

INFORME DE ACTIVIDADES No. 002	
INFORMACION GENERAL	
CONTRATO No.	CPS-2026-C0003
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL.
PERIODO	08 de Febrero a 07 marzo de 2026
CONTRATISTA	ANDRES RICARDO CABARCAS THORNE
IDENTIFICACION	CC. No. 1.140.898.888 de Barranquilla
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Brindar apoyo técnico-jurídico para el uso y gestión de la plataforma SECOP II.	Se brindó acompañamiento permanente en el manejo de la plataforma SECOP II, verificando publicaciones, cargue de documentos y cumplimiento de principios de publicidad y transparencia
Asesorar y orientar las actividades jurídicas propias de la Secretaría General del Municipio de Soledad.	Se emitieron orientaciones y conceptos jurídicos para apoyar la toma de decisiones de la Secretaría General del Municipio de Soledad, garantizando cumplimiento normativa
Asesorar a la Secretaría General del Municipio de Soledad en el inicio y puesta en marcha de los procesos de selección, de acuerdo con las solicitudes de las Secretarías Misionales del Municipio de Soledad	Se revisaron los documentos de ejecución de contratos, como la aprobación de pólizas y revisión de actas de inicio de los contratos durante el periodo
Asesorar jurídicamente a las Secretarías Misionales del Municipio de Soledad en la proyección de los documentos pre contractuales. concordantes en materia precontractual, contractual y pos contractual.	Se revisaron y ajustaron documentos precontractuales y contractuales, así como respuestas a observaciones, conforme a la normativa vigente en contratación estatal. Para procesos de las secretarías de Planeación, Educación y el departamento administrativo de la competitividad
Realizar seguimiento a los procesos contractuales adelantados por la Secretaría General del Municipio de Soledad.	Se efectuó monitoreo continuo al estado de los procesos, verificando cumplimiento de cronogramas, etapas y requisitos legales
Brindar apoyo jurídico en las actividades de supervisión de la Secretaría General, cuando se requiera.	Se orientó jurídicamente en la elaboración de actas, seguimiento al cumplimiento contractual y aplicación de medidas cuando fue necesario.
Asesorar jurídicamente a las Secretarías Misionales del Municipio de Soledad en la elaboración de los documentos precontractuales	Se brindó acompañamiento en la elaboración y revisión de estudios previos y demás documentos soporte, asegurando coherencia técnica y jurídica

NELCY VILLA ESTARITA - 16673488472466771014257411338908023

NELCY VILLA ESTARITA - 16673488472466771014257411338908023

← Gestión

RESUMEN

No Registrado	Proceso	Descripción
PSPN-2025-000421	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	CPS-2025-C0282 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A
Etapa	Actividad	
Revisión y Aprobación	Cargue Documentos Contractuales	
Estado	Fecha de notificación	
Notificado	28/2/2025, 14:43:15	
Fecha estimada de terminación	Fecha de inicio de gestión	

[Inicio proceso](#) [Fin proceso](#)

[DOCUMENTOS VISTOS](#)

CARGUE DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS ADICIONALES

FINALIZAR GESTIÓN

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Firma:

Andres Cabarcas Th

ANDRES CABARCAS THORNE
C.C. No. 1.140.898.888 expedida en Barranquilla.