AUDITORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA - COLOMBIA
CONSOLIDANDO EL CONTROL FISCAL

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS

Proceso	GESTIÓN JURIDICA				
Procedimiento	CONTRATACIÓN				
Oficinas que Participan	Todas las Dependencias				
Código	GJ.110.P14.F02	**Fecha**	19/11/2015	**Versión**	1.1
Contrato N°:	CDPS-48-2026	**Fecha de Firma:**	27/01/2026		
Proveedor y/o Contratista:	JUAN CAMILO BUSTOS RINCÓN				
Código del bien o servicio		Impacto			
	Gestión TI y Proceso de Gestión Documental				

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Excelente (5 puntos)	Cuando supera las expectativas
Bueno (4 puntos)	Cuando cumple cabalmente con lo pactado
Regular o aceptable (3 puntos)	Cuando cumple, pero han surgido reclamaciones, devoluciones o cambios
Malo o en desacuerdo (2 puntos)	Cuando el cumplimiento es parcial o deficiente
Total desacuerdo (1 punto)	Cuando no se cumple con lo mínimo requerido

Digitally signed by Deivi Dorena Avendaño
Date: 2026.03.09 08:38:26 COT
Reason: Firma - 37281J
Cargo: Profesional Especializado
Location: CO

N°	Obligaciones contractuales	CRITERIOS A EVALUAR				Calificación promedio	Justificación de la evaluación
		Cumplimiento básico de las obligaciones	Calidad del bien y/o servicio	Oportunidad	Trato y atención recibida		
1	Implementar el Plan de Conservación Documental, asegurando que los programas de conservación estén alineados con las políticas del SIC y los estándares nacionales e internacionales en la materia.	4	4	4	4	**4,00**	Se está cumpliendo de formasatisfactoria, atendiendo la necesidad de la entidad y los tiempos ejecutados del contrato
2	Ejecutar el Plan de Preservación Digital a Largo Plazo, garantizando la integridad y accesibilidad futura de los documentos digitales, de acuerdo con las normativas vigentes.	4	4	4	4	**4,00**	Se está cumpliendo de formasatisfactoria, atendiendo la necesidad de la entidad y los tiempos ejecutados del contrato
3	Apoyo en la difusión de la Historia Institucional de la AGR, al interior y exterior de la Entidad.	4	4	4	4	**4,00**	Se está cumpliendo de formasatisfactoria, atendiendo la necesidad de la entidad y los tiempos ejecutados del contrato
4	Apoyo en la aplicación de Tablas de Retención Documental en el Archivo Central, identificación de Series Documentales de Selección y Conservación Total.	4	4	4	4	**4,00**	Se está cumpliendo de formasatisfactoria, atendiendo la necesidad de la entidad y los tiempos ejecutados del contrato
5	Apoyo en la aplicación del procedimiento de GD. 233.P13.P Disposición final, de las series documentales que cumplieron los tiempos de retención en el Archivo Central.	4	4	4	4	**4,00**	Se está cumpliendo de formasatisfactoria, atendiendo la necesidad de la entidad y los tiempos ejecutados del contrato
6	Apoyo en el proceso de descripción del acervo documental (primer periodo 1994-1999) del Archivo Histórico de la Entidad, según principios de la norma ISAD(G).	4	4	4	4	**4,00**	Se está cumpliendo de formasatisfactoria, atendiendo la necesidad de la entidad y los tiempos ejecutados del contrato
7	Apoyo en la parametrización del Sistema de Preservación Digital Vs el Plan de preservación digital a largo plazo.	4	4	4	4	**4,00**	Se está cumpliendo de formasatisfactoria, atendiendo la necesidad de la entidad y los tiempos ejecutados del contrato

N°	Obligaciones contractuales	CRITERIOS A EVALUAR				Calificación promedio	Justificación de la evaluación
		Cumplimiento básico de las obligaciones	Calidad del bien y/o servicio	Oportunidad	Trato y atención recibida		
8	Ejecutar cualquier otra actividad que esté directamente vinculada con el objeto del contrato, conforme a los requerimientos de la Auditoría General de la República y las necesidades que surjan durante el proceso de ejecución.	4	4	4	4	**4,00**	Se está cumpliendo de formasatisfactoria, atendiendo la necesidad de la entidad y los tiempos ejecutados del contrato
	Total promedio	**4**	**4**	**4**	**4**	**4,00**	

Tipo de calificación:	**Parcial**	**x**	**Final**	**4,00**

Observaciones:

NOTA: Cuando la calificación de uno de los item de los criterios de cumplimiento o calidad sea inferior a 3 puntos, no se podrá autorizar el pago que corresponda. Para otorgar la autorización deberán superarse las deficiencias detectadas.

Ciudad y fecha de la evaluación:	Marzo 06 de 2026

DEIVI DORENA ALVAREZ CAVIEDES
Firmado electrónicamente
Profesional Especializada - Dirección de Recursos Físicos
Supervisora CDPS-48-2026

Versión 1.1 – Acta 04 del 19 de noviembre de 2015 CCSC COPIA CONTROLADA