

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA**ACTA DE INICIO PERSONA NATURAL**

Código: FR-GIC-07

Versión: 02

Fecha: Julio-2018

Página 1 de 2

**ACTA DE INICIO CONTRATO INTERNO NO. AR-CD-022-2026**

Numero SECOP II CO1.PCCNTR. 9073845 23/01/2026

En el municipio de Pereira a los VEINTICUATRO (24) días del mes enero de 2026, en la Secretaría General se reunieron ALEJANDRO DIAZ VILLAMIL, en calidad de Supervisor y **Angelica María Hurtado López** - en calidad de contratista, con el objeto de protocolizar a través de la presente acta la iniciación del siguiente:

No. INTERNO DE CONTRATO

AR-CD-022-2026

No. CONTRATO SECOP

SECOP II CO1.PCCNTR. 9073845 23/01/2026

OBJETO**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA EN ESPECIAL LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DEL DIPUTADO DIOMEDES TORO ORTIZ, DURANTE EL 2026.****CONTRATANTE**

ASAMBLEA RISAALDA

CONTRATISTA**Angelica María Hurtado López****CEDULA O NIT DEL**

CC. N° 30336479 expedida Manizales

CONTRATISTA**IMPUTACIONES**

Rubro No 2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

Disponibilidad No 1668 de enero 15 de 2026

Registro no. 1865 de enero de 2026

PLAZO INICIAL

Diez (10) meses veinte (20) días

FECHA DE INICIACION

24 enero de 2026

FECHA DE TERMINACION

14 de diciembre de 2026

INICIAL**VALOR INICIALCONTRATO**

\$30.528.000

ANTICIPO

\$ 0

FORMA DE PAGO

Actas Parciales por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$2.862.000) y un último pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS MCTE (\$1.908.000)

OBSERVACION No 1: 1) Asistir a las sesiones ordinarias (en cada uno de los periodos), extraordinarias, descentralizadas y comisiones con el fin de apoyar el trabajo asistencial del DIPUTADO DIOMEDES TORO ORTIZ, en las ocasiones que lo considere pertinente 2) Preparar los informes que sean requeridos para ser presentados ante la plenaria y las comisiones de la Asamblea para su estudio y debate y otros que requiera el diputado en ejercicio de sus funciones 3) Apoyar al diputado en el manejo adecuado del SAIA y el correo electrónico, generando respuestas o realizando solicitudes de acuerdo a los requerimientos y las instrucciones impartidas. 4) Realizar la lectura previa de las actas de las sesiones plenarias y de las comisiones, efectuando las observaciones a que hubiere lugar. 5) Asistir a las actividades programadas por la Mesa directiva y Secretaría general de la Corporación y las que sean requeridas por la Diputado.

Calle 19 N° 13- 17 Palacio Departamental.

Teléfono: 3398300 Ext.380; Código postal 660004

asamblea@risaralda.gov.co

Pereira, Risaralda



OBSERVACION No 2 El contratista debe presentar informes, con los debidos soportes y control de procesos asignados. ASÍ. Parciales mensuales

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por los que intervinieron en ella, a los veinticuatro (24) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).


ALEJANDRO DIAZ VILLAMIL
Secretario General - Supervisor


ANGÉLICA MARÍA HURTADO LÓPEZ
Contratista