Municipios de Santa Rosalía, Cumaribo y La Primavera y en el Hogar Infantil Mis Travesuras..	si	informacion en medio digital en la plataforma secop, carpeta digital en coordinacion grupo getion soporte y area financiera, asi mismo alguno soportes en medio fisico en la carpeta del contrato	
3. Presentar un informe del estado en el que se encuentran los tanques antes y después de la realización del servicio de limpieza y desinfección incluyendo recomendaciones para su adecuado funcionamiento.	si	informacion en medio digital en la plataforma secop, carpeta digital en coordinacion grupo getion soporte y area financiera, asi mismo alguno soportes en medio fisico en la carpeta del contrato	
4. Presentar informe y certificado de limpieza indicando los productos utilizados y las recomendaciones para su uso y mantenimiento.	si	informacion en medio digital en la plataforma secop, carpeta digital en coordinacion grupo getion soporte y area financiera, asi mismo alguno soportes en medio fisico en la carpeta del contrato	
5. Asumir los costos y gastos de la totalidad de los materiales, elementos y/o insumos, así como el transporte que se requieran para la prestación de los servicios objeto del contrato.	si	informacion en medio digital en la plataforma secop, carpeta digital en coordinacion grupo getion soporte y area financiera, asi mismo alguno soportes en medio fisico en la carpeta del contrato	
6. Elaborar dentro de los cinco días hábiles siguientes al inicio del contrato, un cronograma de lavado de tanques determinando la fecha y la hora exacta en que se va a realizar las actividades y enviarlo mediante correo al supervisor del contrato.	si	informacion en medio digital en la plataforma secop, carpeta digital en coordinacion grupo getion soporte y area financiera, asi mismo alguno soportes en medio fisico en la carpeta del contrato	
7. Informar al supervisor del contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes al inicio del contrato, los productos a utilizar y la garantía de aplicación para el lavado y desinfección de los tanques, además presentar la ficha técnica y hoja de seguridad del producto.	si	informacion en medio digital en la plataforma secop, carpeta digital en coordinacion grupo getion soporte y area financiera, asi mismo alguno soportes en medio fisico en la carpeta del contrato	
8. Entregar la certificación de capacitación o de competencia laboral en trabajo seguro en alturas del equipo de trabajo que ejecutará las actividades que se detallan en las obligaciones específicas del contratista, dando aplicación en lo establecido en la resolución 1409 de 2012.	si	informacion en medio digital en la plataforma secop, carpeta digital en coordinacion grupo getion soporte y area financiera, asi mismo alguno soportes en medio fisico en la carpeta del contrato	

9. Garantizar que las personas que realicen el mantenimiento de lavado de tanques utilicen los elementos de protección personal durante el proceso	si	informacion en medio digital en la plataforma secop, carpeta digital en coordinacion grupo getion soporte y area financiera, asi mismo alguno soportes en medio fisico en la carpeta del contrato	
10. Es responsabilidad del contratista garantizar las condiciones de seguridad de su personal, así como los equipos; para esto deberá disponer de procedimientos estandarizados para las actividades de alto riesgo y garantizar mecanismos verificables de control operativo.	si	informacion en medio digital en la plataforma secop, carpeta digital en coordinacion grupo getion soporte y area financiera, asi mismo alguno soportes en medio fisico en la carpeta del contrato	

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la cláusula correspondiente del contrato/convenio. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna del "Documento que evidencia el cumplimiento", su concepto sobre el mismo.

(ii) Si el Supervisar establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no sea requerida.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SI	x	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SI		NO	x
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de informe 27/08/2024

Firma

CARMEN SULEIMI VALENCIA TOBAR

Tecnico administrativo con funciones de coordinadora grupo gestion soporte

Firma

Nombre Legalizador de cuentas

Cargo Legalizador de cuentas

Firma

Nombre Revisor Técnico

Cargo Revisor Técnico

Firma

Nombre otro revisor

Cargo otro revisor

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

CONTRATO	No.	AÑO	DIRECCIÓN REGIONALVICHADA
	74	2023	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:	JOSE WILLIAM LOPEZ LADINO		

ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL	TOMO/ CARPETA		FOLIO	OBSERVACIONES
		Documento físico - DF	Documento digital - DD		
	LIQUIDACIÓN - REQUISITOS GENERALES				
1	Memorando dirigido por el supervisor(a) a la Dirección de Contratación/ o quien haga sus veces en la Dirección regional con solicitud de trámite	X		138	
2	Relación de pagos actualizada expedida por la Dirección Financiera o quien haga sus veces en la Dirección Regional	X		136	
3	Certificado de existencia y Representación legal (fecha de expedición no mayor a 30 días)				N/A
4	Informe final de supervisión debidamente suscrito - F1.P18.ABS	X		139/140/141/142	
5	Acta de inicio del contrato o convenio (si aplica y en caso de que el supervisor del contrato no la haya allegado al expediente del contrato). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.				N/A
6	Copia de los memorandos de designación de supervisión (en caso de que no reposen dentro de expediente contractual) En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.	X		99/137	
7	Copias de las actas de liquidación o actas de recibo a satisfacción de la contratación derivada (si aplica). - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.				N/A
8	Copia certificación(es) de pago al contratista avaladas por el supervisor del contrato, acompañadas de los soportes si es del caso (si aplica y si no reposan dentro de expediente contractual) - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.				N/A
Nota: En caso de haberse reconocido la personería jurídica por parte del ICBF, y que sea la entidad quien expida el certificado de existencia y representación legal, se deberá tener en cuenta la vigencia establecida en el certificado, y por tanto, no aplicará el término de 30 días establecido en el numeral 3.					
	LIQUIDACIÓN / REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACUERDO A LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL				
9	Certificado de ingreso bienes al almacén (para contratos cuyo objeto consista en la adquisición de bienes) - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.				N/A
10	Certificación del aporte en especie o contrapartida (aplica para convenios y contratos de aporte) - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.				N/A
11	Informe de ejecución del aporte en especie o contrapartida, si es del caso (aplica para convenios y contratos de aporte, donde se encuentre pactada la obligación). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.				N/A
12	Acta de entrega y recibo a satisfacción (contratos de obra). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.				N/A
13	Anexo de notificación a la aseguradora cuando aplique ampliación de pólizas.				N/A
14	Carné diplomático vigente de quien suscribe la liquidación (aplica para convenios internacionales)				N/A
15	Resolución de nombramiento del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos)				N/A
16	Acta de posesión del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos)				N/A
17	Acto administrativo que delega al funcionario para suscribir el documento, si es del caso (convenios y contratos interadministrativos)				N/A
18	Copia del documento de identidad del funcionario (convenios y contratos interadministrativos)				N/A
19	Copia de consignaciones bancarias (en caso de haber rendimientos financieros y/o reintegros por parte del contratista) . En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.				N/A
20	Constancia de cierre de cuenta bancaria, si es del caso (en caso de existir rendimientos financieros).				N/A
21	Extractos bancarios de la cuenta donde se consignan los recursos por parte del ICBF. (en caso de existir rendimientos financieros). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.				N/A
22	Certificación expedida por la Dirección Financiera, donde se evidencie la consignación de los rendimientos financieros y/o reintegros si es del caso. (en caso de existir rendimientos financieros y/o reintegros).				N/A
23	Certificación expedida por la Dirección Financiera, en caso de requerirse aclaraciones de recursos liberados y/o fenecidos y/o expirados				N/A
24	Acta de entrega y recibo a satisfacción del bien inmueble (contratos de comodato y arrendamiento)				N/A
25	Certificación suscrita por el supervisor donde avale el paz y salvo en el pago de servicios públicos e impuestos (contratos de comodato y arrendamiento)				N/A

REQUISITOS TERMINACIÓN ANTICIPADA Y/O LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN						
26	Solicitud por parte del contratista dirigida al ordenador del gasto con copia al supervisor del contrato.				N/A	
27	Memorando de solicitud de trámite dirigido por el supervisor a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces en la regional (con una antelación mínima de diez (10) días a la fecha de terminación solicitada)				N/A	
28	Relación de pagos expedida por la Dirección Financiera o quien haga sus veces actualizada.				N/A	
29	Formato Devolución de Bienes al Almacén F2 G2.SA y/o formato F3.G2.SA Traslado Elementos devolutivos, según corresponda o en caso de no tener bienes a cargo se generará correo electrónico desde Almacén con la respectiva validación realizada en el sistema de información de inventarios.				N/A	
30	Oficio y/o constancia de entrega de carné dirigido al supervisor del contrato				N/A	
31	Oficio y/o constancia de entrega de tarjeta de acceso dirigida a la Dirección Administrativa o Coordinación Administrativa en las Direcciones Regionales o quien haga sus veces.				N/A	
32	Certificación de paz y salvo expedientes en préstamo expedidos por el archivo de gestión - Dirección Contratación, o quien haga sus veces en las Direcciones Regionales				N/A	
33	Certificación de paz y salvo expedientes en préstamo expedidos por el archivo Central, o quien haga sus veces en las Direcciones Regionales.				N/A	
34	Copia del F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup) cuando aplique.				N/A	
35	Certificado generado desde el Sistema Orfeo para estado trámites asignados.				N/A	
36	Informes mensuales. En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento				N/A	
37	Lista de Chequeo Finalización Contrato Prestación Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión F1.P25.ABS				N/A	

Nota: Documentos requisito para terminación anticipada y/o liquidación de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión : En caso de no aportar los documentos relacionados en los numerales 29 a 36, el supervisor deberá justificar en la columna de observaciones la razón por la cual estos elementos no fueron asignados al contratista o no son objeto de entrega de conformidad con el trámite solicitado

Revisado por:	Supervisor del Contrato		Fecha de diligenciamiento		
	Firma		día	mes	año
	Nombre	CARMEN SUSSIMI VALENCIA TOBAR	27	8	2024
	Cargo	Coordinadora Grupo Gestion Soporte			

Nota: Para el trámite de acta de finalización y cierre financiero aplica la misma documentación que para el trámite de acta de liquidación. La única diferencia es que el supervisor del contrato adelantará y suscribirá el acta de finalización y cierre financiero, para remitirla a revisión y posterior publicación por parte de la Dirección de Contratación o quien haga sus veces en la Dirección Regional.

ACTA DE LIQUIDACION DE MUTUO ACUERDO – SECOP II

No. del contrato en SECOP II	99000742023
Ordenador del gasto	**BEATRIZ ELENA LOBELO PEREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 50.914.312, en su calidad de **DIRECTORA REGIONAL VICHADA DEL ICBF (E),** con NIT. 899.999.239-2, establecimiento público del orden nacional, creado por la Ley 75 de 1968, y nombrado (a) mediante Resolución No. 2016 del 19 de junio de 2024, posesionada mediante Acta No. 465 del 28 de junio de 2024, delegada en materia contractual de conformidad con el Manual de Contratación Vigente.
Nombre del Contratista	**Nombre:** José William Lopez Ladino **NIT.** 1.006.774.888
Representante legal	**Nombre:** **CC**
Supervisor para efectos de liquidación	**Nombre:** Carmen Suleimi Valencia Tobar **Cargo:** Técnico administrativo – Coordinadora Grupo Gestión de Soporte.

CONSIDERACIONES

1.- Que, el día 31 de agosto de 2023 se suscribió en la plataforma SECOP II el contrato No. 99000742023 del año 2023, cuyo objeto es "PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABE EN EL ICBF REGIONAL VICHADA Y LA UNIDADES LOCALES DE LA PRIMAVERA, CUMARIBO Y SANTA ROSALIA DURANTE LA VIGENCIA 2023."

VALOR DEL CONTRATO

2.- Que, de conformidad con la cláusula cuarta del estudio previo, se estableció el valor del contrato así:

VALOR INICIAL	VALOR TOTAL ADICIONES	VALOR TOTAL REDUCCIONES	VALOR FINAL

TRECE MILLONES NOVECIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($13.940.000)			TRECE MILLONES NOVECIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($13.940.000)

DESARROLLO DEL CONTRATO:

El objeto del contrato No 99000742023 del año 2023 se desarrolló de la siguiente manera:

3.- Que, de conformidad con lo señalado en la cláusula segunda del contrato No. 99000742023 de 2023, el plazo de ejecución se estableció así: *"el contrato tendrá un plazo de ejecución hasta de tres meses o hasta agotar los recursos comprometidos contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de contrato".*

4.- Que, durante la ejecución del contrato, se suscribieron las siguientes modificaciones:

No. modificación	Fecha	Trámite (indicar si se trata de prórroga, liberación etc.	Valor ($) (indicar si aplica)

5.- Que, el día 31 de agosto de 2023 la Dirección Regional Vichada del ICBF aprobó las correspondientes garantías en las siguientes condiciones:

Amparos (*)	Compañía Aseguradora	No. Póliza	Anexo.	Fecha Expedición	Fecha Aprobación	Vigencia	
						Desde	Hasta
Cumplimiento	SEGUROS DEL ESTADO SA	18-44-101092033	0	31/08/2023	31/08/2023	30/08/2023	30/05/2024
Calidad del servicio						30/08/2023	30/05/2024
Prestaciones sociales							
Responsabilidad civil extracontractual							

6.- Que, la supervisión durante la ejecución del contrato fue ejercida por EMILIA EUGENIA EBLTRAN GALVIS – profesional universitario , y para efectos de la liquidación suscribe la presente acta CARMEN SULEIMI VALENCIA TOBAR – TÉCNICO ADMINISTRATIVO – COORDINADORA DE GRUPO DE GESTION SOPORTE, en calidad de supervisor.

7.- Que, de acuerdo con el Informe Final de Supervisión de fecha 27/08/2024, el suscrito SUPERVISOR certificó el correcto cumplimiento del objeto y obligaciones pactadas en el contrato No. 99000742023 del 2023.

8.- Que, el Técnico administrativo con funciones de tesorero del ICBF expidió el 20/06/2024 la relación de pagos del contrato No. 99000742023 del 2023, el cual hace parte integral de la presente liquidación, en el cual se relaciona UNO (1) pago por la suma total de TRECE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL M/CTE ($13.940.000).

9.- Que, de acuerdo con el Informe Final de Supervisión, se certificó que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

10.- Que, según señala el Informe Final de Supervisión, no se efectuó contratación derivada.

11.- Que, durante la ejecución del contrato, no se impusieron sanciones al contratista según el informe final del supervisor y lo consignado en el expediente contractual.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLAD
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

12.- Que, verificado el estado financiero del contrato No. 99000742023 del 2023 se encontró lo siguiente:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR
Inicial	No. 4823 del 01/06/2023	$16.000.000	**Inicial**	No. 52123 del 31/08/2023	$13.940.000
Adición No.			**Adición No.**		

RESUMEN FINANCIERO:

13.- El resumen financiero del contrato No. 99000742023 de 2023, de conformidad con lo establecido en la relación de pagos de fecha 20/06/2024 expedido por el responsable del área de tesorería de la Regional Vichada del ICBF y avalado por el supervisor de acuerdo con el Informe Final de Supervisión, es la siguiente:

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del contrato	$13.940.000
Valor aporte ICBF	0
Valor aporte contratista	0
Valor total de las adiciones	0
Valor total de las reducciones	0
Valor Total del contrato	$13.940.000
Valor Total Ejecutado	$13.940.000
Valor ejecutado aporte del ICBF	0

	Valor ejecutado aporte del contratista	0
	Valor Total Pagado	$13.940.000
	Saldo Liberado	0
	Valor Reintegros por Conceptos de Rendimientos Financieros (Comprobante No.)	0
	Saldo Pendiente por Pagar	0
	Saldo liberado	0
	Saldo Pendiente por Reintegrar (Recursos no Ejecutados)	0

Por lo anterior, la presente acta de liquidación se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. - Liquidar de común acuerdo el contrato No. 99000742023 de 2023, suscrito entre el **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE LLERAS – ICBF- REGIONAL VICHADA y JOSE WILLIAM LOPEZ LADINO** de acuerdo con la información contenida en el Informe Final de supervisión, los documentos citados en la parte considerativa, así como la información registrada en la plataforma SECOP II.

SEGUNDA. - Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, toda la documentación relacionada en la parte considerativa de la presente acta, y la que se encuentre archivada en el respectivo expediente del contrato, que evidencie el cumplimiento del objeto y de todas las obligaciones pactadas por las partes.

TERCERA. - Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado del contrato No. 99000742023 de 2023.

CUARTA. – El contratista mantendrá indemne al ICBF y libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependientes y realizadas durante la ejecución del contrato.

QUINTA. – Con la aprobación del presente documento en la plataforma de SECOP II, las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por tal razón aceptan irrevocablemente el resumen financiero contenido en el mismo, por lo que, en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

SEXTA. - La liquidación del contrato será efectiva a partir de la fecha de publicación en la Plataforma SECOP II.

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.5481802
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	23/10/2023 3:05:13 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.5481802
Objeto del contrato	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, RECARGA DE EXTINTORES, MANTENIMIENTO GENERAL DE AVISO PUBLICITARIO, LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUE ELEVADO, FUMIGACIÓN CONTRA PLAGAS Y CONTROL DE ROEDORES PARA LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VICHADA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	30 Días
Fecha de inicio de contrato	1/11/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	1/12/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

CGR-GERENCIA DEPARTAMENTAL VICHADA

COLOMBIA, Puerto Carreño

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JOSE WILLIAM LOPEZ LADINO
Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones
COLOMBIA, Puerto Carreño
Número de documento 1006774888

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JOSE WILLIAM LOPEZ LADINO	BANCOLOMBIA	Ahorros	52256483602

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JOSE WILLIAM LOPEZ LADINO* ***Fecha de aprobación:*** *1/11/2023 9:04:32 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *YELITZA BRITO* ***Fecha de aprobación:*** *1/11/2023 11:09:54 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_5481802_Firmado
Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_5481802_En ejecución

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Seriedad de la oferta ☑Sí ☐No

☑% del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta 10,00

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 20,00 — Fecha de vigencia (desde) 31/10/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Pago de salarios

☑% del valor del contrato 5,00 — Fecha de vigencia (desde) 31/10/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 31/10/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

☑% del valor del contrato 20,00 — Fecha de vigencia (desde) 31/10/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑Valor de la Garantía COP

Fecha límite para entrega de garantías: 30/10/2023 4:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 2/11/2023 10:18:58 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.12866997	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	8.151.300,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	2/12/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle
CO1.WRT.12767101	Seriedad de la oferta	-	1.827.210,00 COP	-	23/11/2023 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Vencida	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.5481802
Proveedor JOSE WILLIAM LOPEZ LADINO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA ORINOCO No. 6-18 P2 L3
Ubicación CO-VID-99001 - Puerto Carreño
País COLOMBIA
Departamento Vichada
Municipio Puerto Carreño
Dirección AVENIDA ORINOCO No. 6-18 P2 L3
Código postal 990001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	AVENIDA ORINOCO No. 6-18 P2 L3	COLOMBIA > Vichada > Puerto Carreño

1 CO1.PCCNTR.5481802

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							18.272.107,00	18.114.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	72141115	Cambio de cableado de la unidad evaporadora a la unidad condensadora en clable 3x12 encauchetado, 130 mts y 40 mts de clabel 4x12.	1,00	UN	3.144.667,00	3.100.000,00	3.144.667,00	3.100.000,00
2	72152101	Montaje y desmontaje de cielorraso en PVC con retoque de pintura en muros.	1,00	UN	1.043.900,00	1.020.000,00	1.043.900,00	1.020.000,00
3	72101511	Cambio de 12 mts rubatex y 5 rollos de cinta vinilo.	1,00	UN	228.000,00	220.000,00	228.000,00	220.000,00
4	72154055	Lavado y desinfección de tranque elevado 1.000 litros.	1,00	UN	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
5	72101516	Recarga de Extintores Rojo BC de 10 libras.	5,00	UN	109.000,00	105.000,00	545.000,00	525.000,00
6	72101516	Recarga de Extintore Amarillo ABC de 20 libras	3,00	UN	114.000,00	112.000,00	342.000,00	336.000,00
7	72101516	Recarga de Extintore Amarillo ABC de 10 libras	1,00	UN	109.000,00	105.000,00	109.000,00	105.000,00
8	72101516	Recarga de Extintore verde de agua presión de 2.5 galones.	1,00	UN	109.000,00	105.000,00	109.000,00	105.000,00
9	72102103	Fumigación contra plagas y control de roedores.	1,00	UN	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
10	72101511	Mantenimiento Preventivo Aire acondicionado tipo mini split 1.5 TR de 18.000 BTU R 22	9,00	UN	307.500,00	305.000,00	2.767.500,00	2.745.000,00
11	72101511	Mantenimiento y reparación incluye repuestos de Aire acondicionado tipo mini split 2 TR de 24.000 BTU- R22 ubicado en recepción	1,00	UN	920.000,00	920.000,00	920.000,00	920.000,00
12	72101511	Mantenimiento y reparación incluye repuestos de Aire acondicionado tipo mini split 2 TR de 18.000 BTU- R22 ubicado en la oficina de sistemas y Área de Archivo.	4,00	UN	780.000,00	780.000,00	3.120.000,00	3.120.000,00
13	72101511	Mantenimiento y reparación incluye repuestos de Aire acondicionado tipo casette de 36.000 BTU-R22 ubicado en pasillo del Archivo.	1,00	UN	2.020.000,00	2.000.000,00	2.020.000,00	2.000.000,00
14	72154028	Mantenimiento general de aviso publicitario luminoso de 3 metros x 80 cm, cambio total del sistema eléctrico, cambio de panaflex, incluye: desmonte, retiro y montaje del mismo).	1,00	UN	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
15	39121601	Suministro e instalación de PROTECTOR P/AIRE ACOND ENCHUF 220V. (BREAKERMATIC PIN220, incluye instalación del dispositivo).	8,00	UN	190.000,00	190.000,00	1.520.000,00	1.520.000,00
16	31201513	Suministro e instalación Cinta Antideslizante Fluorescente 18 m X 50 mm Con Adhesivo, incluye limpieza de superficie e instalación de la cinta).	18,00	UN	11.280,00	11.000,00	203.040,00	198.000,00

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 30/10/2023 4:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Supervisor — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	18.114.000
Sistema General de Participaciones - SGP	0

Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	0
Total	18.114.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	142523	CDP	No validado	18.272.107 COP	18.272.107 COP	26-01-01	Editar

Saldo de CDP	18.272.107 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	18.272.107 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	439923	Presupuestal (CDP)	-	No validado	18.114.000 COP	18.114.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	18.114.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	18.114.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Contraloría General de la República :: SGD 10-07-2024 12:00
Al Contestar Cite Este No.: 7081225 Fol:4 Anex:0 FA:0
ORIGEN 80991-DESPACHO GERENTE DEPARTAMENTAL DE VICHADA / MARIA HELENA ROJAS
DESTINO 80991-DESPACHO GERENTE DEPARTAMENTAL DE VICHADA / MARIA HELENA ROJAS
CUDEMUS
ASUNTO ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO CONTRATO Nº CGRVCH-06-2023.
OBS
7081225

ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO.

CONTRATO N° CGRVCH-06-2023.

NUBIA INÉS ALONSO CÁRDENAS, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía No 53.931.670 expedida en Fusagasugá**,** en su calidad de Gerente Departamental del vichada de la Contraloría General de la República, quien se denomina **LA CONTRALORIA**, por una parte, y por la otra **JOSE WILLIAM LOPEZ LADINO** identificado con la cedula de ciudadanía No 1.006.774.888 de Villavicencio Meta y quien para los efectos del contrato se ha denominado el **CONTRATISTA**, procedemos a llevar a cabo la liquidación final del Contrato **CGRVCH-06-2023**, celebrado entre las mismas partes, de conformidad con lo que a continuación se señala:

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

Objeto	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, RECARGA DE EXTINTORES, MANTENIMIENTO GENERAL DE AVISO PUBLICITARIO, LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUE ELEVADO, FUMIGACIÓN CONTRA PLAGAS Y CONTROL DE ROEDORES PARA LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VICHADA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA
Fecha de Suscripción del Contrato (Dia/Mes/Año)	30/10/2023
Fecha de inicio de ejecución (Dia/Mes/Año)	03/11/2023
Fecha de terminación (Dia/Mes/Año)	02/12/2023
Lugar de Ejecución	Puerto Carreño Vichada

2. VALORES Y ESTADO FINANCIERO

Ítem	Descripción	Valor
1	Valor inicial del contrato	**$** 18.114.000.
2	Valor de las adiciones	**$**
3	**Valor total del contrato**	**$** 18.114.000.
4	Valor ejecutado	**$** 18.114.000.
5	Valor pagado	**$** 18.114.000.
6	Saldo por pagar al contratista	**$ 0,00**

3. PLAZO DE EJECUCIÓN.

3.1. PRÓRROGAS

Descripción	Plazo según contrato	Observaciones
Plazo de ejecución inicial (Según acta de inicio o comunicación de inicio)	Un (1) mes "30 días calendario"	
Prórroga 1		
Plazo Final	Un (1) mes "30 días calendario"	El contrato finalizó efectivamente el 02/12/2023

3.2. ACTA DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

Descripción	Fecha de suscripción	Tiempo/Días	Observaciones
Tiempo total de suspensión			

4. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES

Número de modificación/aclaración	Tipo de modificación/aclaración	Fecha de suscripción	Detalle
N/A			

5. ESTADO JURÍDICO

Novedad	No. Resolución	Fecha de ejecutoría	Observaciones
Multas			
Caducidad			

Novedad	Fecha de suscripción	Observaciones
Transacción		
Cesión		

6. VERIFICACIÓN OBLIGACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y RECURSOS PARAFISCALES.

Que el supervisor verificó durante la ejecución contractual, el pago por parte del Contratista de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales y certificó el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, previo el visto bueno de los informes presentados por el contratista.

7. PÓLIZAS

A continuación, se relacionan las pólizas aprobadas durante la ejecución del contrato (incluir si es aplicable):

AMPARO	ASEGURADORA	No. PÓLIZA	VIGENCIA		CUANTÍA
			Inicio (dd/mm/aaaa)	Final (dd/mm/aaaa)	
Cumplimiento del contrato	Seguros del Estado S.A	18- 46-101020823	31/10/2023	31/05/2024	$3.622.800
Calidad del Servicio	Seguros del Estado S.A	18- 46-101020823	31/10/2023	31/05/2024	$3.622.800
Salarios y Prestaciones Sociales	Seguros del Estado S.A	18- 46-101020823	31/10/2023	02/10/2026	$905.700

MODIFICATORIO No. 1					
AMPARO	**ASEGURADORA**	**NO. PÓLIZA**	**VIGENCIA**		**CUANTÍA**
N.A.			Inicio (dd/mm/aaaa)	Final (dd/mm/aaaa)	

8. CAUSA DE TERMINACIÓN

CAUSA	OBSERVACIONES
Ejecución normal del contrato 100% de cumplimiento en el tiempo acordado.	

9. ACUERDOS

PRIMERO: Con la suscripción de la presente acta se declaran a paz y salvo la Contraloría General de la República y el Contratista por todo concepto del Contrato No. **CGRVCH-06-2023**.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por los que en ella intervinieron en la ciudad de Puerto Carreño Vichada a los 10 días del mes de julio de 2024.

LA CONTRALORÍA,

NUBIA INÉS ALONSO CÁRDENAS
Gerente Departamental Colegiada Vichada CGR.

EL CONTRATISTA,

JOSE WILLIAM LOPEZ LADINO
CC: No 1.006.774.888 de Villavicencio Meta.

Proyectó: Yorman Said Aguilar Vega-PE G03/Despacho.
Revisó: Yelitza Yuribeth Brito Pinto – PU G01 / Grupo de Responsabilidad Fiscal/Profesional de apoyo jurídico.
Revisó: María Helena Rojas Cudemus- Grupo de Vigilancia Fiscal de Vichada/Profesional de apoyo presupuesto.