



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION NÓ 1720

Fecha Presentación: 23/02/2026		Fecha Radicación: 23/02/2026	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR			
No. de Contrato: CTO552-25 Año: 2025		Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Periodo del Informe: del 01/01/2026 Al 04/01/2026		Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: AFANADOR BASTIDAS MARIA PAULA		Tipo de identificación: CC - No. 1110467386	
Nombre completo del Contratista Cedente:		Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 20105834062	Banco: BANCOLOMBIA		Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS
INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Objeto: DTC32 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA QUE ACOMPAÑE A LA DIRECCION DE TIC EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DOCUMENTACION, ESTRUCTURACION, CONSTRUCCION, REVISION DE INFORMACION Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS TECNOLOGICOS QUE INVOLUCREN LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA E INTEROPERABILIDAD DE RECAUDO.			
Plazo Inicial Ejecución: Meses 9 Días 0		Fecha Inicio: 05/03/2025	Fecha Terminación Inicial: 04/12/2025
Prórroga: Meses 1 Días 1		Fecha Inicio Prórroga: 04/12/2025	Fecha Terminación Prórroga: 04/01/2026
Número de pagos pactados: 11		Pago No. 11 de 11	
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO			
Valor a Pagar en este Periodo:			
Valor antes del IVA:		1,710,315	Valor del IVA: 0
Valor a pagar:		1,710,315	
CRP	CDP	Código presupuestal	Descripcion Rubro
3650	3678	423011724082024030391	Cuentas por pagar diseño y estructuración del sistema interoperable de recaudo en su componente tecnológico en el sistema de transporte publico de Bogotá D.C. (RECURSOS DISTRITO)
Valor en Letras : UN MILLON SETECIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS MCTE		Vir Por Crp 1,710,315	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO			
Obligación 1 : Elaborar y mantener actualizados los planes de trabajo y cronogramas, haciendo seguimiento de los diferentes componentes tecnológicos y no tecnológicos, participando en las actividades de planeación, ejecución y evaluación en los diferentes proyectos, velando porque se cumpla con altos estándares de calidad en el marco normativo colombiano, elaborando recomendaciones que permitan su mejoramiento			
Actividad 1			
No se realizaron actividades asociadas en este tiempo.			
Obligación 2 : Participar en la elaboración y revisión de documentos de carácter técnico que le sean encomendados tales como conceptos, estudios técnicos, económicos o administrativos, diseño de procesos, procedimientos, recomendaciones e informes, que hacen parte del Sistema Interoperable de Recaudo “SIR”, o estén orientados a informar, prevenir situaciones de riesgo o al mejoramiento de servicios, en las diferentes temáticas que le sean asignadas			
Actividad 1			
Realizó la revisión del borrador preliminar del Otrosí con RBSAS para nuevos medios de pago.			
Obligación 3 : Participar en las actividades relacionadas con el diseño de los diferentes componentes del Sistema Interoperable de Recaudo que le sean encomendadas.			
Actividad 1			
No se realizaron actividades asociadas en este tiempo.			
Obligación 4 : Ser responsable de la gestión documental de los proyectos que le sean asignados, para permitir su seguimiento y análisis, acompañando y documentando las actividades realizadas por las diferentes instancias que se definan para el efecto			
Actividad 1			
Se realizó la gestión documental relacionada con el seguimiento y análisis asignado durante el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo de la presente cuenta de cobro.			
Obligación 5 : Desarrollar las actividades de supervisión e Interventoría especializada que le sean requeridas a la Dirección de TIC desde otras dependencias o entidades del estado.			
Actividad 1			
Durante la vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación teniendo en cuenta que no me asignaron supervisión o interventoría desde la Dirección de TIC.			
Obligación 6 : Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que sean necesarias en el cumplimiento de las obligaciones del contrato.			
Actividad 1			
No se realizaron actividades asociadas en este tiempo.			
Obligación 7 : Entregar los informes mensuales de resultado de las actividades realizadas como profesional de apoyo con relación a la gestión de datos actividades operativas entre otras y un informe final consolidado, con las recomendaciones que se consideren pertinentes.			
Actividad 1			
Durante la vigencia se entregó el informe que muestra el desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones del mes.			
Obligación 8 : Guardar absoluta reserva sobre toda la información a la que tenga acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado.			
Actividad 1			
Se guardó absoluta reserva en relación con la información a la que tuvo acceso durante el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo de la presente cuenta de cobro.			
Obligación 9 : Las demás que sean inherentes al objeto de la contratación y requeridas por la entidad a través del supervisor del contrato.			
Actividad 1			
No se realizaron actividades asociadas en este tiempo.			



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente:

1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación.

2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente.

3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsibles y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal.

4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:

- 1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificará.
- 2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.
- 3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social.
- 4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato.
- 5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN.
- 6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.

El pago de aportes de seguridad social del mes de ENERO de 2026 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 9498163479

Las inconsistencias en el pago de la anterior seguridad social es responsabilidad única y exclusiva de quien firma el presente certificado de cumplimiento.

Observaciones Supervisor:

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
HECTOR HUGO BETANCOURT RAMIREZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO_06	DIRECCION DE LAS TIC	APROBADO
Firmado Digitalmente por:  HECTOR_BETANCOURT 23-Feb-2026 08:12:29 AM			