	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Representante de la Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO: A-BS-FO45 / VERSIÓN: 03	**ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL**		

Acta No.	14
Fecha acta	03/03/2026
Contrato No.	210-16056-11
Fecha de suscripción del contrato	07 de Abril de 2025
Objeto del contrato	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS. (SAF-RF25-ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01)
Contratista	EQUILASER S.A.S.
NIT Contratista	901077661
Representante legal contratista	RIVERA FLOREZ GILBERTO
Valor	353.740.800,00
Plazo	21 MESES
Supervisor o interventor	CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON
Cargo supervisor o contrato suscrito con el interventor	COORDINADOR DE GESTIóN RECURSOS FíSICOS PARA LA SOSTENIBILIDAD
Funcionario competente para aprobar acta	GALVIS JEREZ ALVARO ENRIQUE
Acto administrativo que delega funciones a funcionario competente	Resolución 0041 del 2024
Fecha acta de inicio	08 de Abril de 2025
Fecha estimada de terminación	31 de Diciembre de 2026
Periodo que comprende el acta	Desde el 01/02/2026 hasta el 28/02/2026

En Bucaramanga, en la fecha indicada, se reunieron con el fin de evaluar y aprobar el recibo y pago parcial del objeto del contrato antes referenciado, el funcionario delegado GALVIS JEREZ ALVARO ENRIQUE, el supervisor o interventor CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON y el contratista EQUILASER S.A.S. representado legalmente por RIVERA FLOREZ GILBERTO, para lo cual procedieron como se señala.

1. ALCANCE DEL OBJETO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA

ACTIVIDAD O BIENES O SERVICIOS QUE COMPRENDE EL ACTA	CTDAD	VALOR UNITARIO	
N/A			

2. EVIDENCIAS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

Que durante el período comprendido entre **01 de febrero al 28 de febrero del 2026** el contratista ha desarrollado a entera satisfacción del supervisor las actividades descritas en el informe anexo según formato con código A-BS-FO07 versión 03, en el cual se relacionan las evidencias. Que el contratista realizó el pago a los aportes en seguridad social Integral, de acuerdo con lo establecido en las obligaciones del contratista, mediante las planillas de pago No **36301903** Correspondiente ***Pensión 01-salud 02 de 2026***,por valor de **$ $ 2.901.600** del operador ***ASOPAGOS.*** *Con Fra.* ***FEV 1850 de 03/03/2026*** *por valor de* ***$ 15.910.000.***

3. CONCEPTO SUPERVISOR O INTERVENTOR

EL Supervisor (o Interventor) manifiesta que revisó el informe y las evidencias presentadas por el contratista y certifica que cumplió a cabalidad el objeto contractual correspondiente al lapso que comprende la presente cuenta, de conformidad con las condiciones y especificaciones estipuladas en el contrato, dando cumplimiento a las obligaciones a su cargo incluyendo las relacionadas con la seguridad social, riesgos y parafiscales, por lo tanto, da concepto favorable para el pago.

4. ORDENACION DEL PAGO

El SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO con fundamento en las evidencias y el concepto del Supervisor o Interventor aprueba el pago correspondiente al periodo comprendido entre él 01/02/2026 y el 28/02/2026, por valor dequince millones novecientos diez mil pesos ($ 15.910.000,00).

5. En consecuencia, **ACUERDAN**

1. **APROBAR** el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01/02/2026 y el 28/02/2026, por valor de quince millones novecientos diez mil pesos ($ 15.910.000,00) , de conformidad con la siguiente liquidación:

Valor fiscal del contrato.....	$ 353.740.800,00
Valor bruto a pagar	$ 13.369.748,00
Valor IVA	$ 2.540.252,00
Total ejecutado.....	$ 15.910.000,00
Valor amortizado.....	$ 0
Neto.....	$ 15.910.000,00
% valor ejecutado.....	47,36
% tiempo transcurrido.....	47,36

2. La SAF - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA remitirá el siguiente día hábil la presente acta a la Oficina de Contratación para su publicación en el SECOP II y archivo en el expediente contractual.

6. ANEXOS

ALVARO ENRIQUE GALVIS JEREZ
Subdirector Administrativo y Financiero
C.C. No. 91.279.247

CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON
Supervisor
C.C. No. 91239665

EQUILASER S.A.S.
Contratista o representante legal
C.C. No. 901077661

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
	Elaboró Equipo Líder SIGC	Revisó Representante de la Dirección para el SIGC	Aprobó Director(a) General
Código E-GE-FO02 / Versión 2	**CONTROL DE PROCESOS**		

Proceso	GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS				
Producto	INFORME PAGO CONTRATO 210-16056-11				
Fuente de Identificación	Petición, Queja o Recurso	☐	Servicios y Trámites	☐	
	Actas de Interventoria / Sup.	☐	Otro	X	
	¿Cual?	INFORME DE ACTIVIDADES			
Entregado por	EQUILASER SAS				
Fecha de Entrega para Verificación	**03/03/2026**	**Número de Verificación**			

Item.	Aspecto a Verificar	¿Cumple? SI	¿Cumple? NO	Observaciones de la Verificación
1	ACTA PAGO PARCIAL	X		
2	FORMATO UNICO DE PRESENTACION DE INFORMES (A-BS-FO07)	X		
3	FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO	X		
4	PLANILAS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	X		
5	CERTIFICADOS DE APORTES PARAFISCALES	X		
6	INFORME DE ACTIVIDADES	X		
7	EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	X		
8	CD DE EVIDENCIAS (SI APLICA)		X	

Fecha de Verificación	**03/03/2026**	**Conclusión de la Verificación**	Aprobado	X	Rechazado ☐
Verificado por	**CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON**	**Firma**			
Recibido por	**ANA ISABEL PEÑA AMAYA**	**Firma**			

Acciones de Tratamiento a la No Conformidad / Producto No Conforme

Nueva Fecha de Entrega		**Nueva Fecha de Verificación**			
Verificado por		**Firma**			
		Conclusión de la Verificación	Aprobado	☐	Rechazado ☐

OBSERVACIÓN

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

PNÚMERO DE CONTRATO	210-16056-11
FECHA DE CONTRATO	07 de abril del 2025
OBJETO	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS. SAF-RF25 ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01
CONTRATISTA	EQUILASER S.A.S.
NIT CONTRATISTA	901.077.661-8
VALOR	$353.740.800
PLAZO	21 meses
FECHA ACTA DE INICIO	Abril 08 del 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	Diciembre 31 del 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de febrero al 28 de febrero 2026	
FECHA DE PRESENTACIÓN	03 de marzo de 2026	
NÚMERO DE INFORME	Once (11)	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	47,36%	47,36%

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CARGO	COORDINADOR DE RECURSOS FISICOS

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICA.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Poner a disposición de 37 equipos funcionales en las diferentes oficinas de la entidad, equipos multifuncionales que permitan fotocopiar, imprimir y escanear documentos	Se realiza instalacion de los 37 equipos en diferentes oficinas de las instalciones de CDMB.	SE ANEXA INFORME DE EQUIPOS
2	La impresion debe ser laser a blanco y negro y/o según las necesidades litográficas de la entidad..	Los diferentes equipos instalados en la entidad son de impresión LASER en color y blanco y negro.	SE ANEXA INFORME DE EQUIPOS
3	el servicio ofrecido por el contratista debe incluir el suministro de toners, repuestos y mano de obra necesarios para garantizar el correcto y normal funcionamiento de los equipos durante eltiempo de vigencia del contrato.	✓ Se realiza mantenimiento a unidad de imagen y revelado en TALENTO HUMANO ✓ Se realiza recarga de toner en TALENTO HUMANO ✓ Se realiza cambio de panel al equipo en CENTRO DE DOCUMENTACION ✓ Se realiza mantenimiento a unidad de imagen y revelado en SEYCA ✓ Se realiza recarga de toner en SEYCA ✓ Se realiza cambio de toner en ATENCION AL CIUDADANO ✓ Se realiza limpieza de rodillos de papel y instalación de escáner en GESTION DE CONOCIMIENTO ✓ Se realiza cambio de toner en GESA ✓ Se realiza instalación de escáner en GESA	SE ANEXA INFORMES DE REPORTES TECNICOS REALIZADOS **FACTURA DE VENTA POR LOS SERVICIOS PRESTADOS FEV 1850**
4	El tiempo maximo de respuesta del contratista a las solicitudes de la cdmb para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos debe ser de dos (2) horas.	Se dio atención oportuna a las solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, garantizando un tiempo máximo de respuesta de dos (2) horas, conforme a los requerimientos de la CDMB."	SE ANEXA INFORMES DE REPORTES TECNICOS REALIZADOS

5	En caso de requerirse el mantenimiento correctivo que demande mas de 48 horas por espera de repuestos en su reparacion efectiva, o en caso de persistir la falla se debe garantizar el reemplazo del equipo.	Para el mes de FEBRERO no se requirió cambio de equipos en ninguna de las diferentes oficinas de la CDMB, se realizaron cambio de repuestos y mantenimientos en los diferentes equipos de la entidad.	SE ANEXA INFORME DE EQUIPOS
6	Los equipos puestos a disposicion de la cdmb para la prestacion del servicio, deben tener como minimo las siguientes funciones: impresion, fotocopiado y escaneo de documentos.	Todos los equipos puestos a disposición de la entidad cumplen con las características establecidas.	SE ANEXA INFORME DE EQUIPOS
7	Alimentador adf de un minimo de cincuenta (50) hojas y bypass.	Todos los equipos cuentan con una adf y bypass para la cantidad de 50 hojas mínimo por cada bandeja	SE ANEXA INFORME DE EQUIPOS
8	Los equipos conectados por puerto de red deben permitir conexión a internet mediante 10/100 base-t.	Todos los equipos se encuentran conectados al puerto de red de cada oficina de la CDMB	SE ANEXA INFORME DE EQUIPOS
9	Los proponentes deben entregar las referencias y especificaciones tecnicas de los equipos ofrecidos.	Se entregaron las diferentes referencias de los equipos instalados en las oficinas de la CDMB	SE ANEXA INFORME DE EQUIPOS
10	Los equipos ofrecidos deben tener modelos de fecha de fabricacion del año 2014 en adelante, caracteristicas que debera demostrar el contratista en el	Todos los equipos instalados en la entidad son de fecha posterior al año 2014.	SE ANEXA INFORME DE EQUIPOS

	momento de la instalacion de los equipos propuestos.		
11	El servicio de escaner debe permitir como minimo un volumen de cincuenta (50) hojas en una sola solicitud.	Todos los equipos cuentan con escaner para un volumen de 50 hojas de digitalizaciones.	SE EVIDENCIA EN CADA UNO DE LOS EQUIPOS EN FUNCIONAMIENTO
12	Los equipos deben tener la opcion de administracion de los servicios ofrecidos por cada maquina y generar reportes mensuales por equipo y usuario, para el control de los consumos con clave, por usuario.	El servicio se presta cada vez que sea solicitado por los funcionarios de la entidad y se realizara una hoja de servicios técnico por las solicitudes requeridas.	SE ANEXA INFORME DE EQUIPO Y USUARIOS
13	Cada equipo debe permitir minimo cincuenta (50) usuarios por máquina.	Todos los equipos instalados en la entidad cuentan con la capacidad de 50 usuarios por equipo	SE EVIDENCIA EN CADA UNA DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA CDMB
14	Los equipos de alto volumen de impresion deben tener como minimo cuatro bandejas para utilizar papel tamaño carta, oficio, folio, doble carta y bypass.	Todos los equipos principales cuentan con 4 bandejas para los diferentes tamaños carta, oficio, folio, doble carta y baypass de las impresiones de cada usuario de las diferentes oficinas de CDMB	SE ANEXA INFORME DE EQUIPOS PRINCIPALES
15	El contratista debe demostrar que cuenta con un tecnico especializado en el mantenimiento de equipos de fotocopiado, impresion y escaneo de documentos; con el objeto de garantizar la normal prestacion del servicio.	Contamos con los técnicos especializados quienes está disponibles para las diferentes solicitudes o requerimientos de cada equipo que se encuentre en la entidad.	SE ANEXA CERTIFICACION DE PARAFISCALES Y PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL

16	Las cantidades de equipos contratados pueden aumentar o disminuir, de conformidad a la necesidad del servicio, previa autorización del supervisor del contrato.	Se cuenta con la disponibilidad de equipos para cumplir este requerimiento	ESTE MES NO SE SOLICITARON EQUIPOS ADICIONALES

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL, RIESGOS PROFESIONALES Y CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR:

PLANILLA No. 36301903

ITEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2020-01	2026-02-16	**$1.884.000**
SALUD	2026-02	2026-02-16	**$471.200**
RIESGOS PROFESIONALES	2026-01	2026-02-16	**$76.800**
CAJA COMPENSACION FAMILIAR	2026-01	2026-02-16	**$469.600**

3. ANEXOS

1. Factura de venta FEV 1850
2. Reportes técnicos
3. Resumen de la planilla de aportes al sistema de seguridad social.
4. Certificación de aportes al sistema de seguridad social.

CONTRATISTA	SUPERVISOR - CDMB
FIRMA	FIRMA
GILBERTO RIVERA FLOREZ REPRESENTANTE LEGAL NIT. 901.077.661-8	CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON COODINADOR DE RECURSOS FISICOS Y ALMACÉN (E) SUPERVISOR

ASOPAGOS s.a.

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES
PLANILLA NRO. 36301903
REFERENCIA DE PAGO (PIN):
Fecha Pago Planilla: 2026-02-16

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	EQUILASER SAS	TIPO DE PERSONA	Jurídica	TIPO DE DOCUMENTO	NIT
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	901077661	D.V.	8	TIPO DE APORTANTE	B menor a 200 empleados
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CR 11 68 A 14	DEPARTAMENTO	SANTANDER	MUNICIPIO	BUCARAMANGA
ACTIVIDAD ECONÓMICA	7730	CORREO ELECTRÓNICO	CONTABILIDAD.EQUILASERSAS@GMAIL.COM	TELÉFONO	6800304
FAX	0	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	0
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA	Tipo de aportante	Empleador

REPRESENTANTE LEGAL					
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	13541544	PRIMER APELLIDO	RIVERA	SEGUNDO APELLIDO	FLOREZ
PRIMER NOMBRE	GILBERTO	SEGUNDO NOMBRE			

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2026	Mes: 01	Año: 2026	Mes: 02	Único
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA		Nro. DE RADICACIÓN
4		$11.711.756		36301903

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO										Salario
Identificación	Tipo Vinculación	Subtipo Cot	Ext no obl	Colombiano ext	Dpto	Mun	Actividad Eco	Tipo de Salario	Nombres	Salario Básico
CC-1098613549	01	No	No	No	68	1	1465101	Fijo	ANGARITA ESTEBAN RUBIELA	$3.500.000
CC-1098753743	01	No	No	No	68	1	2951101	Fijo	BAUTISTA RIVERA JOSE HUMBERTO	$2.000.000
CC-1005280278	01	No	No	No	68	1	2951101	Fijo	DIAZ DIAZ ALLAN KEITH NATHANIEL	$1.750.905
CC-13541544	01	No	No	No	68	1	1465101	Fijo	RIVERA FLOREZ GILBERTO	$4.500.000

NOVEDADES																															
Identificación	ING	Fecha Ing	RET	Fecha Ret	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Nov Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha Lma Inicio	Fecha Lma Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AVP	VCT	Fecha Vct Inicio	Fecha Vct Fin	IRL	Fecha Irp Inicio	Fecha Irp Fin
CC - 1098613549																													0		
CC - 1098753743																													0		
CC - 1098753743																					X	2026-01-02	2026-01-03					0		
CC - 1005280278																													0		
CC - 1005280278																					X	2026-01-03	2026-01-07					0		
CC - 13541544																													0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES											
Identificación	AFP	Dias Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Aport	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Subsistencia	Vlr no ret
CC - 1098613549	COLPENSIONES	30	$3.500.000	0.1600000	$560.000	$0	$0	$560.000	$0	$0	$0
CC - 1098753743	PROTECCION	28	$1.866.667	0.1600000	$298.700	$0	$0	$298.700	$0	$0	$0
CC - 1098753743	PROTECCION	2	$133.334	0.1600000	$21.400	$0	$0	$21.400	$0	$0	$0
CC - 1005280278	PROTECCION	25	$1.459.088	0.1600000	$233.500	$0	$0	$233.500	$0	$0	$0
CC - 1005280278	PROTECCION	5	$291.818	0.1600000	$46.700	$0	$0	$46.700	$0	$0	$0
CC - 13541544	COLPENSIONES	30	$4.500.000	0.1600000	$720.000	$0	$0	$720.000	$0	$0	$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Dias Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Dias Cot	IBC Riesgos	Cód CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 1098613549	SANITAS	30	$3.500.000	0.0400000	$140.000	$0	0	$0	0	$0	30	$3.500.000	9010776	0.0052200	$18.300
CC - 1098753743	SANITAS	28	$1.866.667	0.0400000	$74.700	$0	0	$0	0	$0	28	$1.866.667	90107761	0.0104400	$19.500
CC - 1098753743	SANITAS	2	$133.334	0.0400000	$5.400	$0	0	$0	0	$0	2	$133.334	90107761	0.0000000	$0
CC - 1005280278	NUEVA E.P.S. S.A.	25	$1.459.088	0.0400000	$58.400	$0	0	$0	0	$0	25	$1.459.088	90107761	0.0104400	$15.300
CC - 1005280278	NUEVA E.P.S. S.A.	5	$291.818	0.0400000	$11.700	$0	0	$0	0	$0	5	$291.818	90107761	0.0000000	$0
CC - 13541544	SANITAS	30	$4.500.000	0.0400000	$180.000	$0	0	$0	0	$0	30	$4.500.000	9010776	0.0052200	$23.500

APORTES PARAFISCALES													
Identificación	CCF	Días Cot a CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-1098613549	CAJASAN	30	$3.500.000	0.0400000	$140.000	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-1098753743	CAJASAN	28	$1.866.667	0.0400000	$74.700	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-1098753743	CAJASAN	2	$133.334	0.0400000	$5.400	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-1005280278	CAJASAN	25	$1.459.088	0.0400000	$58.400	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-1005280278	CAJASAN	5	$252.667	0.0400000	$10.200	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0

APORTES PARAFISCALES													
Identificación	CCF	Días Cot a CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-13541544	CAJASAN	30	$4.500.000	0.0400000	$180.000	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0

TOTALES PARA EL PERÍODO 2026 - 01											
TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SOL	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
COLPENSIONES	2	$1.280.000	$0	$0	$0	$0	3	$2.500	$0	$0	$1.282.500
PROTECCION	2	$600.300	$0	$0	$0	$0	3	$1.200	$0	$0	$601.500

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA																			
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPC	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR LMA	VLR NETO APORTES DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERESES COT OBL	VLR INTERESES UPC	SUBTOTAL APORTES COT	SUBTOTAL APORTES	RADICACIÓN AUTOLIQ INICIAL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR COT OBL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
SANITAS	3	$400.100	$0	0	$0	0	$0	$400.100	3	$800	$0	$400.900	$0	0	$0	$0	$400.900	$0	$0	$400.900
NUEVA E.P.S. S.A.	1	$70.100	$0	0	$0	0	$0	$70.100	3	$200	$0	$70.300	$0	0	$0	$0	$70.300	$0	$0	$70.300

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA													
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDADES	VLR INCAPACIDADES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQUIDACIÓN INICIAL	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONALES	TOTAL PAGAR
POSITIVA	4	$76.600	0	$0	$0	$76.600	3	$200	$76.800	0	$0	$768	$76.800

TOTAL APORTES PARAFISCALES					
NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
CAJASAN	4	$468.700	3	$900	$469.600
SENA	0	$0	3	$0	$0
ICBF	0	$0	3	$0	$0

TOTAL APORTES PARAFISCALES					
NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
ESAP	0	$0	3	$0	$0
MinEdu	0	$0	3	$0	$0

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	2	$471.200
PENSIONES	2	$1.884.000
RIESGOS PROFESIONALES	1	$76.800
CAJAS DE COMPENSACIÓN	1	$469.600
SENA	1	$0
ICBF	1	$0
ESAP	1	$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	$0
GRAN TOTAL	1	$2.901.600

EQUILASER VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA SAS		INFORME DE EQUIPOS CDMB
N° DE CONTRATO: 210-16056-11	FECHA DE INCIO 08 DE ABRIL DE 2025	**INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2026**

OBJETO	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS. SAF-RF25 ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01
CONTRATISTA	EQUILASER S.A.S.
NIT CONTRATISTA	901.077.661-8

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA

EQUIPOS

N	PISO	OFICINA	REFERENCIA	SERIAL	TIPO DE IMPRESIÓN	TIPO DE EQUIPO	ADF Y BYPASS DE 50 HOJAS	PUNTO RED 10/100 base-t.	AÑO DE FABRICACION
1	3	ADEI	HP LASER JET M4555	MXDCG2G0KV	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2016
2	4	ASESORES	HP LASER JET M525	MXDCG2L00W	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
3	1	ATENCION CIUDADANO	HP LASER JET M525	MXDCG1X0JB	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
4	5	CENTRO DE DOCUMENTACION	HP LASER JET M525	MXDCG1Y02G	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
5	5	CONTRATACION 2	RICOH AFICIO MP 4002	W524L500761	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2016
6	5	CONTRATACION 3	HP LASER JET MFP E67550	MXFCM1Y090	LASER COLOR	MULTIFUNCIONAL	X	X	2020
7	5	CONTRATACION	RICOH AFICIO MP 4054	G175R130364	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2020
8	4	CONTROL INTERNO	HP LASER JET M525	MXDCG1G124	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
9	4	DIRECCION GENERAL	HP LASER JET M525	MXDCG1G126	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
10	5	GEA	RICOH AFICIO MP 3352	Z0535000349	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
11	2	GESA	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100731	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
12	2	PRESUPUESTO	HP LASER JET M4555	MXDCG2C0LR	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2016
13	2	SAF	RICOH AFICIO MP 4001	M5596000680	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
14	1	SECRETARIA GENERAL	RICOH AFICIO MP 4001	M5795400864	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
15	1	SEYCA 1	RICOH AFICIO MP 3352	W423L500911	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
16	1	SEYCA 2	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100048	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
17	1	SG JURIDICA	RICOH AFICIO MP 3352	W423LA00985	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
18	1	SG. TALENTO HUMANO	RICOH AFICIO MP 3352	W432L700674	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
19	4	SOPIT	RICOH AFICIO MP 4001	V0325803940	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
20	3	SUGOA	RICOH AFICIO MP 4001	L5595599280	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
21	3	SURYT	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100646	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
22	3	SURYT SUBDIRECCION	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100744	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
23	2	TESORERIA	RICOH AFICIO MP 3352	W431LA00257	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
24		ALMACEN	HP LASER JET M525	MCXDCG1X0M0	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
25	3	GESTION DE CONOCIMIENTO	HP LASER JET M525	MCXDCG2N1CR	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
26	2	SAF BACK UP	RICOH MPC 2503	E214R600481	LASER COLOR	MULTIFUNCIONAL	X	X	2016
27	2	RECURSOS FISICOS	BROTHER L6900 DW	U64209G7N509156	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
28	5	SECOP 2	HP LASER JET 4555	MXDCG2C0LC	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2016
29	5	CONTRATACION BACK UP	BROTHER L6900 DW	U64207A8N666018	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
30	2	DIRECCION SAF	BROTHER L6900 DW	U64203A9N979932	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
31	1	GESTION DOCUMENTAL	BROTHER L6900 DW	U64209A7N382145	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
32		LABORATORIO LA PETAR	HP LASER JET M525	MXDCG151K2	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
33		JARDIN BOTANICO	HP LASER JET M525	MXDCG2L01V	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
34	1	TRAMITES AMBIENTALES	BROTHER L6900 DW	U64207A8N666006	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
35	5	CONTRATACION	KODAK I2800	49382837	ESCANER	ESCANER	X	X	2016
36	1	SECRETARIA GENERAL	BROTHER L6900 DW	U64209M7N633738	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
37	1	SEYCA	RICOH AFICIO MPC 5503	E184M910479	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2018

GILBERTO RIVERA FLOREZ
C.C.13.541.544

EQUILASER VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA SAS		INFORME DE EQUIPOS PRINCIPALES CDMB
N° DE CONTRATO: 210-16056-11	FECHA DE INCIO 08 DE ABRIL DE 2025	**INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2026**

OBJETO	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS. SAF-RF25 ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01
CONTRATISTA	EQUILASER S.A.S.
NIT CONTRATISTA	901.077.661-8
Equipos con 4 bandejas para los diferentes tamaños carta, oficio, folio, doble carta y baypass	

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA

EQUIPOS

N	PISO	OFICINA	REFERENCIA	SERIAL
1	5	CONTRATACION 2	RICOH AFICIO MP 4002	W524L500761
2	5	CONTRATACION	RICOH AFICIO MP 4054	G175R130364
3	5	GEA	RICOH AFICIO MP 3352	Z0535000349
4	2	GESA	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100731
5	2	SAF	RICOH AFICIO MP 4001	M5596000680
6	1	SECRETARIA GENERAL	RICOH AFICIO MP 4001	M5795400864
7	1	SEYCA 1	RICOH AFICIO MP 3352	W423L500911
8	1	SEYCA 2	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100048
3	1	SG JURIDICA	RICOH AFICIO MP 3352	W423LA00985
10	1	SG. TALENTO HUMANO	RICOH AFICIO MP 3352	W432L700674
11	4	SOPIT	RICOH AFICIO MP 4001	V0325803940
12	3	SUGOA	RICOH AFICIO MP 4001	L5595599280
13	3	SURYT	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100646
14	3	SURYT SUBDIRECCION	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100744
15	2	TESORERIA	RICOH AFICIO MP 3352	W431LA00257
16	2	SAF BACK UP	RICOH MPC 2503	E214R600481
17	1	SEYCA	RICOH AFICIO MPC 5503	E184M910479

GILBERTO RIVERA FLOREZ
C.C.13.541.544

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 27/ FEB/ 2026

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Alix Diaz Diaz

CLIENTE

NOMBRE

CDHB

TELEFONO

DIRECCIÓN

centro de documentacion

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
F1	HP	S 25	

CONTADOR

TIPO SERVICIO

Mantenimiento

INFORME TECNICO

se realiza cambio del panel

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

Edgar Leal E.
Tecnico Sig - ADEL.

FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 24/2/26

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Alba Diaz Diaz

CLIENTE

NOMBRE

CDAD

TELEFONO

DIRECCIÓN

Takato humano

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
F1	Ricoh	3352	W432L700674

CONTADOR

TIPO SERVICIO

Mantenimiento

INFORME TECNICO

Se realiza mantenimiento a la unidad de imagen y revelado, se realiza cambio del toner

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

Nyomeh PS

FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 16/02/26

TECNICO DE SOPORTE
NOMBRE
Hilda Diaz Da

CLIENTE	
NOMBRE	TELEFONO
DMB	
DIRECCIÓN	
Oficina de conocimiento	

INFORMACION DEL EQUIPO			
EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
Pc	HP	525	MXDG2N1CR
CONTADOR		TIPO SERVICIO	
		Mantenimiento	

INFORME TECNICO

se retira tapas del disco extraen, limpieza del sonido

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE	FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 10/02/26

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Nadal Diaz

CLIENTE

NOMBRE	TELEFONO
CDNB.	

DIRECCIÓN

Gaz

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
FT	Ricoh	3352	W432L200931

CONTADOR	TIPO SERVICIO
	Toner

INFORME TECNICO

se realiza cambio del toner, se realiza instalación del scanner con el computador. Revisado

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE	FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 5/02/26

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Alan Daldal

CLIENTE

NOMBRE	TELEFONO
OMA	

DIRECCIÓN

Seyca

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
Pt	Ricoh	3352	W433L200493

CONTADOR	TIPO SERVICIO
	Mantenimiento

INFORME TECNICO

Se realiza escaneo del toner se realiza mantenimiento y limpieza a la unidad de imagen y rodillos

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE	FIRMA TECNICO
Edilfadris	

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 20/02/26.

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Alicia Da Da

CLIENTE

NOMBRE | TELEFONO

DNB.

DIRECCIÓN

Atencion al ciudadano.

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
PT	HP	525	MXD61X0JB

CONTADOR | TIPO SERVICIO

Cambio del Toner

INFORME TECNICO

se realiza cambio del toner.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE | FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

Edepsa

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS

Por medio de la presente acta, **EDEPSA ESP**, sociedad legalmente constituida, debidamente licenciada por la autoridad competente **CDMB con la Resolución 1084 del 08 de septiembre de 2010** para el desarrollo de sus actividades certifica que recibió la cantidad de **11,00 (Kg)**, de residuos de **EQUILASER S.A.S.** identificado con NIT **901077661-8** para realizar su tratamiento y disposición final, de los residuos generados en el mes de **enero** de **2026** por la entidad **EQUILASER S.A.S.**

Periodo (Recolección, Transporte y Disposición Final)		Desde 01/01/2026 Hasta 31/01/2026		
REMISION	**FECHA**	**Nombre de Reactivo o Análisis**	**Cantidad (Kg)**	**Proceso tratamiento y disposición final**
38074	26/02/2026	A4070 - TONER Y CARTUCHOS	10,50	CELDA DE SEGURIDAD

TOTAL 11,00 Kg

AUTOCLAVEADO: Tratamiento térmico mediante calor para desinfectar o esterilizar residuos, eliminando patógenos y reduciendo la peligrosidad de los materiales.
INCINERACIÓN: Tercerización de residuos en hornos con cámara precombustión y postcombustión .
ENCAPSULAMIENTO: Se realiza el proceso con sustancia estabilizadora y llevada a celda de seguridad.
CELDA DE SEGURIDAD: Almacenamiento aislado y controlado para la disposición final de los residuos peligrosos

En constancia se expide la certificación de tratamiento y disposición final a los 02 días del mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

GLORIA YANETH SANDOVAL
GERENTE GENERAL

[Counter per User]

Data of Today:Mar. 02,2026 04:51 PM

User Name	Name	Copier/Docu. Server								Total			
		Full Color		Black & White		Single Color		Two-color		Color		Black & White	
		A3/DLT	Others	A3/DLT	Others	A3/DLT	Others	A3/DLT	Others	Pages	Result	Pages	Result
1	0126 Alejandr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0210 Adriana Cordoba	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0802 Jeffer	0	1	0	16	0	0	0	0	1	1	16	16
4	1019 Yirley	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1127 Lina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1185 Cindy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	1507 Diana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	1805 Francisco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	1816 Evaluacion	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	14	14
10	1972 Gabriel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	1977 Lucy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	2018 Astrid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	2020 Henry Herrera	0	5	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0
14	2025 Carlos	0	0	0	28	0	0	0	0	0	0	28	28
15	2026 Maritza	0	2	0	2	0	0	0	0	2	2	2	2
16	2064 Sandra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	2104 JoseAntonio	0	2	0	0	0	1	0	1	4	4	0	0
18	2618 LinaDuar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	2628 Claudia Sarmiento	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	3
20	2814 Gina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	3838 Edi	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1
22	4885 Omar	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	3
23	6959 Jorge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	7812 Rene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Others		165	7553	77	5775	4	2	0	6	7730	7899	5852	5929
total sum		165	7563	77	5842	4	4	0	7	7743	7912	5919	5996

INFORME DE EQUIPO Y USUARIOS
RICOH AFICIO MPC 5503
SERIAL:E184M910479

[Counter per User]

Data of Today:Mar. 02,2026 04:52 PM

User Name	Name	Copier/Docu. Server								Total			
		Full Color		Black & White		Single Color		Two-color		Color		Black & White	
		A3/DLT	Others	A3/DLT	Others	A3/DLT	Others	A3/DLT	Others	Pages	Result	Pages	Result
1	0126 Alejandr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0210 Adriana Cordoba	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0802 Jeffer	0	1	0	16	0	0	0	0	1	1	16	16
4	1019 Yirley	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1127 Lina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1185 Cindy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	1507 Diana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	1805 Francisco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	1816 Evaluacion	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	14	14
10	1972 Gabriel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	1977 Lucy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	2018 Astrid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	2020 Henry Herrera	0	5	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0
14	2025 Carlos	0	0	0	28	0	0	0	0	0	0	28	28
15	2026 Maritza	0	2	0	2	0	0	0	0	2	2	2	2
16	2064 Sandra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	2104 JoseAntonio	0	2	0	0	0	1	0	1	4	4	0	0
18	2618 LinaDuar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	2628 Claudia Sarmiento	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	3
20	2814 Gina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	3838 Edi	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1
22	4885 Omar	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	3
23	6959 Jorge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	7812 Rene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Others		165	7553	77	5776	4	2	0	6	7730	7899	5853	5930
total sum		165	7563	77	5843	4	4	0	7	7743	7912	5920	5997

[Counter per User]

Data of Today:Mar. 02,2026 04:52 PM

User Name	Name	Printer								Total			
		Full Color		Black & White		Single Color		Two-color		Color		Black & White	
		A3/DLT	Others	A3/DLT	Others	A3/DLT	Others	A3/DLT	Others	Pages	Result	Pages	Result
1	0126 Alejandr	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
2	0210 Adriana Cordoba	0	1	0	215	0	0	0	0	1	1	215	215
3	0802 Jeffer	0	519	0	147	0	0	0	0	519	519	147	147
4	1019 Yirley	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1127 Lina	0	101	0	63	0	0	0	0	101	101	63	63
6	1185 Cindy	0	97	0	60	0	0	0	0	97	97	60	60
7	1507 Diana	0	29	0	4	0	0	0	0	29	29	4	4
8	1805 Francisco	0	19	0	25	0	0	0	0	19	19	25	25
9	1816 Evaluacion	0	14	0	4	0	0	0	1	15	15	4	4
10	1972 Gabriel	0	2	0	28	0	0	0	0	2	2	28	28
11	1977 Lucy	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
12	2018 Astrid	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
13	2020 Henry Herrera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	2025 Carlos	0	96	0	222	0	0	0	0	96	96	222	222
15	2026 Maritza	0	78	0	37	0	0	0	0	78	78	37	37
16	2064 Sandra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	2104 JoseAntonio	0	42	0	17	0	0	0	0	42	42	17	17
18	2618 LinaDuar	0	40	0	0	0	0	0	0	40	40	0	0
19	2628 Claudia Sarmiento	0	24	0	80	0	0	0	0	24	24	80	80
20	2814 Gina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	3838 Edi	0	51	0	14	0	0	0	0	51	51	14	14
22	4885 Omar	0	125	0	0	0	0	0	0	125	125	0	0
23	6959 Jorge	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1
24	7812 Rene	0	252	0	1	0	0	0	0	252	252	1	1
Others		7101	331373	278	69725	0	0	79	2152	340705	347885	70003	70281
total sum		7101	332867	278	70643	0	0	79	2153	342200	349380	70921	71199

[Counter per User]

Data of Today:Mar. 02,2026 04:52 PM

User Name	Name	Scanner				Total
		Full Color		Black & White		total sum
		A3/DLT	Others	A3/DLT	Others	
1	0126 Alejandr	0	0	0	0	0
2	0210 Adriana Cordoba	0	0	0	0	0
3	0802 Jeffer	0	307	0	7	314
4	1019 Yirley	0	0	0	0	0
5	1127 Lina	0	0	0	0	0
6	1185 Cindy	0	14	0	0	14
7	1507 Diana	0	0	0	0	0
8	1805 Francisco	0	0	0	0	0
9	1816 Evaluacion	0	1	0	4	5
10	1972 Gabriel	0	0	0	0	0
11	1977 Lucy	0	0	0	0	0
12	2018 Astrid	0	0	0	0	0
13	2020 Henry Herrera	0	0	0	0	0
14	2025 Carlos	0	1	0	1	2
15	2026 Maritza	0	0	0	0	0
16	2064 Sandra	0	0	0	0	0
17	2104 JoseAntonio	0	0	0	0	0
18	2618 LinaDuar	0	0	0	0	0
19	2628 Claudia Sarmiento	0	0	0	0	0
20	2814 Gina	0	0	0	0	0
21	3838 Edi	0	1	0	0	1
22	4885 Omar	0	4	0	1	5
23	6959 Jorge	0	0	0	0	0
24	7812 Rene	0	0	0	0	0
Others		19	1996	5	1965	3985
total sum		19	2324	5	1978	4326

CERTIFICACION

El suscrito **GILBERTO RIVERA FLOREZ**, domiciliado en la ciudad de Bucaramanga (Santander), identificado con cedula de ciudadanía N° 13.541.544 de Bucaramanga , representante legal de la compañía **EQUILASER S.A.S** identificado con Nit 901.077.661-8, en el cumplimiento con lo dispuesto en el Art 50 de la ley 789 de 2002, el Art 9 de la ley 828 de 2003 y el Art 23 de la ley 1150 de 2007, manifiesto bajo la gravedad de juramento que la compañía ha cumplido con el pago de sus obligaciones laborales y prestaciones sociales a la fecha de la entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud , pensiones y riesgos profesionales, y con los aporte parafiscales correspondientes, por el que declara que se encuentra **a PAZ Y SALVO** con las administradoras de dichos recursos.

Dado certificado para el trámite de la cuenta N°11 del mes de FEBRERO, prestando nuestros servicios de alquiler y soporte técnico de los equipos de la entidad CDMB con nuestros técnicos JOSE BAUTISTA RIVERA identificado con cedula de ciudadanía número 1.098.753.743 Y ALLAN KEITH DIAZ identificado con cedula de ciudadanía número 1.005.280.278.

Esta certificación se expide en Bucaramanga a los tres (03) días del mes de marzo del 2026.

GILBERTO RIVERA FLOREZ
REPRESENTE LEGAL
C.C.13.541.544 de Bucaramanga

Factura Electrónica De Venta No

FEV No. 1850

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764083266773 que habilita desde FEV 1501 hasta FEV 2000. Vence 2026-11-12

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 7730 9.00 X 1000

EQUILASER

Nit 901077661

CLIENTE	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFEN
NIT	890201573 0

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CR23 37 63	Bucaramanga	

POR CONCEPTO DE

SERVICIO DE ALQUILER DELL 1 AL 28 DE FEBRERO 2026

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
03/03/2026	03/03/2026	GILBERTO RIVERA FLOREZ	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	AE004	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS	37	361.344,54	19%	68.655	13.369.747,90

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	**13.369.748,00**
DESCUENTO	**0,00**
IVA	**2.540.252,00**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**15.910.000,00**
RETEFUENTE	**0,00**
RETEIVA	**0,00**
RETEICA	**0,00**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**15.910.000,00**

Valor en Letras

QUINCE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE

Banco de Bogota Cta. Cte. 253148928

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 03/03/2026 09:36:37

CR 11 68 A 14 Teléfono 6076981399 Bucaramanga

Correo Electrónico GERENCIA@EQUILASERBUCARAMANGA.COM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: c70d921c7f1dc47963000f50c053a444d0c9ef6cc1552dff4012e10549b017febeb38b15f77f3a00e0164ca2fae66fcc --Fecha y Hora de Expedición : 03/03/2026 17:54:51