Barranquilla, marzo 9 de 2026

**Doctora**
**TATIANA GONZALEZ ARCÓN**
Subsecretaría de despacho Código 045, Grado, 05 adscrita a la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE 9 DE FEBRERO AL 8 DE MARZO DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE 9 DE FEBRERO AL 8 DE MARZO DE 2026, de acuerdo al contrato No. 202601495.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

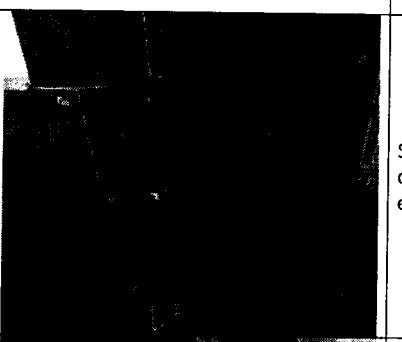
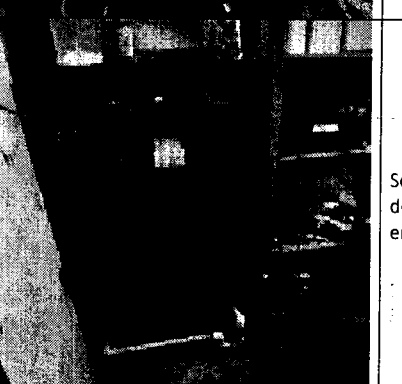
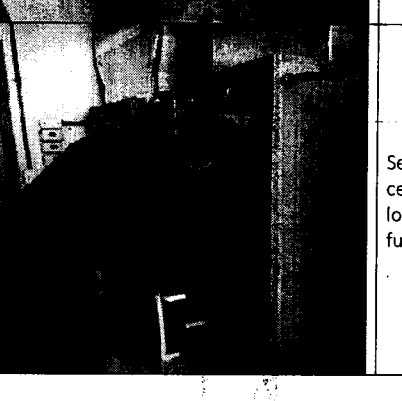
Ejecución Contractual:

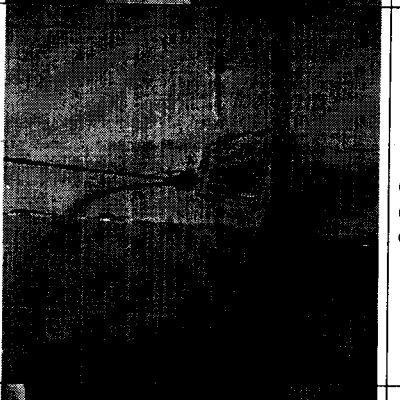
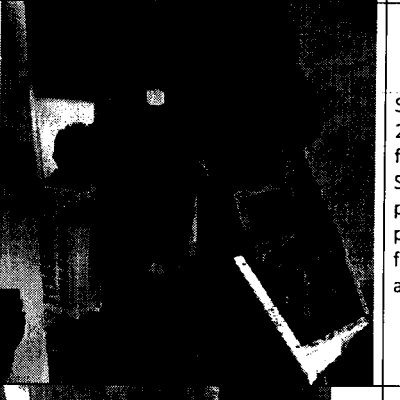
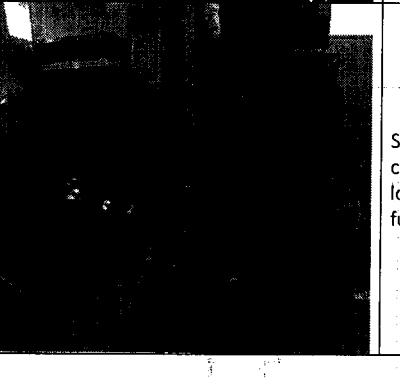
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| 1. Coordinar las actividades administrativas, logísticas y operativas que se requieran dentro del proceso de mantenimiento de los equipos del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. | Apoyo en el control de solicitudes de mantenimiento de equipos por medio del aplicativo GLPI.<br>Sensibilización a enlaces GLPI. |
| 2. Realizar de forma periódica de inspecciones que permitan identificar y solucionar cualquier situación que presente los equipos del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. | Apoyo en la verificación semanal del correcto funcionamiento de la planta eléctrica de la sede principal.<br>Realización de recorridos preventivos por el edificio principal en función detectar inconsistencias en los equipos. |
| 3. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la supervisión de los trabajos de mantenimiento los equipos que se encuentran en el edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus dependencias. | Apoyo al seguimiento al cierre de solicitudes de mantenimiento correctivo y preventivo de equipos por medio del aplicativo GLPI y requerimientos vía telefónica, correo electrónico, de las diferentes sedes de la Gobernación del Atlántico.<br>Programar mantenimientos preventivos y correctivos de aires acondicionados en la sede principal, laboratorio de salud, museo y biblioteca.<br>Seguimiento al mantenimiento preventivo correspondiente al mes de febrero a los equipos L1, L2 y L3 (ascensores). |
| 4. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de implementación del plan de trabajo o de acción del área de mantenimiento de equipos del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus sedes. | Realización de Comité de Mantenimiento No.1, en torno a la presentación y aprobación del cronograma de mantenimiento y actividades a ejecutar sobre la videncia 2026. |
| 5. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos durante la supervisión de los contratos asociados al mantenimiento de los equipos que se encuentran edificio de la Gobernación del Atlántico y sus sedes. | Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales a los contratistas encargados del mantenimiento de los equipos. |
| 6. Presentar informes de manera periódica de las actividades ejecutadas o cuando el supervisor lo solicite, en atención a las obligaciones asignadas. | Realización de informe de las actividades diarias de los contratos asociados al mantenimiento de los equipos de las sedes de la Gobernación. |
| 7. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. | Envío de encuesta de satisfacción del cliente interno área de mantenimiento a los enlaces GLPI de cada dependencia. |

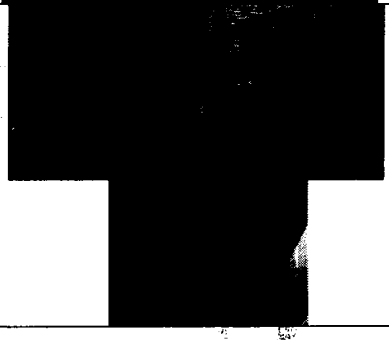
**LILIANA ROSA RUZ CEPEDA**
**C.C. 33.309.431 de Magangué-Bolívar**

En el periodo correspondiente se adjuntan las evidencias de lo ejecutado según las actividades contempladas:

| ITEM | FECHA DE SOLICITUD | UBICACIÓN | OBJETO SOLICITUD | EVIDENCIA FOTOGRAFICA | OBSERVACION |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 9/02/2026 | CIUDADELA UNIVERSITARIA | Mantenimiento preventivo |  | Se ejecuta la actividad a 1 AA de 5TR, dejando los equipos en correcto funcionamiento |
| | 10/02/2026 | SECRETARIA DE HACIENDA | Mantenimiento correctivo |  | Desmonte de motor de 3/4HP, para reemplazo. |
| | 11/02/2026 | SECRETARIA DE TI | Mantenimiento preventivo |  | Se ejecuta la actividad a 1 AA de 5TR, dejando los equipos en correcto funcionamiento. |
| | 12/02/2026 | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMINCO | Mantenimiento preventivo |  | Se ejecuta la actividad a 3 AA centrales de 5TR, dejando los equipos en correcto funcionamiento |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 13/02/2026 | OFICINA DE DISCAPACIDAD(piso 9) | Mantenimiento preventivo |  | Se ejecuta la actividad a 3 AA mini Split de 12.000 btu, dejando los equipos en correcto funcionamiento |
| | 18/02/2026 | SECRATRIA DEL INTERIOR | Mantenimiento correctivo |  | Desarme y corrección de cableado del termostato debido a que se encontraba en mal funcionamiento. |
| | 20/02/2026 | MUSEO | Mantenimiento correctivo |  | Se revisan 2 AA mini Split de 24.000 btu, encontrando fuga de refrigerante R410, Se repara el equipo de artes plásticas. Quedando pendiente por corrección de fuga el equipo de la oficinas administrativas No.1. |
| | 21/02/2026 | DESPACHO PISO 11 | Mantenimiento preventivo |  | Se ejecuta la actividad a 2 AA centrales de 5TR, dejando los equipos en correcto funcionamiento |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 23/02/2026 | ENTREGA DE PASAPORTES | Mantenimiento correctivo |  | Instalación de capacitor de 100mcf y superarrancador.No.1. |
| | 24/02/2026 | SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA | Mantenimiento correctivo |  | Se realiza la instalación de capacitor de 100mcf y superarrancador.No.4. |
| | 25/02/2026 | SECRETARIA DE HACIENDA | Mantenimiento correctivo |  | Desarme unidad condensadora e instalación de capacitor de 80mcf. No.1. Se deja en correcto funcionamiento |
| | 26/02/2026 | SECRETARIA DE INTERIOR | Mantenimiento correctivo |  | Corrección de corto en los cables de entrada al comprensor. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 27/02/2026 | SECRETARIA DE SALUD | Mantenimiento preventivo |  | Se realiza la actividad a 2 AA centrales de 5TR y 1 AA central de 6TR. No.6 y No. 3-4. |
| | 2/03/2026 | SECRETARIA DE SALUD | Mantenimiento preventivo |  | Se ejecuta la actividad a 3 AA centrales de 5TR, dejando los equipos en correcto funcionamiento.No.1, 2. |