

BOGOTÁ D.C., 05 de noviembre del 2025

DOCTORA
RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 633-2025

APRECIADA DOCTORA:

ATENTAMENTE Y PARA EFECTOS DEL CORRESPONDIENTE PAGO DE HONORARIOS, ME PERMITO
RENDIR INFORME DEL CONTRATO DEL ASUNTO, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO 01/11/2025
AL 05-11-2025

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE LOS TRAMITES
DERIVADOS DE LA ETAPA POSCONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS
POR PARTE DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACION	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA OBLIGACION	PRODUCTO	LINK EVIDENCIAS
1 Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas misionales y de apoyo a la Subdirección deContratación para la liquidación de contratos y convenios suscritos con la SDIS.	Se hace la revisión de los documentos soporte de cada una de los tramites en total de cinco (5) tramites nuevos revisados por primera vez, así mismo se realiza la revisión de respuestas o alcances remitido por las Direcciones de la entidad para avanzar en los procesos liquidatarios	CARPETA con (5) tramites correos soportes del apoyo dado	
2. Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la liquidación de contratos y convenios suscritos por la SDIS, y los demás derivados de la etapa post contractual	Se proyectan tres (3) actas de liquidación, conforme a los flujos de las liquidaciones desde el momento en que se realiza revisión se empieza a proyectar las mismas y cuando se hacen las aclaraciones se remiten al líder del proceso	CARPETA con (3) procesos de liquidación	
3. Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	Durante el periodo no fue requerido el apoyo de este profesional para dar respuesta solicitudes externas; sin embargo se	SIN ANEXO	

	absuelven consultas sobre liquidaciones por medios personales como whatsApp y llamada telefónica.		
4. Adelantar el estudio y análisis de las solicitudes terminaciones anticipadas de los contratos y convenios asignadas.	sin terminaciones anticipadas de contratos del 1 al 6 de noviembre de 2025; sin embargo, falta por reportar lo realizado del 22 de octubre al 31 de octubre realizando dos (2) finalización tanto en el aplicativo "AZ" como en la plataforma secoop II y su respectiva solicitud del liberación y/o pago de saldos	CARPETA CON 2 terminaciones	
5. Revisar y gestionar los cierres de expediente contractual asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	De acuerdo con el compromiso interno se avanza en los procesos liquidatorios pero esta ala disposición de la asignación de cierres cuando se requiera.	COMPROMISO DE AVANCE EN LIQUIDACIONES SIN ASIGNACIÓN CIERRES	
6. Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual, así como las convocatorias de comité de contratación y la proyección de las actas producto de estos comités.	Durante el periodo no fue requerido el apoyo de este profesional para dar respuesta solicitudes externas; sin embargo se absuelven consultas sobre liquidaciones por medios personales como whatsApp y llamada telefónica.	Sin anexo	
7. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación	se ajustan para el envío en este periodo 5 liquidaciones producidas para que reposen en el archivo de la entidad	Carpeta con 5 actas y soportes	
8. Revisar y gestionar los cierres de expediente contractual asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	REPETIDA	COMPROMISO DE AVANCE EN LIQUIDACIONES SIN ASIGNACIÓN CIERRES	
9. Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo la		La atención se realiza presencial	

supervisión o por la supervisión del contrato	No se acordaron en este periodo	y/o vía telefónica para mayor agilidad	
10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Se realizan las actividades asignadas por el apoyo a la supervisión incluida la actualización de base	CONSULTAR BASE GENERAL DE REPARTO PROFESIONAL	
11. Realizar el seguimiento y la publicación en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos y trámites asignados.	Se ajustan para la publicación en SECOP II en este periodo 5 liquidaciones producidas en el periodo	5 actos publicados	

Cordialmente,



Diego Vargas Barrera

C.C 79797648

Bogotá D.C. 19 de noviembre de 2025

Doctora
Ruby Esperanza Arias Castro
Subdirectora de Contratación
Gestión Documental
Secretaría Distrital de Integración Social



Asunto: Informe final del contrato 633 de 2025.

Cordial Saludo,

De acuerdo con lo señalado en el contrato de prestación de servicios Profesionales No. 633 de 2025 me permito hacer entrega del informe final y sus anexos; el cual fue ejecutado por Diego Leoncio Vargas Barrera, desde el 3 de febrero de 2025 al 06 de noviembre de 2025, el cual fue cedido para terminar su ejecución.

De tal manera se adjuntan los siguientes soportes:

- 1- Correos de aprobación del informe del apoyo a la Supervisión y Supervisor del contrato.
- 2- Bitácora final consolidada.
- 3- Bitácoras mensuales
- 4- Pagos de seguridad social febrero – noviembre.
- 5- Paz y salvo documental y de inventarios-
- 6- Pantallazo Secop II (febrero- octubre, noviembre en trámite)
- 7- Certificado de Ley de Transparencia
- 8- CD con evidencias del contrato.

Cordialmente

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Diego', written over a horizontal line.

Diego Leoncio Vargas Barrera
CC 79797648



Diego Vargas <diegovargas1115@gmail.com>

RV: Solicitud de aprobación Informe mensual y final Diego Leoncio Vargas Barrera Cto. 633-2025

1 mensaje

Aldemar Bonilla Buitrago <abonilla@sdis.gov.co>

13 de noviembre de 2025, 21:43

Para: Ruby Esperanza Arias Castro <rearias@sdis.gov.co>

Cc: "diegovargas1115@gmail.com" <diegovargas1115@gmail.com>, Margarita Maria Morales Rodriguez <mmmoralesr@sdis.gov.co>, Hector Manuel Trillos Garcia <htrillos@sdis.gov.co>

Buenos días jefe

Aporto para su aprobación la bitácora del mes de noviembre de 2025 y bitácora de informe final del contrato No. 633-2025, contratista, Diego Leoncio Vargas Barrera, con mi visto bueno.

Quedo atento a cualquier información adicional

De: Diego Vargas <diegovargas1115@gmail.com>

Enviado: martes, 11 de noviembre de 2025 1:25 p. m.

Para: Aldemar Bonilla Buitrago <abonilla@sdis.gov.co>

Asunto: REMITO INFORME FINAL Y DEL ULTIMO PERIODO DE NOVIEMBRE

Por medio de la presente solicito amablemente su colaboración para la revisión de los informes final y el de 1 al 6 de noviembre de 2025 del contrato 633 de 2025 cuyo objeto es : PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LOS TRÁMITES DERIVADOS DE LA ETAPA POSCONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR PARTE DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Informe final

Informe del mes de noviembre

link de informe final

https://sdisgovco-my.sharepoint.com/personal/mcastellanosm_sdis_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmcastellanosm%5Fsdis%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20CONTRATOS%202025%20SUBDIRECCION%20DE%20CONTRATACION%2FDIEGO%20LEONCIO%20VARGAS%20BARRERA%20%20C%2EC%2E%20%2079797648%20%20%20CCTO%20%20%20633%2D2025&viewid=dc93f74e%2D93e9%2D4637%2D8490%2D3fd50ca3668c&ga=1



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

2 adjuntos

 **FORMATO BITACORA NOVIEMBRE.pdf**
473K

 **FORMATO BITACORA final.pdf**
477K



Diego Vargas <diegovargas1115@gmail.com>

Re: Solicitud de aprobación Informe mensual y final Diego Leoncio Vargas Barrera Cto. 633-2025

1 mensaje

Ruby Esperanza Arias Castro <rearias@sdis.gov.co>

13 de noviembre de 2025, 21:52

Para: Aldemar Bonilla Buitrago <abonilla@sdis.gov.co>

Cc: "diegovargas1115@gmail.com" <diegovargas1115@gmail.com>, Margarita Maria Morales Rodriguez <mmmoralesr@sdis.gov.co>, Hector Manuel Trillos Garcia <htrillos@sdis.gov.co>

Cordial saludo,

No se tienen observaciones por favor continuar con el trámite respectivo

Ruby Esperanza Arias Castro
Subdirectora de Contratación

Enviado desde [Outlook para Android](#)

De: Aldemar Bonilla Buitrago <abonilla@sdis.gov.co>

Enviado: jueves, noviembre 13, 2025 9:43:10 p. m.

Para: Ruby Esperanza Arias Castro <rearias@sdis.gov.co>

CC: diegovargas1115@gmail.com <diegovargas1115@gmail.com>; Margarita Maria Morales Rodriguez <mmmoralesr@sdis.gov.co>; Hector Manuel Trillos Garcia <htrillos@sdis.gov.co>

Asunto: RV: Solicitud de aprobación Informe mensual y final Diego Leoncio Vargas Barrera Cto. 633-2025

Buenos días jefe

Aporto para su aprobación la bitácora del mes de noviembre de 2025 y bitácora de informe final del contrato No. 633-2025, contratista, Diego Leoncio Vargas Barrera, con mi visto bueno.

Quedo atento a cualquier información adicional

De: Diego Vargas <diegovargas1115@gmail.com>

Enviado: martes, 11 de noviembre de 2025 1:25 p. m.

Para: Aldemar Bonilla Buitrago <abonilla@sdis.gov.co>

Asunto: REMITO INFORME FINAL Y DEL ULTIMO PERIODO DE NOVIEMBRE

Por medio de la presente solicito amablemente su colaboración para la revisión de los informes final y el de 1 al 6 de noviembre de 2025 del contrato 633 de 2025 cuyo objeto es : PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LOS TRÁMITES DERIVADOS DE LA ETAPA POSCONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR PARTE DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Informe final

Informe del mes de noviembre

link de informe final

https://sdisgovco-my.sharepoint.com/personal/mcastellanosm_sdis_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmcastellanosm%2F5Fsd%2F5Fgov%2F5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20CONTRATOS%202025%20SUBDIRECCION%20DE%20CONTRATAACION%2FDIEGO%20LEONCIO%20VARGAS%20BARRERA%20%20C%2EC%2E%20%2079797648%20%20%20CTO%20%20%20633%2D2025&viewid=dc93f74e%2D93e9%2D4637%2D8490%2D3fd50ca3668c&ga=1



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."





"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

BOGOTÁ D.C., 06 de noviembre del 2025

DOCTORA
RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
 SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN
 SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
 E.S.D.

ASUNTO: INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 633-2025

APRECIADA DOCTORA:

ATENTAMENTE Y PARA EFECTOS DEL CORRESPONDIENTE PAGO DE HONORARIOS, ME PERMITO RENDIR INFORME FINAL DEL CONTRATO DEL ASUNTO, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO 03/02/2025 AL 06-11-2025

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE LOS TRAMITES DERIVADOS DE LA ETAPA POSCONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR PARTE DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACION	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA OBLIGACION	PRODUCTO	LINK EVIDENCIAS
1 Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas misionales y de apoyo a la Subdirección de Contratación para la liquidación de contratos y convenios suscritos con la SDIS.	Se hace la revisión de los documentos soporte de cada una de los tramites nuevos revisados por primera vez, así mismo se realiza la revisión de respuestas o alcances remitido por las Direcciones de la entidad para avanzar en los procesos liquidatarios	FEBRERO 13 MARZO 20 ABRIL 30 MAYO 30 JUNIO 14 JULIO 16 AGOSTO 18 SEPTIEMBRE 17 OCTUBRE 11 NOVIEMBRE 5	EVIDENCIAS MENSUALES
2. Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la liquidación de contratos y convenios suscritos por la SDIS, y los demás derivados de la etapa post contractual	Se proyectan veintiocho actas de liquidación, conforme a los flujos de las liquidaciones desde el momento en que se realiza revisión se empieza a proyectar las mismas y cuando se hacen las aclaraciones se remiten al líder del proceso	FEBRERO 29 MARZO 28 ABRIL 15 MAYO 15 JUNIO 19 JULIO 22 AGOSTO 17 SEPTIEMBRE 11 OCTUBRE 8 NOVIEMBRE 3	EVIDENCIAS MENSUALES

<p>3. Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.</p>	<p>Durante el periodo fue requerido el apoyo de este profesional para dar respuesta solicitudes de las locales de USME y Kennedy y se absuelven consultas sobre liquidaciones por medios personales como whatsApp y llamada telefónica.</p>	<p>FEBRERO 0 MARZO 2 ABRIL 1 MAYO 1 JUNIO 0 JULIO 0 AGOSTO 0 SEPTIEMBRE 0 OCTUBRE 0 NOVIEMBRE 0</p>	<p>EVIDENCIAS MENSUALES</p>
<p>4. Adelantar el estudio y análisis de las solicitudes terminaciones anticipadas de los contratos y convenios asignadas.</p>	<p>Se reviso y tramito terminaciones anticipadas de contratos realizando todo el proceso de revisión ajustes y finalización tanto en el aplicativo "AZ" como en la plataforma secoop II y su respectiva solicitud del liberación y/o pago de saldos</p>	<p>FEBRERO 2 MARZO 1 ABRIL 1 MAYO 1 JUNIO 1 JULIO 1 AGOSTO 1 SEPTIEMBRE 2 OCTUBRE 1 NOVIEMBRE 2</p>	<p>EVIDENCIAS MENSUALES</p>
<p>5. Revisar y gestionar los cierres de expediente contractual asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.</p>	<p>De acuerdo con el compromiso interno se avanza en los procesos liquidatarios pero esta ala disposición de la asignación de cierres cuando se requiera.</p>	<p>COMPROMISO DE AVANCE EN LIQUIDACIONES SIN ASIGNACIÓN CIERRES</p>	
<p>6. Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual, así como las convocatorias de comité de contratación y la proyección de las actas producto de estos comités.</p>	<p>Durante el periodo fue requerido el apoyo de este profesional para dar respuesta y se absuelven consultas sobre liquidaciones por medios personales como whatsApp y llamada telefónica..</p>	<p>FEBRERO 0 MARZO 2 ABRIL 1 MAYO 2 JUNIO 0 JULIO 0 AGOSTO 0 SEPTIEMBRE 0 OCTUBRE 0 NOVIEMBRE 0</p>	<p>EVIDENCIAS MENSUALES</p>

<p>7. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación</p>	<p>se ajustan para el envío en este periodo liquidaciones producidas para que reposen en el archivo de la entidad</p>	<p>FEBRERO 13 MARZO 11 ABRIL 9 MAYO 15 JUNIO 15 JULIO 9 AGOSTO 5 SEPTIEMBRE 13 OCTUBRE 6 NOVIEMBRE 5</p>	<p>EVIDENCIAS MENSUALES</p>
<p>8. Revisar y gestionar los cierres de expediente contractual asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.</p>	<p>REPETIDA</p>	<p>COMPROMISO DE AVANCE EN LIQUIDACIONES SIN ASIGNACIÓN CIERRES</p>	
<p>9. Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo a la supervisión o por la supervisión del contrato</p>	<p>Se acordaron en este periodo</p>	<p>FEBRERO 0 MARZO 5 ABRIL 0 MAYO 1 JUNIO 1 JULIO 3 AGOSTO 1 SEPTIEMBRE 2 OCTUBRE 2 NOVIEMBRE 0</p>	<p>EVIDENCIAS MENSUALES</p>
<p>10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.</p>	<p>Se realizan las actividades asignadas por el apoyo a la supervisión incluida la actualización de base</p>	<p>FEBRERO 1 MARZO 1 ABRIL 1 MAYO 1 JUNIO 1 JULIO 1 AGOSTO 1 SEPTIEMBRE 1 OCTUBRE 1 NOVIEMBRE 1</p>	<p>EVIDENCIAS MENSUALES</p>
<p>11. Realizar el seguimiento y la publicación en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos y trámites asignados.</p>	<p>Se ajustan para la publicación en SECOP II en este periodo con liquidaciones producidas en el periodo</p>	<p>FEBRERO 13 MARZO 11 ABRIL 9 MAYO 16 JUNIO 15 JULIO 13 AGOSTO 5 SEPTIEMBRE 13 OCTUBRE 5 NOVIEMBRE 5</p>	

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'D' followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Diego Vargas Barrera

C.C 79797648



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
AREA DE APOYO LOGÍSTICO
GRUPO ALMACÉN E INVENTARIOS

CONSTANCIA DE BIENES DE INVENTARIO

Verificada la base de información de la SDIS, el(la), señor(a) **DIEGO LEONCIO VARGAS BARRERA**, identificado con Cedula No **79797648**, a la fecha **NO** tiene asignados bienes devolutivos de inventarios en la Entidad.


Revisó

Oswaldo Antonio Méndez Vallejo
Profesional Grupo Almacén e Inventarios
Subdirección Administrativa y Financiera

Aprobó

Oscar Polo Meza
Asesor de Apoyo Logístico
Subdirección Administrativa y Financiera

Certificación Generada Electrónicamente el día: 07/11/2025

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-010
		Versión: 0
	FORMATO CERTIFICADO PAZ Y SALVO DOCUMENTAL	Fecha: Memo I2020019018 - 16/07/2020
		Página: 1 de 13

No. 52241

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NOTIFICACIÓN DE RETIRO

CPS No.:	633/2025
Fecha de terminación:	6 NOVIEMBRE 2025
Apellidos y nombres:	VARGAS BARRERA DIEGO LEONCIO
Cédula:	79797648
Cargo o Tipo de Vinculación:	Contrato
Dependencia:	Subdirección de Contratación

CONSTANCIA:

Revisados los controles de préstamo y los inventarios documentales de los archivos central y de gestión bajo la administración de la Subdirección Administrativa y Financiera, ubicados en el nivel central y unidades operativas de la SDIS, no se encuentran al momento de la terminación del citado contrato expedientes prestados, tarjetas de acceso y documentos en la herramienta AZDIGITAL a cargo del contratista o funcionario.

Expedido en Bogotá D.C, 13/11/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Gloria Matilde Torres Cruz

Subdirectora Administrativa y Financiera

GESTIÓN DOCUMENTAL

Verificado por: EDWIN ALBERTO ARIAS MURCIA

NOTA: Este documento no sustituye de ninguna manera la obligatoriedad de cumplir con la entrega de su puesto de trabajo establecido para FUNCIONARIOS: SDIS. Resolución 1502 de 31 de octubre de 2011, "Por medio de la cual se establece los lineamientos para el informe de entrega y recibo de un cargo en la SDIS." y la Resolución 1252 del 22 de junio de 2019, que modificó el artículo 4 de la resolución antes mencionada y para CONTRATISTAS: Los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, que sobre el particular y dentro de las obligaciones generales del contratista establecen, entre otras: "... Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente. (...) ...Hacer entrega oficial al supervisor, al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000) ...El (La) CONTRATISTA debe estar a paz y salvo con gestión documental a la fecha de finalización del contrato".

Correo institucional para solicitud de certificaciones: gdcertificaciones@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251113-102056-256059-3892.0908
2025-11-13T10:40:09-05:00 - Página 1 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

52229-52247-9

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251113-102056-25e059-38920908

Creación: 2025-11-13 10:20:56

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-13 10:40:08



Escanee el código
para verificación

Firma: Gloria Matilde Torres Cruz Subdirectora Administrativa y Financiera

Gloria Matilde Torres Cruz
52202939
gtorresc@sdis.gov.co
Subdirectora Administrativa y Financiera
Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251113-102056-25e059-38920908
2025-11-13 10:40:09-05:00 - Página 2 de 3





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251113-102056-25e059-38920908
2025-11-13 10:40:09-05:00 - Página 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

52229-52247-9

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251113-102056-25e059-38920908

Creación: 2025-11-13 10:20:56

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-13 10:40:08



Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Gloria Matilde Torres Cruz gtorresc@sdis.gov.co Subdirectora Administrativa y Financiera Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-13 10:21:06 Lec.: 2025-11-13 10:39:59 Res.: 2025-11-13 10:40:08 IP Res.: 45.192.8.2



[Aumentar el contraste](#)



UTC -5 19:09:57
DIEGO VARGAS BAR...



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 [Condiciones](#)

VER CONTRATO

3 [Bienes y servicios](#)

Ejecución del Contrato

4 [Documentos del Proveedor](#)

Porcentaje Recepción de artículos

5 [Documentos del contrato](#)

Plan de Pagos

6 [Información presupuestal](#)

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

7 Ejecución del Contrato

8 [Modificaciones del Contrato](#)

9 [Incumplimientos](#)

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	pago No. 1	3/02/2025 12:19:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/03/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.210.652 COP	Pagado
Pago 002	pago2	3/03/2025 5:49:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.654.270 COP	Pagado
Pago 003	pago 3	1/04/2025 12:45:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.654.270 COP	Pagado
Pago 004	pago 4	1/05/2025 12:31:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.654.270 COP	Pagado
Pago 005	pago 5	1/06/2025 9:11:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.654.270 COP	Pagado
Pago 006	pago 6	1/07/2025 11:09:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.654.270 COP	Pagado
Pago 007	pago 7	1/08/2025 3:34:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.654.270 COP	Pagado
Pago 008	pago 8	1/09/2025 8:41:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/10/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.654.270 COP	Pagado
Pago 009	pago 9	1/10/2025 12:45:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8 días de tiempo transcurrido (1/11/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.654.270 COP	Pagado

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> 2ACTA-633-DIEGO LEONCIO VARGAS BARRERA.pdf	2ACTA-633-DIEGO LEONCIO VARGAS BARRERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 3 certificado de transparencia.pdf	3 certificado de transparencia.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 1_20240222_for_gf_003_v4_formato_certificacion_efectos_tributarios	1_20240222_for_gf_003_v4_formato_certificacion_efectos_tributarios	Proveedor	Descargar	Detalle

(2).pdf	(2).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DE LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO DEL 2025 CONTRATO 633 -2025' DF.pdf	INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DE LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO DEL 2025 CONTRATO 633 -2025' DF.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 633 CRP DIEGO VARGAS.pdf	633 CRP DIEGO VARGAS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL DIEGO VARGAS.pdf	ARL DIEGO VARGAS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DE ABRIR Y MAYO DEL 2025 - CONTRATO 633 -2025 . pdf.pdf	INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DE ABRIR Y MAYO DEL 2025 - CONTRATO 633 -2025 . pdf.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DEL MES JUNIO DEL 2025 - CONTRATO 633- 2025 pdf.pdf	INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DEL MES JUNIO DEL 2025 - CONTRATO 633- 2025 pdf.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DEL MES DE JULIO DEL 2025 - CONTRATO 633- 2025 .PDF	INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DEL MES DE JULIO DEL 2025 - CONTRATO 633- 2025 .PDF	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DEL MES DE AGOSTO DEL 2025 - CONTRATO 633--2025.pdf	INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DEL MES DE AGOSTO DEL 2025 - CONTRATO 633--2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025 - CONTRATO 633 -2024.PDF (Archivado)	INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025 - CONTRATO 633 -2024.PDF	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025 - CONTRATO 633 -2025.PDF	INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025 - CONTRATO 633 -2025.PDF	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DE OCTUBREDEL 2025 - CONTRATO 633 -2025.pdf	INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DE OCTUBREDEL 2025 - CONTRATO 633 -2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Diego leoncio vargas Barrera

C.C 79.797.648

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.


Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de febrero 2025

Aura Isabel Mora

Código: 761748254000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO DECLARACIÓN DE CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES DEL ESTADO	Código: FOR-GEC-030
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022031294 – 16/09/2022
		Página 1 de 1

(Bogotá, 05/11/2025)

Señores
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Ciudad

Yo, Diego Vargas Barrera identificado con cédula de ciudadanía/ extranjería No79797648, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI () NO () tengo suscrito contrato de prestación de servicios con otras entidades estatales, que relaciono a continuación:

Entidad del Estado Contratante	No. Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
IDARTES	319	03/02/2025	06/11/2025

La anterior información es verídica, por ende, podrá ser verificada por la entidad.

Atentamente,



Firma: _____

Nombre: DIEGO VARGAS BARRERA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79797648	NÚMERO PLANILLA:	7988103556	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	DIEGO VARGAS BARRERA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES octubre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALLE 6B NO. 81B 51 T1 APTO 104	TELÉFONO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1902107034
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	6016274	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/04		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 425.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 425.900	\$ 0	\$ 0	\$ 425.900
SUBTOTALES:										\$ 425.900	\$ 0	\$ 0	\$ 425.900

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 332.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 332.800	\$ 0	\$ 0	\$ 332.800
SUBTOTALES:										\$ 332.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 332.800	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 13.900	\$ 13.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 13.900	
SUBTOTALES:										\$ 13.900	\$ 0	\$ 0	\$ 13.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SEN	ICBF	ESAP	MINEDU										
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 79797648	VARGAS BARRERA DIEGO LEONCIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.661.708				NO																25-14 COLPENSIONES	30	2.661.708	\$ 425.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 425.900	EPS005-SANITAS S.A.	30	2.661.708	\$ 332.800	\$ 0	\$ 332.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	2.661.708	\$ 79797648	\$ 13.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0		

TOTAL PAGADO: \$ 772.600

