



FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO
VERSION
FECHA

GCT-FO-0031

00

24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

TRD: 1300.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN No.1300.18.11-079.2026
CONTRATISTA:	MONICA HENAO HENAO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO DE CONSTRUCCION Y REHABILITACION VIAS, CICLORUTAS Y ANDENES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 30 de junio de 2026.
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2026.
FECHA DE TERMINACION:	30 de junio de 2026.
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de APOYO A LA GESTION en la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$10.500.000). M/CTE, el cual se pagará en (5) cinco cuotas, cada una por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$2.100.000), M/cte, previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integrado de Seguridad Social, pensión y ARL acorde a lo dispuesto en el artículo.23 de la Ley 1150 del 2007.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS EDUARDO BRION MOLINA, JEFE DE DESPACHO. SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	DEL 02 AL 28 DE FEBRERO 2025

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Apoyar a los profesionales de ingeniería en la ejecución y seguimiento técnico de los proyectos de mantenimiento de vías, rehabilitación vial y mantenimiento de edificaciones públicas del municipio.	Se brindó apoyo en la ejecución y seguimiento técnico y realización de visita de los proyectos de mantenimiento vial y rehabilitación vial de los barrios Uribe, y Portales de Comfandi, carrera 12 con calle 10,11,12,13 y 14. Calle 8BN con calle 8,9 y 10 del barrio Las Ceibas del municipio de Yumbo por petición de la comunidad. Mes de Febrero 2026.	* Ubicación en el equipo de las respuestas a documentos/ oficios 2025/ Word.	* Archivo Jefe de Despacho Infraestructura y Servicios Públicos. *Equipo Escritorio Usuario
b) Realizar acompañamiento a visitas técnicas de campo, apoyado el levamiento de información, toma de medidas, registro fotográfico y elaboración de reporte básicos.	Se brindó apoyo en la programación de visitas de campo en corregimiento de montañitas, apoyando en la recolección de información para la elaboración de informe técnico. Pavimento en vía Santa Ines - Montañitas Febrero 2026.	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	* Archivo jefe de Despacho Infraestructura y Servicios Públicos.
c) Apoyar el control y consolidación de información técnica, relacionada con cantidades de obra, avances físicos, cronogramas y actividades ejecutadas.	Se brindó apoyo en el control de información, cronogramas de la Calle del Estudiante, planificación del proyecto. Calle del Estudiante. Calle 12	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	* Archivo Coordinador Ingeniero Infraestructura y Servicios Públicos. *Equipo Escritorio



Alcaldía de Yumbo

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO
VERSION
FECHA

GCT-FO-0031

00

24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		entre carreras 12 y 1 orilla del río. Febrero 2026.		
d) Colaborar en la elaboración y organización de informes técnicos, actas, memorandos y demás documentos requeridos para el seguimiento de los proyectos.		*Se brindó apoyo al Ingeniero en la elaboración de oficios, búsqueda de documentos, y respuesta a peticionarios. Febrero 2026. Se apoyo al Ingeniero en la recolección de información, alimentación del Drive con las peticiones de la comunidad y respuestas. Febrero 2026.	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.	** Carpeta en Word en el escritorio del PC.
e). Apoyar la revisión básica de planos, diseños y especificaciones técnicas bajo la orientación profesional responsable, identificando inconsistencias o requerimientos de ajuste, reportar oportunamente novedades técnicas y administrativas, que afectan la ejecución de los proyectos, conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato.		Se brindó apoyo al Ingeniero en la revisión de planos, organización de información entrega de vías Ciudad Guabinas. Febrero 2026.	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.	** Carpeta en Word en el escritorio del PC.

OBSERVACIONES

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
----------------------------------------------------------------------------	----	---	----	--	---------------------	--

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20260839	06.5.16-00-01.24.2402.0600.202500000001673.2402018.2.3.2.02.02.008	19/01/2026	\$10.500.000
Registro Presupuestal	20260819	06.5.16-00-01.24.2402.0600.202500000001673.2402018.2.3.2.02.02.008	26/02/2026	\$10.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.000	\$ 2.100.000	\$ 8.400.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
 Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.750.905	\$218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	\$541.800	AFILIACION

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		X
<p>Si la respuesta fue NO.</p> <p>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.</p> <p>Si la respuesta fue SI.</p> <p>Justifique: N/A</p>		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa certificación de afiliación de seguridad social.



Alcaldía
de Yumbo

**FORMATO ACTA DE
SUPERVISIÓN DE
CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO:

GCT-FO-0031

VERSION:

00

FECHA:

24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.


Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veintiocho (28) días del mes de febrero del año 2026.

Firma:

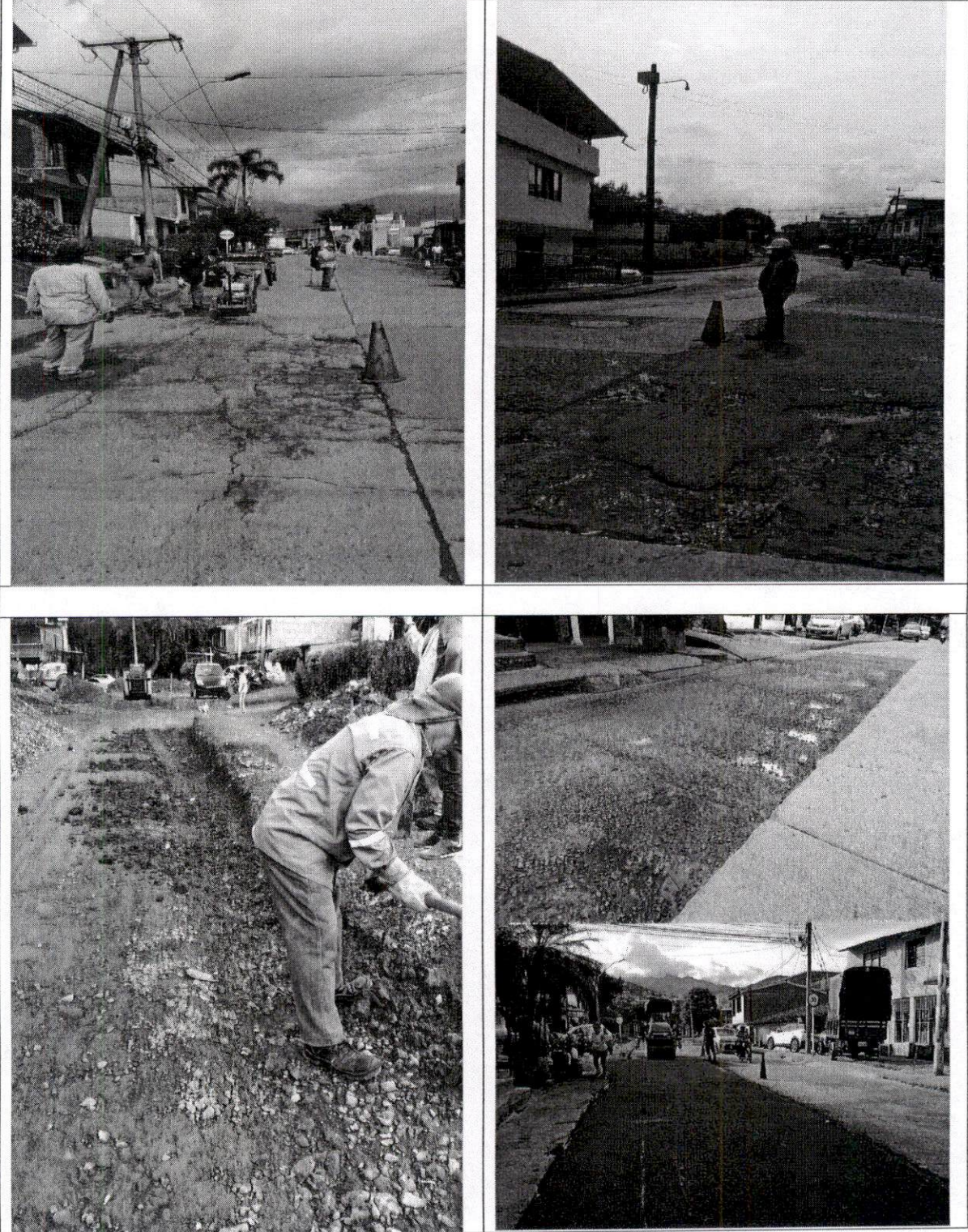
Firma:

NOMBRE: CARLOS EDUARDO BRION MOLINA
Cargo: Jefe de Despacho
Dependencia: Sec de Infraestructura y Servicios Públicos.

NOMBRE: MONICA HENAO HENAO
Cargo: Contratista
Dependencia: Sec de Infraestructura y Servicios Públicos

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





Alcaldía
de Yumbo

**FORMATO ACTA DE
SUPERVISIÓN DE
CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO:

GCT-FO-0031

VERSIÓN:

00

FECHA:

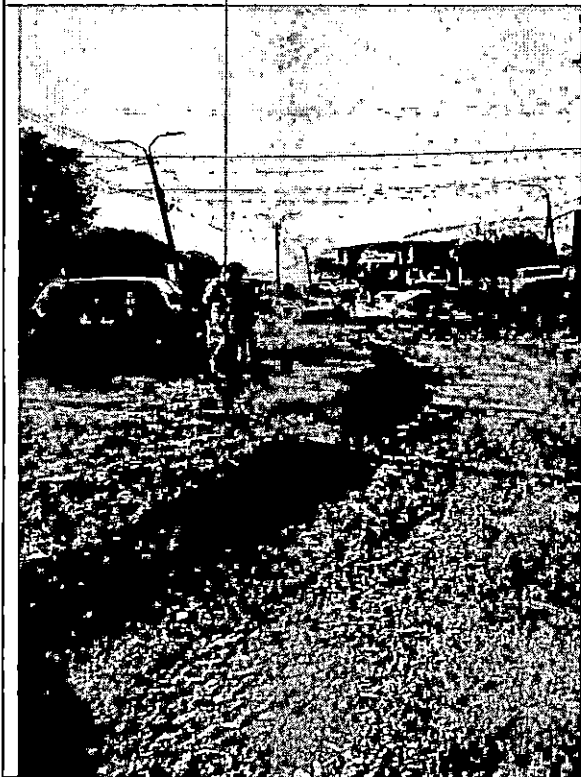
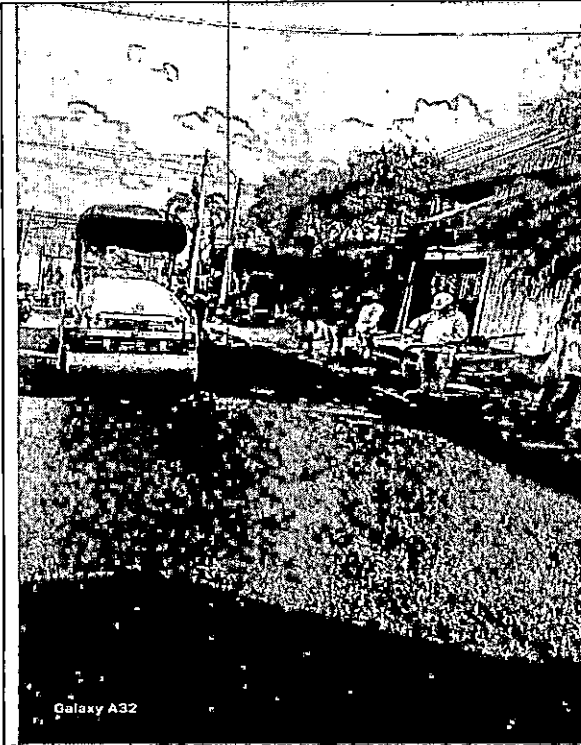
24/07/2024


PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SUBPROCESO: N/A

DOCUMENTO AL QUE PERTENECE: MANUAL DE CONTRATACIÓN

FORMATO: ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGQ:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

<p>ALCALDÍA DE YUMBO</p> <p>1300 21</p> <p>Yumbo, febrero 12 de 2026</p> <p>Doctor JAIR ELIUD MONTOYA VASCO Secretario de Despacho Secretaría de Gestión Humana y Recursos Físicos ALCALDÍA DE YUMBO Yumbo—Valle del Cauca</p> <p>ASUNTO: SOLICITUD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL</p> <p>Cordial saludo</p> <p>De manera atenta y con relación al asunto, me permito solicitar a su despacho el acceso para revisión de la referida información, la cual se encuentra en custodia en el Archivo Central de los contratos</p> <p>Contrato de Interventoría No 180.10.02.004.2014 cada una de sus etapas Cajas 7, 8, 9 y 10 15 carpetas</p> <p>Convenio Interadministrativo No 180.0.02.003-2013 Caja 1 a 6 3 carpetas y 32 anexos</p> <p>Contrato Interadministrativo No 180.10.02.020-2013 y 180.10.02.021-2013</p> <p>Cordialmente</p> <p>CARLOS EDUARDO BRION MOLINA Secretario de Despacho Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos Alcaldía de Yumbo</p> <p>Proyect: Abanca Huevo Negro - Contratación Apto BSSP Proyect: Gerson Rivera Díaz - Profesional Especializado BSSP</p> <p>Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar PBX: 801 88 00 - Correo Electrónico: informacion@yumbo.gov.co Web: 800.399.525.4 - Ciudad Portal: Yumbo www.alcaldia.yumbo.gov.co</p>	<p>ALCALDÍA DE YUMBO</p> <p>1300 21</p> <p>Yumbo, febrero 10 de 2026</p> <p>Doctor ANDRÉS FELIPE MURGUETIO Secretario de despacho SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE YUMBO ALCALDÍA DE YUMBO Calle 16 # 2AN-20, B/ Guacandá-Vía Panorama Complejo Titan Yumbo—Valle del Cauca</p> <p>Asunto: Respuesta a oficio interno con radicado No 909.21.006.26 de enero 07 del 2026. "SOLICITUD DE APOYO PARA IMPLEMENTACIÓN DE REDUCTOR DE VELOCIDAD EN CONCRETO SECTOR DE DAPA"</p> <p>Cordial Saludo</p> <p>En atención a la comunicación del asunto, remitida a esta dependencia por la Secretaría de Movilidad el 07 de enero de 2026, me permito informar que, una vez realizada la revisión técnica y administrativa correspondiente, esta dependencia no cuenta con disponibilidad presupuestal en la presente vigencia para la ejecución de la obra solicitada, consistente en la construcción del reductor de velocidad en el sector mencionado.</p> <p>Lo anterior obedece a que los recursos asignados para Infraestructura vial en la vigencia actual ya se encuentran comprometidos en proyectos priorizados previamente, conforme a los criterios de programación anual y a las limitaciones establecidas en la vigencia fiscal y presupuestal de la entidad.</p> <p>Atentamente</p> <p>CARLOS EDUARDO BRION MOLINA Secretario de Despacho Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos</p> <p>Proyect: Abanca Huevo Negro - Contratación Apto BSSP Proyect: Gerson Rivera Díaz - Profesional Especializado BSSP</p> <p>Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar PBX: 801 88 00 - Correo Electrónico: informacion@yumbo.gov.co Web: 800.399.525.4 - Ciudad Portal: Yumbo www.alcaldia.yumbo.gov.co</p>
<p>ALCALDÍA DE YUMBO</p> <p>1300 21</p> <p>Yumbo, febrero 03 de 2026</p> <p>Ingeniero EDUARDO SILVA Representante Legal CONSORCIO ALBEDIUSIL Celular: 315-4719535 Correo: edusa71@albediusil.com Cali-Valle del Cauca</p> <p>Referencia: Contrato 320.02.02.01.032.2009 "CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS DE ARTE EN LA VEREDA LA SONORA DEL MUNICIPIO DE YUMBO"</p> <p>Asunto: Solicitud De Conformación Del Consorcio</p> <p>Cordial Saludo</p> <p>En atención a la solicitud presentada en el asunto, y con el objeto de atender la observación relacionada con el incumplimiento de la primera condición que manifiesta "5.1 no se aportó el acta de liquidación del consorcio, conforme la normativa anterior", me permito desde este despacho, remitir el documento mencionado.</p> <p>Cabe aclarar, que el documento al cual se hace referencia cuyo objeto es "CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS DE ARTE EN LA VEREDA LA SONORA DEL MUNICIPIO DE YUMBO" el número de contrato correcto es 320.02.01.035.2009</p> <p>Atentamente</p> <p>CARLOS EDUARDO BRION MOLINA Secretario de Despacho Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos</p> <p>Proyect: Abanca Huevo Negro - Contratación Apto BSSP Proyect: Gerson Rivera Díaz - Profesional Especializado BSSP</p> <p>Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar PBX: 801 88 00 - Correo Electrónico: informacion@yumbo.gov.co Web: 800.399.525.4 - Ciudad Portal: Yumbo www.alcaldia.yumbo.gov.co</p>	<p>ALCALDÍA DE YUMBO</p> <p>1300 21</p> <p>Yumbo, febrero 10 de 2026</p> <p>Doctor ANDRÉS FELIPE MURGUETIO Secretario de despacho SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE YUMBO ALCALDÍA DE YUMBO Calle 16 # 2AN-20, B/ Guacandá-Vía Panorama Complejo Titan Yumbo—Valle del Cauca</p> <p>Asunto: Respuesta a oficio interno con radicado No 909.21.006.26 de enero 07 del 2026. "SOLICITUD DE APOYO PARA IMPLEMENTACIÓN DE REDUCTOR DE VELOCIDAD EN CONCRETO SECTOR DE DAPA"</p> <p>Cordial Saludo</p> <p>En atención a la comunicación del asunto, remitida a esta dependencia por la Secretaría de Movilidad el 07 de enero de 2026, me permito informar que, una vez realizada la revisión técnica y administrativa correspondiente, esta dependencia no cuenta con disponibilidad presupuestal en la presente vigencia para la ejecución de la obra solicitada, consistente en la construcción del reductor de velocidad en el sector mencionado.</p> <p>Lo anterior obedece a que los recursos asignados para Infraestructura vial en la vigencia actual ya se encuentran comprometidos en proyectos priorizados previamente, conforme a los criterios de programación anual y a las limitaciones establecidas en la vigencia fiscal y presupuestal de la entidad.</p> <p>Atentamente</p> <p>CARLOS EDUARDO BRION MOLINA Secretario de Despacho Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos</p> <p>Proyect: Abanca Huevo Negro - Contratación Apto BSSP Proyect: Gerson Rivera Díaz - Profesional Especializado BSSP</p> <p>Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcazar PBX: 801 88 00 - Correo Electrónico: informacion@yumbo.gov.co Web: 800.399.525.4 - Ciudad Portal: Yumbo www.alcaldia.yumbo.gov.co</p>