



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARLENY GONZALEZ APONTE

IDENTIFICACIÓN

|        |        |       |                   |          |           |            |
|--------|--------|-------|-------------------|----------|-----------|------------|
| CIUDAD | MÁLAGA | FECHA | 9 FEBRERO DE 2026 | REGIONAL | SANTANDER | 63.397.848 |
|--------|--------|-------|-------------------|----------|-----------|------------|

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - CATA

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.9209988 - 28/01/2026

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO  
ACUERDO

X

TERMINACIÓN  
UNILATERAL

| DEPENDENCIA SENA                                                                                         | Marcar con x | RESPONSABLES                                                                                                                                                                                    |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                          |              | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                             | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                           | X            | YEISON FERNEY ZAMBRANO GALEANO                                                                                                                                                                  |       |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                             | X            | DIANA CARDENAS ALVAREZ                                                                                                                                                                          |       |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)<br>SECRETARÍA GENERAL | X            | ERIKA BARRERA MONTAÑEZ                                                                                                                                                                          |       |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                    | X            | Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. |       |
| SERVICIOS GENERALES,<br>ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                         | X            | YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO                                                                                                                                                                   |       |
| CONTABILIDAD                                                                                             | X            | JAZDLEY TATIANA NOVA ROSALES                                                                                                                                                                    |       |
| TESORERIA                                                                                                | X            | CARMEN SOFIA BAEZ MARTINEZ                                                                                                                                                                      |       |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/<br>ACADEMICA                                                                | X            | ERIKA BARRERA MONTAÑEZ                                                                                                                                                                          |       |
| BIBLIOTECA                                                                                               | X            | MARIA MEJIA VILLABONA                                                                                                                                                                           |       |
| JUICIOS EVALUATIVOS                                                                                      | X            | CHRISTIAN CAMILO PERDOMO                                                                                                                                                                        |       |
| EVENTOS SOFIA PLUS                                                                                       | X            | CHRISTIAN CAMILO PERDOMO                                                                                                                                                                        |       |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                   | X            | ERIKA BARRERA MONTAÑEZ                                                                                                                                                                          |       |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

  
Firma del Contratista