EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE

CERTIFICA QUE:

LAURA MELISSA BETANCOURTH RODRIGUEZ identificada con CC. 1.049.796.200 de ARMENIA, cumplió satisfactoriamente con las actividades pactadas en el contrato de prestación de servicios N° CO1.PCCNTR.9256784 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LABORES DE ASEO EN ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE, BOYACÁ, Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES AMBIENTALES A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS".** Igualmente certifico que la contratista se encuentra al día con el pago de sus aportes a seguridad de acuerdo a los soportes presentados por el contratista.

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO establecida en el contrato se AUTORIZA el **PRIMER PAGO** del contrato de prestación de servicios N° CO1.PCCNTR.9256784, por un valor de **DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 2.100.000,00) M/CTE** de acuerdo a las siguientes apropiaciones presupuestales:

No. Registro Presupuestal: 2026000102	***Fecha expedición: 29/01/2026***
Rubro: 2.3.5.02.09.05 ***Fuente: 1.2.3.2.27***	***Descripción: Servicios para la comunidad, sociales y personales (aseo)/VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECI/ VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO/Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico/ Intersubsectorial vivienda y desarrollo***

Para constancia, se firma en original por los que en ella intervinieron, a los cuatro (04) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026)

GERMÁN MAURICIO RUIZ LEÓN
Director Administrativo De Servicios Públicos.

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.9256784
PROCESO No. MG-CPS-080-2026.

Por medio del presente GERMÁN MAURICIO RUIZ LEÓN, identificado con cédula de ciudadanía No. C.C. 1018429698 en calidad de DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS, designado como supervisor del contrato de prestación de servicios N.º. CO1.PCCNTR.9256784, suscrito con LAURA MELISSA BETANCOURTH RODRIGUEZ identificada con cedula de ciudadanía número 1.049.796.200 de ARMENIA, en atención a lo establecido en el Manual de Supervisión e interventoría del Municipio de Guateque nos permitimos presentar el **PRIMER INFORME** sobre la ejecución del contrato mencionado en los siguientes términos:

1. GENERALIDADES

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	
No. CONTRATO:	CO1.PCCNTR.9256784
No. PROCESO:	MG-CPS-080-2026
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LABORES DE ASEO EN ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE, BOYACÁ, Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES AMBIENTALES A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS"
CONTRATISTA: **C.C:**	LAURA MELISSA BETANCOURTH RODRIGUEZ. C.C. 1.094.976.200 DE ARMENIA
SUPERVISOR:	GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30/01/2026
FECHA DE INICIO	30/01/2026
PLAZO	CUATRO (04) MESES
FECHA PRORROGA N. 1	N/A
PLAZO PRORROGA N. 1	N/A
PLAZO TOTAL	CUATRO (04) MESES
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN:	30/05/2026
FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN	30/05/2026
VALOR	
VALOR INICIAL	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS MCTE ($8.400.000)
FECHA ADICIÓN N. 1	N/A

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro http://www.guateque-boyaca.gov.co Correo: alcaldia@guateque-boyaca.gov.co

VALOR ADICIÓN N. 1	N/A
VALOR TOTAL	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS MCTE ($8.400.000)
REGISTRO PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO:** 2026000102 **FECHA DE EXPEDICIÓN:** 29/01/2026 **DESCRIPCIÓN:** ***Servicios para la comunidad, sociales y personales (aseo)/VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECI/ VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO/Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico/ Intersubsectorial vivienda y desarrollo*** **RUBROS:** 2.3.5.02.09.05 **FUENTE:** *1.2.3.2.27* **VALOR:** $8.400.000.00

2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución:

OBJETO CONTRATADO - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	FECHA
Ejecutar labores de limpieza integral, recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos generados en los espacios públicos del municipio, conforme a la normatividad ambiental vigente.	Desarrolló labores complementarias a las actividades de limpieza y aseo de residuos en los espacios públicos del municipio durante el período correspondiente al presente informe, en atención a los requerimientos operativos establecidos por la entidad.	30/01/2026 AL 28/02/2026.
Realizar actividades de mantenimiento y aseo de zonas públicas, incluyendo labores de barrido, trapeado, lavado y limpieza general de superficies, así como la limpieza básica del mobiliario urbano, garantizando condiciones adecuadas de uso, salubridad y conservación.	Ejecutó y apoyó diversas actividades de mantenimiento en zonas públicas, incluyendo labores de barrido, trapeado y lavado, así como otras acciones de limpieza general, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de uso y salubridad durante el período correspondiente al presente informe.	30/01/2026 AL 28/02/2026.
Apoyar la ejecución de programas, campañas e iniciativas ambientales y pedagógicas orientadas a la promoción de la separación en la	Participó en la realización de una jornada de sensibilización sobre tenencia responsable, desarrollada en el marco del Día Mundial de la Esterilización Animal, con el propósito de	24/02/2026.

fuente, reducción y manejo adecuado de residuos sólidos en la comunidad.	promover la adecuada recolección y manejo de las heces de los animales de compañía.	
Brindar apoyo y asistencia en la ejecución de campañas, jornadas y actividades orientadas al fortalecimiento de la recolección, manejo y disposición adecuada de residuos especiales, incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), residuos de construcción y demolición y residuos orgánicos derivados de las heces de mascotas, conforme a los programas posconsumo y a los lineamientos impartidos por la Dirección Administrativa de Servicios Públicos.	Desarrolló acciones de sensibilización dirigidas a la comunidad, promoviendo prácticas responsables frente al manejo de residuos orgánicos derivados de mascotas y contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de aseo y salubridad en el espacio público.	30/01/2026 AL 28/02/2026.
Prestar apoyo logístico y operativo en eventos, jornadas y actividades institucionales programadas por la administración municipal, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Cumplió la actividad mediante la prestación de apoyo logístico y operativo en eventos, jornadas y actividades institucionales programadas por la Administración Municipal, conforme a las necesidades del servicio.	30/01/2026 AL 28/02/2026.
Brindar apoyo semanal en las labores de limpieza, mantenimiento y desinfección del albergue municipal para pequeñas especies, incluyendo la limpieza de áreas comunes y específicas, así como la recolección y disposición adecuada de los residuos generados.	Cumplió la actividad mediante el apoyo semanal en las labores de limpieza, mantenimiento y desinfección del albergue municipal para pequeñas especies, realizando el aseo los días miércoles en las áreas comunes y específicas. Así mismo, efectuó durante los fines de semana el turno completo de aseo del albergue, con el fin de garantizar la continuidad de las labores y permitir que la persona encargada compense su día de descanso, asegurando condiciones adecuadas de higiene, salubridad y manejo de los residuos generados.	30/01/2026 AL 28/02/2026.
Apoyar la generación de contenidos informativos y el registro fotográfico y/o audiovisual de las actividades relacionadas con el objeto contractual, para el área de Comunicaciones y la difusión institucional del municipio de Guateque.	Gestionó y compartió información oficial relacionada con las actividades del objeto contractual a través de las redes sociales institucionales del municipio de Guateque, contribuyendo a la difusión oportuna y veraz de las acciones desarrolladas. Apoyó la visibilización de las jornadas, eventos y actividades ejecutadas, garantizando que el contenido publicado correspondiera a la información suministrada por la Administración Municipal y el área de Comunicaciones.	30/01/2026 AL 28/02/2026.
Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden	Atendió y ejecutó las demás actividades asignadas, siempre que guardaron relación	30/01/2026 AL

relación directa con el objeto contractual y la naturaleza del mismo.	directa con el objeto contractual y la naturaleza del mismo, garantizando su desarrollo oportuno y conforme a los lineamientos establecidos.	28/02/2026.

El contratista presentó informe de actividades adjuntando los soportes de los servicios ejecutados.

- ✓ Cuenta de cobro.
- ✓ Informe de actividades primer pago.
- ✓ Soporte de actividades realizadas.
- ✓ Planilla aportes en línea del mes de ***enero*** de 2026 Numero Planilla **9500275692**.

3. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

El Municipio de Guateque Boyacá pagará el objeto del contrato así: EL municipio de Guateque pagará al contratista el valor del contrato ***en CUATRO (4) pagos parciales en porcentajes iguales*** *por valor de* ***DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($2.100.000) M/CTE****, previo cumplimiento de las obligaciones a los sistemas de salud, pensión y riesgos laborales (planillas), informe de actividades y certificación expedida por el Supervisor del Contrato.*
PARAGRAFO: Las partes acuerdan que los pagos estarán sujetos a la programación mensual del PAC, el Municipio no será responsable por demoras ocasionadas por culpa del contratista. Adicionalmente para el pago de la última mensualidad deberá aportarse el acta de recibo final a satisfacción y liquidación del contrato. Parágrafo: En caso de que las partes acuerden que la responsabilidad de realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social recaiga en el municipio contratante, dichos aportes serán descontados del valor del contrato y se efectuarán los ajustes correspondientes en los pagos, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente. De acuerdo con la ejecución contractual se realizaron los siguientes desembolsos:

ITEM	BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 8.400.000,00	
2	VALOR ADICIONADO:	$ 0,00	
3	VALOR PRESENTE INFORME:		$ 2.100.000,00
4	VALOR EJECUTADO:		$ 0,00
5	SALDO POR EJECUTAR:		$ 6.300.000,00
6	**SUMAS IGUALES:**	**$ 8.400.000,00**	**$ 8.400.000,00**

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que la Contratista LAURA MELISSA BETANCOURTH RODRIGUEZ, a través de la ejecución de las actividades pactadas en el contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.9256784 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA**

GESTIÓN PARA REALIZAR LABORES DE ASEO EN ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE, BOYACÁ, Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES AMBIENTALES A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS" ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada en el estudio previo, así como con el cumplimiento de la función administrativa y la función pública y de esta manera darle alcance a los planes y programas establecidos en la constitución política de Colombia, la ley del régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de lo anterior, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del contrato celebrado entre las partes, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros.

5. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

Obrando en calidad de supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9256784, me permito por medio del presente escrito, informar a la administración municipal de Guateque, Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisores del Contrato:

- ✓ Que se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató que la contratista LAURA MELISSA BETANCOURTH RODRIGUEZ identificada con cedula de ciudadanía número 1.094.976.200 expedida en Armenia, cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos allí contenidos y realizando las actividades requeridas dentro del mismo.
- ✓ Que no se presentó ninguna irregularidad o algún fenómeno que impidiera la normal ejecución de las actividades pactadas tal como se puede evidenciar en el informe presentado por la contratista y que se anexa al presente
- ✓ Que la CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral: Aportes Obligatorios a Salud, Aportes Obligatorios a Pensión, de conformidad con las normas legales vigentes, para lo cual se anexan las planillas de pago de seguridad social relacionada a continuación: planilla número ***9500275692*** del mes de ***enero*** de 2026.

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado situaciones anormales en el desarrollo del contrato.

7. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA Y REQUERIMIENTOS EFECTUADOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro http://www.guateque-boyaca.gov.co Correo: alcaldia@guateque-boyaca.gov.co

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista o requerimientos de incumplimiento.

8. ACTIVIDADES DE MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se rinde en cumplimiento de lo establecido en la Ley 80 de 1993, y en especial lo consagrado en la ley 1474 de 2011 y la Resolución 582 de 24 de diciembre 2019 *"Por medio de la cual se adopta el Manual de supervisión e interventoría del Municipio de Guateque Boyacá"*.

Para constancia se firma a los cuatro (04) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).

ING. GERMÁN MAURICIO RUÍZ LEON
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPIO DE GUATEQUE – BOYACÁ

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró:	GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN	Director Administrativo de Servicios Públicos	
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular.			

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro http://www.guateque-boyaca.gov.co Correo: alcaldia@guateque-boyaca.gov.co

ACTA DE RECIBO PARCIAL No 01.

FECHA PRESENTE ACTA	04 DE MARZO DE 2026
PROCESO No.	MG-CPS-080-2026
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.9256784
CONTRATANTE: NIT: REP. LEGAL.: C.C. No.:	MUNICIPIO DE GUATEQUE (BOYACÁ) 800.013.683-9 DAVID FRANCISCO MORALES CASTILLO 80.871.562 expedida en Bogotá D.C.
CONTRATISTA: NIT. / C.C. No.:	LAURA MELISSA BETANCOURTH RODRIGUEZ. C.C. 1.094.976.200 DE ARMENIA
SUPERVISOR: C.C. No:	GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN C.C. 1018429698 expedida en Bogotá D,C
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LABORES DE ASEO EN ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE, BOYACÁ, Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES AMBIENTALES A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS"
VALOR DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS MCTE ($8.400.000)
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO:	30/01/2026
FECHA ADICION ----	N/A
VALOR ADICIONAL No.___:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS MCTE ($8.400.000)
FECHA PRORROGA N°___:	N/A
PLAZO PRORROGA No. ___:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	CUATRO (04) MESES
FECHA DE SUSPENSION N°___ :	N/A
SUSPENSION N° ____:	N/A
TIEMPO DE SUSPENSIÓN No. ___:	N/A
FECHA DE REINICIO N° ___:	N/A
FECHA FINAL DE TERMINACION:	30/05/2026

En el Municipio de Guateque se reunieron **GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN** identificado con cedula de ciudadanía número 1018429698 **de** Bogotá D,C, quien en su calidad de DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

PÚBLICOS, obra como Supervisor designado, y **LAURA MELISSA BETANCOURTH RODRIGUEZ** identificada con la cédula de ciudadanía nº **1.094.976.200 DE ARMENIA**, quien, en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA DE RECIBO PARCIAL N°01, en los siguientes términos:

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
DESCRIPCIÓN	CONTRATO	VALORES DE PAGO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 8.400.000,00	
VALOR ADICIONAL No. 01:	$ -	
VALOR TOTAL DEL ANTICIPO:	$ -	$ -
VALOR PRIMER PAGO PARCIAL:		$ 2.100.000,00
VALOR SEGUNDO PAGO PARCIAL:		$ -
VALOR TERCER PAGO PARCIAL:		$ -
VALOR CUARTO PAGO PARCIAL:		$ -
VALOR EJECUTADO:		$ -
SALDO POR EJECUTAR:		$ 6.300.000,00
SUMAS IGUALES	**$ 8.400.000,00**	**$ 8.400.000,00**

El suscrito supervisor del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la planilla N° 9500275692 del mes de enero año 2026 de conformidad con la normatividad vigente.

OBSERVACIONES:

Para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los cuatro (04) días del mes de MARZO de dos mil veintiséis (2026).

LAURA MELISSA BETANCOURTH RODRIGUEZ
CONTRATISTA

GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN
Supervisor

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Fecha:	FEBRERO DE 2026	FEBRERO DE 2026	FEBRERO DE 2026
Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre:	GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN	GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN	GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN