



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores

República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA	VERSION: 12
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 7

INFORME FINAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA No. 663 DE 2025

1. PEDRO ISIDRO LÓPEZ PÉREZ, en mi condición de supervisor del contrato/convenio/orden de compra **No.663-2025**, suscrito con LISBET PATRICIA PELUFFO OCHOA, certifico que el (la) contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato/convenio/orden de compra y con el pago al Sistema General de Seguridad Social y/o parafiscales.

2.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1- Realizar gestión académica y administrativa del programa de maestría, incluyendo el seguimiento a cronogramas, actividades, requerimientos institucionales y comunicaciones internas y externas	16/10/2025- Se recibió instrucciones del equipo de trabajo IAED respecto a las actividades relacionadas con el Programa de Maestría 6/11/2025- Se realizó el acompañamiento a tres (03) estudiantes para la realización del "Gran Escrito" de manera virtual programado para el día 29/11/2025. 24/11/2025- Se realizó la proyección de documento que tiene como objeto servir de insumo para la actualización de la página web del IAED 29-11-2025 (sábado) Se realizó acompañamiento y toma de asistencia a estudiantes que presentaron el examen Gran escrito el 29 de noviembre en el horario de 7:00 de la mañana a 1: 00 de la tarde. 01-12-2025 se realizó escaneo de 14 exámenes del Gran Escrito, luego se envió por correo al coordinador de EXTERNADO, para enviar a docentes que van a evaluar el Gran Escrito	16/10/2025 Reunión plataforma Teams 4:30 p.m. Heidy Cortes 6/11/2025- Copia comunicaciones via WhatsApp Correo Heidi Cortes 24/11/2025 29-11-2025 Listado de asistencia de estudiantes y foto 2025-12-01 Correo pág. Web IAED
2- Organizar, sistematizar y custodiar la documentación académica y administrativa relacionada con inscripción, matrícula, historial académico, evaluación y procesos de grado, conforme a los lineamientos del IAED.	20/10/2025- Se realizó reunión con el equipo IAED para la entrega de información y conocimiento de actividades a desarrollar 13/11/2025- Se desarrollo reunión de coordinación de actividades relacionadas con la Maestría.	20/10/2025- 11:00 a.m. Reunión Equipo de Trabajo Heidi Cortés- Philippe Nalta- María Casas y Luz Perea 13/11/2025- 10:00 a.m. Acta de Reunión. Luz Estrella Perea- Philippe Nalpa



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores

República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA	VERSION: 12
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 7

	24/11/2025- Se proyectó los documentos correspondientes a los lineamientos de realización del "Gran Escrito" de manera presencial y virtual. 02-12-2025 Se proyectó la agenda del tercer comité académico, específicamente se adjuntó en cuadros personalizados la información de los 29 estudiantes que solicitaron prórroga. También se adjuntó la información de 6 casos especiales, de solicitud de reintegro. 2-12-2025 Se realizó la selección de las 29 carpetas de los estudiantes que solicitaron prórroga y los 6 estudiantes de casos especiales, se les adjunto la impresión de solicitud para presentarlas al comité académico.	Correo electrónico de fecha 24/11/2025 02-12-2025 Correo con la proyección de la agenda del comité. Registro fotográfico de carpetas
3- Elaborar y mantener actualizados listados, bases de datos, actas y ayudas de memoria requeridas para el desarrollo de actividades académicas, administrativas y comités del Instituto.	18/10/2025- Se recibió para estudio la base de datos de los Convenios IAED suscritos por la Cancillería relacionados con la Academia Diplomática relacionados con el programa de Maestría 24/11/2025- Se realizó seguimiento a las solicitudes presentadas en el correo institucional del IAED. 03- 12-2025 Se realizó acta del comité académico y se envió por correo al secretario general del IAED para su revisión. 05- 12- 2025 se elaboró acta de Comité de pilotaje se envió por correo al secretario general del IAED para su revisión.	18/10/2025 Comunicación vía Whats App Heidi Cortés Informe remitido a Heidi Cortés mediante correo de fecha 24/11/2025 03-12-2025 Correo de seguimiento. 05-12-2025 Correo de seguimiento
4- Realizar el seguimiento y control de la información académica generada, asegurando su consolidación, archivo y disponibilidad para la toma de decisiones y cumplimiento de obligaciones institucionales.	21/10/2025 –Se realizó inducción y revisión de carpetas de estudiantes del programa de Maestría 20/11/2025-Se desarrollo reunión de presentación del nuevo Director del IAED y coordinación de actividades 9 -12-2025 Se realizó mediante correo electrónico la notificación de los 29 estudiantes con solicitud de Prórroga, y los 6 casos especiales, de solicitud de reintegro. 10-12-2025 Se adjunto a las carpetas (La impresión) de cada estudiante las respuestas de su solicitud emitida por el comité académico.	21/10/2025 – 8:30 a.m. María Isabel Casas 20/11/2025 – 9:30 a.m. Acta de Reunión Director IAED Pedro López-Luz Estrella Perea 09-12-2025 correo de seguimientos al IAED. Registro Fotográfico de las carpetas



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores

República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA	VERSION: 12
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 3 de 7

5- Brindar apoyo logístico en la organización de actividades académicas y administrativas, tales como reuniones, entrevistas, exámenes, conferencias y sesiones de comité, según instrucciones de la Coordinación.	20/10/2025- Se realizó reunión preparatoria con el equipo IAED referente a la Conferencia "Las Américas y Europa frente a los desafíos de la movilidad humana" 4/11/2025- Se realizó el acompañamiento de las Conferencias "Las Américas y Europa frente a los desafíos de la movilidad humana" desarrolladas los días 4, 5, 6 y 7 de noviembre de 2025" 03-12-2025 se participó del comité académico programado de 9:00 a 11:00 a.m. Donde se trataron casos de estudiantes que solicitan prórroga para presentar su tesis 04-12-2025 Se participó del comité de pilotaje programado de 9:00 a 10:00 a.m. de forma virtual.	20/10/2025 9:00 a.m. Reunión Equipo de Trabajo Heidi Cortés- Philippe Nalta- María Casas y Luz Perea 4 al 7 de noviembre de 2025 Fotografías y Listado de Asistencias 03-12-2025 Acta de comité académico. 04-12-2025 Correo de invitación Acta de Comité de Pilotaje
6- Coordinar la interlocución con dependencias internas y entidades aliadas, cuando sea requerido, para facilitar el desarrollo de las actividades del programa y la articulación institucional.	28/10/2025- Se realizó a través del correo de Miguel Pantoja, requerimiento de insumos para la realización de la Conferencia "Las Américas y Europa frente a los desafíos de la movilidad humana" 21/11/2025- Se realizó reunión con el Director de la Academia Diplomática con el objeto de establecer acciones de fortalecimiento del programa de Maestría y mejoramiento del convenio" 4-12-2025 Se está realizando un informe de gestión con la organización y tabulación de información de estudiante que desde 2014, han realizado su matrícula, los que se han graduados y los desertores con el objeto de establecer acciones de fortalecimiento del programa de Maestría y mejoramiento del convenio"	28/10/2025 Reunión y Correo Electrónico Miguel Pantoja 21/11/2025- 11:30 a.m. Acta de Reunión Director Academia Harold González-Director IAED Pedro López- Philippe Nalpa-Luz Estrella Perea" Documento Excel en proceso de consolidación
7- Presentar reportes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas, en los formatos y tiempos definidos por la Dirección del IAED.	10/11/2025- Remisión de insumos e informes correspondientes al mes de octubre 01-12-2025 Se consolidó y actualizó información de solicitudes de prórroga de tesis de maestría, verificando la documentación requerida, dándole la respuesta emitida por el comité académico	Correo electrónico de fecha 10/11/2025 01-12-2025. Informe de consolidado de Prórroga de Tesis de Maestría 2025



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores

República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA	VERSION: 12
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 4 de 7

Cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social y/o parafiscales.	Durante el periodo del contrato/convenio/orden de compra el contratista realizó el pago al Sistema General de Seguridad Social en cumplimiento de la ley para los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre	34788549 35326437 35326440 35598062	Septiembre Octubre Noviembre Diciembre
--	---	--	---

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato/convenio/orden de compra se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: https://minrelex-my.sharepoint.com/personal/c-nvargasa_cancilleria_gov_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fc%2Dnvargasa%5Fcancilleria%5Fgov%5Fco1%2FDocuments%2FAcademia%20diplom%C3%A1tica%202025%2F1%29%20Contrataci%C3%B3n%202025%2FPersonas%20Naturales%2FGIT%20GESTION%20DEL%20CONOCIMIENTO%2FOBSERVATORIO%2FLIBET%20PATRICIA%20PELUFFO%20OCHOA%2FDICIEMBRE&viewid=32ceea00%2D0b1b%2D4d6a%2D9637%2Dfa7433e4899e&e=5%3A01e79d5289d74d01803cc7d7b833314a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=1ff9e1a1%2D0b01a%2D8000%2D8fa461ebb8e1&cidOR=SPO&FolderCTID=0x012000BD46AC7D0ADA77478B0FD7F727846031&view=0

SEGUIMIENTO DE RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO DETECTADO EN LA MATRIZ DE RIESGOS	SEGUIMIENTO REALIZADO	OBSERVACIONES ADICIONALES
Incumplimiento del Contrato	Seguimiento periódico del cumplimiento de obligaciones contractuales por parte del supervisor	No se presentan observaciones adicionales

3. Asimismo, el balance económico del contrato/convenio/orden de compra a la fecha es:

	\$ VALOR
A. Valor Inicial del Contrato/Convenio/Orden de Compra	\$ 26.500.000
B. Valor adición(es) del Contrato/Convenio/Orden de Compra. Modificación N.	\$ 0
C. Valor reducción(es) del Contrato/Convenio/Orden de Compra. Modificación N.	\$ 0
D. Valor total del Contrato/Convenio/Orden de Compra (A+B-C)	\$ 26.500.000
E. Valor ejecutado y pagado del Contrato/Convenio/Orden de Compra	\$ 15.900.000
F. Valor ejecutado del Contrato/Convenio/Orden de Compra pendiente por pagar	\$ 10.600.000
G. Valor total ejecutado del Contrato/Convenio/Orden de Compra (E+F)	\$ 26.500.000



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores

República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA	VERSION: 12
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 5 de 6

Justificación del valor pendiente por pagar al contratista o por liberar

Pago correspondiente al mes de diciembre

4. En consecuencia, el contratista SI ☒ NO ☐ cumplió con la ejecución del contrato/orden de compra.

(Los criterios de evaluación deben partir del alcance definido, las obligaciones contractuales y los acuerdos de niveles de servicio establecidos en el contrato/orden de compra firmado por el proveedor. El Supervisor del contrato/orden de compra deberá cuantificar el desempeño del proveedor con base en los siguientes criterios:)

CALIFICACIÓN	MALO (1)	REGULAR (2)	BUENO (3)	EXCELENTE (4)
JUSTIFICACIÓN ¹				El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales conforme al cronograma pactado para el proceso, los productos respondieron a los estándares de calidad establecidos y esperados.

Recomendaciones y/o concepto del supervisor y/o interventor²:

Contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual, se recomienda tener en cuenta para próximos procesos contractuales.

¹ De acuerdo con la calificación, el supervisor deberá justificar y enumerar los logros de mayor relevancia alcanzados por el proveedor dentro de la ejecución del contrato o convenio.

² El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores

República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA	VERSION: 12
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 6 de 6

Para constancia se firma en Bogotá, a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2025.

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.

Pedro López

PEDRO ISIDRO LÓPEZ PÉREZ

Coordinador GIT de Gestión del Conocimiento, Investigación y Biblioteca - IAED
Supervisor

Anexo: Proyecto de Acta de liquidación del contrato (Si aplica)