



Secretaría de Gobierno La Dorada - Caldas <gobierno@ladorada-caldas.gov.co>

Informando improcedencia liquidación convenio

Secretaría de Gobierno La Dorada - Caldas <gobierno@ladorada-caldas.gov.co>
Para: DECAL SUBCO <decal.subco@policia.gov.co>

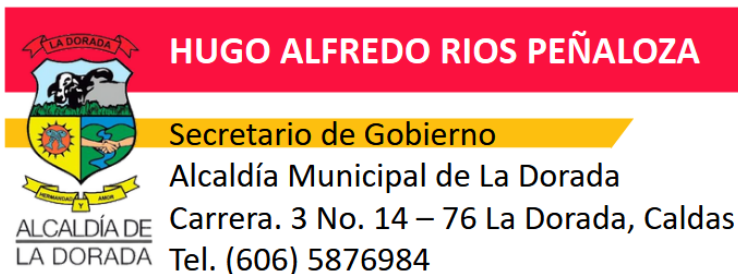
11 de marzo de 2026 a las 8:35

Respetados señores, cordial saludo.

En atención al comunicado de la referencia y teniendo en cuenta que actualmente nos encontramos en una nueva vigencia fiscal, así como los términos establecidos para adelantar el proceso de liquidación por competencia, nos permitimos solicitar información detallada respecto al estado de los recursos asociados al convenio, así como las actuaciones administrativas y financieras adelantadas para su cierre.

Lo anterior, en consideración a las funciones de supervisión que se ejercen sobre el contrato, y con el fin de contar con los insumos necesarios para adelantar de manera oportuna y conforme a la normativa vigente el proceso de liquidación correspondiente.

Cordialmente,



Elaboró: Lina Margoth

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Solo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. El que ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que el que en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo y NO representa la posición oficial de la Administración Municipal.

"El correo electrónico es un privilegio y se debe utilizar de forma responsable; su principal propósito es servir como herramienta para agilizar las comunicaciones oficiales que apoyen la gestión institucional." Estrategia Cero Papel, NO IMPRIMIR ESTE CORREO SI NO ES NECESARIO.

[El texto citado está oculto]