FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

DATOS GENERALES							
Número de acta		Trigésima cuarta (34)					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaría de Infraestructura Física**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Construcción y Mantenimiento**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Ejecución de Proyectos**					
Lugar:	La Frisola (S: S. de Palmitas)	Fecha:	10/10/25	**Hora Inicio:**	9:00 am	**Hora Finalización:**	11:30 am
Actividad o tema:	Comité de Seguimiento Semanal N.º 34			**Anexa listada de asistencia**			
				SÍ	X	**NO**	
Elaborado por:	William H Amaya Z.	**Convocada por:**		Secretaría de Infraestructura Física			
Objetivo de la reunión:	**Se llevó a cabo el Comité de Seguimiento Semanal No. 34.** 1. Revisión compromisos Comité No.33. 2. Cumplimientos comunicados de llamados de atención y apremio enviados por interventoría. 3. Revisión PDT entregado para la modificación No.4. 4. Estrategia del contratista para entregar el 15 de octubre. 5. Nuevos compromisos y entregas para liquidación.						

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Se realiza el comité en el frente de La Frisola, para inspeccionar las obras de este frente que es el mas largo y el que se inició recientemente.
2	Se hace un balance del avance de los últimos 10 frentes que se estan ejecutando versus el PDT de contingencia enviado por el contratista
3	Luego del comité los asistentes al comité se trasladan a la comuna 80 para revisar los frentes de ese sector.
4	Se informa al contratista sobre el proceso que se adelanta por los atrasos y las consecuencias en caso de que no termine el próximo 15 de octubre.
5	Nuevos compromisos

DESARROLLO TEMÁTICO

Desarrollo del Comité:

- Se hace un recorrido por los tres frentes que se ejecutan en la comuna 50, en Urquita adicional se terminaron las obras y se adelantan actividades de orden y aseo, en La potrera se funden los cordones y se reparan las placas en mal estado y en la frisola ya se esta aplicando la capa de rodadura.
- Luego se visita el frente de Montañita adicional, en la comuna 80, donde se adelanta con otro equipo de pavimentación, la aplicación de la carpeta de rodadura.
- Se continua el seguimiento diario al avance de obra y cantidad de personal en campo para cumplir con el PDT, este informe lo realiza la interventoría y lo comparte a todos los involucrados.
- Se reafirma que la fecha limite para entregar las obras es el próximo miércoles 15 de octubre.

Revisión de los compromisos del comité anterior No. 33.

- Presentar Plan de Calidad actualizado. 30/09/2025.

Se envía la información de los meses de agosto y septiembre

- Entregar tres primeras actas con memorias físicas a color firmadas. el 28/8/2025.

No se cumple con esta entrega. último plazo 30

- Retirar los RCD de la Potrera inmediatamente 30/9/2025.

Se hace el retiro de los RCDs de las tres comunas, el profesional ambiental de la interventoría informa que des pues del 16 de octubre no se aceptaran mas certificados de disposición por ser la fecha de finalización.

- Intensificar el rendimiento de Loma Quechua.

Se incremento personal y se terminaron las placas de concreto y se aplico la mezcla de rodadura solo queda pendiente la demarcación.

- Culminar los pendientes de la vía el Llano Mosaico.

Se culminan los pendientes en la vía al Llano Mosaico, con la demarcación horizontal.

- Gestionar proceso con la plataforma SGVIAL

El contratista informa que esta adelantando los contactos con los especialistas para subir la información a la plataforma.

- Actualizar PMT con la nueva fecha de terminación y el manejo especial del frente de la Loma Quechua.

Se actualizo el PMT para terminar la modificación No.4.

- Actualizar las pólizas por la ampliación del plazo de 45 dias.

Se emitieron las pólizas de la modificación 4.

- El contratista informa que tiene problemas de liquides y por esta razón no ha logrado terminar los frentes, se requiere plan financiero para verificar como va a culminar las obras.

El contratista logra solucionar el tema económico y le da un avance importante a los 10 frentes que esta terminando con el suministro de los materiales, incremento de personal y un segundo equipo de pavimentación y se observa un avance importante en los frentes que se están interviniendo.

- Entregar informe mensual de Julio.

La interventoría entrega el informe de julio y el de agosto.

- Entregar el balance y hacer la conciliación con los cortes de obra finales de cada frente entregadas por el contratista.

Se realiza el balance hasta el punto donde van las obras y se comparte con la supervisión para la proyección de los pagos.

- Solicitar al corregidor de Palmitas las resoluciones para destapar las transversales de La Potrera y evitar que sigan haciendo mantenimientos de moros en la via de la centralidad.

Se informa al corregidor de las anomalías presentadas con las transversales en la Potrera y el daño del pavimento en la centralidad de Palmitas y se informa en la reunión de la JAL, el corregidor informa que ya se notifico al taller de motos que no puede continuar haciendo reparaciones en la via publica de lo contrario será multado**.**

CONCLUSIONES	
1	Se adelanta el proceso de multa al contratista y todo depende del cumplimiento de entrega del contrato el 15 de octubre.
2	Se ve un avance importante en los frentes que se esta interviniendo para ser entregados el 15 de octubre.
3	Avance del contrato con el nuevo plazo. Avance físico programado 86% y Avance físico real 80,2% se mantiene el atraso del 6% pero si no se incrementan las cuadrillas de trabajo no se logrará terminar el 15 de octubre y se incumplirá al PDT presentado para la adición No.1, lo que dará lugar a llamados de atención, apremios y multas al contratista.
4	Se había citado al representante legal del contratista, pero no asistió y en la reunión tanto la interventoría como la supervisión insisten en citarlo nuevamente para tener sus conclusiones en caso que el contratista sea multado y el contrato siniestrado.
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Se anexa la asistencia de los participantes al Comité de Seguimiento Semanal No. 34, contando con la presencia del supervisor de la SIF, el contratista y la interventoría.

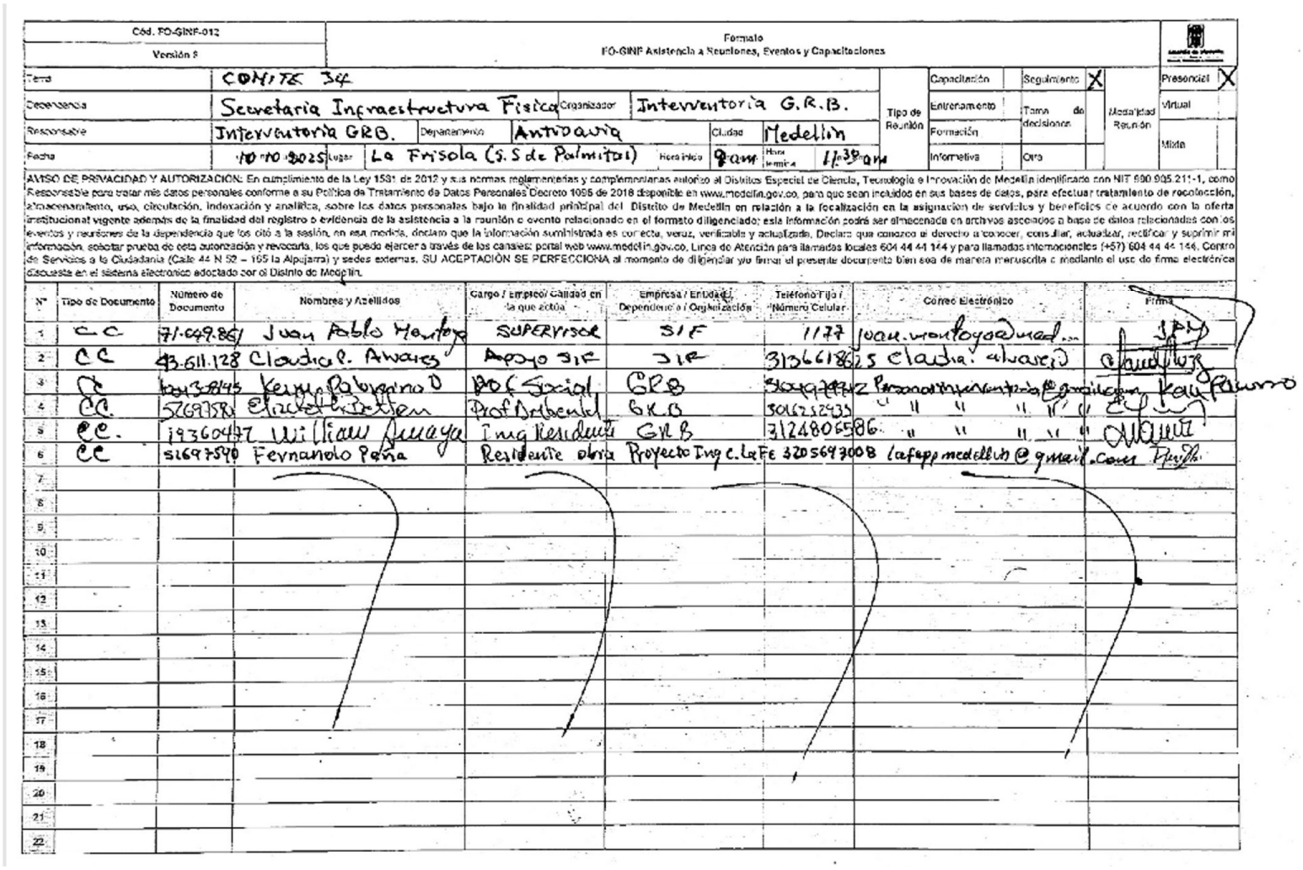
Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Iniciar la entrega de los documentos para la liquidación del contrato	Contratista/ Interventoría	29/10/2025
El contratista debe entregar las liquidaciones del personal para quedar a paz y salvo y poder tramitar la ultima acta.	Contratista	29/10/2025

Cerrar las actas de vecindad y entorno para poder realizar las reuniones de cierre de cada comuna	Contratista	29/10/2025
Cerrar y entregar las actas de acuerdo de todas las PQRs que estan aun abiertas.	Contratista	29/10/2025
Gestionar proceso en plataforma SGVIAL	Contratista	29/10/2025
Atender la PQR del señor Gildardo en el sector de La Potrera	Contratista	29/10/2025

Asistencia del trigésimo cuarto comité de obra, lote 2.

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Lugar: por definir

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**
Juan Pablo Montoya	Supervisor SIF	S. I. F.
William H Amaya Z	Ing. residente Interventoría	G.R.B. ING.
Claudia Alvarez	Apoyo Supervisión SIF	S. I. F.
Kelly Palomino	Prof. social interventoría.	G.R.B. ING.
Elizabeth Beltran	Ing Ambiental interventoría	G.R.B. ING.
Fernando Peña	Ing. residente obra	LA FE S.A.S..



Cód. FO-GINF-012 | Versión 5 | Formato FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones

Tema: CONITE 34 | Tipo de Reunión: Capacitación, Seguimiento X, Entrenamiento, Toma de decisiones, Formación, Informativa, Otra | Modalidad Reunión: Presencial X, Virtual, Mixta

Dependencia: Secretaría Infraestructura Física | Organizador: Interventoría G.R.B.

Responsable: Interventoría GRB. | Departamento: Antioquia | Ciudad: Medellín

Fecha: 10-10-2025 | Lugar: La Frisola (S.S de Palmitas) | Hora Inicio: 9am | Hora Terminó: 11:39am

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890 905 211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1055 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar yo firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo / Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	CC	71.049.861	Juan Pablo Montoya	SUPERVISOR	SIF	1177	juan.montoya@unal...	
2	CC	43.611.128	Claudia P. Alvarez	Apoyo SIF	SIF	3136618625	claudia.alvarez	
3	CC	1037580145	Kevin Palomino D	PDF Social	GRB	3004778472	Practicantesinterventoria@gmail.com	
4	CC	5769758	Eduardo Restrepo	Prof Ordenado	GRB	3046232435	" " " " "	
5	CC	19360477	William Amaya	Ing Residente	GRB	3124806586	" " " " "	
6	CC	51697590	Fernando Peña	Residente obra	Proyecto Ing c. la Fe	3205697008	Cafepp.medellin@gmail.com	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el 11/10/2025



WILLIAM H AMAYA Z
Ing. residente Interventoría
German Ramírez Barbosa