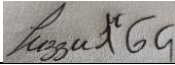


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)						SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión		
Versión: 6		Proceso: Contratación Vigencia: 16/02/2026						Código: F-A-CTR-55		
Dependencia:		SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN						Fecha del informe: 2/3/2026		
<b>INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA</b>										
Nombre / Razón Social		LIZZIE FERNANDA CERÓN GIRÓN								
Identificación		1085254709		Correo personal		lizziceron@gmail.com		Celular		3137238772
<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATO</b>										
Contrato No.		CD-527	Año del contrato:	2026	CDP No.:	726	RP No.:	47626	Fecha de inicio	14 DE ENERO DE 2026
Objeto del contrato		311-053 Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Educación y Participación para apoyar el desarrollo y seguimiento de acciones de educación ambiental que contribuyan al fortalecimiento de los procesos de gestión ambiental y participación, en articulación con actores institucionales y comunitarios.								
Pago a realizar		2	de	9	Periodo a pagar	feb-26	Plazo de ejecución	8 MESES	Fecha de terminación	13 DE SEPTIEMBRE DE 2026
<b>INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO</b>										
Honorarios										
Valor Inicial:		\$	28,000,000							
Adición No.										
Reducción										
Valor Total:		\$	28,000,000							
Valor Pagado		\$	1,983,333							
Saldo pendiente por ejecutar		\$	26,016,667	Porcentaje de avance		20%				
<b>VALOR PAGOS REALIZADOS</b>										
PAGO No. 1	PAGO No. 2	PAGO No. 3	PAGO No. 4	PAGO No. 5	PAGO No. 6	PAGO No. 7	PAGO No. 8	PAGO No. 9	PAGO No. 10	
1,983,333.00										
PAGO No. 11	PAGO No. 12	PAGO No. 13	PAGO No. 14	PAGO No. 15	PAGO No. 16	PAGO No. 17	PAGO No. 18	PAGO No. 19	PAGO No. 20	
Beneficios tributarios		Medicina prepagada	Dependientes	Interés de vivienda	Cuenta AFC (si aplica)	Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)				
		N/A	SI X NO ___	N/A	N/A	N/A				
Aportes a Seguridad social		Número de Planilla	IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACIÓN	Factura electrónica	Número de factura	
		4641916249	1.750.905	218900	280200	9200	N/A	SI ___ NO X	N/A	
VALOR AUTORIZADO A PAGAR:		\$	3,500,000							
Abono en cuenta No.		721010422		Banco	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA		Tipo de cuenta	Ahorros		
<b>INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP</b>										
USOS OBJETO GASTO CCP		DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO						VALOR		
								\$ -		
								\$ -		
								\$ -		
RP-47626-R11-C-3208-0900-6-10101A-3208012-02-A-02-02-02-008-003-09--		OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.						\$ 3,500,000.00		
TOTAL								\$ 3,500,000.00		
<b>INFORME DEL CONTRATISTA</b>										
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)				EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados) Para el último informe de actividades indicar el formato único de inventario documental.				
Apoyar el desarrollo de acciones orientadas a la difusión y comprensión de los marcos de política pública vigentes y de los programas del sector ambiente, con el fin de fortalecer el relacionamiento institucional y el involucramiento de los actores territoriales		Se realiza la articulación con la coordinación de educación ambiental de la coporación regional ambiental CDA, en donde como compromiso se deja la presencia y acompañamiento de los talleres a implementarse en las instituciones educativas y en la participación y asistencia técnica de los CIDEA (01_Anexo_ActaArticulaciónCDA-SEP_2026-02-10)				La evidencias estan subidas en Arca y SECOP 2				
Brindar apoyo en la implementación de actividades informativas relacionadas con las directrices del Plan Nacional de Desarrollo y los servicios institucionales del sector ambiente, dirigidas a facilitar el acceso a información de interés público		Se participo en el primer comité CIDEA, citado por la coporación autonoma ambiental CDA, se deja establecido los compromisos que cada delegado por las diferentes instituciones debe realizar en diferentes lineas estrategicas (01_Anexo_ActaComiteCIDEA_SuministradaCDA_2026-02-23)				La evidencias estan subidas en Arca y SECOP 2				
Acompañar iniciativas orientadas a la circulación de información institucional y al fortalecimiento de procesos de apropiación territorial de los lineamientos de política ambiental y de la oferta sectorial.		Se acompaña la segunda mesa tecnica agroclimatica del Guainia, en donde presentan los avances relacionados con la divulgación de la misma y se dan orientaciones generales sobre factores climaticos a cargo de la FAO (01_Anexo_AyudaMemoria_2026-02-2019)				La evidencias estan subidas en Arca y SECOP 2				
Apoyar acciones de comunicación institucional asociadas a los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo y a los programas del sector ambiente, en el marco de las estrategias desarrolladas por la Subdirección.		No se realiza para la presente cuenta				No se realiza para la presente cuenta				
Contribuir al apoyo operativo de espacios y mecanismos definidos por la Subdirección para la difusión de información institucional y de políticas públicas del sector ambiente		Se participo de forma virtual en la reunión: Escazu contextualización equipo educación: Se generaliza de que se trata el acuerdo escazu, se dan a conocer las rutas en las que se esta trabajando y como enlace de Guainia se da a conocer las mesas que se ha trabajado sobre escazu en la anterior vigencia (01_Anexo_AyudaMemoria_2026-02-09)				La evidencias estan subidas en Arca y SECOP 2				
Elaborar la proyección de respuestas a solicitudes, consultas y demás asuntos que correspondan a la competencia de la Subdirección y que le sean asignados por el supervisor.		Se realiza un primer acercamiento a la alcaldía municipal de Iñiridá, para realizar una articulación, en la alcaldía suministran el correo del secretario de planeación para solicitar un delegado para realizar la articulación (01_Anexo_CorreoSecretariaPlaneaciónMunicipal_2026-02-26)				La evidencias estan subidas en Arca y SECOP 2				
Participar en las reuniones relacionadas con las acciones misionales de la dependencia, dejando constancia formal de la asistencia a través de los correspondientes soportes, actas y otras fuentes de verificación pertinentes		Se participa de forma virtual en la reunión sobre Plan de choque deforestación comisiones y metodología, en donde se da a conocer la metodología para desarrollar los talleres y se establecen las rutas abarcan en la comisión a desarrollarse la ultima semana del mes de febrero (01_Anexo_AyudaMemoria_2026-02-16)				La evidencias estan subidas en Arca y SECOP 2				
Las demás obligaciones que se le asignen y que tengan relación directa con el objeto del contrato.		No se realiza para la presente cuenta				No se realiza para la presente cuenta				

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)</b>		<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Contratación Vigencia: 16/02/2026		
Versión: 6			Código: F-A-CTR-55
<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)		HOLLMAN ANDRES BONILLA GARCÍA- SUBDIRECTOR EDUCACION Y PARTICIPACION	
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)			
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)			
<b>OBSERVACIONES</b>			
<b>OBSERVACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SOBRE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ARCHIVOS</b>			
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que se realizó la asignación de los documentos y archivos debidamente organizados e inventariados los documentos y archivos tanto físicos como electrónicos, necesarios para la ejecución de las obligaciones contractuales pactadas, en el formato que para el efecto dispone el Grupo de Gestión Documental de la Entidad.			
<b>OSERVACIONES ÚLTIMO INFORME DE ACTIVIDADES PACTADO</b> (Aplica además, para último informe de actividades en caso de cesión o terminación anticipada)		En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista entrego los documentos y archivos, físicos y electrónicos, debidamente organizados e inventariados en el formato dispuesto por el Grupo de Gestión Documental de la Entidad, dicho formato se encuentra anexo a este informe.	
<b>RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b>			
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar. Igualmente certifico que el contratista, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda). Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.			
<b>AUTORIZACIÓN DE PAGO</b>			
 FIRMA CONTRATISTA NOMBRE: LIZZIE FERNANDA CERÓN GIRÓN C.C.: 1.085.254.709		FIRMA DEL SUPERVISOR NOMBRE SUPERVISOR: HOLLMAN ANDRES BONILLA GARCÍA C.C.: 1032365404 CARGO: SUBDIRECTOR DE EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN	

