

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			ANA MARÍA MANTILLA SARMIENTO					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52412712
CORREO ELECTRONICO:			psicologa.anamantilla@gmail.com			CELULAR:		3114834934
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC GESTIÓN DE ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS DE INTERÉS SALUD PÚBLICA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K26	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO COLPATRIA			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			5092006283				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		6123			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	249	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	4546	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2026-02-01			2026-02-28	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$5,483,200				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$43,865,600			
VALOR EJECUTADO					\$27,416,000			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$5,483,200			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$16,449,600			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					63%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
27237902	\$2,193,280	\$274,160		\$350,925	3	\$53,428	\$678,513	
Dado en Bogotá a los veintiocho(28) días del mes de Febrero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente. MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido en el anexo N° 6 "Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes	Realizar articulaciones con los diferentes actores sectoriales e intersectoriales Asistencias técnicas para el fortalecimiento de capacidades en humanización y prevención de suicidio Asistencias técnicas y procesos de desarrollo de capacidades convocadas por nivel central Desarrollo de sesiones que favorezcan una cultura de cuidado de la salud mental en diferentes ámbitos, a nivel sectorial e intersectorial para posicionar acciones de autocuidado y bienestar a nivel institucional Realizar acciones de sensibilización orientadas a promover conciencia y conocimiento en temáticas enfocadas a la salud mental para favorecer el cambio de actitudes y comportamientos tanto a nivel individual como colectivo en espacios sectoriales, intersectoriales o comunitarios	Acta y Listado de Asistencia Articulación Febrero 2 - 10 Acta y Listado de Asistencia Fortalecimiento de Capacidades Febrero 11, 18, 24, 25 Acta y Listado de Asistencia SDS Febrero 23 Actas y Listados de Asistencia Espacios Cultura de Cuidado Febrero 20 - 26 Acta y Listado de asistencia Sensibilizaciones Febrero 12 - 16 - 26 - 27
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios	Apoyar el desarrollo de jornadas en instituciones prestadoras de servicios de salud, otras entidades y comunidad en articulación con entornos o componentes del PSPIC para las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda	No aplica para el presente mes
Desarrollar acciones de control social, Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada	Realizar procesos de sensibilización, frente a eventos de interés en salud pública, notificaciones y canalizaciones, de los eventos priorizados en salud mental, en IPS, EAPB y otras instituciones, pertenecientes a las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda	De acuerdo a requerimientos y necesidades para las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda
Realizar seguimiento a las acciones operativas, indicadores, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada	Efectuar las acciones de información, sensibilización y educación, seguimiento a indicadores, canalización y notificación de eventos acorde a las necesidades identificadas	De acuerdo a requerimientos y necesidades para las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred. 6.- Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas	Participar en reuniones designadas por la SDS y la Subred Suroccidente de acuerdo al plan de acción del componente Presentar soportes para alistamiento y presentación de auditoría de acuerdo a solicitud y requerimientos	Acta y Listado de Asistencia Equipo GIPEPB Febrero 5 - Asistencia Técnica SDS Febrero 23 Soportes de acuerdo a los requerimientos realizados por profesional de apoyo y líder del componente GIPEPB
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio	Informar frente a eventualidades y situaciones que se puedan interferir en el cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas	Informar al líder del componente GIPEPB, frente a diversas situaciones que se puedan interferir en el cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Realizar acciones individuales enfocadas en mantener la imagen institucional	Desde el perfil de especialista en Psicología en el área de salud mental se buscará mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales que se realicen diariamente
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio	Generar un uso adecuado y cuidadoso de equipos y elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del contrato	Realizar el porte de elementos asignados de manera adecuada para generar una buena percepción en la comunidad
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Realizar el proceso de gestión documental acorde a la normativa vigente para la entrega de soportes e informes que se elaboren acorde a la ejecución del convenio	Generar la entrega de productos según proceso de gestión documental vigente
Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	Garantizar que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad del dato	Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas se encuentran en custodia del entorno y/o proceso donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales frente a la confidencialidad del dato

Realizar seguimiento operativo en campo para verificación de cumplimiento de las actividades contractuales de los OPS de su entorno; así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del contrato, de conformidad con los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes	Verificar el cumplimiento de las actividades realizadas en campo de acuerdo a los lineamientos vigentes	De acuerdo a requerimientos y necesidades para las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda
Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto de este	Ejecutar otras acciones y actividades requeridas por el supervisor y acorde a los requerimientos	De acuerdo a requerimientos y necesidades para las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

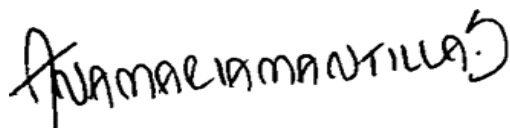
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

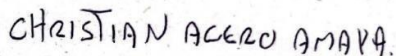
**ANA MARIA MANTILLA SARMIENTO
C.C. 52412712 DE BOGOTA D.C.**

La suma de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE \$ 5,483,200.00, por concepto de servicios como Profesional Especializado 4, en el Componente GIPEPB, durante el periodo de 1 al 28 de FEBRERO de 2026 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No.6123-2025



**ANA MARIA MANTILLA SARMIENTO
C.C. 52412712 DE BOGOTA D.C.
CUENTA DE AHORROS
BANCO SCOTIABANK COLPATRIA
NUMERO 5092006283**

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de FEBRERO 2026 verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



CHRISTIAN MAURICIO ACERO AMAYA
Apoyo a la supervisión componente GIPEPB

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	22/01/2026	27237902	\$850.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	343.800	0		0		0	0	0	0	343.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	440.000	0	0	0	0	0	0		440.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	67.000				67.000	0	0	67.000			670	67.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	343.800	343.800
Pensión	1	440.000	440.000
Riesgos Laborales	1	67.000	67.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	850.800	850.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52412712	ANA MARIA MANTILLA SARMIENTO		CR 13 N 146 - 26 APTO 405	3053611835	anamaria.mantillasarmiento@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2026-01	2026-01	I	22/01/2026	27237902	\$850.800
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	AVP	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	52412712	MANTILLA SARMIENTO ANA MARIA	59	0		N																					25-14	2.750.000	440.000	0	0	0	0	EPS010	2.750.000	343.800	14-11	2.750.000	3	67.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA