

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02
			VERSIÓN: 03
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO		FECHA APROBACIÓN: 03/02/2025
			Página 1 de 1

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	02/03/2026	Acta de Corte N°	2	Período Ejecución:	01/02/2026 al 28/02/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Numero cedula:	1016050034	NIT:		N° contrato:	SGM-CD-0004-2026
Nombre contratista:	CRISTIAN FELIPE HERNANDEZ AGUDELO				
Correo electrónico:	CICAL1992@HOTMAIL.COM		Numero de contacto:	3143972909	
Nombre y cargo del supervisor:	DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO				

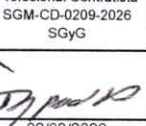
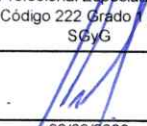
OBJETO DE CONTRATO:					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DE LAS PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS VIRTUALES DEL SISTEMA DE CONTRATACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE COTA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA					
2. INFORMACION FINANCIERA					
Registro presupuestal:	2026000021	Rubro presupuestal:	GFA.08.2.1.2.02.02.008	Fuente:	1.2.1.0.001
Valor para afectar en el corte:	6.000.000				
Registro presupuestal:		Rubro presupuestal:		Fuente:	
Valor para afectar en el corte:					

3. BALANCE FINANCIERO		4. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 48.000.000,00	Plazo inicial del contrato:	01/09/2026
Adicional N° 1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	
Adicional N° 2 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 2 (SI APLICA):	
Adicional N° 3 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 3 (SI APLICA):	
Adicional N° 4 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	02/01/2026
Adicional N° 5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	
Adicional N° 6 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	
Adicional N° 7 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	
Valor total del contrato:	\$ 48.000.000,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	
Acta de corte (1):	\$ 5.800.000,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (2):	\$ 6.000.000,00		
Acta de corte (3):	\$ -	Plazo total del contrato:	01/09/2026
Acta de corte (4):	\$ -		
Acta de corte (5):	\$ -	Fecha de terminación del contrato:	01/09/2026
Acta de corte (6):	\$ -	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 11.800.000,00		
Saldo por ejecutar:	\$ 36.200.000,00		

5. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS	PAGINAS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Informe de actividades:	5	X		<i>El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.</i>
Cuenta de cobro y/o factura:	1	X		
Planilla de seguridad social	1	X		
Certificado de aportes suscritos por el revisor fiscal:			X	
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:			X	
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:			X	
Otros (especificar):				
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS:		X		

6. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:				

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

	ELABORO	REVISO	REVISO	APROBO
NOMBRE	CRISTIAN FELIPE HERNANDEZ AGUDELO	LUIS GABRIEL CAMPUZANO ALZATE	DEISY PAOLA ARIAS CAMILO ANDRÉS BUITRAGO RODRIGUEZ	DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO
CARGO	Contratista SGM-CD-0004-2026	Aprobo a la supervisión	Profesional Contratista SGM-CD-0209-2026 SGyG	Profesional Especializado Código 222 Grado (e) - SGyG Secretario General y de Gobierno - Supervisor del contrato
FIRMA				
FECHA:	02/03/2026	02/03/2026	02/03/2026	02/03/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte encontrandola ajustada a las normas y disposiciones legales vigentes

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CRA 4 N° 12-63

Tel: 311-1111111

www.cota-cundinamarca.gov.co



02 MAR 2026

HORA: 08:00 AM

RECIBIDO POR: PAOLA A FIRMA: 

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: A-GC-FR-003
	FORMATO		VERSIÓN: 03
	INFORME DE ACTIVIDADES		FECHA APROBACIÓN: 05/12/2025
			Página 1 de 3

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
02-03-2026	N.º SGM-CD-0004-2026	2	01-02-2026	-	28-02-2026
Nombre del contratista	CRISTIAN FELIPE HERNANDEZ AGUDELO		No. De Identificación	1.016.050.034	
Nombre y cargo del supervisor	DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO Secretario General y de Gobierno.				
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DE LAS PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS VIRTUALES DEL SISTEMA DE CONTRATACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE COTA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA				

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Actas de reunión.• Documentos técnicos.• Actos administrativos.• Registro fotográfico.• Listado asistencia.• Listado correspondencia.• Concepto Técnico. | <ul style="list-style-type: none">• Lista atención público.• Listado visitas.• Diapositivas.• Encuestas.• Otro Documento(especificar) |
|--|---|

1. Desarrollo del informe

Obligaciones específicas contractuales

Apoyar al despacho, secretarías de despacho y Direcciones de la entidad, en el desarrollo del proceso de implementación de la plataforma electrónica de contratación pública SECOP y plataformas de contratación pública, en los procesos contractuales que adelante el MUNICIPIO, en el marco del cumplimiento de sus funciones misionales y las transitorias

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<ul style="list-style-type: none">- Se realiza la configuración mensual de la plataforma SECOP II, creación usuario personal planta, aceptación usuario contratistas, creación unidad de contratación, creación dependencias, creación grupos de usuarios, creación equipos del proceso, creación flujos del proceso.- Se realiza el seguimiento del cargue de los procesos de contratación de las secretarías, oficinas y despacho bajo la modalidad de contratación directa sin oferta en la plataforma SECOP II desde el proceso CD-0001-2026 al CD-1138-2026- Se realiza el seguimiento del cargue de los contratos de contratación de las secretarías, oficinas y despacho bajo la modalidad de contratación directa sin oferta en la plataforma SECOP II DAM-CD-0001-2025 al SGM-CD-1139-2026- Se realiza auditorías a los procesos de contratación directa sin ofertas <p>Se realiza la auditoría, revisión y publicación de los procesos LP-012-2025, LP-013-2025, LP-014-2025, CMA-012-2025, CMA-013-2025, CMA-014-2025, MC-001-2026, RFI-001-2026, RFI-002-2026, RFI-003-2026, RFI-004-2026, RFI-005-2026, RFI-006-2026, RFI-007-2026</p>	Base de datos y Auditoria procesos diciembre 2025 Y Base de datos y Auditorias procesos febrero 2026

Obligaciones específicas contractuales:

Realizar procesos de capacitación en la entidad para la operación de la plataforma SECOP II, orientados a los administradores, técnicos, económicos y jurídicos en las diferentes modalidades de contratación pública como lo son, Contratación directa con o sin oferta, Solicitud de información a los proveedores, Mínima cuantía, Selección abreviada menor cuantía con manifestación de interés y sin manifestación de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: A-GC-FR-003
	FORMATO		VERSIÓN: 03
	INFORME DE ACTIVIDADES		FECHA APROBACIÓN: 05/12/2025
			Página 2 de 3

Interés, Régimen especial con oferta y sin oferta, Licitación pública, Licitación Pública de Obra, Concurso de méritos abiertos, Selección Abreviada de Subasta inversa y otros.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<ul style="list-style-type: none">- Se realiza capacitación presencial y virtual al personal que participa en los procesos de contratación en las etapas precontractuales, contractuales, poscontractuales.- Se realiza capacitación presencial y virtual en el uso y manejo de la plataforma SECOP II en la creación de procesos en las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales y Plan Anual de Adquisiciones	Base de datos y Auditorias procesos febrero 2026
Obligaciones específicas contractuales:	
<i>Asistir a los comités, reuniones y audiencias que indique el supervisor, para orientar la toma de decisiones técnicas frente a la operación de la Plataforma SECOP II, de acuerdo con su área de competencia.</i>	

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se asiste a las reuniones presenciales y virtuales ejecutadas por parte de las secretarías, oficinas, grupo de contratación y despacho, en la toma de decisiones en la correcta implementación de la plataforma de SECOP II y en el apoyo y asesorías al grupo de contratación, filtros de las secretarías de la entidad y las demás secretarías de la Alcaldía Municipal	Base de datos y Auditorias procesos febrero 2026
Obligaciones específicas contractuales:	
<i>Brindar asesoría técnica y acompañamiento a los funcionarios en la creación, manejo y ejecución de los procesos cargados en la plataforma SECOP II, de conformidad con los parámetros técnicos, legales y normativos establecidos para su operación.</i>	

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<ul style="list-style-type: none">- Se realiza el acompañamiento en la creación y publicación de los procesos de las modalidades contratación directa sin oferta, en la plataforma SECOP II.- Se realiza la aprobación en el cargue de los procesos de contratación de las secretarías, oficinas y despacho bajo la modalidad de contratación directa sin oferta en la plataforma SECOP II desde el proceso CD-0001-2025 al CD-1138-2026- Se realiza la aprobación en el cargue de los contratos de contratación de las secretarías, oficinas y despacho bajo la modalidad de contratación directa sin oferta en la plataforma SECOP II DAM-CD-0001-2025 al SGM-CD-1139-2026- Se realiza auditorías a los procesos de contratación directa sin ofertas <p>Se realiza la publicación de los procesos y seguimiento de los procesos LP-012-2025, LP-013-2025, LP-014-2025, CMA-012-2025, CMA-013-2025, CMA-014-2025, MC-001-2026, RFI-001-2026, RFI-002-2026, RFI-003-2026, RFI-004-2026, RFI-005-2026, RFI-006-2026, RFI-007-2026</p>	Base de datos y Auditoria procesos diciembre 2025 Y Base de datos y Auditorias procesos febrero 2026
Obligaciones específicas contractuales:	
<i>Acompañar a las diferentes áreas de la entidad, en las actividades de preparación y cargue del Plan Anual de Adquisiciones, con el fin de que la entidad comience a publicar y a licitar su contratación pública en la plataforma del SECOP II.</i>	

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<ul style="list-style-type: none">- Se realiza el seguimiento a la configuración de la cuenta de la plataforma de SECOP II para realizar la publicación del Plan Anual de Adquisiciones.- Se realiza las respectivas modificaciones y publicaciones del Plan Anual de Adquisiciones y su relación de las adquisiciones con los procesos publicados en la plataforma SECOP II	Pantallazos SECOP II enero 2026 y PAA versión 1

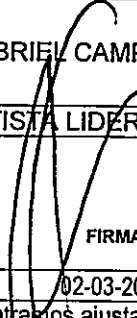
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: A-GC-FR-003
	FORMATO	VERSIÓN: 03
	INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/12/2025
		Página 3 de 3

<ul style="list-style-type: none">- Se realiza la respectiva depuración, revisión, modificación y publicación del PAA en la plataforma de SECOP II- Se realiza seguimiento a la publicación de la versión 1 del PAA	
Obligaciones específicas contractuales:	
<i>Proyectar y presentar informes o análisis de carácter técnico a solicitud del supervisor del contrato, de conformidad con el área de su competencia.</i>	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<ul style="list-style-type: none">- Se realiza la base de datos de los procesos publicados en la plataforma de SECOP II con su respectivo seguimiento y auditoría vigencia 2025 y vigencia 2026- Se realiza auditoría de los cierres y terminaciones de contratos ejecutados en la vigencia 2025 y con cierre en vigencia 2025, para plan de acción y mejora.- Se realiza auditoría de los contratos firmados y en ejecución en la vigencia 2026, para plan de acción y mejora.	Base de datos y Auditoría procesos diciembre 2025 Y Base de datos y Auditorías procesos febrero 2026
Obligaciones específicas contractuales:	
<i>Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.</i>	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No aplica para el periodo correspondiente	No aplica

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

 FIRMA	 FIRMA
Nombre Contratista: CRISTIAN FELIPE HERNANDEZ A.	Nombre Supervisor: DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO

	ELABORÓ	REVISÓ
NOMBRE	CRISTIAN FELIPE HERNANDEZ A.	LUIS GABRIEL CAMPUZANO ALZATE
CARGO	CONTRATISTA	CONTRATISTA LIDER CONTRATACIÓN
FIRMA	 FIRMA	 FIRMA
FECHA	02-03-2026	02-03-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.		

Cota, 2 de marzo de 2026

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA

NIT: 899.999.705-3

DEBE A:

Cristian Felipe Hernández Agudelo identificado con cédula de ciudadanía No.

1.016.050.034 de Bogotá

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DE LAS PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS VIRTUALES DEL SISTEMA DE CONTRATACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE COTA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
PERIODO EJECUTADO	01 de febrero al 28 de febrero del 2026
VALOR	SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.00.000) M/CTE.
POR CONCEPTO DE	Prestación de servicios Contrato No. SGM-CD-0004-2026
Nº Y MES DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	Febrero 9499883965
NIVEL RIESGO ARL	1
MODALIDAD DE PAGO	Transferencia Electrónica
** Si el pago es por transferencia electrónica realizar en la cuenta de ahorros N°457400126357 de Davivienda	

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento, que pertenezco al Régimen Simplificado, e informo que para efectos de lo establecido en el Art. 383 del E.T. que en la actualidad NO tengo 2 o más personas vinculadas para la prestación de mis servicios, por tal motivo se debe realizar para efectos de la retención en la fuente, lo estipulado en la tabla del Art. 383 del E.T.



Atentamente,

Cristian Felipe Hernández Agudelo
C.C. 1.016.050.034 de Bogotá
Cel: 3143972909
Correo: Cical1992@hotmail.com

Planilla Resumen

EMPLEADO										NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS							PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Ingre	Ret	Oncas	Lap	Vip	Cop	Sin	Ige	Ima	Rec	Amp	Ped	Un	Vib	Dias	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SEIA e ICIF	Total Aportes										
MUNICIPAL (LAVINHOA)																																											
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																											
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																											
1	CC	101690034	HERNANDEZ														28030	\$2,400,000	\$384,000		EP5017	30	\$2,400,000	\$300,000		0	\$0	14+11	30	\$2,400,000	0.3232	\$12,600	0	\$0	No	\$696,600							
Total Afiliados(1)																	\$2,400,000	\$384,000						\$0		\$0	\$2,400,000	\$12,600		\$0			\$0			\$0		\$696,600					

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORAN	SALDOS E INCLUIDADINES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
	230301	800,224,808	8	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000	
PORVENIR									
				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
				1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600	
ARL SURA									
	14-11	890,903,790	5	1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
FAMISAKAR									
	EP5017	830,003,564	7	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
TOTAL					\$696,600	\$0	\$0	\$696,600	